



## ОФИЦИАЛЬНО

Суббота,  
25 января 2020 года

№ 7 (1843)

### Чтобы знать, надо читать!

- Постановления и распоряжения администрации города
- Решения городской Думы
- Информационные сообщения департаментов и комитетов администрации города
- Результаты публичных слушаний



Администрация Волгограда
Постановление от 22.01.2020 № 40

Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о назначении опекунами или попечителями граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями малолетних, несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Волгоградской области от 24 сентября 2018 г. № 102-ОД «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Волгоградской области в сфере опеки и попечительства»...

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о назначении опекунами или попечителями граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями малолетних, несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах».
2. Признать утратившими силу постановление администрации Волгограда:
2.1. От 19 ноября 2014 г. № 1490 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Назначение опекунами или попечителями граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями малолетних, несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание».
2.2. От 23 марта 2016 г. № 389 «О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 19 ноября 2014 г. № 1490 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Назначение опекунами или попечителями граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями малолетних, несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание».
2.3. От 16 мая 2016 г. № 671 «О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 19 ноября 2014 г. № 1490 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Назначение опекунами или попечителями граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями малолетних, несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание».
2.4. От 01 июня 2018 г. № 678 «О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 19 ноября 2014 г. № 1490 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Назначение опекунами или попечителями граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями малолетних, несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание».
2.5. От 12 декабря 2018 г. № 1719 «О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 19 ноября 2014 г. № 1490 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Назначение опекунами или попечителями граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями малолетних, несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание».
3. Администрациям районов Волгограда обеспечить внесение соответствующих изменений в государственную информационную систему «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» и контроль за обновлением сведений об услугах на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области (www.volgograd.ru), официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.volgadmin.ru).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Волгограда В.В.Лихачев

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Волгограда от 22.01.2020 № 40

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о назначении

опекунами или попечителями граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями малолетних, несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования настоящего административного регламента.

Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги «Принятие решения о назначении опекунами или попечителями граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями малолетних, несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах» (далее – государственная услуга), создания необходимых условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, и определяет:

стандарт предоставления государственной услуги;

состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения (в том числе особенности выполнения в электронной форме);

формы контроля за исполнением настоящего административного регламента;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.

1.2. Сведения о заявителях.

В качестве заявителей, которым предоставляется государственная услуга, выступают совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации (далее – заявители), за исключением:

лиц, лишенных родительских прав;

лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;

лиц, больных хроническим алкоголизмом или наркоманией;

лиц, отстраненных от выполнения обязанностей опекунов (попечителей);

лиц, ограниченных в родительских правах;

бывших усыновителей, если усыновление отменено по их вине;

лиц, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять обязанности по воспитанию ребенка.

При назначении ребенку опекуна, попечителя, патрона или приемного родителя (далее – опекун или попечитель) учитываются нравственные и иные личные качества опекуна или попечителя, способность его к исполнению обязанностей опекуна или попечителя, отношения между опекуном или попечителем и ребенком, отношение к ребенку членов семьи опекуна или попечителя, а также, если это возможно, желание самого ребенка.

Бабушки и дедушки, совершеннолетние братья и сестры несовершеннолетнего имеют преимущественное право быть его опекунами или попечителями перед всеми иными лицами.

От имени заявителя могут выступать их представители, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги:

1.3.1. Сведения о местонахождении администраций районов Волгограда, ответственных за предоставление государственной услуги:

Table with 4 columns: № п/п, Администрация района Волгограда, Почтовый адрес и телефон, Электронный адрес. Rows include Ворошиловского района and Дзержинского района Волгограда.

3.	Администрация Кировского района Волгограда	Волгоград, 400059, ул. им. Кирова, 106а, 42-21-95, 42-04-99	radm05@volgadmin.ru
4.	Администрация Красноармейского района Волгограда	Волгоград, 400112, ул. Островская, 4а, 67-00-59, 67-02-45, 67-99-12	radm06@volgadmin.ru
1	2	3	4
5.	Администрация Краснооктябрьского района Волгограда	Волгоград, 400105, пр-кт им. В.И.Ленина, 119, 73-73-00, 73-72-97, 73-73-09, 73-61-27	radm07@volgadmin.ru
6.	Администрация Советского района Волгограда	Волгоград, 400011, пр-кт Университетский, 45, 39-72-19, 39-72-20, 39-72-21, 39-72-22, 39-72-23, 39-72-24	radm08@volgadmin.ru
7.	Администрация Тракторозаводского района Волгограда	Волгоград, 400006, пр-кт им. В.И.Ленина, 207, 29-25-22, 29-25-34	radm09@volgadmin.ru
8.	Администрация Центрального района Волгограда	Волгоград, 400066, пр-кт им. В.И.Ленина, 15, 38-69-39, 38-02-23	radm10@volgadmin.ru

1.3.2. Структурные подразделения администраций районов Волгограда, ответственные за предоставление государственной услуги, – отделы опеки и попечительства администраций районов Волгограда. График работы отделов опеки и попечительства администраций районов Волгограда: понедельник – пятница – с 08.30 час. до 17.30 час., перерыв на обед – с 12.30 час. до 13.30 час., выходные дни: суббота, воскресенье.

Местонахождение и график приема заявителей отделов опеки и попечительства администраций районов Волгограда:

№ п/п	Наименование органа опеки и попечительства	Адрес	Дни и часы приема	Контактный телефон
1	2	3	4	5
1.	Отдел опеки и попечительства администрации Ворошиловского района Волгограда	400074, Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, 19	Вторник: 14.00–17.30, четверг: 09.00–12.30	93-22-76, 93-13-51
2.	Отдел опеки и попечительства администрации Дзержинского района Волгограда	400075, Волгоград, ул. Историческая, 122	Вторник, четверг: 09.00–12.00, 14.00–17.00	54-52-34, 54-53-08
3.	Отдел опеки и попечительства администрации Кировского района Волгограда	400059, Волгоград, ул. им. Кирова, 106а	Понедельник: 14.00–17.30, четверг: 09.00–12.30	42-04-99, 42-21-95
1	2	3	4	5
4.	Отдел опеки и попечительства администрации Красноармейского района Волгограда	400112, Волгоград, ул. Островская, 4а	Понедельник: 15.30–17.30, четверг: 09.00–12.30	67-00-59, 67-99-12, 67-02-45
5.	Отдел опеки и попечительства администрации Краснооктябрьского района Волгограда	400105, Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, 119	Понедельник: 15.00–17.00, четверг: 09.00–11.00	73-72-97, 73-73-00, 73-61-27, 73-73-09
6.	Отдел опеки и попечительства администрации Советского района Волгограда	400011, Волгоград, пр-кт Университетский, 45	Понедельник: 09.00–12.00, четверг: 14.00–17.00	39-72-19, 39-72-20, 39-72-22
7.	Отдел опеки и попечительства администрации Тракторозаводского района Волгограда	400006, Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, 207	Понедельник: 14.00–17.00, четверг: 09.00–12.00	29-25-34, 29-25-22
8.	Отдел опеки и попечительства администрации Центрального района Волгограда	400066, Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, 15	Вторник: 14.00–16.00, четверг: 09.00–12.00	38-69-39, 38-02-23

1.3.3. Информирование получателей государственной услуги осуществляется путем:

- устного консультирования;
- письменных разъяснений;
- средств телефонной связи;
- средств почтовой связи;
- размещения информационных материалов на официальном информационно-справочном интернет-портале Волгограда ([www.volgadmin.ru](http://www.volgadmin.ru), раздел «Муниципальные услуги»);
- использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), официального портала Губернатора и Администрации Волгоградской области ([www.vologograd.ru](http://www.vologograd.ru), раздел «Государственные услуги»);
- обращения в государственное казенное учреждение Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГКУ ВО МФЦ).

На сайтах администраций районов Волгограда, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещаются следующие информационные материалы:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- текст настоящего административного регламента;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;
- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
- порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых администрациями районов Волгограда в ходе предоставления государственной услуги.

На информационном стенде администраций районов Волгограда размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- текст настоящего административного регламента;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;
- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
- порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых администрациями районов Волгограда в ходе предоставления государственной услуги.

1.3.4. При заключении соглашения о взаимодействии между администрациями районов Волгограда и ГКУ ВО МФЦ предоставление государственной услуги возможно через ГКУ ВО МФЦ.

График работы ГКУ ВО МФЦ:

№ п/п	ГКУ ВО МФЦ	Адрес	Дни приема	Часы приема	Контактный телефон, электронный адрес
1	2	3	4	5	6
1.	ГКУ ВО МФЦ Дзержинского района Волгограда	Пр-кт им. Маршала Советского Союза Г.К.Жукова, 125	Понедельник – пятница суббота	09.00–20.00 09.00–15.00	36-39-65, mail@mfc-vlg.ru
1	2	3	4	5	6
2.	ГКУ ВО МФЦ Советского района Волгограда	Ул. Даугавская, 4	Понедельник – пятница суббота	09.00–20.00 09.00–15.00	41-43-02, mail@mfc-vlg.ru
3.	ГКУ ВО МФЦ Центрального района Волгограда	Ул. Комсомольская, 10	Понедельник – пятница суббота	09.00–20.00 09.00–15.00	92-40-15, mail@mfc-vlg.ru
4.	ГКУ ВО МФЦ Краснооктябрьского района Волгограда	Ул. Богунская, 12	Понедельник – пятница суббота	09.00–20.00 09.00–15.00	92-30-08, mail@mfc-vlg.ru

5.	ГКУ ВО МФЦ Красноармейского района Волгограда	Ул. Брестская, 19	Понедельник – пятница суббота	09.00–20.00 09.00–15.00	65-03-77, mail@mfc-vlg.ru
6.	ГКУ ВО МФЦ Ворошиловского района Волгограда	Ул. им. милиционера Буханцева, 20	Понедельник – пятница суббота	09.00–20.00 09.00–15.00	97-98-07, mail@mfc-vlg.ru
7.	ГКУ ВО МФЦ Тракторозаводского района Волгограда	Пр-кт им. В.И.Ленина, 211	Понедельник – пятница суббота	09.00–20.00 09.00–15.00	74-31-47, mail@mfc-vlg.ru
8.	ГКУ ВО МФЦ Кировского района Волгограда	Ул. 64-й Армии, 71д	Понедельник – пятница суббота	09.00–20.00 09.00–15.00	92-30-04, mail@mfc-vlg.ru

1.3.5. Информация о ходе предоставления государственной услуги доводится до заявителей специалистами администраций районов Волгограда при личном обращении, а также с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги «Принятие решения о назначении опекунами или попечителями граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями малолетних, несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах».

2.2. Наименование органа местного самоуправления Волгограда, предоставляющего государственную услугу.

2.2.1. Государственная услуга предоставляется администрацией Волгограда в лице администраций районов Волгограда, в которых созданы отделы опеки и попечительства администраций районов Волгограда (далее – уполномоченный орган).

Учреждение, участвующее в предоставлении муниципальной услуги, – ГКУ ВО МФЦ.

2.2.2. При предоставлении государственной услуги уполномоченный орган, ГКУ ВО МФЦ не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении уполномоченного органа, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги,

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов,

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги,

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, специалиста ГКУ ВО МФЦ, специалиста организации, привлекаемой ГКУ ВО МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя главы администрации района Волгограда, руководителя ГКУ ВО МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, привлекаемой ГКУ ВО МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1. Решение о назначении (об отказе в назначении) опекуном или попечителем.

2.3.2. Договор об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного, в том числе договор о приемной семье, либо договор о патронатной семье (патронатном воспитании) (далее – договор об осуществлении опеки) при назначении опекуна или попечителя, исполняющего свои обязанности возмездно.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Решение о назначении (об отказе в назначении) опекуном или попечителем принимается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня предоставления (регистрации) всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего раздела.

В случае предоставления заявления гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту (далее – заявление) и прилагаемых к нему документов через ГКУ ВО МФЦ, срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в ГКУ ВО МФЦ.

При подаче заявления и прилагаемых к нему документов через ГКУ ВО МФЦ, специалист ГКУ ВО МФЦ передает в уполномоченный орган заявление и прилагаемые к нему документы в течение одного рабочего дня со дня их получения от заявителя.

Договор об осуществлении опеки заключается по месту жительства подопечного и опекуна или попечителя в течение 10 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом по месту жительства несовершеннолетнего гражданина решения о назначении опекуна или попечителя.

Уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о назначении (об отказе в назначении) опекуном или попечителем уведомляет заявителя (в случае обращения заявителя непосредственно в уполномоченный орган) о принятом решении способом, указанным в заявлении, с направлением копии указанного решения в ГКУ ВО МФЦ для уведомления заявителя.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (Собрание законодательства Российской Федерации от 03 марта 2014 г. № 9, статья 85);

Гражданский кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации от 05 декабря 1994 г. № 32 (часть I), статья 3301);

Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации от 01 января 1996 г. № 1, статья 16);

Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (Собрание законодательства Российской Федерации от 24 ноября 1997 г. № 47, статья 5340, «Российская газета» от 20 ноября 1997 г. № 224);

Федеральный закон от 16 апреля 2001 г. № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» («Российская газета» от 20 апреля 2001 г. № 78);

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета» от 29 июля 2006 г. № 165);

Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (Собрание законодательства Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 17, статья 1755);

Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации от 11 апреля 2011 г. № 15, статья 2036);

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30 июля 2010 г. № 168);

постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации от 25 мая 2009 г. № 21, статья 2572, «Российская газета» от 27 мая 2009 г. № 94);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственных функций и административных регламентов предоставления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации от 30 мая 2011 г. № 22, статья 3169);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации от 02 июля 2012 г. № 27, статья 3744);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета» от 31 августа 2012 г. № 200);

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 08 апреля 2016 г. № 75);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 г. № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации» («Российская газета» от 31 августа 2012 г. № 200);

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10 января 2019 г. № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечитель-

ства в отношении несовершеннолетних граждан» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27 марта 2019 г.); приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 июня 2014 г. № 290н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких граждан» («Российская газета» от 18 августа 2014 г. № 185);

Закон Волгоградской области от 15 ноября 2007 г. № 1557-ОД «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Волгоградской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству» («Волгоградская правда» от 28 ноября 2007 г. № 224); Закон Волгоградской области от 15 ноября 2007 г. № 1558-ОД «Об органах опеки и попечительства» («Волгоградская правда» от 28 ноября 2007 г. № 224);

Закон Волгоградской области от 30 марта 2010 г. № 2020-ОД «О патронатном воспитании в Волгоградской области» («Волгоградская правда» от 07 апреля 2010 г. № 61);

Закон Волгоградской области от 16 декабря 2009 г. № 1972-ОД «О вознаграждении за труд, причитающемся приемным родителям» («Волгоградская правда» от 23 декабря 2009 г. № 241);

Закон Волгоградской области от 20 апреля 2007 г. № 1450-ОД «О порядке выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) или переданного в приемную семью» («Волгоградская правда» от 25 апреля 2007 г. № 75);

постановление Администрации Волгоградской области от 25 июля 2011 г. № 369-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» («Волгоградская правда» от 03 августа 2011 г. № 142);

постановление Правительства Волгоградской области от 26 февраля 2013 г. № 77-п «О порядке формирования и ведения государственной информационной системы «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» («Волгоградская правда» от 06 марта 2013 г. № 40);

постановление Администрации Волгоградской области от 09 ноября 2015 г. № 664-п «О государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» («Волгоградская правда» от 17 ноября 2015 г. № 175);

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20 декабря 2018 г. № 2222 «Об утверждении перечней государственных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий комитета социальной защиты населения Волгоградской области, переданных законами Волгоградской области» («Волгоградская правда» от 31 декабря 2018 г. № 151-СП);

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28 декабря 2018 г. № 2327 «Об утверждении типовых административных регламентов по осуществлению органами местного самоуправления переданных полномочий по предоставлению государственных услуг по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству» («Волгоградская правда» от 31 декабря 2018 г. № 151-СП);

решение Волгоградской городской Думы от 24 декабря 2010 г. № 40/1252 «Об утверждении Положений об администрациях районов Волгограда» («Городские вести. Царицын — Сталинград — Волгоград» от 22 января 2011 г. № 6).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем.

2.6.1. Для предоставления государственной услуги заявители представляют следующие документы:

2.6.1.1. Заявление (в случае назначения ребенку нескольких опекунов или попечителей заявителями, изъявившими желание стать опекунами или попечителями, подается совместное заявление); заявление несовершеннолетнего гражданина, достигшего возраста четырнадцати лет, о назначении ему попечителя по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту; заявление законных представителей о назначении их ребенку опекуна или попечителя на определенный период (в случае, когда по уважительным причинам родители не могут исполнять свои родительские обязанности) по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

2.6.1.2. Справка с места работы лица, выразившего желание стать опекуном или попечителем, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, выразившего желание стать опекуном или попечителем, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги).

2.6.1.3. Медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.6.1.4. Копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном или попечителем, состоит в браке).

2.6.1.5. Письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном или попечителем, на прием ребенка (детей) в семью по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту.

2.6.1.6. Автобиография гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем.

2.6.1.7. Копия паспорта гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они представляются в рамках межведомственного информационного взаимодействия или находятся в распоряжении уполномоченного органа.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

2.6.2.1. Справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем, судимости или факта уголовного преследования за преступления, предусмотренные пунктом 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации.

2.6.2.2. Копия пенсионного удостоверения, справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение.

2.6.2.3. Копия свидетельства или иного документа о прохождении подготовки лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в порядке, установленном пунктом 4 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей, и лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено) (при наличии).

2.6.3. Для принятия решения о временном назначении опекуном или попечителем (акт о предварительной опеке или попечительстве) заявитель представляет только заявление и документ, удостоверяющий его личность.

2.6.4. Гражданин, выразивший желание стать опекуном или попечителем и имеющий заключение о возможности быть усыновителем, выданное в порядке, установленном Правилами передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 г. № 275 «Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства», для решения вопроса о назначении его опекуном или попечителем представляет в уполномоченный орган указанное заключение и документы, предусмотренные подпунктами 2.6.1.1, 2.6.1.5 настоящего пункта.

2.6.5. В целях получения сведений о личности предполагаемого опекуна или попечителя уполномоченный орган запрашивает информацию о нем в органах внутренних дел, ЗАГС, медицинских и иных организациях. Уполномоченный орган запрашивает только ту информацию о гражданине, которая позволит установить его способность к исполнению обязанностей опекуна или попечителя.

Сведения о личности предполагаемого опекуна или попечителя, полученные уполномоченным органом, относятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации к персональным данным граждан (физических лиц) и не подлежат разглашению.

2.6.6. Документы, предусмотренные подпунктами 2.6.1, 2.6.2 настоящего пункта, могут быть поданы заявителем в уполномоченный орган лично либо через операторов почтовой связи, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), официального портала Губернатора и Администрации Волгоградской области ([www.volgograd.ru](http://www.volgograd.ru), раздел «Государственные услуги»), официального информационно-справочного интернет-портала Волгограда ([www.volgadmin.ru](http://www.volgadmin.ru), раздел «Муниципальные услуги»), либо через ГКУ ВО МФЦ.

Заявление и каждый прилагаемый к нему документ, которые подаются в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена законодательством Российской Федерации при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.

Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.6.7. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя представления документов, не указанных в подпункте 2.6.1 настоящего пункта.

Уполномоченный орган не вправе требовать у заявителя документы, необходимые для предоставления государственной услуги, если сведения, в них содержащиеся, находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, кроме случаев, если такие документы включены в нормативные правовые акты Российской Федерации и Волгоградской области, регламентирующие порядок организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает такие сведения, в том числе в форме электронного документа, у соответствующих органов, если заявитель не представил их по своей инициативе.

Межведомственное информационное взаимодействие в рамках предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», в частности, если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности.

2.8. Перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги:

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.8.2.1. Предоставление заявителем заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления государственной услуги.

2.8.2.2. Несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента.

2.8.2.3. Отсутствие заключения о возможности быть усыновителем предусмотренного подпунктом 2.6.4 настоящего раздела.

2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги.

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Государственная пошлина и иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Запрещается требовать от заявителя плату в случае внесения изменений в выданный ему по результатам предоставления государственной услуги документ наравленный на исправление ошибок, допущенных по вине уполномоченного органа, ГКУ ВО МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, специалистов.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги при личном приеме составляет не более 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме.

Регистрация заявления осуществляется в день обращения заявителя в уполномоченный орган.

Днем обращения заявителя с заявлением считается день приема уполномоченным органом заявления со всеми документами, указанными в подпункте 2.6.1 настоящего раздела, представление которых является обязательным для заявителя.

Дата приема заявления фиксируется в специальном журнале регистрации заявлений.

В случае предоставления заявления и прилагаемых к нему документов через ГКУ ВО МФЦ, днем обращения заявителя считается день приема (регистрации) заявления со всеми документами ГКУ ВО МФЦ.

Заявление и документы, поступившие от заявителя в уполномоченный орган в форме электронного документа, регистрируются в течение одного рабочего дня с даты их поступления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, залу ожидания, местам для заполнения заявлений, информационным стандартам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Помещения уполномоченного органа должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», введенным в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03 июня 2003 г. № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», и быть оборудованы средствами пожаротушения.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в помещения уполномоченного органа оборудуется пандусом, расширенным переходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный вход инвалидов (инвалидов-колясочников).

Вход в уполномоченный орган оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании структурного подразделения уполномоченного органа.

2.13.2. Требования к местам ожидания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов уполномоченного органа.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

2.13.3. Требования к местам приема заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально отведенных для этих целей помещениях.

Каждое рабочее место специалистов уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов уполномоченного органа из помещения при необходимости.

Места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

2.13.4. Требования к информационным стандартам.

В помещениях уполномоченного органа, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении государственной услуги.

На информационных стендах, официальном сайте уполномоченного органа размещаются следующие информационные материалы:

извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст настоящего административного регламента;

информация о порядке предоставления государственной услуги;

перечень документов, представляемых для получения государственной услуги;

формы и образцы документов для заполнения.

При изменении информации о предоставлении государственной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале, устанавливаемых в удобных для граждан местах, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области ([www.volgograd.ru](http://www.volgograd.ru), раздел «Государственные услуги»), на официальном информационно-справочном интернет-портале Волгограда ([www.volgadmin.ru](http://www.volgadmin.ru), раздел «Муниципальные услуги»).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.13.5. Требования к обеспечению доступности предоставления государственной услуги для инвалидов.

Уполномоченным органом обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности:

возможность беспрепятственного входа в помещения уполномоченного органа и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения в помещениях уполномоченного органа в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью специалистов уполномоченного органа, предоставляющих государственную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в уполномоченный орган, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов уполномоченного органа;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях уполномоченного органа;

содействие инвалиду при входе в помещение уполномоченного органа и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественно-го транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

обеспечение допуска в помещение уполномоченного органа, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание специалистами уполномоченного органа иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги.

