



ОФИЦИАЛЬНО

Суббота,
16 сентября 2017 года

№ 104 (1501)

Чтобы знать, надо читать!

- Постановления
и распоряжения
администрации
города
- Решения
городской Думы
- Информационные
сообщения
департаментов
и комитетов
администрации
города
- Результаты
публичных
слушаний



ГОРОДСКИЕ ВЕСТИ

16+

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Волгоградской области и Республике Калмыкия ПИ № ТУ34-00715 от 22 декабря 2015 г.

Распространяется бесплатно.

Приемная: тел/факс — 24-31-41.
Отдел рекламы — 23-73-55, 24-24-00, 24-02-72.

Адрес редакции и издателя:
400005, Волгоград, ул. 7-я Гвардейская, 14.

E-mail: office@gorvesti.ru

Сайт в Интернете: gorvesti.ru

Материалы под рубрикой «деловой круг» представлены на коммерческой основе. За содержание рекламы редакция ответственности не несет.

Учредитель (соучредитель):
Муниципальное унитарное предприятие «Городские вести»
Муниципальное автономное учреждение «Городские вести».

Главный редактор АНИЩЕНКО С.Н.

Подписан в печать 15.09.2017 г. по графику в 15.00,
фактически в 16.00.
Заказ № 7200. Тираж 300 экз.

Администрация Волгограда

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.09.2017 № 1476

О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 25 августа 2015 г. № 1231 «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по организации и осуществлению лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в части переданных полномочий»

В целях приведения муниципальных правовых актов Волгограда в соответствие действующему законодательству Российской Федерации, на основании Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», приказа инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области от 22 мая 2015 г. № 231 «Об утверждении типового административного регламента исполнения органами местного самоуправления городских округов Волгоградской области государственной функции по организации и осуществлению лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в части переданных полномочий», постановления администрации Волгограда от 28 декабря 2015 г. № 1829 «Об управлении «Жилищная инспекция Волгограда» администрации Волгограда», руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент исполнения государственной функции по организации и осуществлению лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в части переданных полномочий, утвержденный постановлением администрации Волгограда от 25 августа 2015 г. № 1231 «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по организации и осуществлению лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в части переданных полномочий» (далее — административный регламент), следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.9.7 раздела 1 слова «и не соответствующих законодательству Российской Федерации» заменить словами «, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации».

1.2. Пункт 1.15 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.15. Результатом исполнения государственной функции является: составление акта проверки; составление итоговой аналитической справки о проведении систематического наблюдения за исполнением лицензионных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения лицензионных требований лицами, в отношении которых исполняется государственная функция, информация о которых получена в ходе проведения мероприятий по контролю; составление акта осмотра; принятие мер, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации».

1.3. Раздел 2 дополнить новым пунктом 2.7 следующего содержания:

«2.7. При организации и осуществлении лицензионного контроля применяется риск-ориентированный подход».

1.4. Пункт 3.1 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Проведение проверок: принятие решения о проведении проверки, подготовка к проверке; осуществление мероприятий по лицензионному контролю; подготовка акта проверки, ознакомление с актом проверки лицензиата.

3.1.2. Систематическое наблюдение за исполнением лицензионных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения лицензиатом лицензионных требований.

3.1.3. Принятие мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверки, систематического наблюдения за исполнением лицензионных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения лицензиатом лицензионных требований.

3.1.4. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

Блок-схема административных процедур при исполнении государственной функции представлена в приложении 1 к настоящему административному регламенту».

1.5. Подпункты 3.6.1.1—3.6.1.3 раздела 3 исключить.

1.6. Раздел 3 дополнить новыми пунктами 3.7, 3.11 следующего содержания:

«3.7. Систематическое наблюдение за исполнением лицензионных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения лицензионных требований.

3.7.1. Систематическое наблюдение за исполнением лицензионных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения лицензионных требований к содержанию общего имущества в многоквартирном доме проводится Управлением по основаниям, предусмотренным подпунктом 3.7.2 раздела 3 настоящего административного регламента.

3.7.2. Основанием начала выполнения административной процедуры является:

поручение главы администрации Волгограда, распоряжение начальника Управления, планы-графики, утверждаемые начальником Управления.

3.7.3. При осуществлении систематического наблюдения за соблюдением лицензионных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения лицензионных требований Управление осуществляет осмотры (обследования, исследования) общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

3.7.4. В случае если в ходе систематического наблюдения за соблюдением лицензионных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении лицензиатами своей деятельности выявляются нарушения лицензионных требований, уполномоченные должностные лица Управления:

составляют акт осмотра по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту; направляют материалы проверки в Инспекцию; выдают предписания.

3.7.5. Результаты систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований используются при планировании и проведении Инспекцией плановых и внеплановых проверок, а также включаются в отчеты о работе Инспекции.

3.7.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 рабочих дней.

3.7.7. Результатом выполнения административной процедуры является акт осмотра.

3.11. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений лицензионных требований.

3.11.1. Профилактика нарушений лицензионных требований осуществляется в виде мероприятий, предусмотренных ежегодной программой профилактики нарушений.

3.11.2. Ответственным за формирование ежегодной программы профилактики нарушений является уполномоченный отдел Управления.

3.11.3. Проект ежегодной программы профилактики нарушений разрабатывается и утверждается начальником Управления не позднее чем за 20 календарных дней до окончания текущего календарного года.

3.11.4. В целях профилактики нарушений лицензионных требований должностные лица Управления:

3.11.4.1. Обеспечивают размещение на официальном сайте Управления в сети Интернет перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих лицензионные требования, оценка соблюдения которых является предметом лицензионного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.

3.11.4.2. Осуществляют информирование лицензиатов по вопросам соблюдения лицензионных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению лицензионных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения лицензионных требований Управление подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих лицензионные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроков и порядке наступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения лицензионных требований.

3.11.4.3. Обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления контрольно-надзорной деятельности и размещение на официальном сайте Управления в сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься лицензиатами в целях недопущения таких нарушений.

3.11.4.4. Выдают предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований в соответствии с подпунктами 3.11.5—3.11.13 раздела 3 настоящего административного регламента.

3.11.5. При наличии у Управления сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений лицензионных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации Управление объявляет лицензиату предостережение о недопустимости нарушения лицензионных требований (далее — предостережение), предлагает принять меры по обеспечению соблюдения лицензионных требований и уведомляет о принятых мерах в установленный в таком предостережении срок.

3.11.6. Предостережение должно содержать указания на соответствующие лицензионные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) лицензиата могут привести или приводят к нарушению этих требований.

3.11.7. Решение о направлении предостережения принимает начальник Управления или иное уполномоченное должностное лицо.

3.11.8. Критерием принятия решения о направлении предостережения является: отсутствие подтвержденных данных о том, что нарушение лицензионных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий;

отсутствие фактов привлечения ранее к ответственности за нарушение соответствующих требований.

3.11.9. Составление и направление предостережения, подача возражений на такое предостережение и их рассмотрение, порядок уведомления об исполнении такого предостережения осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Предостережение составляется и направляется хозяйствующему субъекту не позднее 20 дней со дня получения Управлением сведений, указанных в подпункте 3.11.5 раздела 3 настоящего административного регламента.

3.11.10. Ответственными за выполнение административной процедуры по осуществлению мероприятий по профилактике нарушений лицензионных требований являются уполномоченные должностные лица Управления.

Должностным лицом Управления, ответственным за подготовку и направление предостережения, а также за направление ответа по итогам рассмотрения возражений хозяйствующего субъекта, размещение информации о выданных предостережениях на официальном сайте Управления в сети Интернет является должностное лицо, установившее основания для выдачи предостережения.

