|  |
| --- |
| постановление администрации |

от 21.01.2020 № 35

Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных информационных систем и ресурсов администрации Волгограда

В целях совершенствования информационного обеспечения деятельности администрации Волгограда, на основании федеральных законов от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите инфор­мации», руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра муниципальных информационных систем и ресурсов администрации Волгограда.

2. Определить организационное управление аппарата главы Волгограда администратором реестра муниципальных информационных систем и ресурсов администрации Волгограда (далее – реестр).

3. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных структурных подразделений администрации Волгограда, муниципальных учреждений Волгограда обеспечить направление в адрес организационного управления аппарата главы Волгограда информацию о муниципальных информационных системах и ресурсах администрации Волгограда созданных, приобретенных и (или) эксплуатируемых для внесения в реестр.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Волгограда от 05 апреля 2017 г. № 491 «Об утверждении Порядка ведения перечня информационных систем и ресурсов, находящихся в ведении администрации Волгограда».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата главы Волгограда Алтухова Е.А.

Глава Волгограда В.В.Лихачев

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Волгограда

от 21.01.2020 № 35

ПОРЯДОК

ведения реестра муниципальных информационных систем и ресурсов администрации Волгограда

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования и ведения реестра муниципальных информационных систем и ресурсов администрации Волгограда (далее – реестр), а также порядок обеспечения доступа к информации, содержащейся в реестре.

1.2. Реестр ведется в целях:

сбора, классификации и использования полных, актуальных и достоверных сведений о муниципальных информационных системах, базах и банках данных, регистрах, созданных, приобретенных и (или) эксплуатируемых отраслевыми (функциональными) и территориальными структурными подразделениями администрации Волгограда;

мониторинга состояния информационных систем и ресурсов;

эффективного расходования и планирования бюджетных средств на создание (разработку), приобретение, эксплуатацию и развитие информа­ционных систем и ресурсов;

повышения уровня защищенности, уменьшения степени уязвимости.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

муниципальные информационные системы и ресурсы администрации Волгограда (далее – информационные системы) – информационные системы, создаваемые и (или) приобретаемые за счет или с привлечением средств бюджета Волгограда;

реестр – перечень муниципальных информационных систем и ресурсов администрации Волгограда, предназначенных для использования при осущест­влении муниципальных функций и (или) предоставлении муниципальных услуг;

оператор муниципальных информационных систем и ресурсов админи­страции Волгограда (далее – оператор информационных систем) – терри­ториальные и отраслевые (функциональные) структурные подразделения адми­нистрации Волгограда и муниципальные учреждения Волгограда, осуществля­ющие деятельность по эксплуатации муниципальных информационных систем и ресурсов администрации Волгограда, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных;

администратор реестра муниципальных информационных систем и ресурсов администрации Волгограда (далее – администратор реестра) – органи­зационное управление аппарата главы Волгограда, осуществляющее ведение реестра информационных систем, актуализацию сведений об информационных системах и исключение информационных систем из реестра;

веб-сайт для сбора сведений о муниципальных информационных системах и ресурсах администрации Волгограда (далее – специализированный веб-сайт) – часть информационной системы ведения реестра в сети Интернет, доступная всем операторам информационных систем и ресурсов;

электронный паспорт – электронная форма документа, доступная для заполнения на специализированном веб-сайте для учета сведений по каждой информационной системе.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Волгоградской области и муниципальных правовых актах Волгограда.

1.4. Муниципальные информационные системы и ресурсы администра­ции Волгограда, содержащие сведения, относящиеся к категории ограниченного доступа, могут включаться в реестр в случае отсутствия в описании данных систем конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен федераль­ным законодательством или для которой установлены особые правила доступа.

1.5. Регистрация сведений осуществляется в целях:

организации доступа граждан и организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления к информации об эксплуатируемых муниципальных информационных системах и ресурсах администрации Волго­града, в том числе о составе содержащейся в них информации, информационных технологиях и технических средствах, обеспечивающих обработку информации;

обеспечения координации работ по созданию и эксплуатации муници­пальных информационных систем и ресурсов администрации Волгограда.

1.6. Регистрация, актуализация сведений, исключение сведений из реестра, а также доступ к информации, содержащейся в реестре, осуществляются на безвозмездной основе.

