



ОФИЦИАЛЬНО

Четверг, 21 февраля 2019 года

Тематические страницы № 9–56

9

Чтобы знать, надо читать!

- Постановления и распоряжения администрации города
- Решения городской Думы
- Информационные сообщения департаментов и комитетов администрации города
- Результаты публичных слушаний



**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ТРАКТОРЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**18.02.2019 Волгоград № 29-р
О демонтаже самовольно установленного
нестационарного объекта**

Руководствуясь Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положением о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, утвержденными постановлением администрации Волгограда от 12.04.2013 № 764 «Об утверждении Порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда», Положением о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, утвержденным постановлением администрации Волгограда от 08.11.2017 № 406-р, на основании протокола заседания комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Тракторозаводского района Волгограда от 18.02.2019 № 2:

- Предложить собственникам самовольно установленных нестационарных объектов (согласно приложению), осуществить добровольный демонтаж объектов в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.
- В случае неисполнения пункта 1 настоящего распоряжения собственниками объектов, демонтировать самовольно установленные нестационарные объекты (согласно приложению), в течение 5 дней со дня истечения срока, установленного пунктом 1 настоящего распоряжения.
- Утвердить состав исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленных нестационарных объектов (прилагается).
- Муниципальному бюджетному учреждению «ЖКХ Тракторозаводского района Волгограда» организовать выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению самовольно установленных нестационарных объектов (согласно приложению).
- Обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Территориальные подразделения».
- Направить копию настоящего распоряжения в управление по взаимодействию со средствами массовой информации администрации Волгограда для опубликования.
- Разместить информацию о настоящем распоряжении на самовольно установленных нестационарных объектах (согласно приложению).
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Д.В. Цурихина.

И.о. главы администрации А.Х. Абубекеров

Приложение
к распоряжению главы администрации
Тракторозаводского района Волгограда
от 18.02.2019 №29-р

Перечень самовольно установленных нестационарных объектов

№ п/п	Адрес, местоположение объекта	Тип, вид нестационарного объекта	Площадь объекта кв. м.
1	около школы № 94 по ул. Метростроевской	металлический гараж	6,5
2	около школы № 94 по ул. Метростроевской	металлический гараж	17,4
3	около школы № 94 по ул. Метростроевской	металлический гараж	11,3
4	около школы № 94 по ул. Метростроевской	металлический гараж	22,2
5	около школы № 94 по ул. Метростроевской	металлический гараж	11,6
6	около школы № 94 по ул. Метростроевской	металлический гараж	21
7	около школы № 94 по ул. Метростроевской	металлический гараж	7
8	около школы № 94 по ул. Метростроевской	металлический гараж	3,25
9	около школы № 94 по ул. Метростроевской	голубятня	5,6
10	около школы № 94 по ул. Метростроевской	металлический гараж	21,6
11	около школы № 94 по ул. Метростроевской	металлический гараж	18

12	около школы № 94 по ул. Метростроевской	металлический гараж	20,5
13	около школы № 94 по ул. Метростроевской	металлический гараж	6
14	около школы № 94 по ул. Метростроевской	металлический гараж	25,8
15	около школы № 94 по ул. Метростроевской	металлический гараж	24,8
16	около школы № 94 по ул. Метростроевской	металлический гараж	22
17	около школы № 94 по ул. Метростроевской	металлический гараж	13,3
18	около школы № 94 по ул. Метростроевской	голубятня	6,6
19	около школы № 94 по ул. Метростроевской	голубятня	6
20	около школы № 94 по ул. Метростроевской	металлический гараж	22,7
21	около школы № 94 по ул. Метростроевской	металлический гараж	18
22	около школы № 94 по ул. Метростроевской	металлический гараж	21,7

Экономический отдел администрации Тракторозаводского района Волгограда

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ТРАКТОРЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**18.02.2019 Волгоград № 30-р
О демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта**

Руководствуясь Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положением о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, утвержденными постановлением администрации Волгограда от 12.04.2013 № 764 «Об утверждении Порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда», Положением о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, утвержденным постановлением администрации Волгограда от 08.11.2017 № 406-р, на основании протокола заседания комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Тракторозаводского района Волгограда от 18.02.2019 № 2:

- Предложить собственнику самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке по ул. им. Кропоткина (около автостоянки) в Тракторозаводском районе Волгограда, осуществить добровольный демонтаж объекта в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.
- В случае неисполнения пункта 1 настоящего распоряжения собственником объекта, демонтировать самовольно установленный нестационарный объект, расположенный на земельном участке по ул. им. Кропоткина (около автостоянки) в Тракторозаводском районе Волгограда: павильон, площадью 58 кв.м., на фасадной части имеется надпись: «Шиномонтаж», в течение 5 дней со дня истечения срока, установленного пунктом 1 настоящего распоряжения.
- Утвердить состав исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке по ул. им. Кропоткина (около автостоянки) в Тракторозаводском районе Волгограда: павильон, площадью 58 кв.м., на фасадной части имеется надпись: «Шиномонтаж» (прилагается).
- Муниципальному бюджетному учреждению «ЖКХ Тракторозаводского района Волгограда» организовать выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению самовольно установленного нестационарного объекта, указанного в пункте 2 настоящего распоряжения.
- Обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Территориальные подразделения».
- Направить копию настоящего распоряжения в управление по взаимодействию со средствами массовой информации администрации Волгограда для опубликования.
- Разместить информацию о настоящем распоряжении на самовольно установленном нестационарном объекте, расположенном на земельном участке по ул. им. Кропоткина (около автостоянки) в Тракторозаводском районе Волгограда: павильон, площадью 58 кв.м., на фасадной части имеется надпись: «Шиномонтаж».
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Д.В. Цурихина.

И.о. главы администрации А.Х. Абубекеров

**Глава Волгограда
Постановление от 15.02.2019 № 44-п**

О назначении и проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в городском округе город-герой Волгоград, принятым решением Волгоградской городской Думы от 21 февраля 2007 г. № 41/1011 «О Положении о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в городском округе город-герой Волгоград», постановлением администрации Волгограда от 24 июля 2018 г. № 969 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства», на основании заявления Бужычковой Галины Семеновны б/д б/н, руководствуясь постановлением главы Волгограда от 16 октября 2018 г. № 20-п «О распределении обязанностей в администрации Волгограда», статьями 16, 29 Устава города-героя Волгограда,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Назначить 12 марта 2019 г. в 18.00 час. собрание участников публичных слушаний по проекту решения о предоставлении Бужычковой Галине Семеновне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым № 34:34:030120:28 по ул. Бывковской, 35 в Дзержинском районе Волгограда для размещения объекта транспорта – мойки легковых автомобилей на шесть постов (далее – проект решения).
- Провести собрание участников публичных слушаний по проекту решения в зале муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый комплекс «21 век» Дзержинского района Волгограда, расположенного по адресу: 400094, Волгоград, ул. им. Савкина, 8.

3. Возложить обеспечение организации и проведения публичных слушаний по проекту решения на администрацию Дзержинского района Волгограда.

4. Назначить председателем выступающим на публичных слушаниях по проекту решения Варламова Александра Юрьевича – заместителя главы администрации Дзержинского района Волгограда, секретарем публичных слушаний по проекту решения Антипова Павла Юрьевича – главного специалиста отдела градостроительства и землепользования администрации Дзержинского района Волгограда.