3.11.11. Возможность приостановления административной процедуры по организации и проведению мероприятий, направленных на профилактику нарушений лицензионных требований, не предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области.

3.11.12. Результатом исполнения административной процедуры является направленное предостережение.

3.11.13. Информация о направленных предостережениях размещается уполномоченным должностным лицом на официальном сайте Управления в течение 20 рабочих дней со дня его выдачи».

1.7. Пункты 3.7—3.9 раздела 3 считать пунктами 3.8—3.10 раздела 3 соответственно.

1.8. Пункт 3.8 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.8. Принятие мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверки, систематического наблюдения за исполнением лицензионных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения лицензионных требований».

1.9. В подпункте 3.8.1 раздела 3 слово «проверки» заменить словами «мероприятий по контролю».

1.10. Подпункты 3.10.1, 3.10.2, 3.10.4 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.10.1. В случае невозможности проведения плановой или внеплановой выездной проверки составляется акт о невозможности проведения проверки по форме, предусмотренной приложением 3 к настоящему административному регламенту.

3.10.2. Акт о невозможности проведения проверки составляется незамедлительно после установления обстоятельств, свидетельствующих о невозможности проведения соответствующей проверки. Акт о невозможности ее проведения составляется при участии не менее чем одного свидетеля (при наличии).

3.10.4. К обстоятельствам, свидетельствующим о невозможности проведения проверки, относятся:

отсутствие в указанный в распоряжении период времени по месту проведения выездной проверки руководителей, иных должностных лиц и уполномоченных представителей лицензиата;

фактическое неосуществление деятельности лицензиатом;

иные действия (бездействие) лицензиата, повлекшие невозможность проведения проверки».

1.11. Пункт 3.10 раздела 3 дополнить новым подпунктом 3.10.8 следующего содержания:

«3.10.8. Управление в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки проводит в отношении лицензиата

плановую или внеплановую выездную проверку без внесения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок и без предварительного уведомления об этом юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Повторная плановая (внеплановая) выездная проверка не проводится в случаях: наличия доказательств, подтверждающих устранение лицензиатом нарушений лицензионных требований в добровольном порядке; неподтверждения информации о фактах, изложенных в части 3 статьи 196 Жилищного кодекса Российской Федерации».

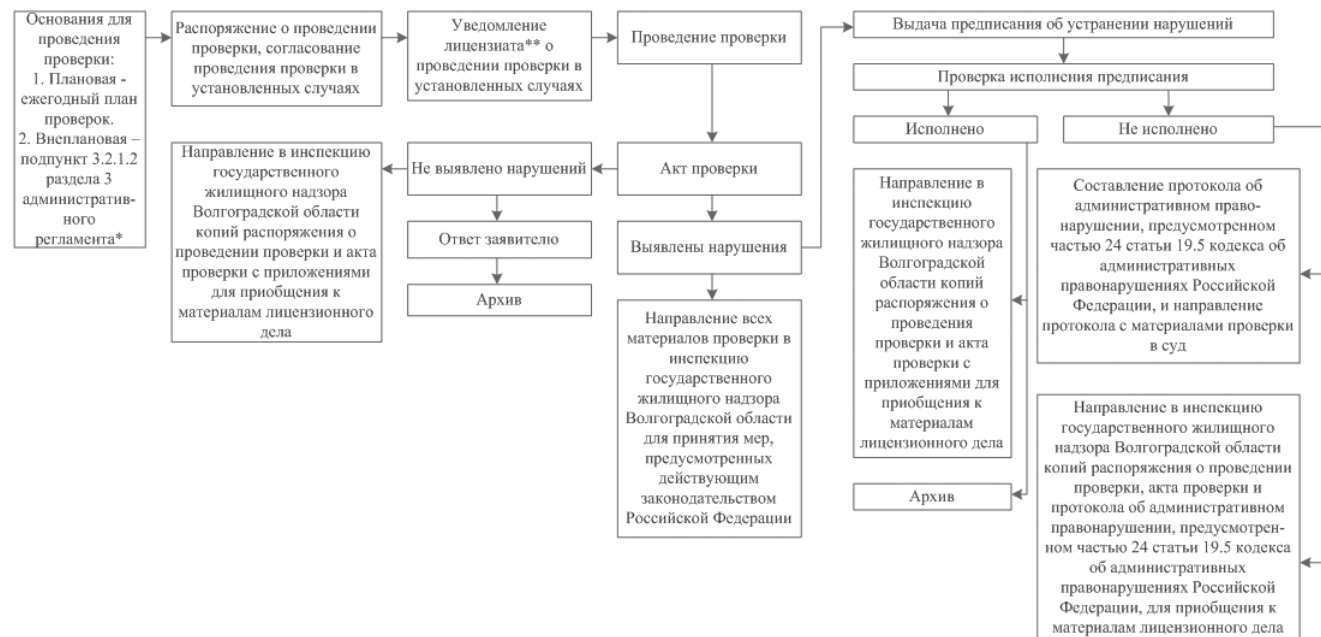
- 1.12. Приложение к административному регламенту считать приложением 3.
- 1.13. Дополнительными приложениями 1, 2 в редакции согласны приложениями 1, 2.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волгограда Тетеряника О.В.

Глава администрации В.В.Лихачев

Приложение 1
к постановлению
администрации Волгограда
от 13.09.2017 № 1476

«Приложение 1
к административному регламенту исполнения государственной функции по организации и осуществлению лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в части переданных полномочий, утвержденному постановлением администрации Волгограда от 25.08.2015 № 1231

**БЛОК-СХЕМА
административных процедур при исполнении государственной функции по организации и осуществлению
лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
в части переданных полномочий**



*Административный регламент исполнения государственной функции по организации и осуществлению лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в части переданных полномочий.

**Лицензиат – субъект, подлежащий лицензионному контролю (юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании договоров управления многоквартирными домами, имеющие лицензии на осуществление данной деятельности).

Управление «Жилищная инспекция Волгограда» администрации Волгограда»

Приложение 2
к постановлению
администрации Волгограда
от 13.09.2017 № 1476

«Приложение 2
к административному регламенту исполнения государственной функции по организации и осуществлению лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в части переданных полномочий, утвержденному постановлением администрации Волгограда от 25.08.2015 № 1231

Форма

АКТ ОСМОТРА
«___» _____ г. **Волгоград**

(основание: план-график, поручение начальника управления «Жилищная инспекция Волгограда» администрации Волгограда и др.)

Осмотр произвел(-и): _____ (должность, Ф.И.О.)

в присутствии: _____ (организация, должность, Ф.И.О.)

Наименование объекта: _____
Адрес: _____
Владелец: _____
Ведомственная принадлежность: _____
Управляющая организация: _____
Обслуживающая организация: _____
Результаты осмотра: _____

Выявлено/не выявлено нарушений: _____
Подписи участников осмотра: _____

_____	_____
(подпись должностного лица)	(Ф.И.О. должностного лица)
_____	_____
(подпись должностного лица)	(Ф.И.О. должностного лица)
_____	_____
(подпись должностного лица)	(Ф.И.О. должностного лица)

Управление «Жилищная инспекция Волгограда» администрации Волгограда»

Администрация Волгограда
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.09.2017 № 1480

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства

Рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью (ООО) «Авентин» от 18 июля 2017 г. б/н, с учетом протокола публичных слушаний от 14 августа 2017 г., заключения о результатах публичных слушаний от 14 августа 2017 г., на основании рекомендаций комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа город-герой Волгоград от 25 августа 2017 г., руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации Волгограда от 29 декабря 2010 г. № 3683 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия структурных подразделений администрации Волгограда при предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», от 06 июля 2017 г. № 1089 «О распределении обязанностей в администрации Волгограда», распоряжением администрации Волгограда от 08

сентября 2017 г. № 585-р «О командировании», статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить ООО «Авентин» разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка (кадастровый № 34:34:020084:119) и объекта капитального строительства (кадастровый № 34:34:020084:336) по ул. им. Алехина, 38 в Краснооктябрьском районе Волгограда для размещения объекта транспорта – автомойки самообслуживания на 8 постов.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в установленном порядке.