2.14.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

предоставление информации посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), официального портала Губернатора и Администрации Волгоградской области ([www.volgograd.ru](http://www.volgograd.ru), раздел «Государственные услуги»), официального информационно-справочного интернет-портала Волгограда ([www.volgadmin.ru](http://www.volgadmin.ru), раздел «Муниципальные услуги»);

транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа граждан с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.14.2. Показателями оценки качества предоставления государственной услуги являются:

количество взаимодействий заявителя при получении государственной услуги со специалистами уполномоченного органа – не более двух раз за весь срок предоставления государственной услуги;

продолжительность одного взаимодействия заявителя со специалистами уполномоченного органа – не более 30 минут;

соблюдение срока предоставления государственной услуги;

отсутствие жалоб заявителей на отсутствие необходимой информации в сети Интернет или на информационных стендах уполномоченного органа; отсутствие поданных в установленном порядке обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов уполномоченного органа.

2.14.3. Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

2.15. Иные требования с учетом особенностей предоставления государственной услуги в электронной форме.

При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность получения информации заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), официального портала Губернатора и Администрации Волгоградской области ([www.volgograd.ru](http://www.volgograd.ru), раздел «Государственные услуги»), официального информационно-справочного интернет-портала Волгограда ([www.volgadmin.ru](http://www.volgadmin.ru), раздел «Муниципальные услуги»).

Заявитель предоставляется возможность дистанционно получить формы документов, необходимых для получения государственной услуги. Указанные образцы документов размещаются на официальном информационно-справочном интернет-портале Волгограда ([www.volgadmin.ru](http://www.volgadmin.ru), раздел «Муниципальные услуги»). Заявитель имеет возможность оформить все необходимые документы в удобном для него месте для подачи в уполномоченный орган.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

в случае обращения гражданина впервые:

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов,

обследование условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем (в том числе для установления временной опеки или попечительства),

подготовка (обучение) и учет граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями (при отсутствии у заявителя заключения о возможности быть опекуном или попечителем и документа о прохождении подготовки (обучения). Предоставление информации о ребенке,

принятие решения о назначении (об отказе в назначении) опекуном или попечителем,

заключение договора об осуществлении опеки в отношении несовершеннолетнего подопечного при назначении опекуном или попечителем, исполняющим свои обязанности возмездно;

в случае обращения гражданина, имеющего заключение о возможности быть усыновителем:

принятие решения о назначении (об отказе в назначении) опекуном или попечителем,

заключение договора об осуществлении опеки в отношении несовершеннолетнего подопечного при назначении опекуна, исполняющего свои обязанности возмездно.

3.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

3.1.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему заявления и прилагаемых к нему документов является поступление в уполномоченный орган или в ГКУ ВО МФЦ заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1, 2.6.2 раздела 2 настоящего административного регламента, посредством личного обращения заявителя, почтового отправления или в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), официального портала Губернатора и Администрации Волгоградской области ([www.volgograd.ru](http://www.volgograd.ru), раздел «Государственные услуги»), официального информационно-справочного интернет-портала Волгограда ([www.volgadmin.ru](http://www.volgadmin.ru), раздел «Муниципальные услуги»).

При использовании заявителем квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственной услуги ее действительность подлежит проверке должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за прием и регистрацию заявления, в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г.

№ 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

3.1.2. В целях представления документов прием граждан осуществляется в установленные дни.

3.1.3. Специалист уполномоченного органа, ответственный за прием граждан, рассматривает представленные документы.

При этом специалист уполномоченного органа, ответственный за прием граждан:

устанавливает личность гражданина, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, в случае обращения заявителя в уполномоченный орган лично;

проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.1.4. В случае соответствия документов установленным требованиям они принимаются для решения вопроса о возможности или невозможности гражданину быть опекуном или попечителем. Заявление с приложенными к нему документами регистрируется специалистом уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство, в течение одного рабочего дня.

3.1.5. В случае несоответствия установленным требованиям содержания или оформления представленных заявителем документов, а также отсутствия необходимых документов специалист уполномоченного органа, ответственный за прием граждан, сообщает заявителю о необходимости представить недостающие, исправленные или оформленные надлежащим образом документы.

3.1.6. Информация о необходимости представить недостающие, или исправленные, или оформленные надлежащим образом документы сообщается гражданину устно или письмом, подписанным заместителем главы администрации района Волгограда, курирующим вопросы опеки и попечительства, не позднее пяти календарных дней со дня получения документов.

3.1.7. При предоставлении заявителем документов через ГКУ ВО МФЦ информация и документы, указанные в пункте 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, могут быть направлены заявителю через ГКУ ВО МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии, если иной способ получения не указан заявителем.

3.1.8. При использовании заявителем электронной подписи при обращении за предоставлением государственной услуги ее действительность подлежит проверке специалистом уполномоченного органа, ответственным за рассмотрение и оформление документов для предоставления государственной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.1.9. В случае если представленные в электронном виде заявление и приложенные к нему документы не заверены электронной подписью, специалист уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение и оформление документов для предоставления государственной услуги, обрабатывает полученный электронный документ как информационное заявление и сообщает заявителю по электронной почте дату, время, место представления оригиналов документов, необходимых для оказания государственной услуги и идентификации заявителя.

Срок выполнения административной процедуры – не более одного рабочего дня со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение и оформление документов для предоставления государственной услуги, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается квалифицированной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

Срок выполнения административной процедуры – не более трех дней со дня обращения заявителя в уполномоченный орган с заявлением в электронной форме.

3.2. Обследование условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем, в том числе для установления временной опеки или попечительства.

3.2.1. Для принятия решения о назначении (об отказе в назначении) опекуном или попечителем специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение трех рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, представленных заявителем, проводит обследование условий жизни заявителя, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Семейным кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном или попечителем.

3.2.2. В течение трех дней после проведения обследования условий жизни заявителя специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление государственной услуги, оформляет в двух экземплярах акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах по форме, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 января 2019 г. № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (далее – акт обследования условий жизни заявителя), который подписывается специалистом уполномоченного органа, ответственным за предоставление государственной услуги. Один экземпляр акта обследования условий жизни заявителя направляется заявителю, второй экземпляр хранится в уполномоченном органе.

Акт обследования условий жизни заявителя может быть оспорен заявителем в судебном порядке.

3.2.3. Результатом выполнения административной процедуры является оформление и утверждение акта обследования условий жизни заявителя.

3.3. Подготовка (обучение) и учет граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями (при отсутствии у заявителя заключения о возможности быть опекуном или попечителем и документа о прохождении подготовки (обучения). Предоставление информации о ребенке.

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры служит обращение гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечи-

телем несовершеннолетнего и не имеющего заключения о возможности быть опекуном, а также документа о прохождении подготовки (обучения).  
3.3.2. При обращении гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего, уполномоченный орган обязан: ознакомить его с правами, обязанностями и ответственностью опекуна или попечителя, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области;

организовать обучающие семинары, тренинговые занятия по вопросам педагогики и психологии, основам медицинских знаний; обеспечить психологическое обследование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, с их согласия для оценки их психологической готовности к приему несовершеннолетнего гражданина в семью.

3.3.3. Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, осуществляется по примерной программе, устанавливаемой Министерством образования и науки Российской Федерации.

По окончании обучения гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями, уполномоченным органом (организацией) выдается свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 г. № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей» и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации».

3.3.4. На основании акта обследования условий жизни заявителя и заключения о возможности быть опекуном (усыновителем) уполномоченный орган в течение одного дня после подписания указанного заключения вносит сведения о гражданине, выразившем желание стать опекуном или попечителем, в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями.

3.3.5. После внесения сведений о гражданине, выразившем желание стать опекуном или попечителем, в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, уполномоченный орган представляет гражданину информацию о ребенке, нуждающемся в установлении над ним опеки или попечительства, и выдает направление для посещения ребенка по месту жительства (нахождения) ребенка.

Гражданин, выразивший желание стать опекуном или попечителем и имеющий заключение о возможности быть опекуном, имеет право: получить подробную информацию о ребенке и сведения о наличии у него родственников; обратиться в медицинскую организацию для проведения независимого медицинского освидетельствования ребенка, передаваемого под опеку, с участием представителя учреждения, в котором находится ребенок, в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Гражданин, выразивший желание стать опекуном или попечителем, обязан лично: познакомиться с ребенком и установить с ним контакт; ознакомиться с документами, хранящимися у органа опеки и попечительства в личном деле ребенка;

подтвердить в письменной форме факт ознакомления с медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка.

3.4. Принятие решения о назначении (об отказе в назначении) опекуном или попечителем.  
3.4.1. На основании заявления и приложенных к нему документов, а также акта обследования условий жизни заявителя уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) опекуном или попечителем.

3.4.2. Решение о назначении (об отказе в назначении) опекуном или попечителем оформляется постановлением администрации района Волгограда о назначении или об отказе в назначении опекуном или попечителем.

3.4.3. В случае принятия решения об отказе в назначении опекуном или попечителем в постановлении администрации района Волгограда указываются причины отказа.

3.4.4. В случае указания в заявлении о назначении гражданина опекуном или попечителем на возмездной основе уполномоченный орган принимает решение о назначении опекуном или попечителем, исполняющим свои обязанности возмездно, и заключает соответствующий договор.

3.4.5. Специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение трех рабочих дней со дня подписания постановления администрации района Волгограда о назначении или об отказе в назначении опекуном или попечителем направляет его копию заявителю.

Вместе с решением об отказе в назначении опекуном или попечителем заявителю возвращаются все представленные документы и разъясняется порядок обжалования указанного решения. Копии представленных документов хранятся в уполномоченном органе.

3.5. Заключение договора об осуществлении опеки в отношении несовершеннолетнего подопечного при назначении опекуном или попечителем, исполняющим свои обязанности возмездно.

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является принятие уполномоченным органом решения о назначении опекуном или попечителем, исполняющим свои обязанности возмездно.

3.5.2. Договор может заключаться как в отношении одного несовершеннолетнего подопечного, так и в отношении нескольких подопечных. Не допускается заключение договора через представителя опекуна или попечителя.

3.5.3. Договор заключается по месту жительства подопечного и опекуна или попечителя в течение 10 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом по месту жительства несовершеннолетнего гражданина решения о назначении опекуна или попечителя.

В случае если при заключении договора об осуществлении опеки между сторонами возникли разногласия, уполномоченный орган, получивший от опекуна или попечителя письменное предложение о согласовании спорных условий, в течение шести рабочих дней со дня получения предложения принимает меры по согласованию условий договора либо в письменной форме уведомляет опекуна или попечителя об отказе в его заключении.

В случае изменения места жительства подопечного договор расторгается и уполномоченным органом по его новому месту жительства заключается новый договор.

4. Формы контроля за исполнением настоящего административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного органа положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, осуществляют должностные лица уполномоченного органа, ответственные за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.1.2. Перечень должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющих текущий контроль, устанавливается распоряжением главы администрации района Волгограда.

4.2. Порядок осуществления и периодичность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством ее предоставления.

4.2.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, принятием решений специалистами уполномоченного органа осуществляет заместитель главы администрации района Волгограда, курирующий вопросы опеки и попечительства, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного органа положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги.

4.2.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливает глава администрации района Волгограда. При этом текущий контроль должен осуществляться не реже одного раза в календарный год.

4.2.3. В ходе проверок должностные лица уполномоченного органа изучают следующие вопросы: деятельность должностных лиц уполномоченного органа при проведении ими мероприятий, связанных с выполнением административных процедур, установленных настоящим административным регламентом;

соблюдение установленных порядка и сроков рассмотрения заявлений, полнота и правильность заполнения журналов;

работа должностных лиц уполномоченного органа при проведении ими мероприятий, связанных с выполнением административных процедур, установленных настоящим административным регламентом;

соблюдение порядка регистрации и сроков прохождения материалов по административным процедурам, установленным настоящим административным регламентом;

состояние работы с жалобами и заявлениями по административным процедурам, установленным настоящим административным регламентом.

4.2.4. Руководитель уполномоченного органа рассматривает результаты проверки и поручает принять меры, направленные на устранение выявленных в результате контрольных мероприятий недостатков и нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, несет персональную ответственность за предоставление государственной услуги в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, действующего законодательства Российской Федерации.

Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию документов, несет персональную ответственность за регистрацию документов для предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, действующего законодательства Российской Федерации.

4.3.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения прав заявителей глава администрации района Волгограда осуществляет привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении действующего законодательства Российской Федерации должностных лиц уполномоченного органа, в течение 10 дней со дня принятия таких мер глава администрации района Волгограда сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги,

ги, и принятием решений специалистами уполномоченного органа, ответственными за прием и подготовку документов, осуществляет глава администрации района Волгограда.

4.4.2. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением государственной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации при условии, что она не является конфиденциальной.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, ГКУ ВО МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, специалистов

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, ГКУ ВО МФЦ, его специалистов, организаций, привлекаемых ГКУ ВО МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, специалистов в следующих случаях:

5.1.1. Нарушение срока регистрации заявления и запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.1.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги. Решения, действия (бездействие) ГКУ ВО МФЦ, специалиста ГКУ ВО МФЦ обжалуются в досудебном (внесудебном) порядке в случае, если на ГКУ ВО МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.1.3. Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда для предоставления государственной услуги.

5.1.4. Отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда для предоставления государственной услуги.

5.1.5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда. Решения, действия (бездействие) ГКУ ВО МФЦ, специалиста ГКУ ВО МФЦ обжалуются в досудебном (внесудебном) порядке в случае, если на ГКУ ВО МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.1.6. Затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда.

5.1.7. Отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, ГКУ ВО МФЦ, специалиста ГКУ ВО МФЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.1.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги.

5.1.9. Приостановление предоставления государственной услуги, если основания для приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда. Решения, действия (бездействие) ГКУ ВО МФЦ, специалиста ГКУ ВО МФЦ обжалуются в досудебном (внесудебном) порядке в случае, если на ГКУ ВО МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.1.10. Требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. Решения, действия (бездействие) ГКУ ВО МФЦ, специалиста ГКУ ВО МФЦ обжалуются в досудебном (внесудебном) порядке в случае, если на ГКУ ВО МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба должна содержать: наименование уполномоченного органа, его должностного лица, ГКУ ВО МФЦ, его специалистов, организаций, привлекаемых ГКУ ВО МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их должностных лиц, специалистов, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, его должностного лица, ГКУ ВО МФЦ, его специалиста, организаций, привлекаемых ГКУ ВО МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их должностных лиц, специалистов;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) уполномоченного органа, его должностного лица, ГКУ ВО МФЦ, его специалистов, организации, привлекаемой ГКУ ВО МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их должностных лиц, специалистов. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Жалоба рассматривается главой администрации района Волгограда, если обжалуются решения и действия (бездействие) должностного лица уполномоченного органа. Если обжалуются решения и действия (бездействие) главы администрации района Волгограда, жалоба подается в администрацию Волгограда и рассматривается главой Волгограда.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) специалиста ГКУ ВО МФЦ подается руководителю ГКУ ВО МФЦ. Жалоба на решения и действия (бездействие) ГКУ ВО МФЦ подается учредителю ГКУ ВО МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Волгоградской области. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц, специалистов организаций, привлекаемых ГКУ ВО МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подается руководителем этих организаций.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги может быть направлена по почте, через ГКУ ВО МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) ГКУ ВО МФЦ, его специалиста может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта ГКУ ВО МФЦ, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.7. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых ГКУ ВО МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, специалистов может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.8. Жалоба, поступившая в администрацию Волгограда, уполномоченный орган, ГКУ ВО МФЦ, учредителю ГКУ ВО МФЦ, в организации, привлекаемые ГКУ ВО МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, ГКУ ВО МФЦ, организаций, привлекаемых ГКУ ВО МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.9.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда.

5.9.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

5.10.1. Признание правомерными действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, иных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги.

5.10.2. Наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям.

5.10.3. Подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.12. Должностное лицо, специалист, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, специалиста, а также членов их семей, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

5.13. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.15. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом, ГКУ ВО МФЦ либо организацией, привлекаемой ГКУ ВО МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.16. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.17. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, специалист, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.18. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке в соответствии с действующим законо-

дательством Российской Федерации.

5.19. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также вправе представлять документы либо их копии (при наличии), подтверждающие свои доводы.

5.20. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте уполномоченного органа, официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на информационном стенде уполномоченного органа, а также сообщается заявителю должностными лицами уполномоченного органа, специалистами ГКУ ВО МФЦ при личном приеме, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через ГКУ ВО МФЦ.

Администрация Центрального района Волгограда

Приложение 1  
к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о назначении опекунами или попечителями граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями малолетних, несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах», утвержденному постановлением администрации Волгограда  
от 22.01.2020 № 40

Форма

Главе администрации \_\_\_\_\_  
района Волгограда \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан: кем \_\_\_\_\_

когда \_\_\_\_\_,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,

контактный телефон: \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(число, месяц, год и место рождения)

гражданин(ка): \_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность:

(серия, номер, когда и кем выдан)

Продолжение приложения 1

адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
(полный адрес места жительства, подтвержденный регистрацией места

жительства, в случае его отсутствия ставится прочерк; граждане, относящиеся к коренным малочисленным народам Российской Федерации и не имеющие места, где они постоянно или преимущественно проживают, ведущие кочевой и (или) полукочевой образ жизни, указывают сведения о регистрации по месту жительства в одном из поселений (по выбору этих граждан), находящихся в муниципальном районе, в границах которого проходят маршруты кочевий гражданина)

адрес места пребывания: \_\_\_\_\_  
(заполняется, если имеется подтвержденное регистрацией место пребывания,

в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства; указывается полный адрес места пребывания, в случае его отсутствия ставится прочерк)

адрес места фактического проживания: \_\_\_\_\_  
(заполняется, если адрес места фактического проживания

не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)

(указать субъекты Российской Федерации, в которых проживал (а) ранее, в том числе проходил службу в Советской Армии, Вооруженных Силах Российской Федерации)

номер телефона: \_\_\_\_\_  
(заполняется при наличии)

Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факте уголовного преследования:

не имел и не имею судимости за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества,

не подвергался и не подвергаюсь уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества,

не имею неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления.

Сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере, страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС): \_\_\_\_\_  
(заполняется лицами, основным источником доходов

которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты)

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Родственное отношение к ребенку	С какого времени зарегистрирован и проживает
1	2	3	4	5

прошу выдать мне заключение о возможности быть опекуном (попечителем),

прошу выдать мне заключение о возможности быть приемным родителем,

прошу выдать мне заключение о возможности быть патронатным воспитателем,

прошу выдать мне заключение о возможности быть усыновителем,

прошу передать мне под опеку (попечительство):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

прошу передать мне под опеку (попечительство) на возмездной основе:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

прошу передать мне в патронатную семью: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять ребенка (детей) под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее:

(наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в воспитании детей, сведения о профессиональной деятельности, о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации)

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных мною документах.

Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

(Ф.И.О., подпись, дата)

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

краткая автобиография,

справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход, или справка с места работы супруга (супруги) с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги),

заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по форме учетной медицинской документации № 164/у «Заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 июня 2014 г. № 290н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких граждан»,

копия свидетельства о браке,

письменное согласие членов семьи на прием ребенка (детей) в семью,

копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (прилагается гражданами, за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей),

документы, подтверждающие ведение кочевого и (или) полукочевого образа жизни, выданные органом местного самоуправления соответствующего муниципального района.

Администрация Центрального района Волгограда

Приложение 2

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о назначении опекунами или попечителями граждан, развивших желание стать опекунами или попечителями малолетних, несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах», утвержденному постановлением администрации Волгограда от 22.01.2020 № 40

Форма

Главе администрации \_\_\_\_\_

района Волгограда \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан: кем \_\_\_\_\_

когда \_\_\_\_\_,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,

контактный телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

несовершеннолетнего гражданина, достигшего возраста четырнадцати лет, о назначении ему попечителя

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

гражданство: \_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

место жительства: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания: \_\_\_\_\_,

(адрес места фактического проживания)

Продолжение приложения 2

Прошу назначить моим попечителем: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место жительства, степень родства)

Родители:

мать \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., причина отсутствия родительского попечения)

отец \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., причина отсутствия родительского попечения)

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(Ф.И.О., подпись)

Администрация Центрального района Волгограда

Приложение 3

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о назначении опекунами или попечителями граждан, развивших желание стать опекунами или попечителями малолетних, несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах», утвержденному постановлением администрации Волгограда от 22.01.2020 № 40

Форма

Главе администрации \_\_\_\_\_  
района Волгограда \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан: кем \_\_\_\_\_  
когда \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

законных представителей о назначении их ребенку опекуна или попечителя  
на определенный период

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения) \_\_\_\_\_,  
гражданство: \_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
(когда и кем выдан) \_\_\_\_\_,  
место жительства: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)  
место пребывания: \_\_\_\_\_,  
(адрес места фактического проживания)

Прошу назначить моему несовершеннолетнему ребенку: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения) \_\_\_\_\_  
опекуном (попечителем) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

на срок \_\_\_\_\_ в связи с невозможностью исполнения мною родительских обязанностей по причине: \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_,  
даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Администрация Центрального района Волгограда

## Приложение 4

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о назначении опекунами или попечителями граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями малолетних, несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах», утвержденному постановлением администрации Волгограда

от 22.01.2020 № 40

Форма

Главе администрации \_\_\_\_\_  
района Волгограда \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан: кем \_\_\_\_\_  
когда \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

## СОГЛАСИЕ

совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего  
возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать  
опекуном или попечителем, на прием ребенка (детей) в семью

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_,  
не возражаю в установлении опеки (попечительства) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя),

\_\_\_\_\_  
степень родственного отношения)  
и передаче ей (ему) на воспитание и содержание несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения) \_\_\_\_\_

У нас есть все необходимые условия для воспитания и содержания ребенка.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_,  
даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись специалиста)

Согласие написано в присутствии  
специалиста отдела опеки и попе-  
чительства администрации района  
Волгограда \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись специалиста)

Администрация Центрального района Волгограда

## ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.01.2020 № 01-02/34

### О демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта на территории Ворошиловского района Волгограда

Руководствуясь Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положением о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, утвержденными постановлением администрации Волгограда от 12.04.2013 № 764 «Об утверждении Порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положения о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда», распоряжением администрации Ворошиловского района Волгограда от 04.05.2016 № 01-02/55 «О создании комиссии по решению вопросов о демонтаже (переносе) самовольно установленных нестационарных объектов на территории Ворошиловского района» (далее-комиссия), на основании протокола заседания комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Ворошиловского района Волгограда от 23.01.2020 № 01, п.п. 2.1.4.9, 3.5.2 Положения об администрации Ворошиловского района Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 24.12.2010 № 40/1252 «Об утверждении Положений об администрациях районов Волгограда»:

1. Предложить собственнику самовольно установленного нестационарного объекта, частично расположенного на землях, государственная собственность на которые не разграничена, у кафе «Добрая Одесса» по ул. Рабоче – Крестьянской, 37 А в Ворошиловском районе Волгограда, осуществить добровольный демонтаж объекта в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

2. В случае неисполнения пункта 1 настоящего распоряжения собственником объекта, демонтировать самовольно установленный нестационарный объект, расположенный на землях, государственная собственность на которые не разграничена, у кафе «Добрая Одесса» по ул. Рабоче – Крестьянской, 37 А в Ворошиловском районе Волгограда: часть кирпичного строения сложной конфигурации (ориентировочные размеры: 7,2 м, 6,0 м, 0,3 м, 0,7 м, 0,4 м, 0,8 м, 3,6 м, 0,9 м, 1,6 м, 1,0 м, ориентировочная площадь: 30,0 кв.м), в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 1 настоящего распоряжения.