5. Департаменту по градостроительству и архитектуре администрации администрации Волгограда обеспечить опубликование в газете «Городские вести. Царицын – Сталинград – Волгоград» и размещение на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет настоящего постановления, сообщения, содержащего информацию о проекте решения, порядке и сроке проведения публичных слушаний по проекту решения, дате, времени, месте открытия и проведения экспозиции проекта решения, дате, времени и месте проведения собрания участников публичных слушаний по проекту решения, месте и сроке представления предложений и замечаний по проекту решения, заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения.

6. Администрации Дзержинского района Волгограда обеспечить:

6.1. Оповещение граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, установленной Правилами землепользования и застройки городского округа город-герой Волгоград, утвержденными решением Волгоградской городской Думы от 21 декабря 2018 г. № 5/115 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа город-герой Волгоград», в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект решения, правообладателей находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства граждан, постоянно проживающих в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект решения, правообладателей таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект решения, о проекте решения, порядке и сроке проведения публичных слушаний по проекту решения, дате, времени, месте открытия и проведения экспозиции проекта решения, дате, времени и месте проведения собрания участников публичных слушаний по проекту решения, месте и сроке представления предложений и замечаний по проекту решения, о наименовании и месте нахождения органа, принимающего предложения и замечания по проекту решения.

6.2. Открытие и проведение экспозиции проекта решения с 27 февраля по 11 марта 2019 г. с 10.00 час. до 12.00 час. в рабочие дни по адресу: 400075, Волгоград, ул. Историческая, 122.

7. Участникам публичных слушаний до 11 марта 2019 г. направлять предложения и замечания по проекту решения в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа город-герой Волгоград, созданную постановлением главы Волгограда от 12 февраля 2008 г. № 228 «О создании комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа город-герой Волгоград», по адресу: 400066, Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, 15 (4-й этаж, кабинет 427) и в администрации Дзержинского района Волгограда по адресу: 400075, Волгоград, ул. Историческая, 122.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы Волгограда В.П.Сидоренко

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении публичных слушаний

Уважаемые жители Дзержинского района городского округа город-герой Волгоград!

12 марта 2019 г. в 18.00 час. в зале муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый комплекс «21 век» Дзержинского района Волгограда, расположенного по адресу: 400094, Волгоград, ул.им. Савкина, 8, состоятся публичные слушания по вопросу предоставления Бузычковой Галине Семеновне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым № 34:34:030120:28 по ул. Быковской, 35 в Дзержинском районе Волгограда для размещения объекта транспорта – мойки легковых автомобилей на шесть постов (далее – проект решения).

Основанием для проведения публичных слушаний является постановление главы Волгограда от 15.02.2019 № 44-п «О назначении и проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка».

Организатором проведения публичных слушаний является администрация Дзержинского района Волгограда.

Целью публичных слушаний является выявление предложений и замечаний участников публичных слушаний по рассматриваемому вопросу.

К участию в публичных слушаниях приглашаются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен рассматриваемый проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа город-герой Волгоград рассматриваемый земельный участок расположен в зоне застройки объектами общественно-делового и жилого назначения за пределами исторического центра Волгограда (Д 2-1).

Открытие и проведение экспозиции проекта решения состоится с 27 февраля по 11 марта 2019 г. с 10.00 до 12.00 часов в рабочие дни по адресу: 400075, Волгоград, ул. Историческая, 122.

В период проведения экспозиции проекта, размещения проекта и информационных материалов на официальном сайте администрации Волгограда в сети Интернет (www.volgadmin.ru), участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний, а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Регистрация участников публичных слушаний будет проводиться 12 марта 2019 г. с 16.00 час. до 18.00 час. в актовом зале администрации Дзержинского района Волгограда, расположенной по адресу: в зале муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый комплекс «21 век» Дзержинского района Волгограда, расположенного по адресу: 400094, Волгоград, ул.им. Савкина, 8.

Для регистрации участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, ОГРН, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения, не зарегистрированному на территории Волгограда лицу – документы устанавливающие или удостоверяющие его права, представителю – доверенность (оригинал и копию).

С градостроительной документацией также возможно ознакомиться на официальном сайте администрации Волгограда в сети Интернет www.volgadmin.ru, в разделе: «Органы власти» —> «Администрация Волгограда» —> «Структурные подразделения» —> «Департамент по градостроительству и архитектуре» —> «Градостроительство» —> «Общественные обсуждения и Публичные слушания».

Департамент по градостроительству и архитектуре администрации Волгограда

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

- Дата подготовки заключения: 14 февраля 2019 г.
- Организатор проведения общественных обсуждений: департамент по градостроительству и архитектуре администрации Волгограда.
- Информация о вопросе, вынесенном на общественные обсуждения: рассмотрение документации по внесению изменений в проект планировки и межевания территории, ограниченной ул. Родниковой, ул. им. гвардии капитана Курсекова, ул. им. гвардии майора Тюленева, ул. им. Солнечникова, ул. Карагандинской в Советском районе, утвержденный постановлением администрации Волгограда от 26 апреля 2016 г. № 581 «Об утверждении проекта планировки и межевания территории».
- Общественные обсуждения назначены постановлением главы Волгограда от 27.12.2018 № 124-п «О назначении и проведении общественных обсуждений по документации по внесению изменений в проект планировки и межевания территории». Постановлением главы Волгограда от 27.12.2018 № 124-п, а также информационное сообщение с приглашением жителей принять участие в общественных обсуждениях опубликованы в муниципальном печатном издании «Городские вести. Царицын. Сталинград. Волгоград» 29.12.2018 и размещены на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Заказчиком подготовки документации по проекту является: ООО «Родниковая Долина». Документация по внесению изменений в проект разработана: ИП Бельмаковой А.С.
- Период проведения общественных обсуждений: с 12 января 2019 г. по 13 февраля 2019 г.
- Период проведения экспозиции проекта с 28 января 2019 г. по 08 февраля 2019 г. с 10.00 час. до 12.00 час. в рабочие дни по адресу: 400066, Волгоград, ул. Порт-Саида, 7а.
- Предложения и замечания участников общественных обсуждений принимались в срок до 08 февраля 2019 г.
- В общественных обсуждениях приняли участие (граждан/организаций): 2 участника.
- Заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 14 февраля 2019 г.
- Предложения и замечания участников общественных обсуждений:

Участники общественных обсуждений, постоянно проживающие в пределах рассматриваемой территории

№	ФИО участников общественных обсуждений / Наименование организации	Предложения и замечания участников	Аргументированные рекомендации организатора проведения общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета предложений и замечаний, внесенных участниками
1	2	3	4
	Нет	Нет	Нет
Иные участники общественных обсуждений			
1	2	3	4
1.	Изотова К.А. (запись в журнале экспозиции проекта 05.02.2019)	Предлагаю согласовать документацию по внесению изменений в ППМТ по ул. Родниковой, ранее утвержденный постановлением № 581 от 26.04.2016 г.	Рекомендовано учесть предложение.
2.	Зубкова Н.С. (запись в журнале экспозиции проекта 05.02.2019)		

6. Выводы по результатам общественных обсуждений

Учитывая поступившие предложения участников общественных обсуждений по рассматриваемому проекту и аргументированные рекомендации департамента по градостроительству и архитектуре администрации Волгограда, целесообразно рекомендовать главе Волгограда утвердить документацию по внесению изменений в проект планировки и межевания территории, ограниченной ул. Родниковой, ул. им. гвардии капитана Курсекова, ул. им. гвардии майора Тюленева, ул. им. Солнечникова, ул. Карагандинской в Советском районе, утвержденный постановлением администрации Волгограда от 26 апреля 2016 г. № 581 «Об утверждении проекта планировки и межевания территории».