И.о. заместителя главы администрации Ю.Д.Кокин

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

«Общественное обсуждение проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018 - 2022 годы» продлено до 26 сентября 2017 года. Общественное обсуждение проводится в соответствии с постановлением администрации Волгограда от 10.08.2017 №1309 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018–2022 годы, Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц для включения дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018–2022 годы, Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций для включения общественных территорий в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018–2022 годы».

Проект муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы размещен в сети Интернет по ссылке: <http://www.volgadmin.ru/d/Branches/Gkh/City2018>.

ГЛАВА ВОЛГОГРАДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.09.2017 № 212-п

О проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа город-герой Волгоград

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе город-герой Волгоград, принятым решением Волгоградской городской Думы от 21.02.2007 № 41/1011

«О Положении о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе город-герой Волгоград», постановлением администрации Волгограда от 07.08.2017 № 1288 «О подготовке проектов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа город-герой Волгоград», на основании заключения комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа город-герой Волгоград, созданной постановлением главы Волгограда от 12.02.2008 № 228 «О создании комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа город-герой Волгоград», от 06.07.2017, заключения администрации Волгограда от 10.08.2017 № 05-и/4060, руководствуясь статьями 16, 29 Устава города-героя Волгограда,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести с 16.09.2017 по 16.11.2017 публичные слушания по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа город-герой Волгоград, утвержденные решением Волгоградской городской Думы от 15.09.2010 № 36/1087 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа город-герой Волгоград», (далее – публичные слушания) – об изменении территориальной зоны территории, включающей квартал 03_02_125 в Дзержинском районе Волгограда, с зоны застройки малозатяжными многоквартирными жилыми домами до 4 этажей на территории, планируемых к реорганизации (Ж 2-2), на зону застройки малозатяжными индивидуальными жилыми домами до 3 этажей (Ж 1) (далее – проект).
2. Возложить обеспечение организации и проведения публичных слушаний на департамент по градостроительству и архитектуре администрации Волгограда.
3. Назначить председателемствующим на публичных слушаниях Фомина Михаила Юрьевича – начальника отдела организации публичных слушаний департамента по

градостроительству и архитектуре администрации Волгограда, секретарем публичных слушаний – Вьючнова Дмитрия Александровича – консультанта отдела организации публичных слушаний департамента по градостроительству и архитектуре администрации Волгограда.

4. Департаменту по градостроительству и архитектуре администрации Волгограда обеспечить:

- 4.1. Опубликование в газете «Городские вести. Царицын – Сталинград – Волгоград» и размещение на официальном сайте администрации Волгограда в сети Интернет настоящего постановления, сообщения, содержащего информацию по проекту, о дате, времени и месте проведения публичных слушаний, дате, времени и месте предварительного ознакомления с материалами публичных слушаний, месте и сроке представления предложений и рекомендаций по проекту, заключения о результатах публичных слушаний.
- 4.2. Направление уведомлений о проведении публичных слушаний по проекту правообладателям земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах рассматриваемой территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта.

5. Участникам публичных слушаний до 14 ноября 2017 г. направлять предложения и рекомендации по проекту в департамент по градостроительству и архитектуре администрации Волгограда по адресу: ул. Порт-Саида, 7а (кабинет 3), Волгоград, 400066.
6. Назначить итоговое собрание по результатам обсуждения проекта на 16 ноября 2017 г. в 18.00 часов в актовом зале администрации Дзержинского района Волгограда, расположенной по адресу: ул. Историческая, 122, Волгоград, 400075.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Волгограда В.В.Лихачева.

Глава Волгограда А.В.Косолапов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении публичных слушаний

Уважаемые жители Дзержинского района городского округа город-герой Волгоград!

В период с 16 сентября по 16 ноября 2017 г. проводятся публичные слушания по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа город-герой Волгоград, утвержденные решением Волгоградской городской Думы от 15.09.2010 № 36/1087 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа город-герой Волгоград» – об изменении территориальной зоны территории, включающей квартал 03_02_125 в Дзержинском районе Волгограда, с зоны застройки малозатяжными многоквартирными жилыми домами до 4 этажей на территории, планируемых к реорганизации (Ж 2-2), на зону застройки малозатяжными индивидуальными жилыми домами до 3 этажей (Ж 1) (далее – проект).

Итоговое собрание по результатам обсуждения проекта назначено на 16 ноября 2017 в 18 час. 00 мин. в актовом зале администрации Дзержинского района Волгограда, расположенной по адресу: ул. Историческая, 122, Волгоград, 400075.

Основанием для проведения публичных слушаний является постановление главы Волгограда от 15.09.2017 № 212-п «О проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа город-герой Волгоград».

Организатором проведения публичных слушаний является департамент по градостроительству и архитектуре администрации Волгограда.

Целью публичных слушаний является выявление предложений и рекомендаций

участников публичных слушаний по рассматриваемому вопросу.

К участию в публичных слушаниях приглашаются жители Дзержинского района Волгограда, население Волгограда, правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, расположенные на рассматриваемой территории, либо имеющие общие границы с указанной территорией, иные заинтересованные лица, права и обязанности которых могут быть затронуты рассматриваемым проектом.

Регистрация участников публичных слушаний будет проводиться 16 ноября 2017 с 16.00 час. до 18.00 час. в актовом зале администрации Дзержинского района Волгограда, расположенной по адресу: ул. Историческая, 122, Волгоград, 400075.

Для регистрации необходимо иметь паспорт, иной документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства в Волгограде, не зарегистрированному на территории Волгограда лицу - свидетельство о праве собственности на объект недвижимости или земельный участок, представителю – доверенности (оригинал и копию).

Ознакомиться с материалами проекта, получить информацию, в том числе, представить свои предложения и замечания по вопросу публичных слушаний, возможно у организатора проведения публичных слушаний - департамента по градостроительству и архитектуре администрации Волгограда (отдел организации публичных слушаний) по адресу: Волгоград, ул. Порт-Саида, 7а, кабинет № 3, телефон 38-39-50, а также в комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского

округа город-герой Волгоград по адресу: Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 15, 4 этаж, кабинет № 427, телефон 38-56-11 **до 14 ноября 2017** с 8.30 час. до 17.30 час. (перерыв с 12.30 час. до 13.30 час.) в рабочие дни. Ознакомиться с проектом также возможно на официальном сайте администрации Волгограда в сети Интернет www.volgadmin.ru в разделе «Органы власти» → «Администрация Волгограда» → «Структурные подразделения» → «Департамент по градостроительству и архитектуре» → «Градостроительство» → «Публичные слушания».

Департамент по градостроительству и архитектуре администрации Волгограда

**Заключение
о результатах публичных слушаний**

Публичные слушания назначены постановлением главы Волгограда от 09.08.2017 № 180-п «О назначении и проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства».