3. Утвердить прилагаемый состав исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на землях, государственная собственность на которые не разграничена, у кафе «Добрая Одесса» по ул. Рабоче – Крестьянской, 37 А в Ворошиловском районе Волгограда: части кирпичного строения сложной конфигурации (ориентировочные размеры: 7,2 м, 6,0 м, 0,3 м, 0,7 м, 0,4 м, 0,8 м, 3,6 м, 0,9 м, 1,6 м, 1,0 м, ориентировочная площадь: 30,0 кв.м).

4. Муниципальному бюджетному учреждению «ЖКХ Ворошиловского района Волгограда» организовать выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению самовольно установленного нестационарного объекта, указанного в пункте 2 настоящего распоряжения.

5. Начальнику общего отдела обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Волгограда в информационно – телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Территориальные подразделения».

6. Направить копию настоящего распоряжения в управление по взаимодействию со средствами массовой информации аппарата главы Волгограда для оптимизации.

7. Начальнику экономического отдела обеспечить размещение информации о настоящем распоряжении на самовольно установленном нестационарном объекте, расположенном на землях, государственная собственность на которые не разграничена, у кафе «Добрая Одесса» по ул. Рабоче – Крестьянской, 37 А в Ворошиловском районе Волгограда: части кирпичного строения сложной конфигурации (ориентировочные размеры: 7,2 м, 6,0 м, 0,3 м, 0,7 м, 0,4 м, 0,8 м, 3,6 м, 0,9 м, 1,6 м, 1,0 м, ориентировочная площадь: 30,0 кв.м).

8. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации П. А. Иванова.

Глава администрации П.А.Сучков

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
распоряжением главы администрации  
Ворошиловского района Волгограда  
от 23.01.2020 № 01-02/34

#### СОСТАВ

исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на землях, государственная собственность на которые не разграничена, у кафе «Добрая Одесса» по ул. Рабоче – Крестьянской, 37 А в Ворошиловском районе Волгограда: части кирпичного строения сложной конфигурации (ориентировочные размеры: 7,2 м, 6,0 м, 0,3 м, 0,7 м, 0,4 м, 0,8 м, 3,6 м, 0,9 м, 1,6 м, 1,0 м, ориентировочная площадь: 30,0 кв.м), (далее – комиссия):

Козлов Михаил Борисович	-	заместитель директора МБУ «ЖКХ Ворошиловского района Волгограда», председатель комиссии;
Ахмеджанов Равиль Хасанович	-	инженер 1 категории отдела ПТО МБУ «ЖКХ Ворошиловского района Волгограда», секретарь комиссии;
Савченко Людмила Анатольевна	-	начальник экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Танцера Елена Владимировна	-	заместитель начальника экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Маланюк Виктор Ярославович	-	консультант экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Борисова Галина Григорьевна	-	главный специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Сергеева Надежда Геннадьевна	-	главный специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Манько Наталья Геннадьевна	-	главный специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Данченко Евгений Юрьевич	-	главный специалист жилищно-коммунального отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Ершов Игорь Викторович	-	ведущий специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Представитель ОП № 5 Управления МВД России по г. Волгограду	-	по согласованию,
Представитель ВРЭС ПАО «ВМЭС»	-	по согласованию.

**Администрация Волгограда**  
**Постановление от 23.01.2020 № 47**  
**О признании утратившими силу муниципальных правовых актов Волгограда**

Руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

- 1.1. Постановление администрации Волгограда от 20 июня 2001 г. № 705 «О проведении городского конкурса «Лучший Интернет-сайт Волгограда».
- 1.2. Постановление администрации Волгограда от 10 июля 2002 г. № 775 «О проведении городского конкурса интернет-сайтов «Электронный Волгоград».
- 1.3. Постановление администрации Волгограда от 03 ноября 2003 г. № 1225 «О проведении конкурса интернет-сайтов «Электронный Волгоград – 2003».
- 1.4. Постановление администрации Волгограда от 27 сентября 2004 г. № 1428 «О проведении конкурса интернет-сайтов «Электронный Волгоград – 2004».
- 1.5. Постановление администрации Волгограда от 19 сентября 2005 г. № 1707 «О проведении конкурса Интернет-сайтов «Электронный Волгоград – 2005».
- 1.6. Постановление администрации Волгограда от 06 октября 2006 г. № 2593 «О проведении конкурса Интернет-сайтов «Электронный Волгоград – 2006».
- 1.7. Постановление главы Волгограда от 13 ноября 2007 г. № 2550 «О проведении конкурса Интернет-сайтов «Электронный Волгоград – 2007».
- 1.8. Постановление главы Волгограда от 24 декабря 2007 г. № 2809 «О внесении изменений в постановление главы Волгограда от 13 ноября 2007 г. № 2550 «О проведении конкурса Интернет-сайтов «Электронный Волгоград – 2007».
- 1.9. Постановление главы Волгограда от 12 октября 2009 г. № 2563 «О проведении конкурса Интернет-сайтов «Электронный Волгоград – 2009».
- 1.10. Постановление главы Волгограда от 05 октября 2010 г. № 2563 «О проведении конкурса Интернет-сайтов «Электронный Волгоград – 2010».
- 1.11. Постановление администрации Волгограда от 15 июня 2011 г. № 1441 «О проведении конкурса Интернет-сайтов «Электронный Волгоград – 2011».
- 1.12. Постановление администрации Волгограда от 15 августа 2011 г. № 2219 «О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 15 июня 2011 г. № 1441 «О проведении конкурса Интернет-сайтов «Электронный Волгоград – 2011».
- 1.13. Постановление администрации Волгограда от 26 сентября 2011 г. № 2879 «О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 15 июня 2011 г. № 1441 «О проведении конкурса Интернет-сайтов «Электронный Волгоград – 2011».
- 1.14. Постановление администрации Волгограда от 04 сентября 2012 г. № 2776 «О проведении конкурса Интернет-сайтов «Электронный Волгоград – 2012».
- 1.15. Постановление администрации Волгограда от 18 октября 2013 г. № 1699 «О проведении конкурса школьных и некоммерческих сайтов «Электронный Волгоград – 2013».
- 1.16. Постановление администрации Волгограда от 21 июля 2014 г. № 870 «О проведении конкурса школьных и некоммерческих сайтов «Электронный Волгоград – 2014».
- 1.17. Постановление администрации Волгограда от 15 октября 2014 г. № 1332 «О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 21 июля 2014 г. № 870 «О проведении конкурса школьных и некоммерческих сайтов «Электронный Волгоград – 2014».
- 1.18. Постановление администрации Волгограда от 14 ноября 2014 г. № 1469 «О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 21 июля 2014 г. № 870 «О проведении конкурса школьных и некоммерческих сайтов «Электронный Волгоград – 2014».
- 1.19. Постановление администрации Волгограда от 04 сентября 2015 г. № 1272 «О проведении конкурса школьных и некоммерческих сайтов «Электронный Волгоград – 2015».
- 1.20. Постановление администрации Волгограда от 11 октября 2016 г. № 1538 «О проведении конкурса школьных и некоммерческих сайтов «Электронный Волгоград – 2016».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Волгограда В.В.Лихачев

**Извещение о проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора на проведение ярмарки на территории Волгограда**

Управление экономического развития и инвестиций аппарата главы Волгограда в соответствии с приказом комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 14.09.2016 № 23-н «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Волгоградской области», постановлениями администрации Волгограда от 05.04.2017 № 492 «Об установлении расчетных показателей определения начальной цены и коэффициентов специализации ярмарок на территории Волгограда» и от 24.04.2017 № 603 «Об утверждении Требований к обустройству, внешнему виду и оформлению ярмарок на территории Волгограда» извещает о проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора на проведение ярмарки (далее – договор) на территории Волгограда.

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Уполномоченного органа по организации Аукциона:

Управление экономического развития и инвестиций аппарата главы Волгограда.

Место нахождения: 400074, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, 30.

Почтовый адрес: 400074, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, 30.

Адрес электронной почты: [esonomy@volgadmin.ru](mailto:esonomy@volgadmin.ru)

Телефон: 8 (8442) 30-13-45, 30-14-33

Торги в форме аукциона состоятся 27.02.2020 года в 10 часов 00 минут по адресу, Волгоград, ул. Володарского, 5 (Зал заседаний администрации Волгограда). Заседание аукционной комиссии по рассмотрению заявок на участие в Аукционе состоится 19.02.2020 года в 16 часов 00 минут. Заседание аукционной комиссии по рассмотрению заявок на участие в Аукционе проходит без участия Хозяйствующих субъектов, подавших заявки на участие в Аукционе.

Адресные ориентиры и описание границ места проведения ярмарки, площадь места проведения ярмарки, тип и вид ярмарки, начальная (минимальная) цена Договора (цена лота), срок действия Договора:

№ лота	Адресные ориентиры и описание границ места проведения ярмарки	Площадь места проведения ярмарки	Тип и вид ярмарки	Срок действия Договора	Начальная (минимальная) цена Договора (цена лота) руб.	Сумма задатка, руб. (20%)
1.	Земельный участок под размещение ярмарки общей площадью 600 кв.м. расположен по ул. Брестская, напротив дома № 11.	600 кв.м.	Универсальная, еженедельная, но не более 3 дней в неделю	Три года	393927	78785

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайтов в сети «Интернет», на которых размещена документация об аукционе:

Документация об аукционе размещена 24.02.2020 на официальном сайте администрации Волгограда - [www.volgadmin.ru](http://www.volgadmin.ru) в разделе «Управление экономическим развитием и инвестиций» /Потребительский рынок Волгограда/ярмарки/2020/Аукционная документация/

Участник аукциона с момента размещения извещения о проведении аукциона самостоятельно копирует с официального сайта аукционную документацию.

Требование о внесении задатка, а также размер задатка:

Хозяйствующий субъект, желающий стать участником Аукциона, вносит денежные средства в размере установленного задатка для участия в аукционе на расчетный счет уполномоченного органа по организации и проведению Аукциона в срок не позднее 3-х рабочих дней до планируемой даты подачи заявки на участие в Аукционе.<sup>1</sup>

Сумма задатка, подлежащего внесению хозяйствующим субъектом, определяется в размере 20 % от суммы договора.

Задаток, внесенный хозяйствующим субъектом после истечения срока подачи заявок, не принимается и возвращается хозяйствующему субъекту, внесшему задаток, не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

Хозяйствующим субъектам, не допущенным к участию в аукционе, внесенный задаток подлежит возврату в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Хозяйствующим субъектам, не признанным победителем аукциона, внесенный задаток подлежит возврату в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

Внесенный хозяйствующим субъектом задаток за участие в аукционе, засчитывается в счет платы по договору на право размещения ярмарки.

Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона:

Не позднее 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

<sup>1</sup> На момент подачи хозяйствующим субъектом заявки для участия в аукционе, на расчетном счете уполномоченного органа по организации и проведению Аукциона задаток в полном размере, внесенный хозяйствующим субъектом, должен визуализироваться.

**Администрация Волгограда**  
**Постановление от 23.01.2020 № 49**

**О внесении изменения в постановление администрации Волгограда от 02 марта 2017 г. № 248 «Об утверждении базовых типовых архитектурных решений нестационарных торговых объектов (киосков, павильонов, торговых галерей, лотков), требований к нестационарным торговым объектам (киоскам, павильонам, торговым галереям, лоткам), размещаемым на территории Волгограда»**

В целях всестороннего и полного рассмотрения вопросов, влияющих на организацию и качественный уровень архитектурно-художественного облика Волгограда и повышение уровня благоустройства городской среды, в соответствии с решениями Волгоградской городской Думы от 23 декабря 2016 г. № 52/1513 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгограда и типовой формы договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Волгограда», от 21 октября 2015 г. № 34/1091 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Волгоград», руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в требования к нестационарным торговым объектам (киоскам, павильонам, торговым галереям, лоткам), размещаемым на территории Волгограда, утвержденные постановлением администрации Волгограда от 02 марта 2017 г. № 248 «Об утверждении базовых типовых архитектурных решений нестационарных торговых объектов (киосков, павильонов, торговых галерей, лотков), требований к нестационарным торговым объектам (киоскам, павильонам, торговым галереям, лоткам), размещаемым на территории Волгограда», изменение, дополнив пунктом 111 следующего содержания:

«111. В случае установки двух и более киосков, павильонов, расположенных рядом друг с другом, киоски, павильоны должны быть выполнены в едином архитектурно-художественном стиле (единое техническое исполнение, взаимосвязанное колористическое решение) с соблюдением единой упорядоченной системы расстановки объектов и их частей, установления высотных отметок. Допускается устройство единой кровли и ограждающих конструкций, отделяющих НТО, непосредственно расположенные смежно друг с другом. Расстояние между НТО в группе не нормируется. Устройство единой кровли и ограждающих конструкций (стен) НТО должно производиться с обязательным обеспечением возможности их демонтажа без нанесения ущерба смежным НТО.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Волгограда В.В.Лихачев

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**От 23.01.2020 № 01-04/13-р**

**О демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта (металлической конструкции серого цвета), расположенного по пр-кту Университетскому, при движении из центра, над проезжей частью, в 163 м. за пересечением с ул. им. Сухова**

Руководствуясь Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положением о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, утвержденными постановлением администрации Волгограда от 12 апреля 2013 г. № 764 «Об утверждении Порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда», Положением о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда», Положением о комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Советского района Волгограда, утвержденным распоряжением администрации Советского района Волгограда от 20.07.2017 № 01-04/329-р (далее – комиссия), на основании протокола заседания комиссии от 23.01.2020 № 1:

1. Предложить собственнику самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного по пр-кту Университетскому, при движении из центра, над проезжей частью, в 163 м. за пересечением с ул. им. Сухова в Советском районе Волгограда, осуществить добровольный демонтаж объекта в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

2. В случае неисполнения пункта 1 настоящего распоряжения собственником объекта демонтировать самовольно установленный нестационарный объект, расположенный по пр-кту Университетскому, при движении из центра, над проезжей частью, в 163 м. за пересечением с ул. им. Сухова в Советском районе Волгограда: металлическую конструкцию серого цвета, длиной 30,0 м., в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 1 настоящего распоряжения.

3. Утвердить прилагаемый состав исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного по пр-кту Университетскому, при движении из центра, над проезжей частью, в 163 м. за пересечением с ул. им. Сухова в Советском районе Волгограда: металлической конструкции серого цвета, длиной 30,0 м.

4. Муниципальному бюджетному учреждению «Жилищно-коммунальное хозяйство Советского района Волгограда» организовать выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению самовольно установленного нестационарного объекта, указанного в пункте 2 настоящего распоряжения.

5. Обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Территориальные подразделения».

6. Направить копию настоящего распоряжения в управление по взаимодействию со средствами массовой информации аппарата главы Волгограда для опубликования.

7. Разместить информацию о настоящем распоряжении на самовольно установленном нестационарном объекте, расположенном по пр-кту Университетскому, при движении из центра, над проезжей частью, в 163 м. за пересечением с ул. им. Сухова и в Советском районе Волгограда: металлической конструкции серого цвета, длиной 30,0 м.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации Ш.Г.Тепшинов

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением администрации  
главы администрации  
Советского района Волгограда  
от 23.01.2020 № 01-04/13-р

СОСТАВ

исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного по пр-кту Университетскому, при движении из центра, над проезжей частью, в 163 м. за пересечением с ул. им. Сухова в Советском районе Волгограда: металлической конструкции серого цвета, длиной 30,0 м.

Тюриков Александр Владимирович	начальник административно-технического отдела МБУ «ЖКХ Советского района Волгограда», председатель исполнительной комиссии
<b>Члены комиссии:</b>	
Жадобина Яна Сергеевна	начальник отдела градостроительства и землепользования администрации Советского района Волгограда
Дюжакова Татьяна Владимировна	консультант отдела градостроительства и землепользования администрации Советского района Волгограда
Представитель отдела полиции № 6 Управления МВД России по Волгограду	(по согласованию)

Представитель  
АО «ВМЭС» (по согласованию)

Глава администрации Ш.Г.Тепшинов

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ  
КРАСНООКТАБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 23.01.2020 № 32-Р**

**О демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта – киоска  
по адресу: ул. им. Репина, 3**

Руководствуясь Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положением о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, утвержденным постановлением администрации Волгограда от 12.04.2013 №764 «Об утверждении Порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда», Положением о комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Краснооктябрьского района Волгограда, утвержденным распоряжением администрации Краснооктябрьского района Волгограда от 02.06.2016 №397-Р «Об утверждении Положения и состава комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – комиссия), на основании протокола заседания комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Краснооктябрьского района Волгограда от 23.01.2020 № 2

1. Предложить собственнику самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке по адресу: ул. им. Репина, 3 в Краснооктябрьском районе Волгограда, осуществить добровольный демонтаж объекта в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

2. В случае неисполнения пункта 1 настоящего распоряжения собственником объекта демонтировать самовольно установленный нестационарный объект, расположенный на земельном участке по адресу: ул. им. Репина, 3 в Краснооктябрьском районе Волгограда: киоск размер объекта 3х2х2,5 в течении 5 дней со дня истечения срока, установленного пунктом 1 настоящего распоряжения.

3. Утвердить прилагаемый состав исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке по адресу: ул. им. Репина, 3 в Краснооктябрьском районе Волгограда: киоск размер объекта 3х2х2,5.

4. Муниципальному бюджетному учреждению «ЖКХ Краснооктябрьского района Волгограда» организовать выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению самовольно установленного нестационарного объекта, указанный в пункте 2 настоящего распоряжения.

5. Экономическому отделу администрации Краснооктябрьского района Волгограда обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Территориальные подразделения».

6. Направить копию настоящего распоряжения в управление по взаимодействию со средствами массовой информации аппарата главы Волгограда для опубличивания.

7. Разместить информацию о настоящем распоряжении на самовольно установленном нестационарном объекте, расположенном на земельном участке по адресу: ул. им. Репина, 3 в Краснооктябрьском районе Волгограда: киоск размер объекта 3х2х2,5.

*Глава администрации И.В. Дронов*

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением главы администрации  
Краснооктябрьского района Волгограда  
от 23.01.2020 № 32-Р

**СОСТАВ**

исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке по адресу ул. им. Репина, 3 в Краснооктябрьском районе Волгограда: киоск размер объекта 3х2х2,5.

Лемякина Ольга Сергеевна	- директор МБУ «ЖКХ Краснооктябрьского района Волгограда, председатель комиссии
члены комиссии:	
Клочков Константин Владимирович	- начальник отдела внешнего благоустройства и озеленения МБУ «ЖКХ Краснооктябрьского района Волгограда»
Мамедов Рамин Тарзанович	- консультант экономического отдела администрации Краснооктябрьского района Волгограда

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ  
КРАСНООКТАБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 23.01.2020 № 33-Р**

**О демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта – киоска  
по адресу: ул. им. Репина, 3**

Руководствуясь Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положением о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, утвержденным постановлением администрации Волгограда от 12.04.2013 №764 «Об утверждении Порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда», Положением о комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Краснооктябрьского района Волгограда, утвержденным распоряжением администрации Краснооктябрьского района Волгограда от 02.06.2016 №397-Р «Об утверждении Положения и состава комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – комиссия), на основании протокола заседания комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Краснооктябрьского района Волгограда от 23.01.2020 № 2

1. Предложить собственнику самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке по адресу: ул. им. Репина, 3 в Краснооктябрьском районе Волгограда, осуществить добровольный демонтаж объекта в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

2. В случае неисполнения пункта 1 настоящего распоряжения собственником объекта демонтировать самовольно установленный нестационарный объект, расположенный на земельном участке по адресу: ул. им. Репина, 3 в Краснооктябрьском районе Волгограда: киоск размер объекта 4х3х3 в течении 5 дней со дня истечения срока, установленного пунктом 1 настоящего распоряжения.

3. Утвердить прилагаемый состав исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке по адресу: ул. им. Репина, 3 в Краснооктябрьском районе Волгограда: киоск размер объекта 4х3х3.

4. Муниципальному бюджетному учреждению «ЖКХ Краснооктябрьского района Волгограда» организовать выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению самовольно установленного нестационарного объекта, указанный в пункте 2 настоящего распоряжения.

5. Экономическому отделу администрации Краснооктябрьского района Волгограда обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Территориальные подразделения».

6. Направить копию настоящего распоряжения в управление по взаимодействию со средствами массовой информации аппарата главы Волгограда для опубличивания.

7. Разместить информацию о настоящем распоряжении на самовольно установленном нестационарном объекте, расположенном на земельном участке по адресу: ул. им. Репина, 3 в Краснооктябрьском районе Волгограда: киоск размер объекта 4х3х3.

*Глава администрации И.В. Дронов*

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением главы администрации  
Краснооктябрьского района Волгограда  
от 23.01.2020 № 33-Р

**СОСТАВ**

исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке по адресу ул. им. Репина, 3 в Краснооктябрьском районе Волгограда: киоск размер объекта 4х3х3.

Лемякина Ольга Сергеевна	- директор МБУ «ЖКХ Краснооктябрьского района Волгограда, председатель комиссии
члены комиссии:	
Клочков Константин Владимирович	- начальник отдела внешнего благоустройства и озеленения МБУ «ЖКХ Краснооктябрьского района Волгограда»
Мамедов Рамин Тарзанович	- консультант экономического отдела администрации Краснооктябрьского района Волгограда

**Администрация Волгограда**  
**Постановление от 24.01.2020 № 57****О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 30 октября 2017 г. № 1690 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Волгограда, муниципальных унитарных предприятий Волгограда, и среднемесячной заработной платы работников указанных учреждений, предприятий»**

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Волгограда от 30 октября 2017 г. № 1690 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Волгограда, муниципальных унитарных предприятий Волгограда, и среднемесячной заработной платы работников указанных учреждений, предприятий» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей муниципального бюджетного учреждения (МБУ) «Жилищно-коммунальное хозяйство Тракторозаводского района Волгограда», МБУ «Жилищно-коммунальное хозяйство Краснооктябрьского района Волгограда», МБУ «Жилищно-коммунальное хозяйство Дзержинского района Волгограда», МБУ «Волгоградзеленхоз», МБУ «Жилищно-коммунальное хозяйство Ворошиловского района Волгограда», МБУ «Жилищно-коммунальное хозяйство Советского района Волгограда», МБУ «Жилищно-коммунальное хозяйство Кировского района Волгограда», МБУ «Центр благоустройства и озеленения Красноармейского района Волгограда», муниципального автономного учреждения «Информационное агентство Волгограда», муниципального учреждения «Городской центр отлова животных и выращивания зеленых насаждений», формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников указанных учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) в кратности 4.»