Председательствующий на общественных обсуждениях Елена Николаевна Краснощекова

Секретарь общественных обсуждений
Денис Евгеньевич Володькин

Администрация Волгограда Постановление от 19.02.2019 № 179

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Волгограда от 29 марта 2011 г. № 747 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».
2. Признать утратившими силу постановления администрации Волгограда:
 - 2.1. От 12 сентября 2012 г. № 2700 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений».
 - 2.2. От 14 ноября 2013 г. № 1845 «О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 12 сентября 2012 г. № 2700 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений».
 - 2.3. От 10 июня 2016 г. № 875 «О внесении изменения в постановление администрации Волгограда от 12 сентября 2012 г. № 2700 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений».
3. Администрациям районов Волгограда обеспечить внесение соответствующих изменений в государственную информационную систему «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» и контроль за обновлением сведений об услугах на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области (www.volgograd.ru), официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.volgadmin.ru).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Волгограда В.В.Лихачев

Утвержден постановлением администрации Волгограда от 19.02.2019 № 179

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги администрацией соответствующего района Волгограда (далее – администрация).

Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, при исполнении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются собственники помещений или уполномоченные ими лица.

1.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы администрации, органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, государственного казенного учреждения Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГКУ ВО «МФЦ»):

1.3.1.1. График работы администрации: понедельник – пятница: с 08.30 час. до 17.30 час., перерыв на обед: с 12.30 час. до 13.30 час., выходные дни: суббота, воскресенье. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах, адресе официального сайта в сети Интернет и графике работы администраций по вопросам предоставления муниципальной услуги:

Ворошиловского района Волгограда: 400074, Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, 19, кабинет 225, e-mail: radm03@volgadmin.ru, телефон: (8442) 97-60-84, вторник, четверг: с 14.00 час. до 17.00 час.;

Дзержинского района Волгограда: 400075, Волгоград, ул. Историческая, 122, кабинет 3, e-mail: radm04@volgadmin.ru, телефон: (8442) 54-52-89, четверг: с 08.30 час. до 12.30 час. и с 13.30 час. до 17.30 час.;

Кировского района Волгограда: 400059, Волгоград, ул. им. Кирова, 106а, кабинет 33, e-mail: radm05@volgadmin.ru, телефон: (8442) 42-18-80, вторник: с 09.00 час. до 12.30 час. и с 13.30 час. до 17.00 час., четверг: с 09.00 час. до 12.00 час.;

Красноармейского района Волгограда: 400112, Волгоград, ул. Островская, 4а, кабинет 24, e-mail: radm06@volgadmin.ru, телефон: (8442) 67-27-23, вторник: с 13.30 час. до 17.30 час., четверг: с 08.30 час. до 12.30 час.;

Краснооктябрьского района Волгограда: 400105, Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, 119, кабинет 22, e-mail: radm07@volgadmin.ru, телефон: (8442) 73-72-92, понедельник: с 14.00 час. до 17.00 час., четверг: с 09.00 час. до 12.00 час.;

Советского района Волгограда: 400011, Волгоград, пр-кт Университетский, 45, кабинет 409, e-mail: radm08@volgadmin.ru, телефон: (8442) 47-01-67, понедельник, среда: с 14.00 час. до 17.30 час.;

Тракторозаводского района Волгограда: 400006, Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, 207, кабинет 4, e-mail: radm09@volgadmin.ru, телефон: (8442) 29-24-82, понедельник, среда: с 14.00 час. до 17.00 час.;

Центрального района Волгограда: 400066, Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, 15, кабинет 21, e-mail: radm10@volgadmin.ru, телефон: (8442) 38-02-10, понедельник: с 14.00 час. до 17.00 час., среда: с 09.00 час. до 12.00 час.

1.3.1.2. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы ГКУ ВО «МФЦ»:
юридический адрес: 400066, Волгоград, ул. Комсомольская, 10, телефон: (8442) 92-40-15;

почтовый адрес: 400048, Волгоград, пр-кт им. Маршала Советского Союза Г.К.Жукова, 125, телефоны: (8442) 36-39-74, 92-30-03.

График работы ГКУ ВО «МФЦ» и приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги: понедельник – пятница: с 09.00 час. до 20.00 час., суббота: с 09.00 час. до 15.30 час., выходной день: воскресенье.

Прием заявителей в филиалах по работе с заявителями Волгоградского ГКУ ВО «МФЦ» осуществляется по адресам:

в Дзержинском районе: 400048, Волгоград, пр-кт им. Маршала Советского Союза Г.К.Жукова, 125, телефоны: (8442) 92-30-03, 36-39-74, 36-39-65; в Советском районе: 400011, Волгоград, ул. Даугавская, 4, телефон: (8442) 92-30-05;

в Красноармейском районе: 400096, Волгоград, ул. Брестская, 19а, телефон: (8442) 92-30-06;

в Тракторозаводском районе: 400006, Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, 211, телефон: (8442) 92-30-07;

в Центральном районе: 400066, Волгоград, ул. Комсомольская, 10, телефон: (8442) 92-40-15;

в Краснооктябрьском районе: 400105, Волгоград, ул. Богунская, 12, телефон: (8442) 92-30-08; 400040, Волгоград, ул. им. Бажова, 11, телефон: (8442) 92-30-08, добавочный 710;

в Ворошиловском районе: 400120, Волгоград, ул. им. миллионера Бухацева, 20, телефон: (8442) 97-98-07;

в Кировском районе: 400059, Волгоград, ул. 64-й Армии, 71д, телефон: (8442) 92-30-04.

Адрес электронной почты ГКУ ВО «МФЦ»: mfc34@volganet.ru.

Информацию о местонахождении и графиках работы ГКУ ВО «МФЦ» также можно получить с использованием государственной информационной системы «Единый портал сети центров и офисов «Мои Документы» (ГКУ ВО «МФЦ») Волгоградской области» (<http://mfc.volganet.ru>).

1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

непосредственно в администрации (на информационных стендах, при устном информировании муниципальными служащими администрации на личном приеме); по почте, в том числе электронной, в случае письменного обращения заявителя; на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.volgadmin.ru, раздел «Муниципальные услуги»); на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.volgograd.ru, раздел «Государственные услуги»); в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);

непосредственно в ГКУ ВО «МФЦ».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений многоквартирного дома».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Волгограда на лице администраций.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача решения о согласовании (или отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки помещений многоквартирного дома.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Решение о согласовании (или об отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме принимается по результатам рассмотрения заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещений многоквартирного дома (далее – заявление) и иных представленных в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела документов не позднее чем через 45 дней со дня представления в администрацию документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае представления заявителем документов через ГКУ ВО «МФЦ» срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в ГКУ ВО «МФЦ».