Постановление главы Волгограда от 09.08.2017 № 180-п, а так же информационное сообщение с приглашением жителей принять участие в публичных слушаниях опубликованы в муниципальном печатном издании «Городские вести. Царицын. Сталинград. Волгоград» от 17.08.2017 г. и размещены на официальном сайте администрации Волгограда в сети Интернет.

Вопрос, вынесенный на публичные слушания: предоставление обществу с ограниченной ответственностью «Строительный Элемент» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства – «Жилая застройка квартала 05-08-020» на земельном участке с кадастровым № 34:34:050013:1 по ул. Профсоюзной, 16 в Ворошиловском районе Волгограда в части увеличения предельной высоты зданий, строений, сооружений с 30 м до 75 м.

Дата проведения публичных слушаний 29 августа 2017 года.

Для участия в публичных слушаниях зарегистрировался 91 участник публичных слушаний.

№ п/п	Вопрос, вынесенный на обсуждение	Предложения и дата их внесения	Предложение внесено (поддержано)	Итоги рассмотрения вопроса
1.	Обсуждение вопроса о предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «Строительный Элемент» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства – «Жилая застройка квартала 05-08-020» на земельном участке с кадастровым № 34:34:050013:1 по ул. Профсоюзной, 16 в Ворошиловском районе Волгограда в части увеличения предельной высоты зданий, строений, сооружений с 30 м до 75 м.	1. Одобрить вопрос о предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «Строительный Элемент» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства – «Жилая застройка квартала 05-08-020» на земельном участке с кадастровым № 34:34:050013:1 по ул. Профсоюзной, 16 в Ворошиловском районе Волгограда в части увеличения предельной высоты зданий, строений, сооружений с 30 м до 75 м. – 29.08.2017 (на публичных слушаниях). 2. Против предоставления обществу с ограниченной ответственностью «Строительный Элемент» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства – «Жилая застройка квартала 05-08-020» на земельном участке с кадастровым № 34:34:050013:1 по ул. Профсоюзной, 16 в Ворошиловском районе Волгограда в части увеличения предельной высоты зданий, строений, сооружений с 30 м до 75 м в связи с несоответствием законодательству РФ в области градостроительства, землепользования, охраны культурного наследия, санитарно-эпидемиологическим нормам. – 29.08.2017 (на публичных слушаниях).	Внесено: Т.Л. Моисеевой - до-кладчиком. Поддержано: большинством голосов участников публичных слушаний. Внесено: Г.А. Шипиловой - участником публичных слушаний; В.В. Котельниковым.	Вопрос о предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «Строительный Элемент» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства – «Жилая застройка квартала 05-08-020» на земельном участке с кадастровым № 34:34:050013:1 по ул. Профсоюзной, 16 в Ворошиловском районе Волгограда в части увеличения предельной высоты зданий, строений, сооружений с 30 м до 75 м, одобрен. Из 91 зарегистрированного участника публичных слушаний в голосовании по вопросу публичных слушаний приняли участие 89 участников публичных слушаний (2 зарегистрированных участника публичных слушаний не приняли участие в голосовании). Результаты голосования: «За» - 79 голосов. «Против» - 10 голосов. «Воздержалось» - нет голосов. Решение принято путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

*Председательствующий на публичных слушаниях А.Б.Козлов
Секретарь публичных слушаний С.А.Лищинский*

**ГЛАВА ВОЛГОГРАДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.09.2017 № 213-п
О назначении и проведении публичных слушаний по проектам документов стратегического планирования Волгограда**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», решениями Волгоградской городской Думы от 15.07.2015 № 32/1002 «Об утверждении Положения о стратегическом планировании в городском округе город-герой Волгоград», от 25.06.2008 № 6/171 «О Положении о бюджетном процессе в Волгограде», от 21.02.2007 № 41/1011 «О Положении о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе город-герой Волгоград», руководствуясь статьями 5, 7, 16, 29 Устава города-героя Волгограда,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить 09 октября 2017 г. в 18.00 часов публичные слушания по проектам документов стратегического планирования Волгограда:

проекта прогноза социально-экономического развития Волгограда на 2018 год и плановый период 2019–2020 годов (далее – проект прогноза);

проектплана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Волгограда до 2030 года (далее – проект плана мероприятий).

2. Провести публичные слушания по проектам документов стратегического планирования Волгограда (далее – публичные слушания) в зале заседаний администрации

Волгограда, расположенной по адресу: ул. им. Володарского, 5, Волгоград, 400066.

3. Возложить обеспечение организации и проведения публичных слушаний на комитет экономического развития администрации Волгограда.

4. Комитету экономического развития администрации Волгограда до 29 сентября 2017 г. обеспечить опубликование в газете «Городские вести. Царицын – Сталинград – Волгоград» и размещение на официальном сайте администрации Волгограда в сети Интернет настоящего постановления, проекта плана мероприятий и проекта прогноза.

5. Участникам публичных слушаний до 17.30 часов 04 октября 2017 г. направлять предложения и рекомендации по проекту плана мероприятий проекту прогноза в комитет экономического развития администрации Волгограда по адресу: ул. 13-й Гвардейской, 12, Волгоград, 400005.

6. Ознакомление заинтересованных лиц с материалами публичных слушаний будет осуществляться в рабочие дни до 09 октября 2017 г. с 8.30 до 17.30 часов в комитете экономического развития администрации Волгограда по адресу: ул. 13-й Гвардейской, 12, Волгоград, 400005, контактный телефон 30-13-49.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Волгограда В.В.Лихачева.

Глава Волгограда А.В.Косолапов

**Администрация Волгограда
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.09.2017 № 1485
Об утверждении положений о контрольном управлении администрации Волгограда и его отделов**

Руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о контрольном управлении администрации Волгограда.

1.2. Положение об отделе документального контроля контрольного управления администрации Волгограда.

1.3. Положение об отделе обращений граждан контрольного управления администрации Волгограда.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Волгограда от 19 сентября 2014 г. № 1211 «Об утверждении структуры контрольного управления администрации Волгограда, положений о контрольном управлении администрации Волгограда и его отделов».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации В.В.Лихачев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Волгограда
от 14.09.2017 № 1485

**ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольном управлении администрации Волгограда**

1. Общие положения

1.1. Контрольное управление администрации Волгограда (далее – управление) является функциональным структурным подразделением администрации Волгограда, созданным в целях повышения эффективности работы администрации Волгограда и ее структурных подразделений путем осуществления контроля за исполнением постановлений и распоряжений администрации Волгограда, изданных главой администрации Волгограда, документов администрации Волгограда и поручений главы администрации Волгограда, поставленных им на контроль, соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Волгоградской области, Уставом города-героя Волгограда, муниципальными правовыми актами Волгограда, настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных государственных органов исполнительной власти, органами государственной власти Волгоградской области, Волгоградской городской Думой, Контрольно-счетной палатой Волгограда, отраслевыми (функциональными) и территориальными структурными подразделениями администрации Волгограда, иными организациями в рамках своих полномочий.

1.4. Деятельность управления координирует глава администрации Волгограда.

2. Полномочия управления

2.1. Управление осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

2.1.1. Контролирует исполнение:

постановлений и распоряжений администрации Волгограда, изданных главой администрации Волгограда;

поручений главы администрации Волгограда по итогам плановых и выездных совещаний;

других документов, содержащих резолюцию главы администрации Волгограда о контроле.

