Оформление пенсии через работодателя

В соответствии с законодательством работодатель вправе обращаться за установлением страховой пенсии сотрудникам с их письменного согласия.

Если между работодателем, с которым гражданин состоит в трудовых отношениях, и территориальным органом ПФР заключено соглашение об обмене электронными документами в системе электронного документооборота, заявление и документы граждан, необходимые для назначения пенсии, направляются кадровой службой организации в территориальные органы Пенсионного фонда в электронном виде, что существенно экономит время самих граждан и сокращает сроки назначения пенсий.

Информация передается ***только с письменного согласия сотрудника на передачу и обработку его персональных данных*** по защищенным каналам связи с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи работодателя в соответствии с требованиями к защите персональных данных граждан, которые установлены законодательством.

Гражданин может предварительно ознакомиться с выпиской из индивидуального лицевого счета, где отражены его сформированные пенсионные права – сведения о стаже, заработке, страховых взносах и пенсионных коэффициентах. Такую выписку можно получить:

* *в  личном кабинете на* [*сайте ПФР*](https://es.pfrf.ru/)  *или* [*портале госуслуг*](https://www.gosuslugi.ru/)*;*
* *в клиентской службе ПФР или МФЦ***.**

***Если гражданин удовлетворен полнотой имеющихся на индивидуальном лицевом счете сведений, то при заполнении заявления о назначении пенсии ему необходимо проставить отметку о согласии назначения пенсии по имеющимся сведениям индивидуального лицевого счета.***

В случае недостающих сведений или необходимости подтверждения (уточнения) сведений, имеющихся выписке из индивидуального лицевого счета, работодатель представляет в территориальный орган Пенсионного фонда  по защищенным каналам связи документы, которые есть в распоряжении у работодателя или у гражданина: трудовую книжку, свидетельство о рождении детей, военный билет и другие. При необходимости специалистами Пенсионного фонда в рамках оказания содействия будут направлены соответствующие запросы в архивы или в организации, где ранее работал гражданин.

Если работа по уточнению и дополнению необходимых для назначения пенсии сведений будет завершена до достижения заявителем возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости, пенсия будет назначена не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о назначении пенсии.

Таким образом, к моменту наступления права на пенсию гражданину останется подать заявление о назначении пенсии, которое может быть направлено в территориальный орган ПФР работодателем в электронной форме по защищенным каналам связи в рамках заключенных соглашений.