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

Конституция Российской Федерации («Российская газета» от 21 января 2009 г. № 7; Собрание законодательства Российской Федерации от 26 января 2009 г. № 4, статья 445; «Парламентская газета» от 23–29 января 2009 г. № 4);

Жилищный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации от 03 января 2005 г. № 1 (часть 1), статья 14; «Российская газета» от 12 января 2005 г. № 1; «Парламентская газета» от 15 января 2005 г. № 7–8);

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 40, статья 3822; «Парламентская газета» от 08 октября 2003 г. № 186, «Российская газета» от 08 октября 2003 г. № 202);

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации от 02 августа 2010 г. № 31, статья 4179; «Российская газета» от 30 июля 2010 г. № 168);

Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета» от 08–14 апреля 2011 г. № 17; «Российская газета» от 08 апреля 2011 г. № 75; Собрание законодательства Российской Федерации от 11 апреля 2011 г. № 15, статья 2036);

постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 г. № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» («Российская газета» от 06 мая 2005 г. № 95; Собрание законодательства Российской Федерации от 09 мая 2005 г. № 19, статья 1812);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р («Российская газета» от 23 декабря 2009 г. № 247; Собрание законодательства Российской Федерации от 28 декабря 2009 г. № 52 (часть 2), статья 6626);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета» от 31 августа 2012 г. № 30; Собрание законодательства Российской Федерации от 03 сентября 2012 г. № 26, статья 4903);

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>).

gov.ru, 05 апреля 2016 г.; «Российская газета» от 08 апреля 2016 г. № 75; Собрание законодательства Российской Федерации от 11 апреля 2016 г. № 15, статья 2084);

постановление Администрации Волгоградской области от 09 ноября 2015 г. № 664-п «О государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13 ноября 2015 г.; «Волгоградская правда» от 17 ноября 2015 г. № 175);

Устав города-героя Волгограда («Волгоградская газета» от 09 марта 2006 г. № 7).
2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем: заявление по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 г. № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), в случае если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения многоквартирного дома;

согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме на основании договора социального найма (в случае если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме по договору социального найма).

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале или официальном сайте администрации без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.6.2. Перечень документов (сведений), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение многоквартирного дома, если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения многоквартирного дома;

заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещений многоквартирного дома, если такое помещение является памятником архитектуры, истории или культуры.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе указанных документов они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.3. Заявление и документы, указанные в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего пункта, могут быть представлены заявителями по их выбору в администрацию или ГКУ ВО «МФЦ» лично, либо направлены посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо представлены в администрацию в форме электронного документа.

Подача документов через ГКУ ВО «МФЦ» осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между ГКУ ВО «МФЦ» и администрацией, с момента вступления в силу указанного соглашения о взаимодействии.

Копии документов должны быть заверены в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке или представлены с предъявлением подлинников.

2.6.4. При предоставлении муниципальной услуги специалисты администрации, ГКУ ВО «МФЦ» не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении администрации, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 указанного закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в администрацию, ГКУ ВО «МФЦ» по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления;

наличие ошибок в заявлениях и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленных ранее комплектов документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации, муниципального служащего администрации, специалиста ГКУ ВО «МФЦ», работника организации, привлекаемой ГКУ ВО «МФЦ» в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы администрации, руководителя ГКУ ВО «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, привлекаемой ГКУ ВО «МФЦ» в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за до-

ставленные неудобства.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

отсутствие сведений в заявлении, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего раздела;

текст заявления не поддается прочтению;

документы представлены неполномоченным органом или лицом;

в результате проверки квалифицированной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности. Администрация в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью администрации и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.2. Основания для отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме допускаются в случае:

непредставления определенных в подпункте 2.6.1 настоящего раздела документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

поступления в администрацию ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, указанных в подпункте 2.6.2 настоящего раздела, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если администрация после получения такого ответа уведомила заявителя о получении такого ответа, предложила заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, указанные в подпункте 2.6.2 настоящего раздела, и не получила от заявителя такие документы и (или) информацию в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления;

представления документов в ненадлежащий орган;

несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

2.9. За предоставление муниципальной услуги, а также в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных во вине администрации и (или) должностного лица администрации, ГКУ ВО «МФЦ» и (или) специалиста ГКУ ВО «МФЦ», плата с заявителя не взимается.

2.10. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов составляет: при личном приеме граждан – не более 20 минут;

при поступлении заявления и документов по почте, электронной почте, информационной системе или через ГКУ ВО «МФЦ» – не более 3 дней со дня поступления в администрацию.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления, информационным стендам с образцами его заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, оргтехники), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами.

Помещения администрации должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/4.1340-03», введенным в действие постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03 июня 2003 г. № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/4.1340-03», и быть оборудованы средствами пожаротушения.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в администрацию оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы. Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании администрации (структурного подразделения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.12.2. Требования к местам ожидания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

2.12.3. Требования к местам приема заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Каждое рабочее место должностных лиц администрации должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода должностных лиц администрации помещения при необходимости.

Места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

2.12.4. Требования к информационным стендам.

В помещениях администрации, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении муниципальной услуги.

На информационных стендах, официальном сайте администрации размещаются следующие информационные материалы:

извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

текст настоящего административного регламента;

информация о порядке предоставления муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формы и образцы документов для заполнения;

сведения о месте нахождения и графике работы, наименование администрации и

ГКУ ВО «МФЦ»; справочные телефоны; адреса электронной почты и адреса интернет-сайтов; информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах.

При изменении информации о предоставлении муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru), на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе «Государственные услуги» (www.vologograd.ru), а также на официальном сайте администрации (www.volgadmin.ru, раздел «Муниципальные услуги»).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.12.5. Требования к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов.

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов муниципальной услуги должно быть обеспечено:

оказание помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски; беспрепятственный вход инвалидов в помещения и выход из него; возможность самостоятельного передвижения инвалидов в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме и в порядке, которые определяют федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление при необходимости услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание иной необходимой помощи инвалидам в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются предоставление муниципальной услуги или осуществление отдельных административных процедур в электронной форме, получение заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителя, а также судебных актов о признании незаконных решений, действий (бездействия) администрации должностных лиц администрации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в ГКУ ВО «МФЦ»

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления, в том числе поступившего в электронной форме, и прилагаемых к нему документов;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, направление (вручение) заявителю документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в администрацию заявления на личном приеме, почтовым отправлением, в электронной форме или через ГКУ ВО «МФЦ».

3.2.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, специалист ГКУ ВО «МФЦ», осуществляющий прием документов.

3.2.3. При личном обращении заявителя должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, специалист ГКУ ВО «МФЦ», осуществляющий прием документов, проверяют комплектность представленного в соответствии с подпунктами 2.6.1, 2.6.2 раздела 2 настоящего административного регламента пакета документов.

Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается административным путем выдачи (направления) заявителю расписки в получении документов. В случае предоставления документов через ГКУ ВО «МФЦ» расписка выдается ГКУ ВО «МФЦ».