2.1.2. Контролирует соблюдение порядка и сроков рассмотрения:

актов прокурорского реагирования, запросов и других документов органов прокуратуры;

требований судебных приставов;

протоколов поручений, запросов из аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе, приемной Президента Российской Федерации в Волгоградской области;

протоколов поручений Губернатора Волгоградской области, запросов, поступивших из аппарата Губернатора Волгоградской области, от первых заместителей Губернатора Волгоградской области, заместителей Губернатора Волгоградской области;

документов Контрольно-счетной палаты Волгограда, контрольно-счетной палаты Волгоградской области.

2.1.3. Обеспечивает организацию личных приемов граждан главой администрации Волгограда, заместителями главы администрации Волгограда, руководителями отраслевых структурных подразделений администрации Волгограда, проводимых в отделе обращений граждан управления.

2.1.4. Осуществляет постановку на контроль поручений главы администрации Волгограда, документов, подлежащих контролю, проверку хода и результатов их исполнения, продление контроля, снятие их с контроля, учет, обобщение и анализ результатов исполнения.

2.1.5. Обеспечивает участие сотрудников управления по поручению главы администрации Волгограда в проводимых им заседаниях, совещаниях и личном приеме граждан.

2.1.6. Проводит по поручению главы администрации Волгограда в соответствии с действующими нормативными правовыми актами администрации Волгограда плановые и внеплановые контрольные проверки исполнения структурными подразделениями администрации Волгограда поручений главы администрации Волгограда, документов, поставленных главой администрации Волгограда на контроль.

2.1.7. Подготавливает и представляет главе администрации Волгограда информацию о результатах проведенных контрольных проверок, предложения по устранению выявленных в ходе контрольных проверок нарушений.

2.1.8. Осуществляет контроль за своевременным и надлежащим устранением структурными подразделениями администрации Волгограда выявленных в ходе контрольных проверок нарушений.

2.1.9. Осуществляет контроль за сроками исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Волгограда и направленных комитетом правового обеспечения администрации Волгограда на исполнение в структурные подразделения администрации Волгограда.

2.1.10. Участвует по поручению главы администрации Волгограда в осуществлении взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами при проведении контрольных мероприятий, мероприятий по противодействию коррупции, подготавливает и представляет главе администрации Волгограда информацию о результатах указанных мероприятий.

2.1.11. Осуществляет организацию работы с обращениями граждан, поступающими в администрацию Волгограда, их регистрацию и передачу главе администрации Волгограда, первому заместителю главы администрации Волгограда, заместителям главы администрации Волгограда в соответствии с распределением обязанностей.

2.1.12. Осуществляет контроль за соблюдением в администрации Волгограда и ее территориальных и отраслевых (функциональных) структурных подразделений порядка и сроков рассмотрения обращений граждан, зарегистрированных в администрации Волгограда.

2.1.13. Разрабатывает и представляет на утверждение главе администрации Волгограда график приема граждан главой администрации Волгограда, первым заместителем главы администрации Волгограда, заместителями главы администрации Волгограда, руководителями отраслевых структурных подразделений администрации Волгограда, проводимого в отделе обращений граждан управления.

2.1.14. Предоставляет гражданам, лично обратившимся в управление, соответствующее разъяснение о порядке рассмотрения обращений граждан.

2.1.15. Рассматривает обращения граждан, должностных лиц, территориальных органов федеральных государственных органов исполнительной власти, органов государственной власти Волгоградской области, Волгоградской городской Думы, Контрольно-счетной палаты Волгограда, отраслевых (функциональных) и территориальных структурных подразделений администрации Волгограда, иных организаций по вопросам, относящимся к компетенции управления.

2.1.16. Обеспечивает учет и хранение в течение установленного срока законченных делопроизводством дел, документов и материалов по обращениям граждан, подготовку и сдачу их в архив.

2.1.17. Подготавливает проекты распоряжений администрации Волгограда о проведении служебных проверок в администрации Волгограда и участвует в их проведении по вопросам, относящимся к компетенции управления.

2.1.18. Организует и проводит по поручению главы администрации Волгограда иные мероприятия, необходимые для реализации стоящих перед управлением целей и задач.

2.2. Для осуществления полномочий, определенных настоящим Положением, управление имеет право:

2.2.1. Изучать опыт и практику контроля в целях совершенствования его форм и методов, осуществлять методическое руководство в форме представления структурным подразделениям администрации Волгограда разъяснений, касающихся порядка и сроков исполнения документов и поручений, содержащих резолюцию о контроле.

2.2.2. Представлять главе администрации Волгограда предложения о необходимости проведения контрольных проверок исполнения структурными подразделениями администрации Волгограда поручений главы администрации Волгограда, документов, поставленных главой администрации Волгограда на контроль.

2.2.3. Представлять главе администрации Волгограда предложения о привлечении сотрудников структурных подразделений администрации Волгограда для участия в проведении контрольных проверок.

2.2.4. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для работы управления сведения от структурных подразделений администрации Волгограда, устные и письменные разъяснения по фактам выявленных в ходе контрольных проверок нарушений исполнения поручений главы администрации Волгограда, порядка рассмотрения обращений граждан, поступивших в администрацию Волгограда.

2.2.5. Осуществлять взаимодействие с первым заместителем главы администрации Волгограда, заместителями главы администрации Волгограда и помощниками главы администрации Волгограда, помощниками первого заместителя главы администрации Волгограда и заместителей главы администрации Волгограда, территориальными органами федеральных государственных органов исполнительной власти, органами государственной власти Волгоградской области, Волгоградской городской Думы, Контрольно-счетной палатой Волгограда, отраслевыми (функциональными) и территориальными структурными подразделениями администрации Волгограда, иными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

2.2.6. Готовить и представлять главе администрации Волгограда предложения по совершенствованию и повышению эффективности работы управления.

2.2.7. Принимать участие в подготовке муниципальных правовых актов Волгограда по вопросам, относящимся к компетенции управления.

2.2.8. Осуществлять переписку, использовать в установленном порядке автотранспорт, системы связи, коммуникации, информационные базы и иные носители информации, используемые в администрации Волгограда.

2.2.9. Проводить совещания по вопросам, относящимся к компетенции управления, с привлечением руководителей и специалистов структурных подразделений администрации Волгограда, муниципальных и иных учреждений, предприятий и организаций Волгограда.

3. Организация деятельности управления

3.1. Структура управления утверждается постановлением администрации Волгограда.

3.2. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности распоряжением администрации Волгограда.

3.3. Начальник управления:

3.3.1. Несет ответственность за деятельность управления и осуществляет руководство управлением на основе единоначалия.

3.3.2. Планирует работу управления.

3.3.3. Действует без доверенности от имени управления, представляет его в территориальных органах федеральных государственных органов исполнительной власти, органах государственной власти Волгоградской области, Волгоградской городской Думе, Контрольно-счетной палате Волгограда, отраслевых (функциональных) и территориальных структурных подразделениях администрации Волгограда, иных организациях по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.3.4. Устанавливает должностные обязанности работников управления, утверждает должностные инструкции работников управления.

3.3.5. Обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины работниками управления.

3.3.6. Вносит предложения главе администрации Волгограда о назначении на должность, поощрении работников управления либо о применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

3.3.7. Обеспечивает повышение квалификации работников управления.

3.3.8. Выполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

3.4. Положения об отделах управления утверждаются постановлением администрации Волгограда.

3.5. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности распоряжением администрации Волгограда.

3.6. Работники управления подчиняются непосредственно начальнику управления.

3.7. Права и обязанности работников управления определяются действующими правовыми актами, настоящим Положением и должностными инструкциями.