1.7. Регистрация, актуализация сведений, исключение сведений из реестра осуществляются в течение 20 рабочих дней с даты получения администратором реестра соответствующей заявки.

2. Порядок регистрации, актуализации сведений

и исключения сведений из реестра

2.1. Для регистрации, актуализации сведений, исключения сведений из реестра заявитель подает администратору реестра заявку посредством заполнения электронного паспорта на специализированном веб-сайте.

К заявке для регистрации информационной системы в реестре прилагаются документы, подтверждающие факт создания или приобретения информационной системы.

Для актуализации сведений к заявке прилагаются документы, подтвер­ждающие внесение изменений в сведения об информационной системе.

Для исключения сведений из реестра к заявке прилагаются документы, подтверждающие факт принятия оператором информационной системы решения о прекращении эксплуатации информационной системы.

2.2. Не подлежат включению в заявки о регистрации, актуализации сведений, исключении сведений из реестра сведения, отнесенные в соответствии с законодательством Российской Федерации к информации ограниченного доступа.

2.3. Администратор реестра рассматривает заявки о регистрации, акту­ализации сведений, исключении сведений из реестра в течение 10 рабочих дней с даты их получения и по итогам рассмотрения вносит сведения, представленные заявителем, в реестр либо направляет заявителю мотивированный отказ в ре­гистрации, актуализации сведений, исключении сведений из реестра по осно­ваниям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.4. В регистрации, актуализации сведений, исключении сведений из реестра отказывается в случае представления заявителем не в полном объеме сведений в заявке или копий документов, предусмотренных настоящим Порядком, или представления недостоверных сведений.

2.5. Отказ в регистрации, актуализации сведений, исключении сведений из реестра не препятствует повторному обращению заявителя к администратору реестра после устранения обстоятельств, которые не позволили осуществить регистрацию, актуализацию сведений, исключение сведений из реестра.

2.6. Регистрационная запись об информационной системе включает в себя следующие основные параметры:

регистрационный номер – уникальный номер, присвоенный информа­ционной системе или ресурсу после регистрации;

дата регистрации информационной системы в реестре;

дата актуализации регистрационной записи об информационной системе;

дата исключения информационной системы из реестра.

2.7. Организационное управление аппарата главы Волгограда оказывает методическую помощь отраслевым (функциональным) и территориальным структурным подразделениям администрации Волгограда, муниципальным учреждениям Волгограда в подготовке заполнения электронного паспорта на специализированном веб-сайте.

2.8. Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в электронном паспорте и документах, направляемых администратору реестра, несет оператор информационных систем.

3. Состав сведений реестра

В реестр включаются следующие сведения:

полное наименование информационной системы или ресурса – наименование информационной системы или ресурса, указанное в документе на ее создание или приобретение;

полное наименование владельца (оператора) информационной системы или ресурса;

краткое наименование владельца (оператора) информационной системы или ресурса;

наименование разработчика (правообладателя) информационной системы или ресурса;

версия информационной системы или ресурса;

количество рабочих мест информационной системы или ресурса, указанное в документе на создание или приобретение;

категория персональных данных, обрабатываемых в информационной системе или хранимых в составе ресурса;

название сервера и его местоположение;

статус информационной системы или ресурса:

приобретена,

разработана;

источник финансирования приобретения (разработки) и сопровождения информационной системы или ресурса:

бюджет Волгограда,

внебюджетные средства;

сведения о сотруднике, ответственном за подготовку документов для регистрации информационной системы или ресурса:

фамилия, имя, отчество, должность,

телефон,

электронный адрес.

Разделы регистрационной записи об информационной системе или ресурсе «Дополнительные характеристики» заполняются в случае регистрации муниципальных информационных систем.

4. Порядок доступа к информации, содержащейся в реестре

4.1. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре, обеспечивается спосо­бами, определенными Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе путем:

размещения реестра на официальном портале администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

представления информации из реестра по запросам пользователей информации.

4.2. Доступ пользователей информации к электронной версии реестра возможен в режиме просмотра.

4.3. Администратор реестра обеспечивает защиту информации, содержа­щейся в реестре, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Организационное управление аппарата главы Волгограда