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в ГКУ ВО «МФЦ» ГКУ ВО «МФЦ» не позднее дня, следующего за днем их поступления, обеспечивает передачу заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию.

3.2.4. При поступлении заявления по почте должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает и регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами.

Получение заявления в форме электронного документа и прилагаемых к нему документов подтверждается администрацией путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения администрацией указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее — уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию.

3.2.5. При поступлении заявления в электронной форме должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня с момента его регистрации проводит процедуру проверки действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписано заявление (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено

несоблюдение установленных условий признания ее действительности, администрация в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью главы администрации или уполномоченного им должностного лица и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале.

3.2.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры: при личном приеме граждан — не более 20 минут; при поступлении заявления и прилагаемых к нему документов по почте или через ГКУ ВО «МФЦ» — не более трех дней со дня поступления в администрацию; при поступлении заявления в электронной форме — один рабочий день.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в случае выявления в ходе проверки квалифицированной подписи заявителя несоблюдения установленных условий признания ее действительности направляется в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки.

3.2.7. Результатом исполнения административной процедуры является: прием и регистрация заявления, выдача (направление в электронном виде или в ГКУ ВО «МФЦ») заявителю расписки в получении заявления и приложений к нему документов (уведомление о получении заявления);

направление уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления, поступившего в электронном виде, по основаниям, установленным пунктом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированного в установленном порядке заявления.

Если документы (информация), предусмотренные подпунктом 2.6.2 раздела 2 настоящего административного регламента, не были представлены заявителем по собственной инициативе, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит и направляет в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке межведомственные запросы в органы, в распоряжении которых находятся указанные документы и информация.

3.3.2. В случае если заявителем самостоятельно представлены все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и в распоряжении администрации имеется вся информация, необходимая для ее предоставления, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, переходит к исполнению следующей административной процедуры, предусмотренной настоящим пунктом.

3.3.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры — семь дней со дня окончания приема документов и регистрации заявления.

3.3.4. Результатом исполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, направление (вручение) заявителю документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.2. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, рассматривает представленные документы и информацию на предмет отсутствия (наличия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.4.3. По итогам рассмотрения заявления администрация:

принимает решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

принимает решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.4.4. На основании принятого решения администрация готовит:

решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 г. № 266 «Об установлении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме с указанием оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.4.5. Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из решений, предусмотренных подпунктом 3.4.4 настоящего пункта.

3.4.6. Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме является основанием проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.4.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры 37 дней с момента получения должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации), в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.8. Результатом исполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю, в том числе посредством электронной почты либо через ГКУ ВО «МФЦ»:

решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

В случае подачи заявления в электронной форме заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

в форме документа на бумажном носителе в ГКУ ВО «МФЦ»;

информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Формы контроля за исполнением настоящего административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением администрацией и ГКУ ВО «МФЦ», должностными лицами администрации и ГКУ ВО «МФЦ», участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами администрации и ГКУ ВО «МФЦ», специально уполномоченными на осуществление данного контроля, главой

администрации и включает в себя проведение проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами администрации на основании распоряжения главы администрации.

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

4.2.1. Плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами администрации, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при выполнении отдельных административных процедур и предоставлении муниципальной услуги в целом.

4.2.2. Внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами администрации, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при выполнении отдельных административных процедур и предоставлении муниципальной услуги в целом.

4.3. Плановые проверки выполнения отдельных административных процедур проводятся один раз в полугодие, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в целом – один раз в год, внеплановые проверки – при поступлении в администрацию жалобы заявителя на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения настоящего административного регламента.

4.4. По результатам проведенной проверки составляется акт, в котором отражаются выявленные нарушения и предложения по их устранению. Акт подписывается должностным лицом администрации, уполномоченным на проведение проверки.

4.5. Должностные лица администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий и выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом. Персональная ответственность закрепляется в должностных инструкциях. В случае выявления нарушений виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

4.6. Самостоятельной формой контроля за исполнением положений настоящего административного регламента является контроль со стороны граждан, их объединений и организаций, который осуществляется путем направления обращений и жалоб в администрацию.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ГКУ ВО «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, работников

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, ГКУ ВО «МФЦ», его специалиста, организаций, привлекаемых ГКУ ВО «МФЦ», в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников, в том числе в следующих случаях:

5.1.1. Нарушение срока регистрации заявления и запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.1.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ВО «МФЦ», специалиста ГКУ ВО «МФЦ» возможно в случае, если на ГКУ ВО «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.1.3. Требование у заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами администрации Волгограда для предоставления муниципальной услуги.

5.1.4. Отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами администрации Волгограда для предоставления муниципальной услуги.

5.1.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами администрации Волгограда. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ВО «МФЦ», специалиста ГКУ ВО «МФЦ» возможно в случае, если на ГКУ ВО «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.1.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами администрации Волгограда.

5.1.7. Отказ администрации, должностного лица администрации, ГКУ ВО «МФЦ», специалиста ГКУ ВО «МФЦ» в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.1.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

5.1.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами администрации Волгограда. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ВО «МФЦ», специалиста ГКУ ВО «МФЦ» возможно в случае, если на ГКУ ВО «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.1.10. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ВО «МФЦ», специалиста ГКУ ВО «МФЦ» возможно в случае, если на ГКУ ВО «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба должна содержать: наименование администрации, ее должностного лица, ГКУ ВО «МФЦ», его специалиста, организаций, привлекаемых ГКУ ВО «МФЦ» в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения

заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, ее должностного лица, ГКУ ВО «МФЦ», его специалиста, организаций, привлекаемых ГКУ ВО «МФЦ» в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) администрации, ее должностных лиц, ГКУ ВО «МФЦ», специалиста ГКУ ВО «МФЦ», организаций, привлекаемых ГКУ ВО «МФЦ» в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников, заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) главы администрации подается в администрацию Волгограда и рассматривается главой Волгограда или заместителем главы Волгограда, координирующим деятельность администрации, жалоба на решения и действия (бездействие) иных должностных лиц администрации подается в администрацию и рассматривается главой администрации.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) специалиста ГКУ ВО «МФЦ» подается руководителю ГКУ ВО «МФЦ». Жалоба на решения и действия (бездействие) ГКУ ВО «МФЦ» подается уполномоченному ГКУ ВО «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному на ее рассмотрение нормативным правовым актом Волгоградской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлекаемых ГКУ ВО «МФЦ» в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги может быть направлена по почте, через ГКУ ВО «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на странице администрации в разделе «Прочие документы», Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) ГКУ ВО «МФЦ», его специалиста может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта ГКУ ВО «МФЦ», Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.7. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых ГКУ ВО «МФЦ» в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.8. Жалоба, поступившая в администрацию Волгограда, администрации, ГКУ ВО «МФЦ», уполномоченному ГКУ ВО «МФЦ», в организации, привлекаемому ГКУ ВО «МФЦ» в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, ГКУ ВО «МФЦ», организации, привлекаемому ГКУ ВО «МФЦ» в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.9.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда.

5.9.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Основания для отказа в удовлетворении жалобы являются:

5.10.1. Признание правомерными действий (бездействия) лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

5.10.2. Наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям.