1.2. В приложении к указанному постановлению в строке 10 графы 3 изложить в следующей редакции:

«При штатной численности менее 50 единиц – в кратности 2,5;

при штатной численности от 50 до 200 единиц – в кратности 3,1;

при штатной численности от 200 и более единиц – в кратности 5».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Волгограда В.В.Лихачев

**Администрация Волгограда**  
**Постановление от 24.01.2020 № 58****О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 14 января 2019 г. № 34 «О контрактной службе администрации Волгограда»**

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Типовым положением (регламентом) о контрактной службе, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 631 «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе», руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в раздел 2 Положения о контрактной службе администрации Волгограда, утвержденного постановлением администрации Волгограда от 14 января 2019 г. № 34 «О контрактной службе администрации Волгограда», следующие изменения:

1.1. Подпункты 2.1.1.1, 2.1.1.3 признать утратившими силу.

1.2. Подпункт 2.1.1.4 изложить в следующей редакции:

«2.1.1.4. Организует утверждение и размещение плана-графика.»

1.3. Подпункты 2.1.1.5, 2.1.3.2, 2.1.3.3 признать утратившими силу.

1.4. Дополнить подпунктом 2.4.3 следующего содержания:

«2.4.3. Утверждает план-график.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Волгограда В.В.Лихачев

**Администрация Волгограда**  
**Постановление от 24.01.2020 № 59****О признании утратившими силу муниципальных правовых актов Волгограда**

В соответствии со статьями 61, 63, 64, 68 Налогового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Волгоградской области от 13 мая 2013 г. № 224-п «О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области», руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления главы Волгограда:

1.1. От 17 февраля 2009 г. № 315 «Об утверждении Порядка согласования проектов решений о предоставлении отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита по уплате налогов и сборов, подлежащих зачислению в бюджет Волгограда».

1.2. От 12 ноября 2009 г. № 2935 «О внесении изменений в постановление главы Волгограда от 17 февраля 2009 г. № 315 «Об утверждении Порядка согласования проектов решений о предоставлении отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита по уплате налогов и сборов, подлежащих зачислению в бюджет Волгограда».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Волгограда В.В.Лихачев

**Администрация Волгограда**  
**Постановление от 24.01.2020 № 60**

**О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 07 августа 2018 г. № 1068 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Волгограда, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа город-герой Волгоград, в аренду без проведения торгов»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 23 июня 2014 г. № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Волгограда, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа город-герой Волгоград, в аренду без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации Волгограда от 07 августа 2018 г. № 1068 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Волгограда, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа город-герой Волгоград, в аренду без проведения торгов» (далее – регламент), следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. В пункте 1.2:

1.1.1.1. В абзаце седьмом после слов «подпунктами 6 и 8 пункта 2 статьи 39.6» дополнить словами «, пунктом 5 статьи 46».

1.1.1.2. Абзац пятнадцатый дополнить словами «(подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)».

1.1.1.3. Абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«земельного участка, изъятого для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории, иного земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии по инициативе органа местного самоуправления, лицу, заключившему договор о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления по результатам аукциона на право заключения данного договора в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (подпункт 13.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)».

1.1.1.4. В абзаце семнадцатом слова «Градостроительным кодексом» заменить словами «со статьей 46.9 Градостроительного кодекса».

1.1.1.5. В абзаце тридцать пятом слова «пунктами 3, 4 пункта 2 статьи 39.6» заменить словами «пунктами 3, 4 статьи 39.6».

1.1.2. В подпункте 1.3.1.1 пункта 1.3:

1.1.2.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Прием (информирование): вторник с 09.00 час. до 12.00 час., с 14.00 час. до 17.00 час. по адресу: Волгоград, ул. им. Гагарина, 16, кабинет № 13.»

1.1.2.2. Дополнить после абзаца второго абзацем следующего содержания:

«Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по адресу: Волгоград, ул. Волгодонская, 16, кабинет № 5 (ежедневно с 09.00 час. до 12.00 час. и с 14.00 час. до 17.00 час.)».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. В пункте 2.4:

1.2.1.1. Подпункт 2.4.2 дополнить словами «, за исключением нерабочих праздничных дней, предусмотренных статьями 112 Трудового кодекса Российской Федерации».

1.2.1.2. В подпункте 2.4.3 после слов «не позднее 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении в уполномоченный орган» дополнить словами «, за исключением нерабочих праздничных дней, предусмотренных статьями 112 Трудового кодекса Российской Федерации».

1.2.1.3. Абзац второй подпункта 2.4.3 дополнить словами «, за исключением нерабочих праздничных дней, предусмотренных статьями 112 Трудового кодекса Российской Федерации».

1.2.2. Абзац семнадцатый пункта 2.5 исключить.

1.2.3. В пункте 2.6:

1.2.3.1. В таблице подпункта 2.6.1.2.7 слова «жилья экономического класса» заменить словами «стандартного жилья».

1.2.3.2. В таблице подпункта 2.6.3 слова «жилья экономического класса» заменить словами «стандартного жилья».

1.2.4. В подпункте 2.10.2 пункта 2.10 абзацы десятый – двадцать четвертый признать утратившими силу.

1.2.5. В пункте 2.11 подпункты 2.11.26–2.11.35 признать утратившими силу.

1.3. В Приложении 2 к регламенту:

1.3.1. Слова «физические лица, являющиеся правообладателями садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, обратившиеся» заменить словами «лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, обратившееся».

1.3.2. Слова «юридические лица, обратившиеся за получением в аренду муниципальных земельных участков, образованных в результате раздела ограниченных в обороте земельных участков» заменить словами «юридические лица, обратившиеся за получением в аренду земельных участков, образованных в результате раздела ограниченных в обороте земельных участков».

1.3.3. Слова «физические и юридические лица, заключившие договор о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления по результатам аукциона на право заключения данного договора в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, обратившиеся за получением в аренду земельного участка, изъятого для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории у физического или юридического лица, которому такой земельный участок был предоставлен на праве безвозмездного пользования, аренды (подпункт 13.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)» заменить словами «юридические лица, заключившие договор о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления по результатам аукциона на право заключения данного договора в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, обратившиеся за получением в аренду земельного участка, изъятого для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории, иного земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии (подпункт 13.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)».

1.3.4. Слова «физические и юридические лица, заключившие договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации» заменить словами «юридические лица, заключившие договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьей 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

1.3.5. Слова «иные случаи, предусмотренные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации» заменить словами «иные случаи, предусмотренные пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации».

1.3.6. После слов «в виде электронного документа посредством электронной почты, e-mail: \_\_\_\_\_» дополнить словами «К заявлению прилагаются оригиналы (заверенные копии) документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1.2.1, 2.6.1.2.4–2.6.1.2.7 раздела 2 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Волгограда, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа город-герой Волгоград, в аренду без проведения торгов», утвержденного постановлением администрации Волгограда от 07 августа 2018 г. № 1068 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Волгограда, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа город-герой Волгоград, в аренду без проведения торгов»):

2. Департаменту муниципального имущества администрации Волгограда обеспечить внесение соответствующих изменений в государственную информационную систему «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» и контроль за обновлением сведений об услугах на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области ([www.volgograd.ru](http://www.volgograd.ru)), официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.volgadmin.ru](http://www.volgadmin.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Волгограда Пешкову И.С.

Глава Волгограда В.В.Лихачев

**Администрация Волгограда**  
**Постановление от 24.01.2020 № 61**

**О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 10 октября 2011 г. № 3060 «Об утверждении Общегородского перечня наименований элементов улично-дорожной сети и элементов планировочной структуры городского округа город-герой Волгоград»**

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Волгограда от 03 октября 2011 г. № 2937 «Об утверждении Положения об Общегородском перечне наименований элементов улично-дорожной сети и элементов планировочной структуры городского округа город-герой Волгоград», руководствуясь статьей 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в раздел «Элементы улично-дорожной сети» Общегородского перечня наименований элементов улично-дорожной сети и элементов планировочной структуры городского округа город-герой Волгоград, утвержденного постановлением администрации Волгограда от 10 октября 2011 г. № 3060 «Об утверждении Общегородского перечня наименований элементов улично-дорожной сети и элементов планировочной структуры городского округа город-герой Волгоград», следующие изменения:

1.1. Заголовки граф изложить в следующей редакции:

№ п/п	Элемент улично-дорожной сети	Собственное название	Район	Наименование: Российская Федерация, Волгоградская область, городской округ город-герой Волгоград, город Волгоград.	Дата, номер правового акта о присвоении наименования	Историческая и топонимическая справка	Прежнее наименование	Дата, номер правового акта о переименовании
-------	------------------------------	----------------------	-------	--	--	---------------------------------------	----------------------	---

1.2. Дополнить строками 2315–3141 согласно приложению к настоящему постановлению.  
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Волгограда В.В.Лихачев

Приложение  
к постановлению  
администрации Волгограда  
от 24.01.2020 № 61

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2315.	Улица	1-й ярус (тер. СНТ Транспортник Краснооктябрьский)	Краснооктябрьский	тер. СНТ Транспортник Краснооктябрьский, ул. 1-й ярус		СНТ «Транспортник», ярус 1		
2316.	Улица	1-я (тер. СНТ Гидростроитель Тракторозаводский)	Тракторозаводский	тер. СНТ Гидростроитель Тракторозаводский, ул. 1-я		СНО «Гидростроитель», ул. 1		
2317.	Улица	1-я (тер. СНТ Динамо)	Кировский	тер. СНТ Динамо, ул. 1-я		СНТ «Динамо», ул. 1		
2318.	Улица	1-я (тер. СНТ Орошенец)	Советский	тер. СНТ Орошенец, ул. 1-я		СНТ «Орошенец», ул. 1		
2319.	Улица	1-я (тер. СНТ Осень)	Советский	тер. СНТ Осень, ул. 1-я		СНТ «Осень», ул. 1		
2320.	Улица	1-я (тер. СНТ Рябинушка)	Советский	тер. СНТ Рябинушка, ул. 1-я		СНТ «Рябинушка», ул. 1		
2321.	Улица	1-я (тер. СНТ Союзлифтмонтаж)	Тракторозаводский	тер. СНТ Союзлифтмонтаж, ул. 1-я		СНТ «Союзлифтмонтаж», ул. Первая		

Продолжение приложения								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2322.	Улица	1-я (тер. СНТ Строитель Тракторозаводский)	Тракторозаводский	тер. СНТ Строитель Тракторозаводский, ул. 1-я		СНТ «Строитель», ул. Первая		
2323.	Улица	1-я (тер. СНТ Факел)	Советский	тер. СНТ Факел, ул. 1-я		СНТ «Факел», ул. 1		
2324.	Улица	1-я Аллюминиевая (тер. СНТ Дзержинец)	Тракторозаводский	тер. СНТ Дзержинец, ул. 1-я Аллюминиевая		СНТ «Дзержинец», массив Аллюминиевский, квартал 1		
2325.	Улица	1-я Винновская (тер. СНТ Дзержинец)	Тракторозаводский	тер. СНТ Дзержинец, ул. 1-я Винновская		СНТ «Дзержинец», массив Винновский, квартал 1		
2326.	Улица	1-я Западная (тер. СНТ Золотая осень)	Дзержинский	тер. СНТ Золотая осень, ул. 1-я Западная		СНТ «Золотая осень», ул. 1-я Западная		
2327.	Улица	1-я квартальная (тер. СНТ 40 лет Октября)	Краснооктябрьский	тер. СНТ 40 лет Октября, ул. 1-я квартальная		СНТ «40 лет Октября», квартал 1		
2328.	Улица	1-я квартальная (тер. СНТ Аврора)	Кировский	тер. СНТ Аврора, ул. 1-я квартальная		СНТ «Аврора», квартал 1		
2329.	Улица	1-я квартальная (тер. СНТ Березка Дзержинский)	Дзержинский	тер. СНТ Березка Дзержинский, ул. 1-я квартальная		СНТ «Березка», квартал 1		
2330.	Улица	1-я квартальная (тер. СНТ Мичуринец 7)	Тракторозаводский	тер. СНТ Мичуринец 7, ул. 1-я квартальная		СНО «Мичуринец-7», квартал 1		
2331.	Улица	1-я квартальная (тер. СНТ Монолит Краснооктябрьский)	Краснооктябрьский	тер. СНТ Монолит Краснооктябрьский, ул. 1-я квартальная		СНТ «Монолит», квартал 1		
2332.	Улица	1-я квартальная (тер. СНТ Монолит Тракторозаводский)	Тракторозаводский	тер. СНТ Монолит Тракторозаводский, ул. 1-я квартальная		СНТ «Монолит», квартал 1		
2333.	Улица	1-я квартальная (тер. СНТ Нефтяник 2)	Советский	тер. СНТ Нефтяник 2, ул. 1-я квартальная		СНТ «Нефтяник-2», квартал 1		
2334.	Улица	1-я квартальная (тер. СНТ Север)	Тракторозаводский	тер. СНТ Север, ул. 1-я квартальная		СНТ «Север», квартал 1		
2335.	Улица	1-я квартальная-1 (тер. СНТ 40 лет Октября)	Краснооктябрьский	тер. СНТ 40 лет Октября, ул. 1-я квартальная-1		СНТ «40 лет Октября», массив 1, квартал 1		
2336.	Улица	1-я квартальная-2 (тер. СНТ 40 лет Октября)	Краснооктябрьский	тер. СНТ 40 лет Октября, ул. 1-я квартальная-2		СНТ «40 лет Октября», массив 2, квартал 1		
2337.	Улица	1-я квартальная-4 (тер. СНТ Мичуринец Тракторозаводский)	Тракторозаводский	тер. СНТ Мичуринец Тракторозаводский, ул. 1-я квартальная-4		СНТ «Мичуринец», массив 4, квартал 1		
2338.	Улица	1-я линия (тер. СНТ Спутник Аэропорт)	Дзержинский	тер. СНТ Спутник Аэропорт, ул. 1-я линия		СНТ «Спутник Аэропорт», массив 1, линия 1		
2339.	Улица	1-я линия (тер. СНТ Восход)	Кировский	тер. СНТ Восход, ул. 1-я линия		СНТ «Восход», линия 1		
2340.	Улица	1-я линия (тер. СНТ Нефтяник)	Красноармейский	тер. СНТ Нефтяник, ул. 1-я линия		СНТ «Нефтяник», линия 1		
2341.	Улица	1-я линия (тер. СНТ Проектировщик)	Ворошиловский	тер. СНТ Проектировщик, ул. 1-я линия		СНТ «Проектировщик», линия 1		
2342.	Улица	1-я линия (тер. СНТ Рекорд)	Ворошиловский	тер. СНТ Рекорд, ул. 1-я линия		СНТ «Рекорд», линия 1		
2343.	Улица	1-я линия (тер. СНТ Сладена)	Кировский	тер. СНТ Сладена, ул. 1-я линия		СНТ «Сладена», линия 1		

2344.	Улица	1-я линия (тер. СНТ Тюльпан 1)	Тракторо- заводский	тер. СНТ Тюльпан 1, ул. 1-я линия		СНТ «Тюльпан-1», линия 1	
2345.	Улица	1-я линия (тер. СНТ Берендей)	Кировский	тер. СНТ Берендей, ул. 1-я линия		СНТ «Берендей», линия 1	
2346.	Улица	1-я продольная (тер. СНТ Гидростроитель Тракторозаводский)	Тракторо- заводский	тер. СНТ Гидростроитель Тракторозаводский, ул. 1-я продольная		СНО «Гидростроитель», ул. 1-я Продольная	
2347.	Улица	1-я продольная (тер. СНТ Энергетик Тракто- розаводский)	Тракторо- заводский	тер. СНТ Энергетик Трактороза- водский, ул. 1-я продольная		СНТ «Энергетик», ул. 1-я Продольная	
2348.	Улица	1-я Северная (тер. СНТ Золотая осень)	Дзержинский	тер. СНТ Золотая осень, ул. 1-я Северная		СНТ «Золотая осень», ул. 1-я Северная	
2349.	Улица	1-я Степная (тер. СНТ Дзержинец)	Тракторо- заводский	тер. СНТ Дзержинец, ул. 1-я Степная		СНТ «Дзержинец», массив Степной, квартал 1	
2350.	Улица	1-я схема (тер. СНТ Горнополянec)	Советский	тер. СНТ Горнополянec, ул. 1-я схема		СНТ «Горнополянec», схема 1	
2351.	Улица	1-я Южная (тер. СНТ Золотая осень)	Дзержинский	тер. СНТ Золотая осень, ул. 1-я Южная		СНТ «Золотая осень», ул. 1-я Южная	
2352.	Улица	2-й ярус (тер. СНТ Транспортник Красно- октябрьский)	Краснооктябрь- ский	тер. СНТ Транспортник Красно- октябрьский, ул. 2-й ярус		СНТ «Транспортник», ярус 2	
2353.	Улица	2-я (тер. СНТ Гидро- строитель Тракторо- заводский)	Тракторо- заводский	тер. СНТ Гидростроитель Тракторозаводский, ул. 2-я		СНО «Гидростроитель», ул. 2	
2354.	Улица	2-я (тер. СНТ Динамо)	Кировский	тер. СНТ Динамо, ул. 2-я		СНТ «Динамо», ул. 2	
2355.	Улица	2-я (тер. СНТ Орошенец)	Советский	тер. СНТ Орошенец, ул. 2-я		СНТ «Орошенец», ул. 2	
2356.	Улица	2-я (тер. СНТ Осень)	Советский	тер. СНТ Осень, ул. 2-я		СНТ «Осень», ул. 2	
2357.	Улица	2-я (тер. СНТ Рябинушка)	Советский	тер. СНТ Рябинушка, ул. 2-я		СНТ «Рябинушка», ул. 2	
2358.	Улица	2-я (тер. СНТ Союз- лифтмонтаж)	Тракторо- заводский	тер. СНТ Союзлифтмонтаж, ул. 2-я		СНТ «Союзлифтмонтаж», ул. Вторая	
2359.	Улица	2-я (тер. СНТ Строитель Тракторозаводский)	Тракторо- заводский	тер. СНТ Строитель Трактороза- водский, ул. 2-я		СНТ «Строитель», ул. Вторая	
2360.	Улица	2-я (тер. СНТ Факел)	Советский	тер. СНТ Факел, ул. 2-я		СНТ «Факел», ул. 2	
2361.	Улица	2-я Алюминиевая (тер. СНТ Дзержинец)	Тракторо- заводский	тер. СНТ Дзержинец, ул. 2-я Алю- миниевая		СНТ «Дзержинец», массив Алюминиевский, квартал 2	
2362.	Улица	2-я Винновская (тер. СНТ Дзержинец)	Тракторо- заводский	тер. СНТ Дзержинец, ул. 2-я Вин- новская		СНТ «Дзержинец», массив Винновский, квартал 2	
2363.	Улица	2-я Виноградная (тер. СНТ Кировец)	Кировский	тер. СНТ Кировец, ул. 2-я Вино- градная		СНТ «Кировец», ул. 2-я Виноградная	
2364.	Улица	2-я Западная (тер. СНТ Золотая осень)	Дзержинский	тер. СНТ Золотая осень, ул. 2-я Западная		СНТ «Золотая осень», ул. 2-я Западная	
2365.	Улица	2-я квартальная (тер. СНТ Аврора)	Кировский	тер. СНТ Аврора, ул. 2-я квар- тальная		СНТ «Аврора», квартал 2	
2366.	Улица	2-я квартальная (тер. СНТ Березка Дзер- жинский)	Дзержинский	тер. СНТ Березка Дзержинский, ул. 2-я квартальная		СНТ «Березка», квартал 2	
2367.	Улица	2-я квартальная (тер. СНТ Мичуринец 7)	Тракторо- заводский	тер. СНТ Мичуринец 7, ул. 2-я квартальная		СНО «Мичуринец-7», квартальная	
2368.	Улица	2-я квартальная (тер. СНТ Монолит Красно- октябрьский)	Краснооктябрь- ский	тер. СНТ Монолит Краснооктябрь- ский, ул. 2-я квартальная		СНТ «Монолит», квартал 2	
2369.	Улица	2-я квартальная (тер. СНТ Монолит Тракто- розаводский)	Тракторо- заводский	тер. СНТ Монолит Тракторозавод- ский, ул. 2-я квартальная		СНТ «Монолит», квартал 2	
2370.	Улица	2-я квартальная (тер. СНТ Нефтяник 2)	Советский	тер. СНТ Нефтяник 2, ул. 2-я квартальная		СНТ «Нефтяник-2», квартал 2	
2371.	Улица	2-я квартальная (тер. СНТ Север)	Тракторо- заводский	тер. СНТ Север, ул. 2-я квартальная		СНТ «Север», квартал 2	
2372.	Улица	2-я квартальная-1 (тер. СНТ 40 лет Октября)	Краснооктябрь- ский	тер. СНТ 40 лет Октября, ул. 2-я квартальная-1		СНТ «40 лет Октября», массив 1, квартал 2	
2373.	Улица	2-я квартальная-2 (тер. СНТ 40 лет Октября)	Краснооктябрь- ский	тер. СНТ 40 лет Октября, ул. 2-я квартальная-2		СНТ «40 лет Октября», массив 2, квартал 2	
2374.	Улица	2-я квартальная-4 (тер. СНТ Мичуринец Тракто- розаводский)	Тракторо- заводский	тер. СНТ Мичуринец Тракторозаводский, ул. 2-я квар- тальная-4		СНТ «Мичуринец», массив 4, квартал 2	
2375.	Улица	2-я линия (тер. СНТ Спутник Аэропорт)	Дзержинский	тер. СНТ Спутник Аэропорт, ул. 2-я линия		СНТ «Спутник Аэропорт», массив 1, линия 2	
2376.	Улица	2-я линия (тер. СНТ Восход)	Кировский	тер. СНТ Восход, ул. 2-я линия		СНТ «Восход», линия 2	
2377.	Улица	2-я линия (тер. СНТ Нефтяник)	Красноармейский	тер. СНТ Нефтяник, ул. 2-я линия		СНТ «Нефтяник», линия 2	
2378.	Улица	2-я линия (тер. СНТ Рекорд)	Ворошиловский	тер. СНТ Рекорд, ул. 2-я линия		СНТ «Рекорд», линия 2	
2379.	Улица	2-я линия (тер. СНТ Сластина)	Кировский	тер. СНТ Сластина, ул. 2-я линия		СНТ «Сластина», линия 2	
2380.	Улица	2-я линия (тер. СНТ Тюльпан 1)	Тракторо- заводский	тер. СНТ Тюльпан 1, ул. 2-я линия		СНТ «Тюльпан-1», линия 2	
2381.	Улица	2-я линия (тер. СНТ Берендей)	Кировский	тер. СНТ Берендей, ул. 2-я линия		СНТ «Берендей», линия 2	
2382.	Улица	2-я продольная (тер. СНТ Гидростроитель Тракторозаводский)	Тракторо- заводский	тер. СНТ Гидростроитель Тракторозаводский, ул. 2-я продольная		СНО «Гидростроитель», ул. 2-я Продольная	
2383.	Улица	2-я продольная (тер. СНТ Энергетик Тракто- розаводский)	Тракторо- заводский	тер. СНТ Энергетик Трактороза- водский, ул. 2-я продольная		СНТ «Энергетик», ул. 2-я Продольная	
2384.	Улица	2-я Северная (тер. СНТ Золотая осень)	Дзержинский	тер. СНТ Золотая осень, ул. 2-я Северная		СНТ «Золотая осень», ул. 2-я Северная	
2385.	Улица	2-я Степная (тер. СНТ Дзержинец)	Тракторо- заводский	тер. СНТ Дзержинец, ул. 2-я Степная		СНТ «Дзержинец», массив Степной, квартал 2	
2386.	Улица	2-я схема (тер. СНТ Горнополянec)	Советский	тер. СНТ Горнополянec, ул. 2-я схема		СНТ «Горнополянec», схема 2	
2387.	Улица	2-я Южная (тер. СНТ Золотая осень)	Дзержинский	тер. СНТ Золотая осень, ул. 2-я Южная		СНТ «Золотая осень», ул. 2-я Южная	

