

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

«На право размещения нестационарных торговых объектов на территории
Ворошиловского района Волгограда»

Волгоград, 2020г.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Законодательное регулирование

Настоящая документация об открытом аукционе (далее – документация об аукционе) подготовлена в соответствии с Порядком предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Волгограда, утвержденным Решением Волгоградской городской Думы от 23 декабря 2016 № 52/1513 (далее - Порядок), который разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и регламентирует процедуру размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгограда (далее - нестационарные торговые объекты).

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Форма торгов	Открытый аукцион
2.	Адрес официального сайта	www.volgadmin.ru
3.	Сведения об организаторе аукциона	Наименование: Администрация Ворошиловского района Волгограда Место нахождения: 400074, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д.19 Почтовый адрес: 400074, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д.19 Адрес электронной почты: radm03@volgadmin.ru Телефон: 8 (8442) 93-22-69, 8 (8442) 97-60-35 Факс: 8 (8442) 97-46-84. Режим работы: с 8-30 до 17-30, перерыв на обед с 12-30 до 13-30, выходные: суббота, воскресенье. Контактное лицо по организационным вопросам проведения процедуры аукциона: Танцерева Е.В. Сергеева Н.Г.
4.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона организатора аукциона	По лоту № 1 Наименование: Администрация Ворошиловского района Волгограда Место нахождения: 400074, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д.19 Почтовый адрес: 400074, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д.19 Адрес электронной почты: radm03@volgadmin.ru Телефон: 8 (8442) 93-22-69, 8 (8442) 97-60-35 Факс: 8 (8442) 97-46-84. Режим работы: с 8-30 до 17-30, перерыв на обед с 12-30 до 13-30, выходные: суббота, воскресенье. Контактное лицо ответственное за заключение договора: Танцерева Е.В., Сергеева Н.Г.
5.	Форма заявки на участие в аукционе	Приложение № 1 к документации об аукционе.
6.	Проект Договора на размещение	Приложение № 3 к документации об аукционе.
7.	Ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта в границах места размещения, определенного Схемой	Приложение № 4 к документации об аукционе по каждому лоту отдельно.
8.	Форма, порядок, дата начала и дата окончания	Любой заявитель вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе (далее - запрос). В течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения

	срока представления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе	положений документации об аукционе, если запрос поступил не позднее 5 календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Запрос, поступивший позже указанного срока, остается без рассмотрения. Дата начала предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе - 02.11.2020 Дата окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе завершается - 24.11.2020
9.	Информация о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона	Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе: 26.11.2020 в 8 час. 30 мин., по адресу: 400074, Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д.19. (каб.219) Дата, время и место проведения аукциона: 01.12.2020 в 14.00 часов, по адресу: 400074, Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д.19 (каб.220/1). Порядок проведения аукциона: В открытом аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Открытый аукцион проводится в месте, день, во время указанном в извещении о проведении открытого аукциона. Организатор аукциона ведет аудиозапись процедуры аукциона. Открытый аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона». Аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участник аукциона или его представитель должны иметь при себе: - документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной документ, приравненный к нему), - доверенность на участие в аукционе; При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки); Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной цены предмета договора (лота), "шага аукциона". После оглашения аукционистом начальной цены предмета договора участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек; После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене договора, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену договора. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

		По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на размещение нестационарного торгового объекта, называет последнюю цену договора и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, второй остается у организатора аукциона. В протоколе о результатах аукциона указываются: - предмет аукциона; - победитель аукциона; - цена предмета аукциона, за которую победитель аукциона приобрел право на размещение нестационарного торгового объекта.
10.	Информация о предмете аукциона, в том числе о лотах аукциона	Аукцион состоит из 6 лотов, по каждому из которых победитель определяется отдельно. Участник аукциона вправе подать только 1 заявку по каждому лоту. Перечень лотов, с указанием начальной (минимальной) цены договора на размещение, места нахождения и размера площади места размещения нестационарного торгового объекта, вида и специализации нестационарного торгового объекта, периода размещения нестационарного торгового объекта определен в приложении № 2 к аукционной документации по каждому лоту отдельно.
11.	Шаг аукциона	5 % от начальной цены "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены лота, указанной в извещении о проведении аукциона и настоящей документации – в отношении каждого лота отдельно.
12.	Информация о порядке приема, адресе места приема, дате и времени начала и окончания приема заявок	<u>Порядок приема заявок:</u> Для участия в аукционе заявитель подает заявку по форме, установленной аукционной документацией, с указанием реквизитов счета для возврата задатка; выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенную копию выписки) – для юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенную копию выписки) – для индивидуальных предпринимателей, выданную по состоянию на дату не ранее даты объявления аукциона; документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя; документ, подтверждающий внесение задатка. Заявка на участие в аукционе подается организатору аукциона, находящемуся по адресу: 400074, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д.19, кабинет № 219, в рабочие дни с 8-30 часов до 17-30 часов (перерыв на обед с 12-30 до 13-30) выходные: суббота, воскресенье. Каждая заявка, поступившая на участие в аукционе, регистрируется. По требованию заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, выдается расписка в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. Один заявитель вправе подать только 1 заявку на участие в аукционе по каждому лоту. Аукционная комиссия не рассматривает заявки поданные на один и тот же лот одним участником.

		Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: «02» ноября 2020 8-30 Дата и время завершения приема заявок на участие в аукционе: «24» ноября 2020 в 17-30 Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок на участие в аукционе, возвращается заявителю в день ее поступления. Прием документов для участия в аукционе прекращается за 3 рабочих дня до дня проведения аукциона. Организатор аукциона ведет протокол приема заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, датах и сроках подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа. Протокол приема заявок подписывается организатором аукциона в течение 1 календарного дня со дня окончания срока приема заявок. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, надлежащим образом уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления протоколом приема.
13.	Срок, место и порядок представления документации об аукционе	Документация об аукционе размещена на официальном сайте администрации Волгограда - www.volgadmin.ru в разделе /администрация Ворошиловского района / Заявитель с момента размещения извещения о проведении аукциона самостоятельно копирует с официального сайта документацию об аукционе. Ознакомиться с аукционной документацией можно так же в администрации Ворошиловского района Волгограда по адресу: ул. Рабоче-Крестьянская, д.19, (к.219) Волгоград, 400074. Режим работы: с 8-30 до 17-30, перерыв на обед с 12-30 до 13-30, выходные: суббота, воскресенье.
14.	Информация о порядке и сроке отзыва заявок	<u>Порядок отзыва заявок на участие в аукционе:</u> Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение 5 рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки на участие в аукционе. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
15.	Информация о сумме задатка, порядок внесения и возврата участникам аукциона, о реквизитах счета для перечисления задатка	<u>Сумма задатка:</u> Сумма задатка, уплачиваемого участником Аукциона, составляет 20% от начальной (минимальной) цены договора. <u>Информация о сумме задатка отражена в приложении № 2 к аукционной документации</u> <u>Порядок внесения задатка:</u> Задаток на участие в аукционе предоставляется участником аукциона путем внесения денежных средств на расчетный счет администрации Ворошиловского района Волгограда.

		<u>Реквизиты счета для перечисления задатка:</u> Получатель: УФК по Волгоградской области (Администрация Ворошиловского района Волгограда л/с 05293008310) ИНН 3445922164, КПП 344501001 р/сч. 40302810600003000302 ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД Г.ВОЛГОГРАД БИК 041806001 В платежном поручении в поле «Назначение платежа» указывается наименование аукциона и № лота. <u>Порядок возврата задатка:</u> Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола заявок. Организатор аукциона в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Возврат задатка участнику аукциона, которому присвоен второй номер, производится не позднее 5 рабочих дней после заключения договора на размещение с победителем аукциона. В случае если победитель аукциона не явился в установленные место и время для заключения договора на размещение, и он признается уклонившимся от заключения договора на размещение, о чем администрацией района Волгограда составляется соответствующий акт, который направляется победителю аукциона. Задаток указанному победителю аукциона не возвращается. В этом случае администрация района Волгограда обязана надлежащим образом направить уведомление участнику аукциона, предложившему цену, предшествующую максимальной, о возможности заключения договора на размещение с указанием времени и места заключения договора на размещение. В случае неявки в установленные место и время участника аукциона, предложившего цену, предшествующую максимальной, и уведомленного администрацией района Волгограда о возможности заключения договора на размещение, администрацией района Волгограда составляется соответствующий акт. На основании составленных администрацией района Волгограда актов аукцион признается несостоявшимся, о чем составляются соответствующий протокол в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о признании администрацией района Волгограда аукциона несостоявшимся. Сумма задатка, внесенная участником аукциона, с которым заключен договор на размещение, засчитывается в счет плановых платежей.
16.	Дата и место подписания договора на размещение	Победитель аукциона и администрация Ворошиловского района Волгограда заключают договор на размещение, к которому прикладывается техническое задание, картографическая схема размещения нестационарного торгового объекта (масштаб 1:500) в границах места размещения, определенного Схемой, в срок не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее чем через 20 календарных дней со дня проведения аукциона, по месту нахождения администрации Ворошиловского района Волгограда.
17.	Срок, в течение которого организатор	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения аукциона. В течение 3 календарных дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона, организатор аукциона: обеспечивает опубликование