Контрольное управление администрации Волгограда

Утверждено
постановлением
администрации Волгограда
от 14.09.2017 № 1485

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе документального контроля контрольного управления администрации Волгограда

1. Общие положения

1.1. Отдел документального контроля контрольного управления администрации Волгограда (далее – отдел) является структурным подразделением контрольного управления администрации Волгограда (далее – управление).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Волгоградской области, Уставом города-героя Волгограда, муниципальными правовыми актами Волгограда, настоящим Положением.

1.3. Положение об отделе утверждается постановлением администрации Волгограда.

2. Полномочия отдела

2.1. Отдел осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Контролирует исполнение:

постановлений и распоряжений администрации Волгограда, изданных главой администрации Волгограда;

поручений главы администрации Волгограда по итогам плановых и выездных совещаний;

поручений главы администрации Волгограда, контроль за исполнением которых возлагается на управление;

других документов, содержащих резолюцию главы администрации Волгограда о контроле.

2.1.2. Контролирует соблюдение порядка рассмотрения обращений юридических лиц, поставленных на контроль главой администрации Волгограда.

2.1.3. Контролирует соблюдение порядка и сроков рассмотрения:

актов прокурорского реагирования, запросов и других документов органов прокуратуры;

требований судебных приставов;

протоколов поручений, запросов из аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе, приемной Президента Российской Федерации в Волгоградской области;

протоколов поручений Губернатора Волгоградской области, запросов, поступивших из аппарата Губернатора Волгоградской области, от первых заместителей Губернатора Волгоградской области, заместителей Губернатора Волгоградской области;

документов Контрольно-счетной палаты Волгограда, контрольно-счетной палаты Волгоградской области.

2.1.4. Осуществляет постановку на контроль поручений главы администрации Волгограда, документов, подлежащих контролю, проверку хода и результатов их исполнения, продление контроля, снятие их с контроля, учет, обобщение и анализ результатов исполнения.

2.1.5. Осуществляет участие в заседаниях, совещаниях и личном приеме граждан, проводимых главой администрации Волгограда.

2.1.6. Проводит в соответствии с действующими нормативными правовыми актами администрации Волгограда плановые и внеплановые контрольные проверки исполнения структурными подразделениями администрации Волгограда поручений главы администрации Волгограда, других документов, поставленных главой администрации Волгограда

на контроль.

2.1.7. Осуществляет подготовку информации о результатах проведенных контрольных проверок, предложений по устранению выявленных в ходе контрольных проверок нарушений.

2.1.8. Осуществляет контроль за своевременным и надлежащим устранением структурными подразделениями администрации Волгограда выявленных в ходе контрольных проверок нарушений.

2.1.9. Осуществляет организацию и проведение проверок исполнения в администрации Волгограда и ее структурных подразделениях поручений главы администрации Волгограда, контроль за исполнением которых возлагается на управление.

2.1.10. Участвует в осуществлении взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами при проведении контрольных мероприятий, мероприятий по противодействию коррупции.

2.1.11. Рассматривает обращения граждан, должностных лиц, территориальных органов федеральных государственных органов исполнительной власти, органов государственной власти Волгоградской области, Волгоградской городской Думы, Контрольно-счетной палаты Волгограда, отраслевых (функциональных) и территориальных структурных подразделений администрации Волгограда, иных организаций по вопросам, относящимся к компетенции управления.

2.1.12. Участвует в контрольных проверках, проводимых управлением по вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Волгограда.

2.1.13. Осуществляет учет и анализ исполнения поставленных на контроль документов, анализ полученной в ходе контроля информации и статистических материалов, подготовку справок и заключений.

2.1.14. Осуществляет ведение протоколов плановых и выездных совещаний главы администрации Волгограда, оформление поручений главы администрации Волгограда, данных им по результатам указанных совещаний, контроль за их исполнением.

2.1.15. Размещает и редактирует информационные материалы управления на официальном сайте и портале администрации Волгограда.

2.1.16. Осуществляет ведение делопроизводства и организацию документооборота в управлении, регистрацию, учет, передачу на исполнение и отправление документов, поступающих в управление, ведение номенклатуры дел, обеспечение оформления, хранения и своевременной передачи документов управления на архивное хранение.

2.1.17. Осуществляет контроль за сроками исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Волгограда и направленных комитетом правового обеспечения администрации Волгограда на исполнение в структурные подразделения администрации Волгограда.

2.1.18. Подготавливает проекты распоряжений администрации Волгограда о проведении служебных проверок в администрации Волгограда и участвует в их проведении по вопросам, относящимся к компетенции управления.

2.2. Для осуществления полномочий, определенных настоящим Положением, отдел

имеет право:

2.2.1. Изучать опыт и практику контроля в целях совершенствования его форм и методов, осуществлять методическое руководство в форме представления структурным подразделениям администрации Волгограда разъяснений, касающихся порядка и сроков исполнения документов и поручений, содержащих резолюцию о контроле.

2.2.2. Осуществлять подготовку предложений о необходимости проведения контрольных проверок исполнения структурными подразделениями администрации Волгограда поручений главы администрации Волгограда, других документов, поставленных главой администрации Волгограда на контроль.

2.2.3. Представлять предложения главе администрации Волгограда о привлечении сотрудников структурных подразделений администрации Волгограда для участия в проведении контрольных проверок.

2.2.4. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для работы управления сведения от структурных подразделений администрации Волгограда, устные и письменные разъяснения по фактам выявленных в ходе контрольных проверок нарушений исполнения поручений главы администрации Волгограда, порядка рассмотрения обращений граждан, поступивших в администрацию Волгограда.

2.2.5. Участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов Волгограда.

2.2.6. Проводить консультативную и информационную работу со структурными подразделениями администрации Волгограда по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

2.2.7. Пользоваться иными правами в целях осуществления полномочий, возложенных на отдел.

3. Организация деятельности отдела

3.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности распоряжением администрации Волгограда по представлению начальника управления.

Начальник отдела подчиняется непосредственно начальнику управления.

3.2. Начальник отдела:

3.2.1. Несет персональную ответственность за деятельность отдела.

3.2.2. Планирует работу отдела.

3.2.3. Обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на отдел.

3.2.4. Устанавливает должностные обязанности работников отдела.

3.2.5. Обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины работниками отдела.

3.2.6. Вносит на рассмотрение начальника управления предложения о назначении на должность, освобождении от занимаемой должности, поощрении работников отдела либо о применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

3.2.7. Выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности отдела.

Контрольное управление администрации Волгограда

Утверждено
постановлением
администрации Волгограда
от 14.09.2017 № 1485

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе обращений граждан контрольного управления администрации Волгограда

1. Общие положения

1.1. Отдел обращений граждан контрольного управления администрации Волгограда (далее – отдел) является структурным подразделением контрольного управления администрации Волгограда (далее – управление).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Волгоградской области, Уставом города-героя Волгограда, муниципальными правовыми актами Волгограда, настоящим Положением.

1.3. Положение об отделе утверждается постановлением администрации Волгограда.

2. Полномочия отдела

2.1. Отдел осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Контролирует соблюдение порядка рассмотрения обращений граждан, поставленных на контроль главой администрации Волгограда.

2.1.2. Обеспечивает организацию приемов граждан главой администрации Волгограда, заместителями главы администрации Волгограда, руководителями отраслевых структурных подразделений администрации Волгограда, проводимых в отделе.

2.1.3. Осуществляет постановку на контроль поручений главы администрации Волгограда, продление контроля, снятие их с контроля, учет, обобщение и анализ результатов исполнения.

2.1.4. Обеспечивает участие сотрудников управления по поручению главы администрации Волгограда в проводимых им заседаниях, совещаниях и приеме граждан.