2388.	Улица	3-й ярус (тер. СНТ Транспортник Краснооктябрьский)	Краснооктябрьский	тер. СНТ Транспортник Краснооктябрьский, ул. 3-й ярус	СНТ «Транспортник», ярус 3	
2389.	Улица	3-я (тер. СНТ Гидростроитель Тракторозаводский)	Тракторозаводский	тер. СНТ Гидростроитель Тракторозаводский, ул. 3-я	СНО «Гидростроитель», ул. 3	
2390.	Улица	3-я (тер. СНТ Динамо)	Кировский	тер. СНТ Динамо, ул. 3-я	СНТ «Динамо», ул. 3	
2391.	Улица	3-я (тер. СНТ Орошонец)	Советский	тер. СНТ Орошонец, ул. 3-я	СНТ «Орошонец», ул. 3	
2392.	Улица	3-я (тер. СНТ Осень)	Советский	тер. СНТ Осень, ул. 3-я	СНТ «Осень», ул. 3	
2393.	Улица	3-я (тер. СНТ Рябинушка)	Советский	тер. СНТ Рябинушка, ул. 3-я	СНТ «Рябинушка», ул. 3	
2394.	Улица	3-я (тер. СНТ Союзлифтмонтаж)	Тракторозаводский	тер. СНТ Союзлифтмонтаж, ул. 3-я	СНТ «Союзлифтмонтаж», ул. Третья	
2395.	Улица	3-я (тер. СНТ Строитель Тракторозаводский)	Тракторозаводский	тер. СНТ Строитель Тракторозаводский, ул. 3-я	СНТ «Строитель», ул. Третья	
2396.	Улица	3-я (тер. СНТ Факел)	Советский	тер. СНТ Факел, ул. 3-я	СНТ «Факел», ул. 3	
2397.	Улица	3-я Аллюминиевая (тер. СНТ Дзержинец)	Тракторозаводский	тер. СНТ Дзержинец, ул. 3-я Аллюминиевая	СНТ «Дзержинец», массив Аллюминиевский, квартал 3	
2398.	Улица	3-я Винновская (тер. СНТ Дзержинец)	Тракторозаводский	тер. СНТ Дзержинец, ул. 3-я Винновская	СНТ «Дзержинец», массив Винновский, квартал 3	
2399.	Улица	3-я квартальная (тер. СНТ 40 лет Октября)	Краснооктябрьский	тер. СНТ 40 лет Октября, ул. 3-я квартальная	СНТ «40 лет Октября», квартал 3	
2400.	Улица	3-я квартальная (тер. СНТ Аврора)	Кировский	тер. СНТ Аврора, ул. 3-я квартальная	СНТ «Аврора», квартал 3	
2401.	Улица	3-я квартальная (тер. СНТ Березка Дзержинский)	Дзержинский	тер. СНТ Березка Дзержинский, ул. 3-я квартальная	СНТ «Березка», квартал 3	
2402.	Улица	3-я квартальная (тер. СНТ Мичуринец 7)	Тракторозаводский	тер. СНТ Мичуринец 7, ул. 3-я квартальная	СНО «Мичуринец-7», квартал 3	
2403.	Улица	3-я квартальная (тер. СНТ Нефтяник 2)	Советский	тер. СНТ Нефтяник 2, ул. 3-я квартальная	СНТ «Нефтяник-2», квартал 3	
2404.	Улица	3-я квартальная (тер. СНТ Север)	Тракторозаводский	тер. СНТ Север, ул. 3-я квартальная	СНТ «Север», квартал 3	
2405.	Улица	3-я квартальная-1 (тер. СНТ 40 лет Октября)	Краснооктябрьский	тер. СНТ 40 лет Октября, ул. 3-я квартальная-1	СНТ «40 лет Октября», массив 1, квартал 3	
2406.	Улица	3-я квартальная-2 (тер. СНТ 40 лет Октября)	Краснооктябрьский	тер. СНТ 40 лет Октября, ул. 3-я квартальная-2	СНТ «40 лет Октября», массив 2, квартал 3	
2407.	Улица	3-я квартальная-4 (тер. СНТ Мичуринец Тракторозаводский)	Тракторозаводский	тер. СНТ Мичуринец Тракторозаводский, ул. 3-я квартальная-4	СНТ «Мичуринец», массив 4, квартал 3	
2408.	Улица	3-я линия (тер. СНТ Спутник Аэропорт)	Дзержинский	тер. СНТ Спутник Аэропорт, ул. 3-я линия	СНТ «Спутник Аэропорт», массив 1, линия 3	
2409.	Улица	3-я линия (тер. СНТ Берендей)	Кировский	тер. СНТ Берендей, ул. 3-я линия	СНТ «Берендей», линия 3	
2410.	Улица	3-я линия (тер. СНТ Восход)	Кировский	тер. СНТ Восход, ул. 3-я линия	СНТ «Восход», линия 3	
2411.	Улица	3-я линия (тер. СНТ Нефтяник)	Красноармейский	тер. СНТ Нефтяник, ул. 3-я линия	СНТ «Нефтяник», линия 3	
2412.	Улица	3-я линия (тер. СНТ Рекорд)	Ворошиловский	тер. СНТ Рекорд, ул. 3-я линия	СНТ «Рекорд», линия 3	
2413.	Улица	3-я линия (тер. СНТ Сладстена)	Кировский	тер. СНТ Сладстена, ул. 3-я линия	СНТ «Сладстена», линия 3	
2414.	Улица	3-я линия (тер. СНТ Тюльпан 1)	Тракторозаводский	тер. СНТ Тюльпан 1, ул. 3-я линия	СНТ «Тюльпан-1», линия 3	
2415.	Улица	3-я продольная (тер. СНТ Гидростроитель Тракторозаводский)	Тракторозаводский	тер. СНТ Гидростроитель Тракторозаводский, ул. 3-я продольная	СНО «Гидростроитель», ул. 3-я Продольная	
2416.	Улица	3-я продольная (тер. СНТ Энергетик Тракторозаводский)	Тракторозаводский	тер. СНТ Энергетик Тракторозаводский, ул. 3-я продольная	СНТ «Энергетик», ул. 3-я Продольная	
2417.	Улица	3-я Северная (тер. СНТ Золотая осень)	Дзержинский	тер. СНТ Золотая осень, ул. 3-я Северная	СНТ «Золотая осень», ул. 3-я Северная	
2418.	Улица	3-я Степная (тер. СНТ Дзержинец)	Тракторозаводский	тер. СНТ Дзержинец, ул. 3-я Степная	СНТ «Дзержинец», массив Степной, квартал 3	
2419.	Улица	3-я схема (тер. СНТ Горнополянec)	Советский	тер. СНТ Горнополянec, ул. 3-я схема	СНТ «Горнополянec», схема 3	
2420.	Улица	3-я Южная (тер. СНТ Золотая осень)	Дзержинский	тер. СНТ Золотая осень, ул. 3-я Южная	СНТ «Золотая осень», ул. 3-я Южная	
2421.	Улица	4-я (тер. СНТ Гидростроитель Тракторозаводский)	Тракторозаводский	тер. СНТ Гидростроитель Тракторозаводский, ул. 4-я	СНО «Гидростроитель», ул. 4	
2422.	Улица	4-я (тер. СНТ Динамо)	Кировский	тер. СНТ Динамо, ул. 4-я	СНТ «Динамо», ул. 4	
2423.	Улица	4-я (тер. СНТ Орошонец)	Советский	тер. СНТ Орошонец, ул. 4-я	СНТ «Орошонец», ул. 4	
2424.	Улица	4-я (тер. СНТ Осень)	Советский	тер. СНТ Осень, ул. 4-я	СНТ «Осень», ул. 4	
2425.	Улица	4-я (тер. СНТ Рябинушка)	Советский	тер. СНТ Рябинушка, ул. 4-я	СНТ «Рябинушка», ул. 4	
2426.	Улица	4-я (тер. СНТ Строитель Тракторозаводский)	Тракторозаводский	тер. СНТ Строитель Тракторозаводский, ул. 4-я	СНТ «Строитель», ул. Четвертая	
2427.	Улица	4-я (тер. СНТ Факел)	Советский	тер. СНТ Факел, ул. 4-я	СНТ «Факел», ул. 4	
2428.	Улица	4-я Аллюминиевая (тер. СНТ Дзержинец)	Тракторозаводский	тер. СНТ Дзержинец, ул. 4-я Аллюминиевая	СНТ «Дзержинец», массив Аллюминиевский, квартал 4	
2429.	Улица	4-я Винновская (тер. СНТ Дзержинец)	Тракторозаводский	тер. СНТ Дзержинец, ул. 4-я Винновская	СНТ «Дзержинец», массив Винновский, квартал 4	
2430.	Улица	4-я квартальная (тер. СНТ Аврора)	Кировский	тер. СНТ Аврора, ул. 4-я квартальная	СНТ «Аврора», квартал 4	
2431.	Улица	4-я квартальная (тер. СНТ Мичуринец 7)	Тракторозаводский	тер. СНТ Мичуринец 7, ул. 4-я квартальная	СНО «Мичуринец-7», квартал 4	
2432.	Улица	4-я квартальная (тер. СНТ Нефтяник 2)	Советский	тер. СНТ Нефтяник 2, ул. 4-я квартальная	СНТ «Нефтяник-2», квартал 4	
2433.	Улица	4-я квартальная (тер. СНТ Север)	Тракторозаводский	тер. СНТ Север, ул. 4-я квартальная	СНТ «Север», квартал 4	
2434.	Улица	4-я квартальная-1 (тер. СНТ 40 лет Октября)	Краснооктябрьский	тер. СНТ 40 лет Октября, ул. 4-я квартальная-1	СНТ «40 лет Октября», массив 1, квартал 4	

2435.	Улица	4-я квартальная-2 (тер. СНТ 40 лет Октября)	Краснооктябрьский	тер. СНТ 40 лет Октября, ул. 4-я квартальная-2	СНТ «40 лет Октября», массив 2, квартал 4		
2436.	Улица	4-я квартальная-4 (тер. СНТ Мичуринец Тракторозаводский)	Тракторозаводский	тер. СНТ Мичуринец Тракторозаводский, ул. 4-я квартальная-4	СНТ «Мичуринец», массив 4, квартал 4		
2437.	Улица	4-я линия (тер. СНТ Спутник Аэропорт)	Дзержинский	тер. СНТ Спутник Аэропорт, ул. 4-я линия	СНТ «Спутник Аэропорт», массив 1, линия 4		
2438.	Улица	4-я линия (тер. СНТ Восход)	Кировский	тер. СНТ Восход, ул. 4-я линия	СНТ «Восход», линия 4		
2439.	Улица	4-я линия (тер. СНТ Нефтяник)	Красноармейский	тер. СНТ Нефтяник, ул. 4-я линия	СНТ «Нефтяник», линия 4		
2440.	Улица	4-я линия (тер. СНТ Рекорд)	Ворошиловский	тер. СНТ Рекорд, ул. 4-я линия	СНТ «Рекорд», линия 4		
2441.	Улица	4-я линия (тер. СНТ Сластина)	Кировский	тер. СНТ Сластина, ул. 4-я линия	СНТ «Сластина», линия 4		
2442.	Улица	4-я линия (тер. СНТ Тюльпан 1)	Тракторозаводский	тер. СНТ Тюльпан 1, ул. 4-я линия	СНТ «Тюльпан-1», линия 4		
2443.	Улица	4-я линия (тер. СНТ Берендей)	Кировский	тер. СНТ Берендей, ул. 4-я линия	СНТ «Берендей», линия 4		
2444.	Улица	4-я продольная (тер. СНТ Гидростроитель Тракторозаводский)	Тракторозаводский	тер. СНТ Гидростроитель Тракторозаводский, ул. 4-я продольная	СНО «Гидростроитель», ул. 4-я Продольная		
2445.	Улица	4-я продольная (тер. СНТ Энергетик Тракторозаводский)	Тракторозаводский	тер. СНТ Энергетик Тракторозаводский, ул. 4-я продольная	СНТ «Энергетик», ул. 4-я Продольная		
2446.	Улица	4-я Северная (тер. СНТ Золотая осень)	Дзержинский	тер. СНТ Золотая осень, ул. 4-я Северная	СНТ «Золотая осень», ул. 4-я Северная		
2447.	Улица	4-я Степная (тер. СНТ Дзержинец)	Тракторозаводский	тер. СНТ Дзержинец, ул. 4-я Степная	СНТ «Дзержинец», массив Степной, квартал 4		
2448.	Улица	4-я схема (тер. СНТ Горнополянec)	Советский	тер. СНТ Горнополянec, ул. 4-я схема	СНТ «Горнополянec», схема 4		
2449.	Улица	4-я Южная (тер. СНТ Золотая осень)	Дзержинский	тер. СНТ Золотая осень, ул. 4-я Южная	СНТ «Золотая осень», ул. 4-я Южная		
2450.	Улица	5-я (тер. СНТ Гидростроитель Тракторозаводский)	Тракторозаводский	тер. СНТ Гидростроитель Тракторозаводский, ул. 5-я	СНО «Гидростроитель», ул. 5		
2451.	Улица	5-я (тер. СНТ Динамо)	Кировский	тер. СНТ Динамо, ул. 5-я	СНТ «Динамо», ул. 5		
2452.	Улица	5-я (тер. СНТ Орошенец)	Советский	тер. СНТ Орошенец, ул. 5-я	СНТ «Орошенец», ул. 5		
2453.	Улица	5-я (тер. СНТ Осень)	Советский	тер. СНТ Осень, ул. 5-я	СНТ «Осень», ул. 5		
2454.	Улица	5-я (тер. СНТ Рябинушка)	Советский	тер. СНТ Рябинушка, ул. 5-я	СНТ «Рябинушка», ул. 5		
2455.	Улица	5-я (тер. СНТ Строитель Тракторозаводский)	Тракторозаводский	тер. СНТ Строитель Тракторозаводский, ул. 5-я	СНТ «Строитель», ул. Пятая		
2456.	Улица	5-я (тер. СНТ Факел)	Советский	тер. СНТ Факел, ул. 5-я	СНТ «Факел», ул. 5		
2457.	Улица	5-я Алюминиевая (тер. СНТ Дзержинец)	Тракторозаводский	тер. СНТ Дзержинец, ул. 5-я Алюминиевая	СНТ «Дзержинец», массив Алюминиевский, квартал 5		
2458.	Улица	5-я Винновская (тер. СНТ Дзержинец)	Тракторозаводский	тер. СНТ Дзержинец, ул. 5-я Винновская	СНТ «Дзержинец», массив Винновский, квартал 5		
2459.	Улица	5-я квартальная (тер. СНТ 40 лет Октября)	Краснооктябрьский	тер. СНТ 40 лет Октября, ул. 5-я квартальная	СНТ «40 лет Октября», квартал 5		
2460.	Улица	5-я квартальная (тер. СНТ Мичуринец 7)	Тракторозаводский	тер. СНТ Мичуринец 7, ул. 5-я квартальная	СНО «Мичуринец-7», квартал 5		
2461.	Улица	5-я квартальная (тер. СНТ Нефтяник 2)	Советский	тер. СНТ Нефтяник 2, ул. 5-я квартальная	СНТ «Нефтяник-2», квартал 5		
2462.	Улица	5-я квартальная (тер. СНТ Север)	Тракторозаводский	тер. СНТ Север, ул. 5-я квартальная	СНТ «Север», квартал 5		
2463.	Улица	5-я квартальная-1 (тер. СНТ 40 лет Октября)	Краснооктябрьский	тер. СНТ 40 лет Октября, ул. 5-я квартальная-1	СНТ «40 лет Октября», массив 1, квартал 5		
2464.	Улица	5-я квартальная-2 (тер. СНТ 40 лет Октября)	Краснооктябрьский	тер. СНТ 40 лет Октября, ул. 5-я квартальная-2	СНТ «40 лет Октября», массив 2, квартал 5		
2465.	Улица	5-я квартальная-4 (тер. СНТ Мичуринец Тракторозаводский)	Тракторозаводский	тер. СНТ Мичуринец Тракторозаводский, ул. 5-я квартальная-4	СНТ «Мичуринец», массив 4, квартал 5		
2466.	Улица	5-я линия (тер. СНТ Спутник Аэропорт)	Дзержинский	тер. СНТ Спутник Аэропорт, ул. 5-я линия	СНТ «Спутник Аэропорт», массив 1, линия 5		
2467.	Улица	5-я линия (тер. СНТ Восход)	Кировский	тер. СНТ Восход, ул. 5-я линия	СНТ «Восход», линия 5		
2468.	Улица	5-я линия (тер. СНТ Нефтяник)	Красноармейский	тер. СНТ Нефтяник, ул. 5-я линия	СНТ «Нефтяник», линия 5		
2469.	Улица	5-я линия (тер. СНТ Рекорд)	Ворошиловский	тер. СНТ Рекорд, ул. 5-я линия	СНТ «Рекорд», линия 5		
2470.	Улица	5-я линия (тер. СНТ Сластина)	Кировский	тер. СНТ Сластина, ул. 5-я линия	СНТ «Сластина», линия 5		
2471.	Улица	5-я линия (тер. СНТ Тюльпан 1)	Тракторозаводский	тер. СНТ Тюльпан 1, ул. 5-я линия	СНТ «Тюльпан-1», линия 5		
2472.	Улица	5-я линия (тер. СНТ Берендей)	Кировский	тер. СНТ Берендей, ул. 5-я линия	СНТ «Берендей», линия 5		
2473.	Улица	5-я продольная (тер. СНТ Гидростроитель Тракторозаводский)	Тракторозаводский	тер. СНТ Гидростроитель Тракторозаводский, ул. 5-я продольная	СНО «Гидростроитель», ул. 5-я Продольная		
2474.	Улица	5-я продольная (тер. СНТ Энергетик Тракторозаводский)	Тракторозаводский	тер. СНТ Энергетик Тракторозаводский, ул. 5-я продольная	СНТ «Энергетик», ул. 5-я Продольная		
2475.	Улица	5-я Северная (тер. СНТ Золотая осень)	Дзержинский	тер. СНТ Золотая осень, ул. 5-я Северная	СНТ «Золотая осень», ул. 5-я Северная		
2476.	Улица	5-я Степная (тер. СНТ Дзержинец)	Тракторозаводский	тер. СНТ Дзержинец, ул. 5-я Степная	СНТ «Дзержинец», массив Степной, квартал 5		
2477.	Улица	5-я схема (тер. СНТ Горнополянec)	Советский	тер. СНТ Горнополянec, ул. 5-я схема	СНТ «Горнополянec», схема 5		
2478.	Улица	5-я Южная (тер. СНТ Золотая осень)	Дзержинский	тер. СНТ Золотая осень, ул. 5-я Южная	СНТ «Золотая осень», ул. 5-я Южная		
2479.	Улица	6-я (тер. СНТ Динамо)	Кировский	тер. СНТ Динамо, ул. 6-я	СНТ «Динамо», ул. 6		
2480.	Улица	6-я (тер. СНТ Орошенец)	Советский	тер. СНТ Орошенец, ул. 6-я	СНТ «Орошенец», ул. 6		