	аукциона, вправе отказаться от проведения аукциона	извещения об отказе в проведении аукциона в газете «Городские вести. Царицын - Сталинград – Волгоград» и на официальном сайте администрации Волгограда (www.volgadmin.ru) в сети Интернет.
18.	Техническое задание	Приложение № 5 к документации об аукционе.
19.	Дополнительная информация	Аукцион проводится в том числе для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Приложение №1 к документации по
проведению открытого аукциона на
право размещения нестационарных
торговых объектов на территории
Ворошиловского района
Волгограда

Форма заявки на участие в аукционе

В аукционную комиссию по проведению
открытого аукциона на право разме-
щения нестационарных торговых
объектов на территории Ворошилов-
ского района Волгограда

Заявка
на участие в открытом аукционе на право размещения
нестационарных торговых объектов на территории Ворошиловского района Волгограда

(наименование хозяйствующего субъекта, организационно-правовая форма, _____,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, юридического лица) _____,

расположен(о) по адресу (юридический адрес): _____,

адрес фактического местонахождения _____

сведения о месте регистрации (для индивидуального предпринимателя, юридического лица) _____

телефон: _____, адрес электронной почты _____,

в лице директора (руководителя) _____,

действующего на основании _____,

заявляет о своем участии в открытом аукционе на право размещения нестационарного торгового
объекта на территории Ворошиловского района Волгограда по лоту № _____:

№ лота	Адрес места расположения нестационарного объекта, площадь (кв. м)

Сообщаю о своем согласии на размещение нестационарного торгового объекта на территории
Ворошиловского района Волгограда на условиях и в соответствии с требованиями, предусмотренными
документацией об аукционе.

В соответствии с п. 4.12 Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории
Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 23.12.2016 №
52/1513, представляю необходимый пакет документов:

№п/п	Наименование документа	Кол-во стр.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

(Документы прилагаются)

Гарантирую соответствие требованиям, предъявляемым к участникам аукциона, а именно непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства.

Гарантирую неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки.

Гарантирую отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку персональных данных.

Реквизиты счета для возврата задатка:	
---------------------------------------	--

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя, индивидуального предпринимателя, физического лица)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение №2 к документации по
проведению открытого аукциона на
право размещения нестационарных
торговых объектов на территории
Ворошиловского района Волгограда

Перечень (лотов) мест размещения нестационарных торговых
объектов на территории Ворошиловского района Волгограда

№ лота	Номер места на графической схеме	Место нахождения объекта	Вид объекта	Специализация объекта	Площадь занимаемая объектом (кв.м.)	Период размещения объекта	начальная (минимальная) цена лота, руб.	Сумма задатка, руб.
1.	1.926	ул. Профсоюзная	Елочный базар	Хвойные деревья	50	с 12.12.2020 по 31.12.2020	8 748,80	1749,76

Приложение № 3 к документации по
проведению открытого аукциона на
право размещения нестационарных
торговых объектов на территории
Ворошиловского района Волгограда

Договор на размещение нестационарного торгового объекта
на территории Волгограда

Волгоград

«_____» _____ 2020 г.

(полное наименование Хозяйствующего субъекта)

в лице _____,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

именуемого в дальнейшем "Хозяйствующий субъект", с одной стороны, и уполномоченный орган
в лице _____, именуемый в дальнейшем
"Уполномоченный орган", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", на основании

(указывается основание заключения настоящего Договора - протокол Конкурса или Аукциона,
заявление Хозяйствующего субъекта и т. п.) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Хозяйствующему субъекту право на размещение нестационарного торгового объекта (далее - объект) в соответствии с техническим заданием согласно картографической схеме размещения объекта (масштаб 1:500) для обеспечения осуществления торговой деятельности на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Договором, а Хозяйствующий субъект обязуется разместить и обеспечить осуществление торговой деятельности в течение всего срока действия настоящего Договора на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Договором, техническим заданием к настоящему Договору. Картографическая схема размещения объекта (масштаб 1:500) и техническое задание, согласованное Сторонами, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Условия Договора

2.1. Хозяйствующий субъект обязан:

2.1.1. Обеспечить размещение объекта, соответствующего требованиям пункта 1.1 раздела 1 настоящего Договора, со дня его подписания в течение:

- 1 месяца - торгового автомата, лотка, тележки и передвижного (мобильного) объекта;
- 2 месяцев - киоска, павильона;
- 4 месяцев - торговой галереи.