2.1.5. Участвует в контрольных проверках, проводимых управлением в соответствии с действующими нормативными правовыми актами администрации Волгограда по вопросам рассмотрения обращений граждан.

2.1.6. Осуществляет организацию работы с обращениями граждан, поступающими в администрацию Волгограда, их регистрацию и передачу главе администрации Волгограда, первому заместителю главы администрации Волгограда, заместителям главы администрации Волгограда в соответствии с распределением обязанностей.

2.1.7. Осуществляет контроль за соблюдением в администрации Волгограда и ее территориальных и отраслевых (функциональных) структурных подразделениях порядка и сроков рассмотрения поручений, поступивших из мобильной приемной Президента Российской Федерации в Волгоградской области, поручений Президента Российской Федерации.

2.1.8. Разрабатывает и представляет на утверждение главе администрации Волгограда график приема граждан главой администрации Волгограда, первым заместителем главы администрации Волгограда, заместителями главы администрации Волгограда, руководителями отраслевых структурных подразделений администрации Волгограда, проводимого в отделе.

2.1.9. Рассматривает обращения граждан, должностных лиц, территориальных органов федеральных государственных органов исполнительной власти, органов государственной власти Волгоградской области, Волгоградской городской Думы, Контрольно-счетной палаты Волгограда, отраслевых (функциональных) и территориальных структурных подразделений администрации Волгограда, иных организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

2.1.10. Обеспечивает учет и хранение в течение установленного срока законченных делопроизводством дел, документов и материалов по обращениям граждан, подготовку и сдачу их на архивное хранение.

2.1.11. Подготавливает предложения по устранению причин и условий нарушения порядка и сроков рассмотрения обращений граждан.

2.1.12. Проводит консультативную и информационную работу с гражданами и структурными подразделениями администрации Волгограда по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

2.2. Для осуществления полномочий, определенных настоящим Положением, отдел имеет право:

2.2.1. Изучать опыт и практику организации работы с обращениями граждан, контроля в целях совершенствования его форм и методов, осуществлять методическое руководство в форме представления структурным подразделениям администрации Волгограда разъяснений, касающихся порядка и сроков исполнения документов и поручений, содержащих резолюцию о контроле.

2.2.2. Представлять главе администрации Волгограда предложения о необходимости проведения проверок исполнения структурными подразделениями администрации Волгограда поручений главы администрации Волгограда по обращениям граждан, поставленным главой администрации Волгограда на контроль.

2.2.3. Подготавливать обращения в правоохранительные и иные государственные органы, общественные организации.

2.2.4. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для работы отдела сведения от структурных подразделений администрации Волгограда, устные и письменные разъяснения по фактам выявленных в ходе контрольных проверок нарушений, неисполнения либо ненадлежащего исполнения поручений главы администрации Волгограда, поступивших в администрацию Волгограда.

2.2.5. Участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов Волгограда.

2.2.6. Пользоваться иными правами в целях осуществления полномочий, возложенных на отдел.

3. Организация деятельности отдела

3.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности распоряжением администрации Волгограда по представлению начальника управления.

Начальник отдела подчиняется непосредственно начальнику управления.

3.2. Начальник отдела:

3.2.1. Несет персональную ответственность за деятельность отдела.

3.2.2. Планирует работу отдела.

3.2.3. Обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на отдел.

3.2.4. Устанавливает должностные обязанности работников отдела.

3.2.5. Обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины работниками отдела.

3.2.6. Вносит на рассмотрение начальника управления предложения о назначении на должность, освобождении от занимаемой должности, поощрении работников отдела либо о применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

3.2.7. Выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности отдела.

Контрольное управление администрации Волгограда

Администрация Волгограда ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.09.2017 №1488

О внесении изменения в постановление администрации Волгограда от 07 августа 2017 г. № 1288 «О подготовке проектов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа город-герой Волгоград»

В целях обеспечения городского округа город-герой Волгоград актуальной документацией градостроительного зонирования, с учетом решения комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа город-герой

Волгоград, созданной постановлением главы Волгограда от 12 февраля 2008 г. № 228 «О создании комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа город-герой Волгоград», от 06 июля 2017 г., в соответствии

со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Волгограда от 07 августа 2017 г. № 1288 «О подготовке проектов (о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа город-герой Волгоград», изменение, изложив графу 2 строки 4 приложения к названному постановлению в новой редакции:

«4. Обращение гражданки Дубовой Валерии Валерьевны (представитель по до-

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

«Согласно постановлению администрации Волгограда от 12.04.2013г. № 764 (в редакции постановления администрации Волгограда от 01.08.2014 № 913) «Об утверждении Порядка демонтажа (переноса) самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, положения о комиссиях по решению вопросов о демонтаже (переносе) самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда», на основании решения вышеуказанной комиссии при администрации Красноармейского района от 07.09.2017 (протокол № 4), результатов электронного аукциона от 04.09.2017г (номер закупки — 0129300014917000077), а также распоряжения администрации Красноармейского района Волгограда от 14.09.2017 № 308-р, «О демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов» **будет произведен демонтаж объектов расположенных по следующим адресам:** Волгоград, Красноармейский район,

- 1. ул. Петропавловская, 89, около многоквартирного дома, гараж размером 3,0мх5,5;
- 2. ул. Петропавловская, 89, около многоквартирного дома, гараж размером 3,2мх5,0;
- 3. ул. Петропавловская, 89, около многоквартирного дома, гараж размером 3,0мх6,0;
- 4. пр-кт. Героев Сталинграда 4, около многоквартирного дома, киоск размером 4,25мх2,2м;
- 5. ул. 40 лет ВЛКСМ, 5, около многоквартирного дома, киоск размером 5,1мх3,3м;
- 6. ул. 40 лет ВЛКСМ, 9, около многоквартирного дома, павильон размером 8,3мх4,0м, навес размером 5,0х4,0м;
- 7. ул. 40 лет ВЛКСМ, 10 и 12 между многоквартирными домами, павильон размером

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с Порядком демонтажа (переноса) самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, утвержденным постановлением администрации Волгограда от 12 апреля 2013 № 764 «Об утверждении Порядка демонтажа (переноса) самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положения о комиссиях по решению вопросов о демонтаже (переносе) самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда», администрация Тракторозаводского района Волгограда сообщает, что в связи с отсутствием перечисленных мобильных объектов в Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгограда на 2017 – 2021 годы, утвержденной постановлением администрации Волгограда № 132 от 01.02.2017, на основании решения комиссии по решению вопросов о демонтаже (переносе) самовольно установленных нестационарных объектов на территории Тракторозаводского района Волгограда от 14.09.2017, принято решение организовать демонтаж следующих объектов:

№ п/п	Наименование объекта, кв. м.	Местонахождение объекта
1.	Киоск (размер объекта 3 м х 6 м, площадью 18 кв.м., облицован белым, синим металлосайдингом, на фасадной части имеется надпись «Бистро»)	Ул. Ополченская, ост «Дубовка», по направлению движения в центр города

Администрация Краснооктябрьского района Волгограда

Нестационарные объекты – павильоны, киоски и другие нестационарные объекты, установленные на земельных участках по ниже перечисленным адресам, подлежат демонтажу, так как установлены и эксплуатируются без оформления соответствующих документов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. На основании изложенного, администрация Краснооктябрьского района Волгограда информирует владельцев, указанных нестационарных объектов – павильонов, киосков и т.д. о начале демонтажных работ с 15.09.2017 г.

Торговый павильон «Цветы», по адресу ул. им. генерала Штеменко д. 44.