2481.	Улица	6-я (тер. СНТ Рябинушка)	Советский	тер. СНТ Рябинушка, ул. 6-я	СНТ «Рябинушка», ул. 6
2482.	Улица	6-я (тер. СНТ Строитель Тракторозаводский)	Тракторозаводский	тер. СНТ Строитель Тракторозаводский, ул. 6-я	СНТ «Строитель», ул. Шестая
2483.	Улица	6-я (тер. СНТ Факел)	Советский	тер. СНТ Факел, ул. 6-я	СНТ «Факел», ул. 6
2484.	Улица	6-я Аллюминиевая (тер. СНТ Дзержинец)	Тракторозаводский	тер. СНТ Дзержинец, ул. 6-я Аллюминиевая	СНТ «Дзержинец», массив Аллюминиевский, квартал 6
2485.	Улица	6-я Винновская (тер. СНТ Дзержинец)	Тракторозаводский	тер. СНТ Дзержинец, ул. 6-я Винновская	СНТ «Дзержинец», массив Винновский, квартал 6
2486.	Улица	6-я квартальная (тер. СНТ Мичуринец 7)	Тракторозаводский	тер. СНТ Мичуринец 7, ул. 6-я квартальная	СНО «Мичуринец-7», квартал 6
2487.	Улица	6-я квартальная (тер. СНТ Нефтяник 2)	Советский	тер. СНТ Нефтяник 2, ул. 6-я квартальная	СНТ «Нефтяник-2», квартал 6
2488.	Улица	6-я квартальная (тер. СНТ Север)	Тракторозаводский	тер. СНТ Север, ул. 6-я квартальная	СНТ «Север», квартал 6
2489.	Улица	6-я квартальная-1 (тер. СНТ 40 лет Октября)	Краснооктябрьский	тер. СНТ 40 лет Октября, ул. 6-я квартальная-1	СНТ «40 лет Октября», массив 1, квартал 6
2490.	Улица	6-я квартальная-2 (тер. СНТ 40 лет Октября)	Краснооктябрьский	тер. СНТ 40 лет Октября, ул. 6-я квартальная-2	СНТ «40 лет Октября», массив 2, квартал 6
2491.	Улица	6-я квартальная-4 (тер. СНТ Мичуринец Тракторозаводский)	Тракторозаводский	тер. СНТ Мичуринец Тракторозаводский, ул. 6-я квартальная-4	СНТ «Мичуринец», массив 4, квартал 6
2492.	Улица	6-я линия (тер. СНТ Берендей)	Кировский	тер. СНТ Берендей, ул. 6-я линия	СНТ «Берендей», линия 6
2493.	Улица	6-я линия (тер. СНТ Восход)	Кировский	тер. СНТ Восход, ул. 6-я линия	СНТ «Восход», линия 6
2494.	Улица	6-я линия (тер. СНТ Нефтяник)	Красноармейский	тер. СНТ Нефтяник, ул. 6-я линия	СНТ «Нефтяник», линия 6
2495.	Улица	6-я линия (тер. СНТ Рекорд)	Ворошиловский	тер. СНТ Рекорд, ул. 6-я линия	СНТ «Рекорд», линия 6
2496.	Улица	6-я линия (тер. СНТ Сластина)	Кировский	тер. СНТ Сластина, ул. 6-я линия	СНТ «Сластина», линия 6
2497.	Улица	6-я линия (тер. СНТ Спутник Аэропорт)	Дзержинский	тер. СНТ Спутник Аэропорт, ул. 6-я линия	СНТ «Спутник Аэропорт», массив 1, линия 6
2498.	Улица	6-я линия (тер. СНТ Тюльпан 1)	Тракторозаводский	тер. СНТ Тюльпан 1, ул. 6-я линия	СНТ «Тюльпан-1», линия 6
2499.	Улица	6-я продольная (тер. СНТ Энергетик Тракторозаводский)	Тракторозаводский	тер. СНТ Энергетик Тракторозаводский, ул. 6-я продольная	СНТ «Энергетик», ул. 6-я Продольная
2500.	Улица	6-я Северная (тер. СНТ Золотая осень)	Дзержинский	тер. СНТ Золотая осень, ул. 6-я Северная	СНТ «Золотая осень», ул. 6-я Северная
2501.	Улица	6-я Степная (тер. СНТ Дзержинец)	Тракторозаводский	тер. СНТ Дзержинец, ул. 6-я Степная	СНТ «Дзержинец», массив Степной, квартал 6
2502.	Улица	6-я схема (тер. СНТ Горнополянec)	Советский	тер. СНТ Горнополянec, ул. 6-я схема	СНТ «Горнополянec», схема 6
2503.	Улица	6-я Южная (тер. СНТ Золотая осень)	Дзержинский	тер. СНТ Золотая осень, ул. 6-я Южная	СНТ «Золотая осень», ул. 6-я Южная
2504.	Улица	7-я (тер. СНТ Динамо)	Кировский	тер. СНТ Динамо, ул. 7-я	СНТ «Динамо», ул. 7
2505.	Улица	7-я (тер. СНТ Орошенец)	Советский	тер. СНТ Орошенец, ул. 7-я	СНТ «Орошенец», ул. 7
2506.	Улица	7-я (тер. СНТ Рябинушка)	Советский	тер. СНТ Рябинушка, ул. 7-я	СНТ «Рябинушка», ул. 7
2507.	Улица	7-я (тер. СНТ Строитель Тракторозаводский)	Тракторозаводский	тер. СНТ Строитель Тракторозаводский, ул. 7-я	СНТ «Строитель», ул. Седьмая
2508.	Улица	7-я (тер. СНТ Факел)	Советский	тер. СНТ Факел, ул. 7-я	СНТ «Факел», ул. 7
2509.	Улица	7-я Аллюминиевая (тер. СНТ Дзержинец)	Тракторозаводский	тер. СНТ Дзержинец, ул. 7-я Аллюминиевая	СНТ «Дзержинец», массив Аллюминиевский, квартал 7
2510.	Улица	7-я Винновская (тер. СНТ Дзержинец)	Тракторозаводский	тер. СНТ Дзержинец, ул. 7-я Винновская	СНТ «Дзержинец», массив Винновский, квартал 7
2511.	Улица	7-я квартальная (тер. СНТ Мичуринец 7)	Тракторозаводский	тер. СНТ Мичуринец 7, ул. 7-я квартальная	СНО «Мичуринец-7», квартал 7
2512.	Улица	7-я квартальная (тер. СНТ Нефтяник 2)	Советский	тер. СНТ Нефтяник 2, ул. 7-я квартальная	СНТ «Нефтяник-2», квартал 7
2513.	Улица	7-я квартальная (тер. СНТ Север)	Тракторозаводский	тер. СНТ Север, ул. 7-я квартальная	СНТ «Север», квартал 7
2514.	Улица	7-я квартальная-1 (тер. СНТ 40 лет Октября)	Краснооктябрьский	тер. СНТ 40 лет Октября, ул. 7-я квартальная-1	СНТ «40 лет Октября», массив 1, квартал 7
2515.	Улица	7-я квартальная-2 (тер. СНТ 40 лет Октября)	Краснооктябрьский	тер. СНТ 40 лет Октября, ул. 7-я квартальная-2	СНТ «40 лет Октября», массив 2, квартал 7
2516.	Улица	7-я линия (тер. СНТ Спутник Аэропорт)	Дзержинский	тер. СНТ Спутник Аэропорт, ул. 7-я линия	СНТ «Спутник Аэропорт», массив 1, линия 7
2517.	Улица	7-я линия (тер. СНТ Берендей)	Кировский	тер. СНТ Берендей, ул. 7-я линия	СНТ «Берендей», линия 7
2518.	Улица	7-я линия (тер. СНТ Восход)	Кировский	тер. СНТ Восход, ул. 7-я линия	СНТ «Восход», линия 7
2519.	Улица	7-я линия (тер. СНТ Нефтяник)	Красноармейский	тер. СНТ Нефтяник, ул. 7-я линия	СНТ «Нефтяник», линия 7
2520.	Улица	7-я линия (тер. СНТ Рекорд)	Ворошиловский	тер. СНТ Рекорд, ул. 7-я линия	СНТ «Рекорд», линия 7
2521.	Улица	7-я линия (тер. СНТ Тюльпан 1)	Тракторозаводский	тер. СНТ Тюльпан 1, ул. 7-я линия	СНТ «Тюльпан-1», линия 7
2522.	Улица	7-я продольная (тер. СНТ Энергетик Тракторозаводский)	Тракторозаводский	тер. СНТ Энергетик Тракторозаводский, ул. 7-я продольная	СНТ «Энергетик», ул. 7-я Продольная
2523.	Улица	7-я Северная (тер. СНТ Золотая осень)	Дзержинский	тер. СНТ Золотая осень, ул. 7-я Северная	СНТ «Золотая осень», ул. 7-я Северная
2524.	Улица	7-я Степная (тер. СНТ Дзержинец)	Тракторозаводский	тер. СНТ Дзержинец, ул. 7-я Степная	СНТ «Дзержинец», массив Степной, квартал 7
2525.	Улица	7-я Южная (тер. СНТ Золотая осень)	Дзержинский	тер. СНТ Золотая осень, ул. 7-я Южная	СНТ «Золотая осень», ул. 7-я Южная
2526.	Улица	8-я (тер. СНТ Динамо)	Кировский	тер. СНТ Динамо, ул. 8-я	СНТ «Динамо», ул. 8
2527.	Улица	8-я (тер. СНТ Орошенец)	Советский	тер. СНТ Орошенец, ул. 8-я	СНТ «Орошенец», ул. 8
2528.	Улица	8-я (тер. СНТ Рябинушка)	Советский	тер. СНТ Рябинушка, ул. 8-я	СНТ «Рябинушка», ул. 8
2529.	Улица	8-я (тер. СНТ Строитель Тракторозаводский)	Тракторозаводский	тер. СНТ Строитель Тракторозаводский, ул. 8-я	СНТ «Строитель», ул. Восьмая

2530.	Улица	8-я Аллюминиевая (тер. СХТ Дзержинец)	Тракторо-заводский	тер. СХТ Дзержинец, ул. 8-я Аллюминиевая	СХТ «Дзержинец», массив Аллюминиевский, квартал 8	
2531.	Улица	8-я Винновская (тер. СХТ Дзержинец)	Тракторо-заводский	тер. СХТ Дзержинец, ул. 8-я Винновская	СХТ «Дзержинец», массив Винновский, квартал 8	
2532.	Улица	8-я квартальная (тер. СХТ Мичуринец 7)	Тракторо-заводский	тер. СХТ Мичуринец 7, ул. 8-я квартальная	СНО «Мичуринец-7», квартал 8	
2533.	Улица	8-я квартальная (тер. СХТ Нефтяник 2)	Советский	тер. СХТ Нефтяник 2, ул. 8-я квартальная	СХТ «Нефтяник-2», квартал 8	
2534.	Улица	8-я квартальная (тер. СХТ Север)	Тракторо-заводский	тер. СХТ Север, ул. 8-я квартальная	СХТ «Север», квартал 8	
2535.	Улица	8-я квартальная-1 (тер. СХТ 40 лет Октября)	Краснооктябрьский	тер. СХТ 40 лет Октября, ул. 8-я квартальная-1	СХТ «40 лет Октября», массив 1, квартал 8	
2536.	Улица	8-я квартальная-2 (тер. СХТ 40 лет Октября)	Краснооктябрьский	тер. СХТ 40 лет Октября, ул. 8-я квартальная-2	СХТ «40 лет Октября», массив 2, квартал 8	
2537.	Улица	8-я линия (тер. СХТ Восход)	Кировский	тер. СХТ Восход, ул. 8-я линия	СХТ «Восход», линия 8	
2538.	Улица	8-я линия (тер. СХТ Нефтяник)	Красноармейский	тер. СХТ Нефтяник, ул. 8-я линия	СХТ «Нефтяник», линия 8	
2539.	Улица	8-я линия (тер. СХТ Рекорд)	Ворошиловский	тер. СХТ Рекорд, ул. 8-я линия	СХТ «Рекорд», линия 8	
2540.	Улица	8-я линия (тер. СХТ Спутник Аэропорт)	Дзержинский	тер. СХТ Спутник Аэропорт, ул. 8-я линия	СХТ «Спутник Аэропорт», массив 1, линия 8	
2541.	Улица	8-я линия (тер. СХТ Тюльпан 1)	Тракторо-заводский	тер. СХТ Тюльпан 1, ул. 8-я линия	СХТ «Тюльпан-1», линия 8	
2542.	Улица	8-я линия (тер. СХТ Берендей)	Кировский	тер. СХТ Берендей, ул. 8-я линия	СХТ «Берендей», линия 8	
2543.	Улица	8-я продольная (тер. СХТ Энергетик Тракторозаводский)	Тракторо-заводский	тер. СХТ Энергетик Тракторозаводский, ул. 8-я продольная	СХТ «Энергетик», ул. 8-я Продольная	
2544.	Улица	8-я Северная (тер. СХТ Золотая осень)	Дзержинский	тер. СХТ Золотая осень, ул. 8-я Северная	СХТ «Золотая осень», ул. 8-я Северная	
2545.	Улица	8-я Степная (тер. СХТ Дзержинец)	Тракторо-заводский	тер. СХТ Дзержинец, ул. 8-я Степная	СХТ «Дзержинец», массив Степной, квартал 8	
2546.	Улица	9-я (тер. СХТ Динамо)	Кировский	тер. СХТ Динамо, ул. 9-я	СХТ «Динамо», ул. 9	
2547.	Улица	9-я (тер. СХТ Орошенец)	Советский	тер. СХТ Орошенец, ул. 9-я	СХТ «Орошенец», ул. 9	
2548.	Улица	9-я (тер. СХТ Рябинушка)	Советский	тер. СХТ Рябинушка, ул. 9-я	СХТ «Рябинушка», ул. 9	
2549.	Улица	9-я Аллюминиевая (тер. СХТ Дзержинец)	Тракторо-заводский	тер. СХТ Дзержинец, ул. 9-я Аллюминиевая	СХТ «Дзержинец», массив Аллюминиевский, квартал 9	
2550.	Улица	9-я Винновская (тер. СХТ Дзержинец)	Тракторо-заводский	тер. СХТ Дзержинец, ул. 9-я Винновская	СХТ «Дзержинец», массив Винновский, квартал 9	
2551.	Улица	9-я квартальная (тер. СХТ Мичуринец 7)	Тракторо-заводский	тер. СХТ Мичуринец 7, ул. 9-я квартальная	СНО «Мичуринец-7», квартал 9	
2552.	Улица	9-я квартальная (тер. СХТ Нефтяник 2)	Советский	тер. СХТ Нефтяник 2, ул. 9-я квартальная	СХТ «Нефтяник-2», квартал 9	
2553.	Улица	9-я квартальная (тер. СХТ Север)	Тракторо-заводский	тер. СХТ Север, ул. 9-я квартальная	СХТ «Север», квартал 9	
2554.	Улица	9-я квартальная-1 (тер. СХТ 40 лет Октября)	Краснооктябрьский	тер. СХТ 40 лет Октября, ул. 9-я квартальная-1	СХТ «40 лет Октября», массив 1, квартал 9	
2555.	Улица	9-я линия (тер. СХТ Восход)	Кировский	тер. СХТ Восход, ул. 9-я линия	СХТ «Восход», линия 9	
2556.	Улица	9-я линия (тер. СХТ Нефтяник)	Красноармейский	тер. СХТ Нефтяник, ул. 9-я линия	СХТ «Нефтяник», линия 9	
2557.	Улица	9-я линия (тер. СХТ Рекорд)	Ворошиловский	тер. СХТ Рекорд, ул. 9-я линия	СХТ «Рекорд», линия 9	
2558.	Улица	9-я линия (тер. СХТ Спутник Аэропорт)	Дзержинский	тер. СХТ Спутник Аэропорт, ул. 9-я линия	СХТ «Спутник Аэропорт», массив 1, линия 9	
2559.	Улица	9-я линия (тер. СХТ Тюльпан 1)	Тракторо-заводский	тер. СХТ Тюльпан 1, ул. 9-я линия	СХТ «Тюльпан-1», линия 9	
2560.	Улица	9-я линия (тер. СХТ Берендей)	Кировский	тер. СХТ Берендей, ул. 9-я линия	СХТ «Берендей», линия 9	
2561.	Улица	9-я продольная (тер. СХТ Энергетик Тракторозаводский)	Тракторо-заводский	тер. СХТ Энергетик Тракторозаводский, ул. 9-я продольная	СХТ «Энергетик», ул. 9-я Продольная	
2562.	Улица	9-я Северная (тер. СХТ Золотая осень)	Дзержинский	тер. СХТ Золотая осень, ул. 9-я Северная	СХТ «Золотая осень», ул. 9-я Северная	
2563.	Улица	9-я Степная (тер. СХТ Дзержинец)	Тракторо-заводский	тер. СХТ Дзержинец, ул. 9-я Степная	СХТ «Дзержинец», массив Степной, квартал 9	
2564.	Улица	10-я (тер. СХТ Динамо)	Кировский	тер. СХТ Динамо, ул. 10-я	СХТ «Динамо», ул. 10	
2565.	Улица	10-я (тер. СХТ Орошенец)	Советский	тер. СХТ Орошенец, ул. 10-я	СХТ «Орошенец», ул. 10	
2566.	Улица	10-я (тер. СХТ Рябинушка)	Советский	тер. СХТ Рябинушка, ул. 10-я	СХТ «Рябинушка», ул. 10	
2567.	Улица	10-я Аллюминиевая (тер. СХТ Дзержинец)	Тракторо-заводский	тер. СХТ Дзержинец, ул. 10-я Аллюминиевая	СХТ «Дзержинец», массив Аллюминиевский, квартал 10	
2568.	Улица	10-я Винновская (тер. СХТ Дзержинец)	Тракторо-заводский	тер. СХТ Дзержинец, ул. 10-я Винновская	СХТ «Дзержинец», массив Винновский, квартал 10	
2569.	Улица	10-я квартальная (тер. СХТ 40 лет Октября)	Краснооктябрьский	тер. СХТ 40 лет Октября, ул. 10-я квартальная	СХТ «40 лет Октября», квартал 10	
2570.	Улица	10-я квартальная (тер. СХТ Мичуринец 7)	Тракторо-заводский	тер. СХТ Мичуринец 7, ул. 10-я квартальная	СНО «Мичуринец-7», квартал 10	
2571.	Улица	10-я квартальная (тер. СХТ Нефтяник 2)	Советский	тер. СХТ Нефтяник 2, ул. 10-я квартальная	СХТ «Нефтяник-2», квартал 10	
2572.	Улица	10-я квартальная (тер. СХТ Север)	Тракторо-заводский	тер. СХТ Север, ул. 10-я квартальная	СХТ «Север», квартал 10	
2573.	Улица	10-я квартальная-1 (тер. СХТ 40 лет Октября)	Краснооктябрьский	тер. СХТ 40 лет Октября, ул. 10-я квартальная-1	СХТ «40 лет Октября», массив 1, квартал 10	
2574.	Улица	10-я линия (тер. СХТ Восход)	Кировский	тер. СХТ Восход, ул. 10-я линия	СХТ «Восход», линия 10	
2575.	Улица	10-я линия (тер. СХТ Нефтяник)	Красноармейский	тер. СХТ Нефтяник, ул. 10-я линия	СХТ «Нефтяник», линия 10	
2576.	Улица	10-я линия (тер. СХТ Спутник Аэропорт)	Дзержинский	тер. СХТ Спутник Аэропорт, ул. 10-я линия	СХТ «Спутник Аэропорт», массив 1, линия 10	















2909.	Улица	91-я Винновская (тер. СНТ Дзержинец)	Тракторо-заводский	тер. СНТ Дзержинец, ул. 91-я Винновская	СНТ «Дзержинец», массив Винновский, квартал 91		
2910.	Улица	92-я Винновская (тер. СНТ Дзержинец)	Тракторо-заводский	тер. СНТ Дзержинец, ул. 92-я Винновская	СНТ «Дзержинец», массив Винновский, квартал 92		
2911.	Улица	93-я Винновская (тер. СНТ Дзержинец)	Тракторо-заводский	тер. СНТ Дзержинец, ул. 93-я Винновская	СНТ «Дзержинец», массив Винновский, квартал 93		
2912.	Улица	94-я Винновская (тер. СНТ Дзержинец)	Тракторо-заводский	тер. СНТ Дзержинец, ул. 94-я Винновская	СНТ «Дзержинец», массив Винновский, квартал 94		
2913.	Улица	95-я Винновская (тер. СНТ Дзержинец)	Тракторо-заводский	тер. СНТ Дзержинец, ул. 95-я Винновская	СНТ «Дзержинец», массив Винновский, квартал 95		
2914.	Улица	96-я Винновская (тер. СНТ Дзержинец)	Тракторо-заводский	тер. СНТ Дзержинец, ул. 96-я Винновская	СНТ «Дзержинец», массив Винновский, квартал 96		
2915.	Улица	97-я Винновская (тер. СНТ Дзержинец)	Тракторо-заводский	тер. СНТ Дзержинец, ул. 97-я Винновская	СНТ «Дзержинец», массив Винновский, квартал 97		
2916.	Улица	98-я Винновская (тер. СНТ Дзержинец)	Тракторо-заводский	тер. СНТ Дзержинец, ул. 98-я Винновская	СНТ «Дзержинец», массив Винновский, квартал 98		
2917.	Улица	99-я Винновская (тер. СНТ Дзержинец)	Тракторо-заводский	тер. СНТ Дзержинец, ул. 99-я Винновская	СНТ «Дзержинец», массив Винновский, квартал 99		
2918.	Улица	100-я Винновская (тер. СНТ Дзержинец)	Тракторо-заводский	тер. СНТ Дзержинец, ул. 100-я Винновская	СНТ «Дзержинец», массив Винновский, квартал 100		
2919.	Улица	101-я Винновская (тер. СНТ Дзержинец)	Тракторо-заводский	тер. СНТ Дзержинец, ул. 101-я Винновская	СНТ «Дзержинец», массив Винновский, квартал 101		
2920.	Улица	102-я Винновская (тер. СНТ Дзержинец)	Тракторо-заводский	тер. СНТ Дзержинец, ул. 102-я Винновская	СНТ «Дзержинец», массив Винновский, квартал 102		
2921.	Улица	103-я Винновская (тер. СНТ Дзержинец)	Тракторо-заводский	тер. СНТ Дзержинец, ул. 103-я Винновская	СНТ «Дзержинец», массив Винновский, квартал 103		
2922.	Улица	104-я Винновская (тер. СНТ Дзержинец)	Тракторо-заводский	тер. СНТ Дзержинец, ул. 104-я Винновская	СНТ «Дзержинец», массив Винновский, квартал 104		
2923.	Улица	105-я Винновская (тер. СНТ Дзержинец)	Тракторо-заводский	тер. СНТ Дзержинец, ул. 105-я Винновская	СНТ «Дзержинец», массив Винновский, квартал 105		
2924.	Улица	106-я Винновская (тер. СНТ Дзержинец)	Тракторо-заводский	тер. СНТ Дзержинец, ул. 106-я Винновская	СНТ «Дзержинец», массив Винновский, квартал 106		
2925.	Улица	107-я Винновская (тер. СНТ Дзержинец)	Тракторо-заводский	тер. СНТ Дзержинец, ул. 107-я Винновская	СНТ «Дзержинец», массив Винновский, квартал 107		
2926.	Улица	108-я Винновская (тер. СНТ Дзержинец)	Тракторо-заводский	тер. СНТ Дзержинец, ул. 108-я Винновская	СНТ «Дзержинец», массив Винновский, квартал 108		
2927.	Улица	109-я Винновская (тер. СНТ Дзержинец)	Тракторо-заводский	тер. СНТ Дзержинец, ул. 109-я Винновская	СНТ «Дзержинец», массив Винновский, квартал 109		
2928.	Улица	Абрикосовая (тер. СНТ Водопроводчик 1)	Тракторо-заводский	тер. СНТ Водопроводчик 1, ул. Абрикосовая	СНТ «Водопроводчик-1», ул. Абрикосовая		
2929.	Улица	Абрикосовая (тер. СНТ Металлургстрой)	Тракторо-заводский	тер. СНТ Металлургстрой, ул. Абрикосовая	СНТ «Металлургстрой», ул. Абрикосовая		
2930.	Улица	Абрикосовая (тер. СНТ Дубок)	Кировский	тер. СНТ Дубок, ул. Абрикосовая	СНТ «Дубок», ул. Абрикосовая		
2931.	Улица	Абрикосовая (тер. СНТ Железнодорожник)	Советский	тер. СНТ Железнодорожник, ул. Абрикосовая	СНТ «Железнодорожник», ул. Абрикосовая		
2932.	Улица	Абрикосовая (тер. СНТ Кировец)	Кировский	тер. СНТ Кировец, ул. Абрикосовая	СНТ «Кировец», ул. Абрикосовая		
2933.	Улица	Абрикосовая (тер. СНТ Конструктор)	Кировский	тер. СНТ Конструктор, ул. Абрикосовая	СНТ «Конструктор», ул. Абрикосовая		
2934.	Улица	Абрикосовая (тер. СНТ Куйбышевец)	Советский	тер. СНТ Куйбышевец, ул. Абрикосовая	СНТ «Куйбышевец», ул. Абрикосовая		
2935.	Улица	Абрикосовая (тер. СНТ Наука Кировский)	Кировский	тер. СНТ Наука Кировский, ул. Абрикосовая	СНТ «Наука», ул. Абрикосовая		
2936.	Улица	Абрикосовая (тер. СНТ Природа Варваровка)	Советский	тер. СНТ Природа Варваровка, ул. Абрикосовая	СНТ «Природа», ул. Абрикосовая		
2937.	Улица	Абрикосовая (тер. СНТ Урожай 2)	Тракторо-заводский	тер. СНТ Урожай 2, ул. Абрикосовая	СНТ «Урожай-2», ул. Абрикосовая		
2938.	Улица	Абрикосовая (тер. СНТ Чайка)	Советский	тер. СНТ Чайка, ул. Абрикосовая	СНТ «Чайка», ул. Абрикосовая		
2939.	Улица	Абрикосовая (тер. СНТ Энергетик Кировский)	Кировский	тер. СНТ Энергетик Кировский, ул. Абрикосовая	СНТ «Энергетик», ул. Абрикосовая		
2940.	Улица	Автомобилистов (тер. СНТ Транспортник Советский)	Советский	тер. СНТ Транспортник Советский, ул. Автомобилистов	СНТ «Транспортник», ул. Автомобилистов		
2941.	Улица	Административная (тер. СНТ Транспортник Советский)	Советский	тер. СНТ Транспортник Советский, ул. Административная	СНТ «Транспортник», ул. Административная		
2942.	Улица	Айвовая (тер. СНТ Кировец)	Кировский	тер. СНТ Кировец, ул. Айвовая	СНТ «Кировец», ул. Айвовая		
2943.	Улица	Айвовая (тер. СНТ Наука 2)	Советский	тер. СНТ Наука 2, ул. Айвовая	СНТ «Наука-2», ул. Айвовая		
2944.	Улица	Альчевая (тер. СНТ Кировец)	Кировский	тер. СНТ Кировец, ул. Альчевая	СНТ «Кировец», ул. Альчевая		
2945.	Улица	Альчевая (тер. СНТ Куйбышевец)	Советский	тер. СНТ Куйбышевец, ул. Альчевая	СНТ «Куйбышевец», ул. Альчевая		
2946.	Улица	Асфальтовая (тер. СНТ Союзлифтомонтаж)	Тракторо-заводский	тер. СНТ Союзлифтомонтаж, ул. Асфальтовая	СНТ «Союзлифтомонтаж», ул. Асфальтовая		
2947.	Улица	Банановая (тер. СНТ Железнодорожник)	Советский	тер. СНТ Железнодорожник, ул. Банановая	СНТ «Железнодорожник», ул. Банановая		
2948.	Улица	Барбарисовая (тер. СНТ Лесник)	Советский	тер. СНТ Лесник, ул. Барбарисовая	СНТ «Лесник», ул. Барбарисовая		
2949.	Улица	Береговая (тер. СНТ Строитель 1)	Красноармейский	тер. СНТ Строитель 1, ул. Береговая	СНТ «Строитель-1», ул. Береговая		
2950.	Улица	Березовая (тер. СНТ Лесник)	Советский	тер. СНТ Лесник, ул. Березовая	СНТ «Лесник», ул. Березовая		
2951.	Улица	Боярышниковая (тер. СНТ Лесник)	Советский	тер. СНТ Лесник, ул. Боярышниковая	СНТ «Лесник», ул. Боярышниковая		
2952.	Улица	Буковая (тер. СНТ Лесник)	Советский	тер. СНТ Лесник, ул. Буковая	СНТ «Лесник», ул. Буковая		
2953.	Улица	Винная (тер. СНТ Конструктор)	Кировский	тер. СНТ Конструктор, ул. Винная	СНТ «Конструктор», ул. Винная		