2.1.2. Использовать объект в соответствии с условиями пункта 1.1 раздела 1 настоящего Договора.

2.1.3. Производить оплату за размещение объекта в размере и в порядке, установленных разделом 3 настоящего Договора.

2.1.4. Не производить изменений внешнего облика объекта без письменного согласования с Уполномоченным органом.

2.1.6. Заключить договор на вывоз твердых коммунальных отходов.

2.1.7. В течение срока действия настоящего Договора обеспечить благоустройство прилегающей территории в соответствии с техническим заданием, соблюдение санитарных норм и правил, соблюдение специализации объекта, градостроительных регламентов, экологических, противопожарных и иных нормативов и правил.

2.1.8. В целях обеспечения безопасности при проведении работ на земельных участках и иных объектах, находящихся в муниципальной собственности, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, производить временный перенос (временное размещение) объекта на основании уведомления Уполномоченного органа о наличии одного из следующих условий:

включение территории, на которой размещается объект, в перечень мероприятий по ликвидации последствий событий чрезвычайного характера;

необходимость проведения (выполнения) на территории, на которой размещается объект, работ по техническому, в том числе плановому, обслуживанию объектов инженерных коммуникаций (инженерных сетей), работ по предотвращению или ликвидации аварий на таких объектах или их последствий.

По окончании проведения работ, которые являлись основанием для временного переноса объекта, Хозяйствующий субъект обязан переместить объект на место в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгограда.

2.1.9. При прекращении настоящего Договора в 15-дневный срок обеспечить демонтаж и вывоз объекта с места его размещения, освободить от мусора занимаемую объектом территорию.

2.1.10. В течение 3 рабочих дней по истечении срока, предусмотренного подпунктом 2.1.1 настоящего пункта, уведомить Уполномоченный орган о размещении объекта.

2.2. Уполномоченный орган имеет право:

2.2.1. В рамках настоящего Договора проверять соблюдение Хозяйствующим субъектом требований настоящего Договора на месте размещения объекта.

2.2.2. В случае отказа Хозяйствующего субъекта осуществить демонтаж и вывоз объекта при прекращении настоящего Договора либо временный перенос объекта в случаях, предусмотренных настоящим Договором, самостоятельно осуществить указанные действия за счет средств Хозяйствующего субъекта и обеспечить ответственное хранение объекта. Деятельность Уполномоченного органа по осуществлению мероприятий, связанных с демонтажем и вывозом объектов, осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Волгограда.

2.3. Уполномоченный орган обязан в течение 3 рабочих дней после получения уведомления, предусмотренного подпунктом 2.1.10 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществить осмотр объекта на предмет соответствия его размещения условиям настоящего Договора.

3. Плата за размещение объекта

3.1. Плата за размещение объекта устанавливается в размере _____ рублей (без НДС)

(сумма цифрами и прописью)

за весь период действия настоящего Договора.

Плата за размещение объекта в _____ месяц составляет _____ рублей (без НДС).

(сумма цифрами и прописью)

Плата за размещение объекта подлежит индексированию в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 "Организация Конкурса или Аукциона и порядок заключения Договора на размещение" Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 23.12.2016 N 52/1513 "Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгограда и типовой формы договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Волгограда".

Примечания: 1. Абзац первый пункта 3.1 включается в случае, если настоящий

Договор заключен на период менее 1 года.

2. Абзац второй пункта 3.1 включается в случае, если настоящий

Договор заключен на период более 1 года.

3.2. Перечисление платы за размещение объекта производится ежемесячно равными долями до 25-го числа месяца, предшествующего расчетному.

Примечание: абзац первый пункта 3.2 включается в случае, если настоящий

Договор заключен на период более 1 года.

Перечисление платы за размещение объекта производится в течение 5 дней со дня заключения настоящего Договора в полном объеме.

Примечание: абзац второй пункта 3.2 включается в случае, если настоящий

Договор заключен на период менее 1 года.

Перечисление платы за размещение объекта производится в течение 5 дней со дня заключения настоящего Договора за период размещения объекта в текущем году, в дальнейшем перечисление платы за размещение объекта производится ежегодно не позднее 1-го числа месяца размещения объекта в текущем году.