Информация по недопущению незаконного распространения непищевой спиртосодержащей продукции и возможного причинения вреда жизни и здоровью людей

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПЛУЧЕНИЯ ЧЕЛОВЕКА ГЛАВНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ САНИТАРНЫЙ ВРАЧ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 6 июля 2017 г. № 96 О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ СПИРТСОДЕРЖАЩЕЙ НЕПИЩЕВОЙ ПРОДУКЦИЕЙ, СПИРТСОДЕРЖАЩИМИ ПИЩЕВЫМИ ДОБАВКАМИ И АРОМАТИЗАТОРАМИ

Я, Главный государственный санитарный врач Российской Федерации А.Ю. Попова, в связи со случаями массовых острых отравлений людей спиртосодержащей непищевой продукцией, в том числе со смертельными исходами, в соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 14, ст. 1650; 2002, № 1 (ч. 1), ст. 2; 2003, № 2, ст. 167; № 27 (ч. 1), ст. 2700; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 49, ст. 10; № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 21, 29; № 27, ст. 3213; № 46, ст. 5554; № 49, ст. 6070; 2008, № 24, ст. 2801; № 29 (ч. 1), ст. 3418; № 30 (ч. 2), ст. 3616; № 44, ст. 4984; № 52 (ч. 1), ст. 6223; 2009, № 1, ст. 17; 2010, № 40, ст. 4969; 2011, № 1, ст. 6; № 30 (ч. 1), ст. 4563; ст. 4590, ст. 4591, ст. 4596; № 50, ст. 7359; 2012, № 24, ст. 3069; № 26, ст. 3446; 2013, № 27, ст. 3477; № 30 (ч. 1), ст. 4079; № 48, ст. 6165; 2014, № 26 (ч. 1), ст. 3366, ст. 3377; 2015, № 1 (ч. 1), ст. 11; № 27, ст. 3951; № 29 (ч. 1), ст. 4339, ст. 4359) постановляю:

1. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям приостановить на срок 90 суток розничную торговлю спиртосодержащей непищевой продукцией, спиртосодержащими пищевыми добавками и ароматизаторами (за исключением стеклоомывающих жидкостей, нежидкой спиртосодержащей продукцией, а также спиртосодержащей продукцией с использованием укупорочных средств, исключаящих ее пералочное потребление) с содержанием этилового спирта более 28 процентов объема готовой продукции, осуществляемой ниже цены, по которой осуществляется розничная продажа водки, ликероводочной и другой алкогольной продукции крепостью свыше 28 процентов за 0,5 литра готовой продукции, установленной приказом Минфина России от 11 мая 2016 года № 58н «Об установлении цен, не ниже которых осуществляются закупка (за исключением импорта), поставки

веренности – Беломыльцева Надежда Анатольевна) от 22 июня 2017 г. б/н». 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в установленном порядке. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волгограда Сидоренко В.П.

Глава администрации В.В.Лихачев

- 4,6мх4,2м, навес размером 3,1х4,2м;
- 8. ул. 40 лет ВЛКСМ, у кафе «Лакомка», киоск размером 3,6мх3,2м;
- 9. ул. Доценко, 35, около многоквартирного дома, киоск размером 4,5мх3,0м;
- 10. пр-кт. Героев Сталинграда 48, около многоквартирного дома, киоск размером 3,7мх2,7м;
- 11. пр-кт. Героев Сталинграда 48, около многоквартирного дома, павильон размером 4,4мх3,0м, навес 4,4мх2,7м;
- 12. ул. 40 лет ВЛКСМ, 12, автоприцеп без колес размером 2,0мх3,0м;
- 13. пр-кт. Столетова, 16а, около многоквартирного дома, павильон размером 6,0мх3,0м, пристройка 1,5х2,0м ;
- 14. пр-кт. Столетова, 2а, около многоквартирного дома 3 павильон установленный прямоугольником с размером 6,0мх9,0м. ;

Работы по демонтажу (переносу) будут осуществлены в срок с **18.09.2017 по 30.09.2017 с 09.00 по 17.30 час.**

Объекты будут демонтированы и вывезены в принудительном порядке к месту ответственного хранения по адресу: Волгоград, Красноармейский район, ул. Джека Лондона, 2 (база МБУ «ЖКХ Красноармейского района»), а с собственников будут взысканы средства, затраченные на демонтаж, транспортировку и хранение демонтированных объектов».

2.	Павильон (на фасадной части имеется надпись «Волгоградский мясокомбинат»)	Ул. им. Дзержинского, 33
3.	Металлический гараж	Ул. Богомольца, напротив жилого дома № 3
4.	Металлический гараж	Ул. Богомольца, напротив жилого дома № 3
5.	Металлический гараж	Ул. Богомольца, напротив жилого дома № 3
6.	Металлический гараж	Ул. Богомольца, напротив жилого дома № 3

Объекты будут демонтированы и вывезены к месту ответственного хранения по адресу: ул. им. академика Зелинского, 12а. С собственников будут взысканы средства, затраченные на демонтаж, транспортировку и хранение демонтированных объектов.

Невозмещенный демонтированный объект и находящееся в нем на день демонтажа имущество подлежат хранению организацией в течение месяца.

За информацией о порядке возврата демонтированных объектов лица, имеющие основания для заявления прав на объект и имущество, обнаруженное в нем при демонтаже, могут обратиться в администрацию Тракторозаводского района Волгограда.

(за исключением экспорта) и розничная продажа алкогольной продукции крепостью свыше 28 процентов» (зарегистрирован в Минюсте России 31 мая 2016 года, регистрационный № 42365) с изменениями, внесенными приказом Минфина России от 4 апреля 2017 года № 57н (зарегистрирован в Минюсте России 28 апреля 2017 года, регистрационный № 46537).

2. Высшим должностным лицам субъектов Российской Федерации (руководителям высшего исполнительного органа государственной власти субъектов Российской Федерации) рекомендовать:

- 2.1. принять необходимые меры для обеспечения исполнения настоящего постановления;
- 2.2. продолжить работу по информированию населения о возможной опасности для жизни и здоровья людей в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции.
- 3. Руководителям управлений Роспотребнадзора по субъектам Российской Федерации и на железнодорожном транспорте:
- 3.1. обеспечить контроль за исполнением настоящего постановления;
- 3.2. при проведении мероприятий по государственному надзору за организациями, осуществляющими производство и оборот алкогольной и спиртосодержащей продукции, в случаях выявления нарушений законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей в полной мере использовать меры административного воздействия;
- 3.3. усилить контроль за оборотом стеклоомывающих жидкостей, спиртосодержащих пищевых добавок и ароматизаторов.
- 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
- 5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.Ю.ПОПОВА

деловой круг

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Волковой Ольгой Ивановой (квалификационный аттестат № 34-14-537) в отношении земельного участка с кадастровым номером 34:34:050025:73, расположенного по адресу: Волгоград, ул. Чарджуйская, 48 выполняются кадастровые работы. Заказчиком кадастровых работ является Томарев Андрей Викторович. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: 400120, Волгоград, ул. Моздокская, 9, офис 17 15 октября 2017 г. в 10.00.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: 400120, Волгоград, ул. Моздокская, 9, офис 17. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 15 сентября 2017 г. по 14 октября 2017 г. по адресу: 400120, Волгоград, ул. Моздокская, 9, офис 17, телефон 8-927-515-61-19.

Земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: с кадастровыми номерами 34:34:050025:219 (ул. им. Звездына, 21), 34:34:050025:33 (ул. Чарджуйская, 50).

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.