2954.	Улица	Виноградная (тер. СНТ Железнодорожник)	Советский	тер. СНТ Железнодорожник, ул. Виноградная	СНТ «Железнодорожник», ул. Виноградная	
2955.	Улица	Виноградная (тер. СНТ Кировец)	Кировский	тер. СНТ Кировец, ул. Виноградная	СНТ «Кировец», ул. Виноградная	
2956.	Улица	Виноградная (тер. СНТ Куйбышевец)	Советский	тер. СНТ Куйбышевец, ул. Виноградная	СНТ «Куйбышевец», ул. Виноградная	
2957.	Улица	Виноградная (тер. СНТ Природа Варваровка)	Советский	тер. СНТ Природа Варваровка, ул. Виноградная	СНТ «Природа», ул. Виноградная	
2958.	Улица	Виноградная (тер. СНТ Строитель 1)	Красноармейский	тер. СНТ Строитель 1, ул. Виноградная	СНТ «Строитель-1», ул. Виноградная	
2959.	Улица	Виноградная (тер. СНТ Урожай 2)	Тракторозаводский	тер. СНТ Урожай 2, ул. Виноградная	СНТ «Урожай-2», ул. Виноградная	
2960.	Улица	Вишневая (тер. Водопроводчик 1)	Тракторозаводский	тер. СНТ Водопроводчик 1, ул. Вишневая	СНТ «Водопроводчик-1», ул. Вишневая	
2961.	Улица	Вишневая (тер. СНТ Дубок)	Кировский	тер. СНТ Дубок, ул. Вишневая	СНТ «Дубок», ул. Вишневая	
2962.	Улица	Вишневая (тер. СНТ Железнодорожник)	Советский	тер. СНТ Железнодорожник, ул. Вишневая	СНТ «Железнодорожник», ул. Вишневая	
2963.	Улица	Вишневая (тер. СНТ Кировец)	Кировский	тер. СНТ Кировец, ул. Вишневая	СНТ «Кировец», ул. Вишневая	
2964.	Улица	Вишневая (тер. СНТ Куйбышевец)	Советский	тер. СНТ Куйбышевец, ул. Вишневая	СНТ «Куйбышевец», ул. Вишневая	
2965.	Улица	Вишневая (тер. СНТ Metallургстрой)	Тракторозаводский	тер. СНТ Metallургстрой, ул. Вишневая	СНТ «Metallургстрой», ул. Вишневая	
2966.	Улица	Вишневая (тер. СНТ Природа Варваровка)	Советский	тер. СНТ Природа Варваровка, ул. Вишневая	СНТ «Природа», ул. Вишневая	
2967.	Улица	Вишневая (тер. СНТ Строитель 1)	Красноармейский	тер. СНТ Строитель 1, ул. Вишневая	СНТ «Строитель-1», ул. Вишневая	
2968.	Улица	Вишневая (тер. СНТ Урожай 2)	Тракторозаводский	тер. СНТ Урожай 2, ул. Вишневая	СНТ «Урожай-2», ул. Вишневая	
2969.	Улица	Вишневая (тер. СНТ Энергетик Кировский)	Кировский	тер. СНТ Энергетик Кировский, ул. Вишневая	СНТ «Энергетик», ул. Вишневая	
2970.	Улица	Восемнадцатая-2 (тер. СНТ Metallург)	Краснооктябрьский	тер. СНТ Metallург, ул. Восемнадцатая-2	СНТ «Metallург», ул. 18, участок 2	
2971.	Улица	Восточная (тер. СНТ Золотая осень)	Дзержинский	тер. СНТ Золотая осень, ул. Восточная	СНТ «Золотая осень», ул. Восточная	
2972.	Улица	Восьмая-1 (тер. СНТ Шельф)	Советский	тер. СНТ Шельф, ул. Восьмая-1	СНО «Шельф», массив 1, ул. 8	
2973.	Улица	Восьмая-2 (тер. СНТ Metallург)	Краснооктябрьский	тер. СНТ Metallург, ул. Восьмая-2	СНТ «Metallург», ул. 8, массив 2; СНТ «Metallург», ул. 8, участок 2	
2974.	Улица	Восьмая-2 (тер. СНТ Шельф)	Советский	тер. СНТ Шельф, ул. Восьмая-2	СНО «Шельф», массив 2, ул. 8	
2975.	Улица	Восьмая-3 (тер. СНТ Metallург)	Краснооктябрьский	тер. СНТ Metallург, ул. Восьмая-3	СНТ «Metallург», ул. 8, массив 3; СНТ «Metallург», ул. 8, участок 3	
2976.	Улица	Вторая (тер. СНТ Мичуринец Тракторозаводский)	Тракторозаводский	тер. СНТ Мичуринец Тракторозаводский, ул. Вторая	СНТ «Мичуринец», массив 2	
2977.	Улица	Вторая вертикальная (тер. СНТ Вперед)	Ворошиловский	тер. СНТ Вперед, ул. Вторая вертикальная	СНТ «Вперед», ул. Вторая вертикальная	
2978.	Улица	Вторая горизонтальная (тер. СНТ Вперед)	Ворошиловский	тер. СНТ Вперед, ул. Вторая горизонтальная	СНТ «Вперед», ул. Вторая горизонтальная	
2979.	Улица	Вторая-1 (тер. СНТ Шельф)	Советский	тер. СНТ Шельф, ул. Вторая-1	СНО «Шельф», массив 1, ул. 2	
2980.	Улица	Вторая-2 (тер. СНТ Шельф)	Советский	тер. СНТ Шельф, ул. Вторая-2	СНО «Шельф», массив 2, ул. 2	
2981.	Улица	Вторая-3 (тер. СНТ Metallург)	Краснооктябрьский	тер. СНТ Metallург, ул. Вторая-3	СНТ «Metallург», ул. 2, массив 3; СНТ «Metallург», ул. 2, участок 3	
2982.	Улица	Вторая-3 (тер. СНТ Шельф)	Советский	тер. СНТ Шельф, ул. Вторая-3	СНО «Шельф», массив 3, ул. 2	
2983.	Улица	Второй участок (тер. СНТ Metallург)	Краснооктябрьский	тер. СНТ Metallург, ул. Второй участок	СНТ «Metallург», участок 2	
2984.	Улица	Вязовая (тер. СНТ Лесник)	Советский	тер. СНТ Лесник, ул. Вязовая	СНТ «Лесник», ул. Вязовая	
2985.	Улица	Гибридная (тер. СНТ Победа Ворошиловский)	Ворошиловский	тер. СНТ Победа Ворошиловский, ул. Гибридная	ПСО «Победа», массив Гибридный	
2986.	Улица	Горизонтальная (тер. СНТ Вперед)	Ворошиловский	тер. СНТ Вперед, ул. Горизонтальная	СНТ «Вперед», ул. Горизонтальная	
2987.	Улица	Грабовая (тер. СНТ Лесник)	Советский	тер. СНТ Лесник, ул. Грабовая	СНТ «Лесник», ул. Грабовая	
2988.	Улица	Грушевая (тер. СНТ Дубок)	Кировский	тер. СНТ Дубок, ул. Грушевая	СНТ «Дубок», ул. Грушевая	
2989.	Улица	Грушевая (тер. СНТ Железнодорожник)	Советский	тер. СНТ Железнодорожник, ул. Грушевая	СНТ «Железнодорожник», ул. Грушевая	
2990.	Улица	Грушевая (тер. СНТ Кировец)	Кировский	тер. СНТ Кировец, ул. Грушевая	СНТ «Кировец», ул. Грушевая	
2991.	Улица	Грушевая (тер. СНТ Metallургстрой)	Тракторозаводский	тер. СНТ Metallургстрой, ул. Грушевая	СНТ «Metallургстрой», ул. Грушевая	
2992.	Улица	Грушевая (тер. СНТ Урожай 2)	Тракторозаводский	тер. СНТ Урожай 2, ул. Грушевая	СНТ «Урожай-2», ул. Грушевая	
2993.	Улица	Грушевая (тер. СНТ Энергетик Кировский)	Кировский	тер. СНТ Энергетик Кировский, ул. Грушевая	СНТ «Энергетик», ул. Грушевая	
2994.	Улица	Дальние сады (тер. СНТ Metallург)	Краснооктябрьский	тер. СНТ Metallург, ул. Дальние сады	СНТ «Metallург», массив Дальние сады	

2995.	Улица	Двенадцатая-2 (тер. СНТ Шельф)	Советский	тер. СНТ Шельф, ул. Двенадцатая-2	СНО «Шельф», массив 2, ул. 12		
2996.	Улица	Девятая-1 (тер. СНТ Шельф)	Советский	тер. СНТ Шельф, ул. Девятая-1	СНО «Шельф», массив 1, ул. 9		
2997.	Улица	Девятая-2 (тер. СНТ Металлург)	Краснооктябрьский	тер. СНТ Металлург, ул. Девятая-2	СНТ «Металлург», ул. 9, массив 2		
2998.	Улица	Девятая-2 (тер. СНТ Шельф)	Советский	тер. СНТ Шельф, ул. Девятая-2	СНО «Шельф», массив 2, ул. 9		
2999.	Улица	Девятая-3 (тер. СНТ Металлург)	Краснооктябрьский	тер. СНТ Металлург, ул. Девятая-3	СНТ «Металлург», ул. 9, участок 3		
3000.	Улица	Десятая-2 (тер. СНТ Шельф)	Советский	тер. СНТ Шельф, ул. Десятая-2	СНО «Шельф», массив 2, ул. 10		
3001.	Улица	Десятая-3 (тер. СНТ Металлург)	Краснооктябрьский	тер. СНТ Металлург, ул. Десятая-3	СНТ «Металлург», ул. 10, участок 3		
3002.	Улица	Директорская (тер. СНТ Транспортник Советский)	Советский	тер. СНТ Транспортник Советский, ул. Директорская	СНТ «Транспортник», ул. Директорская		
3003.	Улица	Дубовая (тер. СНТ Кировец)	Кировский	тер. СНТ Кировец, ул. Дубовая	СНТ «Кировец», ул. Дубовая		
3004.	Улица	Дубовая (тер. СНТ Лесник)	Советский	тер. СНТ Лесник, ул. Дубовая	СНТ «Лесник», ул. Дубовая		
3005.	Улица	Дубовая (тер. СНТ Энергетик Кировский)	Кировский	тер. СНТ Энергетик Кировский, ул. Дубовая	СНТ «Энергетик», ул. Дубовая		
3006.	Улица	Еловая (тер. СНТ Лесник)	Советский	тер. СНТ Лесник, ул. Еловая	СНТ «Лесник», ул. Еловая		
3007.	Улица	Заовражье (тер. СНТ Победа Ворошиловский)	Ворошиловский	тер. СНТ Победа Ворошиловский, ул. Заовражье	ПСО «Победа», массив Заовражье		
3008.	Улица	Ивовая (тер. СНТ Лесник)	Советский	тер. СНТ Лесник, ул. Ивовая	СНТ «Лесник», ул. Ивовая		
3009.	Улица	Исполком (тер. СНТ Металлург)	Краснооктябрьский	тер. СНТ Металлург, ул. Исполком	СНТ «Металлург», массив Исполком		
3010.	Улица	Ласточка (тер. СНТ Аврора)	Кировский	тер. СНТ Аврора, ул. Ласточка	СНТ «Аврора», квартал Ласточка		
3011.	Улица	Кизиловая (тер. СНТ Лесник)	Советский	тер. СНТ Лесник, ул. Кизиловая	СНТ «Лесник», ул. Кизиловая		
3012.	Улица	Клубничная (тер. СНТ Кировец)	Кировский	тер. СНТ Кировец, ул. Клубничная	СНТ «Кировец», ул. Клубничная		
3013.	Улица	Клубничная (тер. СНТ Металлургстрой)	Тракторо-заводский	тер. СНТ Металлургстрой, ул. Клубничная	СНТ «Металлургстрой», ул. Клубничная		
3014.	Улица	Клубничная (тер. СНТ Наука Кировский)	Кировский	тер. СНТ Наука Кировский, ул. Клубничная	СНТ «Наука», ул. Клубничная		
3015.	Улица	Клубничная (тер. СНТ Природа Варваровка )	Советский	тер. СНТ Природа Варваровка, ул. Клубничная	СНТ «Природа», ул. Клубничная		
3016.	Улица	Короткая (тер. СНТ Металлургстрой)	Тракторо-заводский	тер. СНТ Металлургстрой, ул. Короткая	СНТ «Металлургстрой», ул. Короткая		
3017.	Улица	Кузнечная (тер. СНТ Транспортник Советский)	Советский	тер. СНТ Транспортник Советский, ул. Кузнечная	СНТ «Транспортник», ул. Кузнечная		
3018.	Улица	Лесная (тер. СНТ Железнодорожник)	Советский	тер. СНТ Железнодорожник, ул. Лесная	СНТ «Железнодорожник», ул. Лесная		
3019.	Улица	Лесная (тер. СНТ Ремонтник)	Кировский	тер. СНТ Ремонтник, ул. Лесная	СНТ «Ремонтник», ул. Лесная		
3020.	Улица	Лесная (тер. СНТ Энергетик Кировский)	Кировский	тер. СНТ Энергетик Кировский, ул. Лесная	СНТ «Энергетик», ул. Лесная		
3021.	Улица	Лимоновая (тер. СНТ Кировец)	Кировский	тер. СНТ Кировец, ул. Лимоновая	СНТ «Кировец», ул. Лимоновая		
3022.	Улица	Линия А (тер. СНТ Кооператор)	Кировский	тер. СНТ Кооператор, ул. Линия А	СНТ «Кооператор», линия А		
3023.	Улица	Линия Б (тер. СНТ Кооператор)	Кировский	тер. СНТ Кооператор, ул. Линия Б	СНТ «Кооператор», линия Б		
3024.	Улица	Линия В (тер. СНТ Кооператор)	Кировский	тер. СНТ Кооператор, ул. Линия В	СНТ «Кооператор», линия В		
3025.	Улица	Линия Г (тер. СНТ Кооператор)	Кировский	тер. СНТ Кооператор, ул. Линия Г	СНТ «Кооператор», линия Г		
3026.	Улица	Лиственная (тер. СНТ Лесник)	Советский	тер. СНТ Лесник, ул. Лиственная	СНТ «Лесник», ул. Лиственная		
3027.	Улица	Луговая (тер. СНТ Ремонтник)	Кировский	тер. СНТ Ремонтник, ул. Луговая	СНТ «Ремонтник», ул. Луговая		
3028.	Улица	Малиновая (тер. СНТ Кировец)	Кировский	тер. СНТ Кировец, ул. Малиновая	СНТ «Кировец», ул. Малиновая		
3029.	Улица	Малиновая (тер. СНТ Конструктор)	Кировский	тер. СНТ Конструктор, ул. Малиновая	СНТ «Конструктор», ул. Малиновая		
3030.	Улица	Малиновая (тер. СНТ Металлургстрой)	Тракторо-заводский	тер. СНТ Металлургстрой, ул. Малиновая	СНТ «Металлургстрой», ул. Малиновая		
3031.	Улица	Малиновая (тер. СНТ Урожай 2)	Тракторо-заводский	тер. СНТ Урожай 2, ул. Малиновая	СНТ «Урожай-2», ул. Малиновая		
3032.	Улица	Малиновая (тер. СНТ Чайка)	Советский	тер. СНТ Чайка, ул. Малиновая	СНТ «Чайка», ул. Малиновая		
3033.	Улица	Можжевельная (тер. СНТ Лесник)	Советский	тер. СНТ Лесник, ул. Можжевельная	СНТ «Лесник», ул. Можжевельная		
3034.	Улица	Набережная (тер. СНТ Железнодорожник)	Советский	тер. СНТ Железнодорожник, ул. Набережная	СНТ «Железнодорожник», ул. Набережная		
3035.	Улица	Новая (тер. СНТ Победа Ворошиловский)	Ворошиловский	тер. СНТ Победа Ворошиловский, ул. Новая	ПСО «Победа», массив Новый		
3036.	Улица	Облепиховая (тер. СНТ Лесник)	Советский	тер. СНТ Лесник, ул. Облепиховая	СНТ «Лесник», ул. Облепиховая		
3037.	Улица	Овражная (тер. СНТ Железнодорожник)	Советский	тер. СНТ Железнодорожник, ул. Овражная	СНТ «Железнодорожник», ул. Овражная		
3038.	Улица	Овражная (тер. СНТ Слава 2)	Советский	тер. СНТ Слава 2, ул. Овражная	СНТ «Слава-2», ул. Овражная		

3039.	Улица	Одиннадцатая-2 (тер. СНТ Шельф)	Советский	тер. СНТ Шельф, ул. Одиннадцатая-2	СНО «Шельф», массив 2, ул. 11		
3040.	Улица	Ольховая (тер. СНТ Лесник)	Советский	тер. СНТ Лесник, ул. Ольховая	СНТ «Лесник», ул. Ольховая		
3041.	Улица	Ореховая (тер. СНТ Лесник)	Советский	тер. СНТ Лесник, ул. Ореховая	СНТ «Лесник», ул. Ореховая		
3042.	Улица	Ореховая (тер. СНТ Чайка)	Советский	тер. СНТ Чайка, ул. Ореховая	СНТ «Чайка», ул. Ореховая		
3043.	Улица	Осиновая (тер. СНТ Лесник)	Советский	тер. СНТ Лесник, ул. Осиновая	СНТ «Лесник», ул. Осиновая		
3044.	Улица	Основная (тер. СНТ Победа Ворошиловский)	Ворошиловский	тер. СНТ Победа Ворошиловский, ул. Основная	ПСО «Победа», массив Основной		
3045.	Улица	Первая вертикальная (тер. СНТ Вперед)	Ворошиловский	тер. СНТ Вперед, ул. Первая вертикальная	СНТ «Вперед», ул. Первая вертикальная		
3046.	Улица	Первая горизонтальная (тер. СНТ Вперед)	Ворошиловский	тер. СНТ Вперед, ул. Первая горизонтальная	СНТ «Вперед», ул. Первая горизонтальная		
3047.	Улица	Первая-1 (тер. СНТ Шельф)	Советский	тер. СНТ Шельф, ул. Первая-1	СНО «Шельф», массив 1, ул. 1		
3048.	Улица	Первая-2 (тер. СНТ Шельф)	Советский	тер. СНТ Шельф, ул. Первая-2	СНО «Шельф», массив 2, ул. 1		
3049.	Улица	Первая-3 (тер. СНТ Металлург)	Краснооктябрьский	тер. СНТ Металлург, ул. Первая-3	СНТ «Металлург», ул. 1, массив 3; СНТ «Металлург», ул. 1, участок 3		
3050.	Улица	Первая-3 (тер. СНТ Шельф)	Советский	тер. СНТ Шельф, ул. Первая-3	СНО «Шельф», массив 3, ул. 1		
3051.	Улица	Первый участок (тер. СНТ Металлург)	Краснооктябрьский	тер. СНТ Металлург, ул. Первый участок	СНТ «Металлург», участок 1		
3052.	Улица	Персиковая (тер. СНТ Кировец)	Кировский	тер. СНТ Кировец, ул. Персиковая	СНТ «Кировец», ул. Персиковая		
3053.	Улица	Пограничная (тер. СНТ Наука Кировский)	Кировский	тер. СНТ Наука Кировский, ул. Пограничная	СНТ «Наука», ул. Пограничная		
3054.	Улица	Полевая (тер. СНТ Наука 2)	Советский	тер. СНТ Наука 2, ул. Полевая	СНТ «Наука-2», ул. Полевая		
3055.	Улица	Полевая (тер. СНТ Строитель 1)	Красноармейский	тер. СНТ Строитель 1, ул. Полевая	СНТ «Строитель-1», ул. Полевая		
3056.	Улица	Полевая (тер. СНТ Чайка)	Советский	тер. СНТ Чайка, ул. Полевая	СНТ «Чайка», ул. Полевая		
3057.	Улица	Председательская (тер. СНТ Транспортник Советский)	Советский	тер. СНТ Транспортник Советский, ул. Председательская	СНТ «Транспортник», ул. Председательская		
3058.	Улица	Пятая (тер. СНТ Мичуринец Тракторозаводский)	Тракторозаводский	тер. СНТ Мичуринец Тракторозаводский, ул. Пятая	СНТ «Мичуринец», массив 5		
3059.	Улица	Пятая горизонтальная (тер. СНТ Вперед)	Ворошиловский	тер. СНТ Вперед, ул. Пятая горизонтальная	СНТ «Вперед», ул. Пятая горизонтальная		
3060.	Улица	Пятая-1 (тер. СНТ Металлург)	Краснооктябрьский	тер. СНТ Металлург, ул. Пятая-1	СНТ «Металлург», ул. 5, массив 1		
3061.	Улица	Пятая-1 (тер. СНТ Шельф)	Советский	тер. СНТ Шельф, ул. Пятая-1	СНО «Шельф», массив 1, ул. 5		
3062.	Улица	Пятая-2 (тер. СНТ Шельф)	Советский	тер. СНТ Шельф, ул. Пятая-2	СНО «Шельф», массив 2, ул. 5		
3063.	Улица	Пятая-3 (тер. СНТ Металлург)	Краснооктябрьский	тер. СНТ Металлург, ул. Пятая-3	СНТ «Металлург», ул. 5, массив 3; СНТ «Металлург», ул. 5, участок 3		
3064.	Улица	Пятая-3 (тер. СНТ Шельф)	Советский	тер. СНТ Шельф, ул. Пятая-3	СНО «Шельф», массив 3, ул. 5		
3065.	Улица	Пятнадцатая-2 (тер. СНТ Металлург)	Краснооктябрьский	тер. СНТ Металлург, ул. Пятнадцатая-2	СНТ «Металлург», ул. 15, участок 2		
3066.	Улица	Район ЛОС (тер. СНТ Металлургстрой)	Тракторозаводский	тер. СНТ Металлургстрой, ул. Район ЛОС	СНТ «Металлургстрой», район ЛОС		
3067.	Улица	Речная (тер. СНТ Ремонтник)	Кировский	тер. СНТ Ремонтник, ул. Речная	СНТ «Ремонтник», ул. Речная		
3068.	Улица	Речная (тер. СНТ Чайка)	Советский	тер. СНТ Чайка, ул. Речная	СНТ «Чайка», ул. Речная		
3069.	Улица	Родниковая (тер. СНТ Кировец)	Кировский	тер. СНТ Кировец, ул. Родниковая	СНТ «Кировец», ул. Родниковая		
3070.	Улица	Розовая (тер. СНТ Железнодорожник)	Советский	тер. СНТ Железнодорожник, ул. Розовая	СНТ «Железнодорожник», ул. Розовая		
3071.	Улица	Розовая (тер. СНТ Кировец)	Кировский	тер. СНТ Кировец, ул. Розовая	СНТ «Кировец», ул. Розовая		
3072.	Улица	Рябиновая (тер. СНТ Куйбышевец)	Советский	тер. СНТ Куйбышевец, ул. Рябиновая	СНТ «Куйбышевец», ул. Рябиновая		
3073.	Улица	Рябиновая (тер. СНТ Металлургстрой)	Тракторозаводский	тер. СНТ Металлургстрой, ул. Рябиновая	СНТ «Металлургстрой», ул. Рябиновая		
3074.	Улица	Рябиновая (тер. СНТ Строитель 1)	Красноармейский	тер. СНТ Строитель 1, ул. Рябиновая	СНТ «Строитель-1», ул. Рябиновая		
3075.	Улица	Садовая (тер. СНТ Наука 2)	Советский	тер. СНТ Наука 2, ул. Садовая	СНТ «Наука-2», ул. Садовая		
3076.	Улица	Садовая (тер. СНТ Урожай 2)	Тракторозаводский	тер. СНТ Урожай 2, ул. Садовая	СНТ «Урожай-2», ул. Садовая		
3077.	Улица	Седьмая-1 (тер. СНТ Шельф)	Советский	тер. СНТ Шельф, ул. Седьмая-1	СНО «Шельф», массив 1, ул. 7		
3078.	Улица	Седьмая-2 (тер. СНТ Металлург)	Краснооктябрьский	тер. СНТ Металлург, ул. Седьмая-2	СНТ «Металлург», ул. 7, участок 2		
3079.	Улица	Седьмая-2 (тер. СНТ Шельф)	Советский	тер. СНТ Шельф, ул. Седьмая-2	СНО «Шельф», массив 2, ул. 7		
3080.	Улица	Седьмая-3 (тер. СНТ Металлург)	Краснооктябрьский	тер. СНТ Металлург, ул. Седьмая-3	СНТ «Металлург», ул. 7, массив 3; СНТ «Металлург», ул. 7, участок 3		
3081.	Улица	Седьмая-3 (тер. СНТ Шельф)	Советский	тер. СНТ Шельф, ул. Седьмая-3	СНО «Шельф», массив 3, ул. 7		