5.10.3. Подана жалоба лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.12. Должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также членов их семей, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

5.13. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, она остается без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.15. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, ГКУ ВО «МФЦ» либо организацией, привлекаемой ГКУ ВО «МФЦ» в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.16. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.17. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.18. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.19. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также вправе представлять документы либо их копии (при наличии), подтверждающие свои доводы.

5.20. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на странице администрации в разделе «Объявления», Едином портале, информационном стенде администрации, а также сообщается заявителю должностным лицом администрации при личном приеме, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через ГКУ ВО «МФЦ».

Администрация Волгограда Постановление от 19.02.2019 №180

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Волгограда от 29 марта 2011 г. № 747 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение».

2. Признать утратившими силу постановление администрации Волгограда:

2.1. От 14 сентября 2012 г. № 2714 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение».

2.2. От 29 августа 2013 г. № 1456 «О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 14 сентября 2012 г. № 2714 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение».

2.3. От 17 марта 2015 г. № 341 «О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 14 сентября 2012 г. № 2714 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение».

2.4. От 08 июня 2016 г. № 858 «О внесении изменения в постановление администрации Волгограда от 14 сентября 2012 г. № 2714 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение».

2.5. От 16 января 2018 г. № 46 «О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 14 сентября 2012 г. № 2714 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение».

3. Администрациям районов Волгограда обеспечить внесение соответствующих изменений в государственную информационную систему «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» и контроль за обновлением сведений об услугах на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области (www.volgograd.ru), официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.volgograd.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Волгограда В.В.Лихачев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Волгограда
от 19.02.2019 № 180

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Выдача решений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Выдача решений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги администрацией соответствующего района Волгограда (далее – администрация).

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются собственники помещений или уполномоченные ими лица.

1.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы администрации, органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, государственного казенного учреждения Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГКУ ВО «МФЦ»):

1.3.1.1. График работы администрации: понедельник – пятница: с 08.30 час. до 17.30 час., перерыв на обед: с 12.30 час. до 13.30 час., выходные дни: суббота, воскресенье. Сведения о месте нахождения, адресе официального сайта в сети Интернет, контактных телефонах и графике работы администраций по вопросам предоставления муниципальной услуги:

в Ворошиловском районе: 400074, Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, 19, кабинет 225, e-mail: radm03@volgadm.ru, телефон: (8442) 97-60-84, вторник, четверг: с 14.00 час. до 17.00 час.;

в Дзержинском районе: 400075, Волгоград, ул. Историческая, 122, кабинет 3, e-mail: radm04@volgadm.ru, телефон: (8442) 54-52-89, четверг: с 08.30 час. до 12.30 час. и с 13.30 час. до 17.30 час.;

в Кировском районе: 400059, Волгоград, ул. им. Кирова, 106а, кабинет 33, e-mail: radm05@volgadm.ru, телефон: (8442) 42-18-80, вторник: с 09.00 час. до 12.30 час. и с 13.30 час. до 17.00 час., четверг: с 09.00 час. до 12.00 час.;

в Красноармейском районе: 400112, Волгоград, ул. Островская, 4а, кабинет 24, e-mail: radm06@volgadm.ru, телефон: (8442) 67-27-23, вторник: с 13.30 час. до 17.30 час., четверг: с 08.30 час. до 12.30 час.;

в Краснооктябрьском районе: 400105, Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, 119, кабинет 22, e-mail: radm07@volgadm.ru, телефон: (8442) 73-72-92, понедельник: с 14.00 час. до 17.00 час., четверг: с 09.00 час. до 12.00 час.;

в Советском районе: 400011, Волгоград, пр-кт Университетский, 45, кабинет 409, e-mail: radm08@volgadm.ru, телефон (8442) 47-01-67, понедельник, среда: с 14.00 час. до 17.30 час.;

в Тракторозаводском районе: 400066, Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, 207, кабинет 4, e-mail: radm09@volgadm.ru, телефон: (8442) 29-24-82, понедельник, среда: с 14.00 час. до 17.00 час.;

в Центральном районе: 400066, Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, 15, кабинет 21, e-mail: radm10@volgadm.ru, телефон: (8442) 38-02-10, понедельник: с 14.00 час. до 17.00 час., среда: с 09.00 час. до 12.00 час.

1.3.1.2. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы ГКУ ВО «МФЦ»:

юридический адрес: 400066, Волгоград, ул. Комсомольская, 10, телефон: (8442) 92-40-15;

почтовый адрес: 400048, Волгоград, пр-кт им. Маршала Советского Союза Г.К.Жукова, 125, телефоны: (8442) 36-39-74, 92-30-03.

График работы ГКУ ВО «МФЦ» и приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги: понедельник – пятница: с 09.00 час. до 20.00 час., суббота: с 09.00 час. до 15.30 час., выходной день: воскресенье.

Прием заявителей в филиалах по работе с заявителями Волгограда ГКУ ВО «МФЦ» осуществляется по адресам и телефонам:

в Дзержинском районе: 400048, Волгоград, пр-кт им. Маршала Советского Союза Г.К.Жукова, 125, телефоны: (8442) 92-30-03, 36-39-74, 36-39-65;

в Советском районе: 400011, Волгоград, ул. Даугавская, 4, телефон: (8442) 92-30-05;

в Красноармейском районе: 400096, Волгоград, ул. Брестская, 19а, телефон: (8442) 92-30-06;

в Тракторозаводском районе: 400006, Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, 211, телефон: (8442) 92-30-07;

в Центральном районе: 400066, Волгоград, ул. Комсомольская, 10, телефон: (8442) 92-40-15;

в Краснооктябрьском районе: 400105, Волгоград, ул. Богунская, 12, телефон: (8442) 92-30-08; 400040, Волгоград, ул. им. Бажова, 11, телефон: (8442) 92-30-08, добавочный 710;

в Ворошиловском районе: 400120, Волгоград, ул. им. миллионера Буханцева, 20, телефон: (8442) 97-98-07;

в Кировском районе: 400059, Волгоград, ул. 64-й Армии, 71д, телефон: (8442) 92-30-04.

Адрес электронной почты ГКУ ВО «МФЦ»: mfc34@volganet.ru.

Информацию о местонахождении и графиках работы ГКУ ВО «МФЦ» также можно получить с использованием государственной информационной системы «Единый портал сети центров и офисов «Мои Документы» (ГКУ ВО «МФЦ») Волгоградской области» (<http://mfc.volganet.ru>).

1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

непосредственно в администрации (информационные стенды, устное информирование по телефону, а также при личном приеме муниципальными служащими администрации);

по почте, в том числе электронной, в случае письменного обращения заявителя;

в сети Интернет на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) (www.volgadm.ru, раздел «Муниципальные услуги»), на официальном портале Губернатора Администрации Волгоградской области (www.volgograd.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал) (www.gosuslugi.ru).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача решений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Волгограда в лице администрации.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является: решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в форме уведомления;

решение об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в форме уведомления.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Решение о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение принимается администрацией не позднее чем через 45 дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае представления заявителем документов через ГКУ ВО «МФЦ» срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в ГКУ ВО «МФЦ».