Примечание: абзац третий пункта 3.2 включается в случае, если предметом настоящего Договора является предоставление права на размещение нестационарных передвижных торговых объектов, торгового автомата (вендингового автомата), бахчевого развала, елочного базара, площадки для продажи рассады и саженцев.

3.3. Перечисление платы за размещение объекта производится по следующим реквизитам:

3.4. Перечисленный Хозяйствующим субъектом задаток засчитывается в счет оплаты за размещение объекта.

3.5. Уполномоченный орган в одностороннем порядке (без подписания дополнительного соглашения или предварительного уведомления) изменяет размер платы по настоящему Договору при принятии соответствующих муниципальных правовых актов Волгограда, которые изменяют финансовые параметры, формирующие размеры платежей, взимаемых за размещение объектов. Не позднее 30 календарных дней со дня принятия соответствующего муниципального правового акта Волгограда Уполномоченный орган надлежащим образом уведомляет Хозяйствующего субъекта об изменении размера платы за размещение объекта.

3.6. Плата за размещение объекта не взимается в сроки, установленные подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Договора, со дня подписания настоящего Договора до истечения срока, установленного подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Договора.

3.7. За нарушение сроков внесения платы за размещение объекта по настоящему Договору, предусмотренных абзацем первым пункта 3.2 настоящего раздела, Хозяйствующий субъект уплачивает Уполномоченному органу пени в размере 0,1% от платы за размещение объекта, установленной абзацем первым пункта 3.1 настоящего раздела, за каждый день просрочки.

За нарушение сроков внесения платы за размещение объекта по настоящему Договору, предусмотренных абзацем третьим пункта 3.2 настоящего раздела, Хозяйствующий субъект уплачивает Уполномоченному органу пени в размере 0,1% от платы за размещение объекта, уплачиваемой в месяц, установленной абзацем вторым пункта 3.1 настоящего раздела, за каждый день просрочки.

4. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания (заключения) Сторонами и действует до "___" _____ 20__ г.

5. Прекращение (расторжение) Договора

Действие настоящего Договора прекращается в следующих случаях:

истечение срока, на который заключен настоящий Договор;

место размещения объекта не соответствует действующему законодательству;

ликвидация юридического лица, прекращение статуса индивидуального предпринимателя и наличие решения арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и о введении процедуры конкурсного производства;

прекращение деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе или Аукционе;

расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке Хозяйствующим субъектом путем направления уведомления об отказе от настоящего Договора (исполнения настоящего Договора) не позднее 10 дней до даты его расторжения;

расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке администрацией района Волгограда путем направления (вручения) уведомления в письменной форме об отказе от настоящего Договора (исполнения настоящего Договора) не позднее 10 дней до даты его расторжения при наличии одного из следующих оснований:

несоответствие внешнего вида установленного объекта архитектурному облику объекта или индивидуальному проектному решению в соответствии с требованиями постановления администрации Волгограда от 02.03.2017 N 248 "Об утверждении базовых типовых архитектурных решений нестационарных торговых объектов (киосков, павильонов, торговых галерей, лотков), требований к нестационарным торговым объектам (киоскам, павильонам, торговым галереям, лоткам), размещаемым на территории Волгограда", а также техническому заданию к настоящему Договору;

невыполнение Хозяиствующим субъектом требований, установленных техническим заданием;

несоответствие специализации установленного объекта специализации объекта, указанной в настоящем Договоре;

невнесение Хозяиствующим субъектом более 2 раз подряд платы за размещение объекта в порядке, установленном настоящим Договором;

неразмещение Хозяиствующим субъектом объекта в месте, определенном настоящим Договором, в течение:

1 месяца - торгового автомата, лотка, тележки и передвижного (мобильного) объекта;

2 месяцев - киоска, павильона;

4 месяцев - торговой галереи;

установка факта уступки прав и перевод долга по обязательствам, возникшим из настоящего Договора, а также несоблюдение иных обязательств, установленных для Хозяиствующих субъектов пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Договора;

использование Хозяиствующим субъектом объекта с нарушением одного из условий настоящего Договора;

установление более двух случаев реализации групп товаров, не предусмотренных для специализации данного объекта;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Любые споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а в случае недостижения согласия передаются на рассмотрение судебных органов в установленном порядке.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой из Сторон).

7. Реквизиты и подписи Сторон

Хозяиствующий субъект:

Уполномоченный орган:

Подпись

Подпись

М.П.

М.П.

Приложение № 4 к
документации по проведению
открытого аукциона на право
размещения нестационарных
торговых объектов на территории
Ворошиловского района
Волгограда