3082.	Улица	Сиреневая (тер. СНТ Железнодорожник)	Советский	тер. СНТ Железнодорожник, ул. Сиреневая	СНТ «Железнодорожник», ул. Сиреневая		
3083.	Улица	Сиреневая (тер. СНТ Кировец)	Кировский	тер. СНТ Кировец, ул. Сиреневая	СНТ «Кировец», ул. Сиреневая		
3084.	Улица	Сиреневая (тер. СНТ Конструктор)	Кировский	тер. СНТ Конструктор, ул. Сиреневая	СНТ «Конструктор», ул. Сиреневая		
3085.	Улица	Сиреневая (тер. СНТ Транспортник Советский)	Советский	тер. СНТ Транспортник Советский, ул. Сиреневая	СНТ «Транспортник», ул. Сиреневая		
3086.	Улица	Слесарная (тер. СНТ Транспортник Советский)	Советский	тер. СНТ Транспортник Советский, ул. Слесарная	СНТ «Транспортник», ул. Слесарная		
3087.	Улица	Сливовая (тер. СНТ Кировец)	Кировский	тер. СНТ Кировец, ул. Сливовая	СНТ «Кировец», ул. Сливовая		
3088.	Улица	Сливовая (тер. СНТ Куйбышевец)	Советский	тер. СНТ Куйбышевец, ул. Сливовая	СНТ «Куйбышевец», ул. Сливовая		
3089.	Улица	Смородиновая (тер. СНТ Metallургстрой)	Тракторозаводский	тер. СНТ Metallургстрой, ул. Смородиновая	СНТ «Metallургстрой», ул. Смородиновая		
3090.	Улица	Смородиновая (тер. СНТ Урожай 2)	Тракторозаводский	тер. СНТ Урожай 2, ул. Смородиновая	СНТ «Урожай-2», ул. Смородиновая		
3091.	Улица	Сосновая (тер. СНТ Кировец)	Кировский	тер. СНТ Кировец, ул. Сосновая	СНТ «Кировец», ул. Сосновая		
3092.	Улица	Сосновая (тер. СНТ Лесник)	Советский	тер. СНТ Лесник, ул. Сосновая	СНТ «Лесник», ул. Сосновая		
3093.	Улица	Степная (тер. СНТ Железнодорожник)	Советский	тер. СНТ Железнодорожник, ул. Степная	СНТ «Железнодорожник», ул. Степная		
3094.	Улица	Степная (тер. СНТ Наука 2)	Советский	тер. СНТ Наука 2, ул. Степная	СНТ «Наука-2», ул. Степная		
3095.	Улица	Степная (тер. СНТ Слава 2)	Советский	тер. СНТ Слава 2, ул. Степная	СНТ «Слава-2», ул. Степная		
3096.	Улица	Тенистая (тер. СНТ Природа Варваровка)	Советский	тер. СНТ Природа Варваровка, ул. Тенистая	СНТ «Природа», ул. Тенистая		
3097.	Улица	Тенистая (тер. СНТ Конструктор)	Кировский	тер. СНТ Конструктор, ул. Тенистая	СНТ «Конструктор», ул. Тенистая		
3098.	Улица	Теплый стан (тер. СНТ Конструктор)	Кировский	тер. СНТ Конструктор, ул. Теплый стан	СНТ «Конструктор», ул. Теплый стан		
3099.	Улица	Терновая (тер. СНТ Лесник)	Советский	тер. СНТ Лесник, ул. Терновая	СНТ «Лесник», ул. Терновая		
3100.	Улица	Тополевая (тер. СНТ Лесник)	Советский	тер. СНТ Лесник, ул. Тополевая	СНТ «Лесник», ул. Тополевая		
3101.	Улица	Тополевая (тер. СНТ Наука Кировский)	Кировский	тер. СНТ Наука Кировский, ул. Тополевая	СНТ «Наука», ул. Тополевая		
3102.	Улица	Третья (тер. СНТ 40 лет Октября)	Краснооктябрьский	тер. СНТ 40 лет Октября, ул. Третья	СНТ «40 лет Октября», массив 3		
3103.	Улица	Третья горизонтальная (тер. СНТ Вперед)	Ворошиловский	тер. СНТ Вперед, ул. Третья горизонтальная	СНТ «Вперед», ул. Третья горизонтальная		
3104.	Улица	Третья-1 (тер. СНТ Metallург)	Краснооктябрьский	тер. СНТ Metallург, ул. Третья-1	СНТ «Metallург», ул. 3, участок 1		
3105.	Улица	Третья-1 (тер. СНТ Шельф)	Советский	тер. СНТ Шельф, ул. Третья-1	СНО «Шельф», массив 1, ул. 3		
3106.	Улица	Третья-2 (тер. СНТ Metallург)	Краснооктябрьский	тер. СНТ Metallург, ул. Третья-2	СНТ «Metallург», ул. 3, участок 2		
3107.	Улица	Третья-2 (тер. СНТ Шельф)	Советский	тер. СНТ Шельф, ул. Третья-2	СНО «Шельф», массив 2, ул. 3		
3108.	Улица	Третья-3 (тер. СНТ Metallург)	Краснооктябрьский	тер. СНТ Metallург, ул. Третья-3	СНТ «Metallург», ул. 3, массив 3; СНТ «Metallург», ул. 3, участок 3		
3109.	Улица	Третья-3 (тер. СНТ Шельф)	Советский	тер. СНТ Шельф, ул. Третья-3	СНО «Шельф», массив 3, ул. 3		
3110.	Улица	Тупиковая (тер. СНТ Дубки)	Дзержинский	тер. СНТ Дубки, ул. Тупиковая	СНТ «Дубки», ул. Тупиковая		
3111.	Улица	Ухабистая (тер. СНТ Слава 2)	Советский	тер. СНТ Слава 2, ул. Ухабистая	СНТ «Слава-2», ул. Ухабистая		
3112.	Улица	Царицынская (тер. СНТ Золотая осень)	Дзержинский	тер. СНТ Золотая осень, ул. Царицынская	СНТ «Золотая осень», ул. Царицынская		
3113.	Улица	Цветочная (тер. СНТ Наука 2)	Советский	тер. СНТ Наука 2, ул. Цветочная	СНТ «Наука-2», ул. Цветочная		
3114.	Улица	Цветочная (тер. СНТ Наука Кировский)	Кировский	тер. СНТ Наука Кировский, ул. Цветочная	СНТ «Наука», ул. Цветочная		
3115.	Улица	Цветочная (тер. СНТ Ремонтник)	Кировский	тер. СНТ Ремонтник, ул. Цветочная	СНТ «Ремонтник», ул. Цветочная		
3116.	Улица	Цветочная (тер. СНТ Строитель 1)	Красноармейский	тер. СНТ Строитель 1, ул. Цветочная	СНТ «Строитель-1», ул. Цветочная		
3117.	Улица	Цветочная (тер. СНТ Транспортник Советский)	Советский	тер. СНТ Транспортник Советский, ул. Цветочная	СНТ «Транспортник», ул. Цветочная		
3118.	Улица	Центральная (тер. СНТ Ремонтник)	Кировский	тер. СНТ Ремонтник, ул. Центральная	СНТ «Ремонтник», ул. Центральная		
3119.	Улица	Центральная (тер. СНТ Слава 2)	Советский	тер. СНТ Слава 2, ул. Центральная	СНТ «Слава-2», ул. Центральная		

3120.	Улица	Центральная (тер. СНТ Союзлифтмонтаж)	Тракторо- заводский	тер. СНТ Союзлифтмонтаж, ул. Центральная	СНТ «Союзлифтмонтаж», ул. Центральная		
3121.	Улица	Центральная (тер. СНТ Строитель 1)	Красноармейский	тер. СНТ Строитель 1, ул. Цент- ральная	СНТ «Строитель-1», ул. Центральная		
3122.	Улица	Четвертая (тер. СНТ Мичуринец Тракторозаводский)	Тракторо- заводский	тер. СНТ Мичуринец Тракторозаводский, ул. Четвертая	СНТ «Мичуринец», массив 4		
3123.	Улица	Четвертая горизонтальная (тер. СНТ Вперед)	Ворошиловский	тер. СНТ Вперед, ул. Четвертая горизонтальная	СНТ «Вперед», ул. Четвертая горизон- тальная		
3124.	Улица	Четвертая-1 (тер. СНТ Шельф)	Советский	тер. СНТ Шельф, ул. Четвертая-1	СНО «Шельф», массив 1, ул. 4		
3125.	Улица	Четвертая-2 (тер. СНТ Металлург)	Краснооктябрь- ский	тер. СНТ Металлург, ул. Четвер- тая-2	СНТ «Металлург», ул. 4, участок 2		
3126.	Улица	Четвертая-2 (тер. СНТ Шельф)	Советский	тер. СНТ Шельф, ул. Четвертая-2	СНО «Шельф», массив 2, ул. 4		
3127.	Улица	Четвертая-3 (тер. СНТ Металлург)	Краснооктябрь- ский	тер. СНТ Металлург, ул. Четвер- тая-3	СНТ «Металлург», ул. 4, участок 3		
3128.	Улица	Четвертая-3 (тер. СНТ Шельф)	Советский	тер. СНТ Шельф, ул. Четвертая-3	СНО «Шельф», массив 3, ул. 4		
3129.	Улица	Чинаровая (тер. СНТ Лесник)	Советский	тер. СНТ Лесник, ул. Чинаровая	СНТ «Лесник», ул. Чинаровая		
3130.	Улица	Шестая (тер. СНТ Мичуринец Тракторозаводский)	Тракторо- заводский	тер. СНТ Мичуринец Тракторозаводский, ул. Шестая	СНТ «Мичуринец», массив 6		
3131.	Улица	Шестая-1 (тер. СНТ Шельф)	Советский	тер. СНТ Шельф, ул. Шестая-1	СНО «Шельф», массив 1, ул. 6		
3132.	Улица	Шестая-2 (тер. СНТ Металлург)	Краснооктябрь- ский	тер. СНТ Металлург, ул. Шестая-2	СНТ «Металлург», ул. 6, участок 2		
3133.	Улица	Шестая-2 (тер. СНТ Шельф)	Советский	тер. СНТ Шельф, ул. Шестая-2	СНО «Шельф», массив 2, ул. 6		
3134.	Улица	Шестая-3 (тер. СНТ Металлург)	Краснооктябрь- ский	тер. СНТ Металлург, ул. Шестая-3	СНТ «Металлург», ул. 6, массив 3; СНТ «Металлург», ул. 6, участок 3		
3135.	Улица	Шестая-3 (тер. СНТ Шельф)	Советский	тер. СНТ Шельф, ул. Шестая-3	СНО «Шельф», массив 3, ул. 6		
3136.	Улица	Шестнадцатая-2 (тер. СНТ Металлург)	Краснооктябрь- ский	тер. СНТ Металлург, ул. Шест- надцатая-2	СНТ «Металлург», ул. 16, участок 2		
3137.	Улица	Широкая (тер. СНТ Урожай 2)	Тракторо- заводский	тер. СНТ Урожай 2, ул. Широкая	СНТ «Урожай-2», ул. Широкая		
3138.	Улица	Энергетическая (тер. СНТ Транспортник Советский)	Советский	тер. СНТ Транспортник Советский, ул. Энергетическая	СНТ «Транспортник», ул. Энергетическая		
3139.	Улица	Яблонева (тер. СНТ Кировец)	Кировский	тер. СНТ Кировец, ул. Яблонева	СНТ «Кировец», ул. Яблонева		
3140.	Улица	Яблочная (тер. СНТ Наука 2)	Советский	тер. СНТ Наука 2, ул. Яблочная	СНТ «Наука-2», ул. Яблочная		
3141.	Улица	Яблочная балка (тер. СНТ Дружба)	Ворошиловский	тер. СНТ Дружба, ул. Яблочная балка	СНТ «Дружба», Яблочная балка		

**деловой круг****Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером Суликаевой Татьяной Евгеньевной, кадастровый аттестат № 34-12-364, являющаяся членом СРО «Кадастровые инженеры юга» 2570 от 10.02.2016 г. Почтовый адрес: 400105, г. Волгоград, ул. им. М.Еременко, д.118, кв.34, e-mail: Tatyana.Sulikaeva@mail.ru, тел. 8-917-845-70-46, в отношении земельного участка с кадастровым номером № 34:34:010018:409, расположенного по адресу: г. Волгоград, город Волгоград, СНТ "Дзержинец", массив Аллюминиевский, квартал № 3, участок № 11, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Киселев Андрей Александрович, адрес: г. Волгоград, ул.им. Шурухина, 86/312 тел.8-961-076-58-35.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г.Волгоград, СНТ "Дзержинец", массив Аллюминиевский, квартал № 3, участок № 11, 26 февраля 2020 г. В 10.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Волгоград, ул. Богунская, д.8, офис 222/2 с 25 января 2020г. по 25 февраля 2020г. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: г.Волгоград, СНТ «Дзержинец», Аллюминиевский массив, квартал № 3, участки №13. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

**деловой круг****Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером ООО «Землеустройство» Думитрашко Светланой Сергеевной, почтовый адрес: 400074, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 22, оф. 528, эл. почта: rsss91@list.ru, телефон: 8-904-770-02-00, квалификационный аттестат № 34-13-498, № 29789 регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, СНИЛС 148-753-860 10, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 34:03:210003:431, расположенного по адресу: обл. Волгоградская, г. Волгоград, СНТ «Орошенец», участок № 379. Заказчиком кадастровых работ является Лихоманова Марина Анатольевна, 400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Гвоздкова, д. 20, кв. 121, контактный телефон: +7-904-771-92-91. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 400074, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 22, оф. 528. Дата согласования: 25 февраля 2020 г. в 10:00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 400074, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 22, оф. 528. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с 27 января 2020 г. по 12 февраля 2020 г. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 34:03:210003:150, обл. Волгоградская, г. Волгоград, СНТ «Орошенец», улица 13, участок № 380. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

## В 2020 году патент стал дешевле в 4 раза!!!

Патентная система налогообложения является одной из самых простых, по которой налог рассчитывается налоговыми органами исходя из установленного потенциально возможного годового дохода и не зависит от фактически полученных доходов.

Суть этого налогового режима заключается в получении специального документа - патента, который дает право на осуществление определенной деятельности.

Все виды деятельности, по которым возможно применять патентную систему, и размеры потенциально возможного годового дохода на территории Волгограда, указаны в новом Законе Волгоградской области от 26.11.2019 № 120-ОД «О патентной системе налогообложения и признании утратившими силу отдельных законодательных актов».

Получить патент можно на срок от одного до двенадцати месяцев.

Расчет стоимости патента на 12 месяцев

1. При отсутствии наемных работников

*ПАТЕНТ ИП = СТАВКА \* ПОТЕНЦИАЛЬНО ВОЗМОЖНЫЙ ГОДОВОЙ ДОХОД ИП*

2. При наличии наемных работников

*ПАТЕНТ ВСЕГО = ПАТЕНТ ИП + СТАВКА \* ПОТЕНЦИАЛЬНО ВОЗМОЖНЫЙ ГОДОВОЙ ДОХОД 1 РАБОТНИКА \* КОЛ-ВО НАЕМНЫХ РАБОТНИКОВ*

Ставка составляет 6%, для новых налогоплательщиков – 0%.

С 1 января 2020 года в 4 раза снижены размеры потенциально возможного годового дохода в отношении наемных работников по 18 видам деятельности, а именно:

ремонт и пошив швейных, меховых и кожаных изделий, ремонт, чистка, окраска и пошив обуви; парикмахерские и косметические услуги; химическая чистка, крашение и услуги прачечных; ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры, бытовых машин и бытовых приборов, часов, ремонт и изготовление металлоизделий; ремонт мебели; услуги фотоателье, фото- и кинолабораторий; техническое обслуживание и ремонт автотранспортных и мототранспортных средств, машин и оборудования; ремонт жилья и других построек; услуги по остеклению балконов и лоджий, нарезке стекла и зеркал, художественной обработке стекла; ветеринарные услуги; ремонт ювелирных изделий, бижутерии; чеканка и гравировка ювелирных изделий; обрядовые услуги; ритуальные услуги; производство кожи и изделий из кожи; ремонт компьютеров и коммуникационного оборудования.

Расчитать стоимость патента можно самостоятельно на сайте ФНС в разделе "Налоговый калькулятор – расчет стоимости патента" <https://patent.nalog.ru/>.



## ПАМЯТКА «Вождение автомобиля в зимний период»

При вождении автомобиля в холодное время года во избежание дорожно-транспортных происшествий следует быть предельно внимательными на дороге. Главное правило при передвижении – соблюдать скоростной режим и придерживаться необходимой дистанции.

Вождение на зимней дороге имеет свои особенности, которые необходимо учитывать, чтобы избежать неприятных ситуаций:

1. С наступлением зимы обязательно необходимо **«переобуть» машину** и использовать только зимние шины. Передвижение на летних шинах в зимних условиях может быть опасным!

2. Начинать движение необходимо плавно, без резких движений, постепенно нажимая на педаль «газа».

3. Зимой передвигаться на нейтральной скорости категорически запрещено. Непредсказуемой в холодное время года является даже ровная дорога. Из-за накатов и наледи автомобиль может «занести». На нейтральной скорости в таких случаях управлять автомобилем гораздо сложнее.

4. **Скорость**, с которой советуют ездить зимой, значительно меньше, чем летом. Чем больше скорость, тем меньше сцепление шин с дорогой. А зимой сцепление и так уменьшается.

5. **Дистанцию между машинами** при вождении зимой необходимо держать большую чем летом. Тормозной путь по дороге, покрытой снегом, увеличивается.

6. Перед светофором — только **медленное торможение**. Даже если пешеход успевает перейти дорогу, все равно необходимо приостанавливаться.

7. Использовать стеклоподъемники и дворники машины в холодное время года нужно очень осторожно. Из-за разницы температур они могут примерзнуть к стеклу или поцарапать лобовое стекло ледяной крошкой. Помните про незамерзающую жидкость, которую с наступлением холодов следует заливать в бочок. «Прогреть» автомобиль перед началом движения зимой следует дольше, чем в теплое время года.

**Будьте внимательны и осторожны.** Но если все же беда произошла, помните: рядом с Вами находятся профессионалы. Не медлите с вызовом помощи по телефонам:

- **единый телефон вызова экстренных оперативных служб «112»,**
- **службы спасения Волгограда – «089»**



## ПАМЯТКА Осторожно ГОЛОЛЕД!

### Уважаемые жители Волгограда!

В холодное время года водителям и пешеходам следует быть особо внимательными на дороге. Во время перепадов температуры на проезжей части и тротуарах возможно образование гололедицы. Дорожно-коммунальные службы оперативно выполняют работы по обработке покрытия противогололедными реагентами, тем не менее, горожанам рекомендуются придерживаться некоторых правил.

Водителям рекомендуется соблюдать необходимый скоростной режим, исключать резкие маневры и придерживаться дистанции, пешеходам советуют ходить не спеша и быть предельно внимательными при передвижении на тротуаре.

- Необходимо выйти из дома пораньше, чтобы иметь резерв времени и не спешить;
- Подобрать малоскользкую обувь с подошвой на микропористой основе;
- Стараться придерживаться обработанной от гололеда поверхности;
- Если вы поскользнулись, сразу присядьте, чтобы снизить высоту падения. Сгруппируйтесь, чтобы исключить падение навзничь, в момент касания земли перекатитесь, чтобы смягчить силу удара.

**Будьте внимательны и осторожны.** Но если все же беда произошла, помните: рядом с Вами находятся профессионалы. Не медлите с вызовом помощи по телефонам:

- единый телефон вызова экстренных оперативных служб «112»,
- службы спасения Волгограда – «089»

Комитет гражданской защиты населения  
администрации Волгограда