2.5. Правовой основой для предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

Конституция Российской Федерации («Российская газета» от 21 января 2009 г. № 7, Собрание законодательства Российской Федерации от 26 января 2009 г. № 4 статья 445, «Парламентская газета» 23–29 января 2009 г. № 4);

Жилищный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации от 03 января 2005 г. № 1 (часть 1) статья 14, «Российская газета» от 12 января 2005 г. № 1, «Парламентская газета» от 15 января 2005 г. № 7–8);

Градостроительный кодекс Российской Федерации («Российская газета» от 30 декабря 2004 г. № 290, Собрание законодательства Российской Федерации от 03 января 2005 г. № 1 (часть 1) статья 16, «Парламентская газета» от 14 января 2005 г. № 5–6);

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 40 статья 3822, «Парламентская газета» от 08 октября 2003 г. № 186, «Российская газета» от 08 октября 2003 г. № 202);

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации от 02 августа 2010 г. № 31 статья 4179, «Российская газета», от 30 июля 2010 г. № 168);

Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета» от 08–14 апреля 2011 г. № 17, «Российская газета» от 08 апреля 2011 г. № 75, Собрание законодательства Российской Федерации» от 11 апреля 2011 г. № 15 статья 2036);

постановление Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 г. № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» (Собрание законодательства Российской Федерации от 15 августа 2005 г. № 33 статья 3430, «Российская газета» от 17 августа 2005 г. № 180);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р («Российская газета» от 23 декабря 2009 г. № 247, Собрание законодательства Российской Федерации от 28 декабря 2009 г. № 52 (часть 2) статья 6629);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил пользования государственной квалифицированной электронной подписью при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета» от 31 августа 2012 г. № 200, Собрание законодательства Российской Федерации от 03 сентября 2012 г. № 36 статья 4903);

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>).

гу, 05 апреля 2016 г., «Российская газета» от 08 апреля 2016 г. № 75, Собрание законодательства Российской Федерации от 11 апреля 2016 г. № 15 статья 2084);

постановление Администрации Волгоградской области от 09 ноября 2015 г. № 664-п «О государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13 ноября 2015 г., «Волгоградская правда» от 17 ноября 2015 г. № 175);

Устав города-героя Волгограда («Волгоградская газета» от 09 марта 2006 г. № 7);

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем;

заявление о переводе помещения (далее — заявление);

подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии) в случае, если право на переводимое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку помещения, в случае если переустройство и (или) перепланировка помещения затрагивает границы или размер общего имущества в многоквартирном доме и изменяются доли в праве общей собственности на общее имущество;

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале или официальном сайте без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.6.2. Перечень документов (сведений), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

постажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе указанных документов они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.3. Заявление и документы, указанные в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего пункта, могут быть представлены заявителями по их выбору в администрацию или ГКУ ВО «МФЦ» лично, либо направлены посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо представлены в администрацию в форме электронного документа.

Подача документов через ГКУ ВО «МФЦ» осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между ГКУ ВО «МФЦ» и администрацией, с момента вступления в силу указанного соглашения о взаимодействии.

Копии документов должны быть заверены в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке или представлены с предъявлением подлинников.

2.6.4. При предоставлении муниципальной услуги специалистами администрации, ГКУ ВО «МФЦ» не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении администрации, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в администрацию по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и представления документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления;

наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации, муниципального служащего администрации, сотрудника ГКУ ВО «МФЦ», работника организации, привлекаемой ГКУ ВО «МФЦ» в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы администрации, руководителя ГКУ ВО «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, привлекаемой ГКУ ВО «МФЦ» в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

с заявлением обратилось лицо, не представившее документ, удостоверяющий его личность, или документ, подтверждающий полномочия представителя;

тексты заявления и представленных документов написаны неразборчиво;

фамилия, имя и отчество заявителя и (или) членов его семьи написаны не полностью либо в документах имеются несоответствия в написании фамилии, имени и отчества заявителя и (или) членов его семьи;

в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неогороженные и незаверенные исправления;

документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в результате проверки квалифицированной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности. Администрация в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в

электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью администрации и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.2. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение допускается в следующих случаях:

представление документов, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела, в случае если представление документов является обязательным для заявителя, а также в случае получения ГКУ ВО «МФЦ» в рамках межведомственного взаимодействия ответа от органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги (в случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела), свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если администрация после получения указанного ответа уведомила заявителя о получении такого ответа, предложила заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела и не получила от заявителя такие документ и (или) информацию в течение 15 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления;

представление документов в ненадлежащий орган;

несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

несоблюдение предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности условий перевода помещения.

К случаям несоблюдения предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности условий перевода помещения относятся:

перевод жилого помещения в нежилое помещение, если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц;

перевод нежилого помещения в жилое помещение, если такое помещение не отвечает требованиям, которым должно отвечать жилое помещение и которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям либо если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц;

перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, при этом помещение, расположенное непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, является жилым;

перевод жилого помещения в наемном доме социального использования в нежилое помещение;

отсутствие согласия собственников помещений либо решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на реконструкцию и использование общего имущества многоквартирного дома (конструктивных элементов здания, земельного участка), если перевод жилого помещения в нежилое связан с необходимостью проведения работ по реконструкции многоквартирного дома либо с предоставлением заявителю в этих целях части общего земельного участка.

2.9. За предоставление муниципальной услуги, а также в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине администрации и (или) должностного лица администрации, ГКУ ВО «МФЦ» и (или) сотрудника ГКУ ВО «МФЦ», плата с заявителя не взимается.

2.10. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов составляет: на личном приеме граждан не более 20 минут;

при поступлении заявления и прилагаемых к нему документов по почте, электронной почте, с использованием Единого портала или через ГКУ ВО «МФЦ» — не более 3 дней со дня поступления в администрацию.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления, информационным стендам с образцами его заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, оргтехники), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами. Помещения администрации должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПин 2.2.2/2.4.1340-03», введенным в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03 июня 2003 г. № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.2.2/2.4.1340-03», и быть оборудованы средствами пожаротушения.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в администрацию оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании администрации (структурного подразделения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.12.2. Требования к местам ожидания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

2.12.3. Требования к местам приема заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Каждое рабочее место должностных лиц администрации должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатателем и копирующим устройством.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода должностных лиц администрации помещения при необходимости.

Места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются чистой бумагой и письменными принадлежностями.

2.12.4. Требования к информационным стендам.
В помещениях администрации, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении муниципальной услуги.

На информационных стендах, официальном сайте администрации размещаются следующие информационные материалы:
извлечение из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
текст настоящего административного регламента;
информация о порядке предоставления муниципальной услуги;
перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
формы и образцы документов для заполнения;
сведения о месте нахождения и графике работы, наименование администрации и ГКУ ВО «МФЦ»;

справочные телефоны;
адреса электронной почты и адреса интернет-сайтов;
информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах.

При изменении информации по предоставлению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), Едином портале (www.gosuslugi.ru), на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе «Государственные услуги» (www.volgograd.ru), а также на официальном сайте администрации (www.volgadmin.ru, раздел «Муниципальные услуги»).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительно- и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.12.5. Требования к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов.

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов муниципальной услуги должно быть обеспечено:

оказание помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски;
беспрепятственный вход инвалидов в помещение и выход из него;
возможность самостоятельного передвижения инвалидов в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга;
сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме и в порядке, которые определяются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление при необходимости услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание иной необходимой помощи инвалидам в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются предоставление муниципальной услуги или осуществление отдельных административных процедур в электронной форме, получение заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителя, а также судебных актов о признании незаконными решений, действий (бездействия) администрации и должностных лиц администрации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в ГКУ ВО «МФЦ»

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления, в том числе поступившего в электронной форме, и прилагаемых к нему документов;
формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, направление заявителю уведомления о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение либо уведомления об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

3.1. Прием и регистрация заявления прилагаемых к нему документов.

3.1.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в администрацию заявления и прилагаемых к нему документов на личном приеме, через ГКУ ВО «МФЦ», почтовым отправлением или в электронной форме.

3.1.2. При приеме документов должностное лицо администрации, специалист ГКУ ВО «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию заявления, заверяет копии документов, представленных заявителем в подлиннике.

3.1.3. Должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию заявления, принимает и регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в администрацию в электронном виде, регистрируются в общем порядке.

Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается администрацией путем выдачи (направлением) заявителю расписки в получении документов. В случае предоставления документов через ГКУ ВО «МФЦ» расписка выдается ГКУ ВО «МФЦ».

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в ГКУ ВО «МФЦ» последний не позднее дня, следующего за днем их поступления, обеспечивает передачу заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию.

3.1.4. При поступлении заявления по почте должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает и регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами.

Получение заявления в форме электронного документа и прилагаемых к нему документов подтверждается администрацией путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения администрации указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее – уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявляемым способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию.

3.1.5. При поступлении заявления в электронной форме должностное лицо админи-

страции, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня с момента его регистрации проводит процедуру проверки действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписано заявление (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, администрация в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью главы администрации или уполномоченного им должностного лица и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале.

3.1.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры:

при личном приеме граждан – не более 20 минут;

при поступлении заявления и прилагаемых к нему документов по почте или через ГКУ ВО «МФЦ» – не более трех дней со дня поступления в администрацию;

при поступлении заявления в электронной форме – один рабочий день.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в случае выявления в ходе проверки квалифицированной подписи заявителя несоблюдения установленных условий признания ее действительности направляется в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки.

3.1.7. Результатом исполнения административной процедуры является: прием и регистрация заявления, выдача (направление в электронном виде или в ГКУ ВО «МФЦ») заявителю расписки в получении заявления и приложенных к нему документов (уведомления о получении заявления);

направление уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления, поступившего в электронном виде, по основаниям, установленным пунктом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.1. В случае если документы (информация), предусмотренные подпунктом 2.6.2 раздела 2 настоящего административного регламента, не были представлены заявителем по собственной инициативе, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит и направляет в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке межведомственные запросы в органы, в распоряжении которых находятся указанные документы и информация.

3.2.2. В случае если заявителем самостоятельно представлены все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и в распоряжении администрации имеется вся информация, необходимая для ее предоставления, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, переходит к исполнению следующей административной процедуры, предусмотренной настоящим пунктом.

3.2.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры – семь дней со дня окончания приема документов и регистрации заявления.

3.2.4. Результатом исполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, направление заявителю уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения (нежилого (жилого) помещение).

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.2. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, рассматривает представленные документы и информацию на предмет отсутствия (наличия) оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.3.3. По итогам рассмотрения заявления администрации:

принимает решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение либо о переводе нежилого помещения в жилое помещение;

принимает решение об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение либо о переводе нежилого помещения в жилое помещение при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента.

На основании принятого решения готовится уведомление, подтверждающее принятие одного из указанных в подпункте 3.3.4 настоящего пункта решений, которое оформляется по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 г. № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение».

В случае необходимости проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения уведомление должно содержать требование об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

Уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения, если для такого использования не требуется проведения его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ.

Если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение является основанием проведения соответствующих переустройства, и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представляющего заявителем в соответствии с подпунктом 2.6.1 раздела 2 настоящего административного регламента.

Завершение указанных переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ подтверждается актом приемочной комиссии, сформированной администрацией (далее – акт приемочной комиссии). Акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки, направляется администрацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальные органы. Акт приемочной комиссии подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переводимого помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

3.3.4. Уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из решений о переводе либо отказе в переводе помещения, при этом уведомление об отказе в переводе помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента.

Одновременно с выдачей или направлением заявителю уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение администрация информирует о принятии указанного решения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

3.3.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 37 дней с момента получения должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации), в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.6. Результатом исполнения административной процедуры является направление

(вручение) заявителю, в том числе посредством электронной почты либо через ГКУ ВО «МФЦ»;

уведомления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

уведомления об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

4. Формы контроля за исполнением настоящего административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением администрацией и ГКУ ВО «МФЦ», должностными лицами администрации, специалистами ГКУ ВО «МФЦ», участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами администрации, специалистами ГКУ ВО «МФЦ», специально уполномоченными на осуществление данного контроля, главой администрации и включает в себя проведение проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами администрации на основании распоряжения главы администрации.

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

4.2.1. Плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами администрации, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при выполнении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.2.2. Внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами администрации, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.3. Плановые проверки выполнения отдельных административных процедур проводятся один раз в полугодие; полноты и качества предоставления муниципальной услуги в целом один раз в год, внеплановые проверки — при поступлении в администрацию жалобы заявителя на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения настоящего административного регламента.

4.4. По результатам проведенной проверки составляется акт, в котором отражаются выявленные нарушения и предложения по их устранению. Акт подписывается должностным лицом администрации, уполномоченным на проведение проверки.

4.5. Должностные лица администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий и выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом. Персональная ответственность закрепляется в должностных инструкциях. В случае выявления нарушений виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

4.6. Самостоятельной формой контроля за исполнением положений настоящего административного регламента является контроль со стороны граждан, их объединений и организаций, который осуществляется путем направления обращений и жалоб в администрацию.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ГКУ ВО «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, работников

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, ГКУ ВО «МФЦ», его специалиста, организаций, привлекаемых ГКУ ВО «МФЦ» в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников, в том числе в следующих случаях:

5.1.1. Нарушение срока регистрации заявления и запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.1.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ВО «МФЦ», специалиста ГКУ ВО «МФЦ» возможно в случае, если на ГКУ ВО «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.1.3. Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда для предоставления муниципальной услуги.

5.1.4. Отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда для предоставления муниципальной услуги.

5.1.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ВО «МФЦ», специалиста ГКУ ВО «МФЦ» возможно в случае, если на ГКУ ВО «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.1.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платных, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда.

5.1.7. Отказ администрации, должностного лица администрации, ГКУ ВО «МФЦ», специалиста ГКУ ВО «МФЦ» в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.1.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

5.1.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ВО «МФЦ», специалиста ГКУ ВО «МФЦ» возможно в случае, если на ГКУ ВО «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.1.10. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ВО «МФЦ», специалиста ГКУ ВО «МФЦ» возможно в случае, если на ГКУ ВО «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в поряд-

ке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба должна содержать:

наименование администрации, ее должностного лица, ГКУ ВО «МФЦ», его специалиста, организаций, привлекаемых ГКУ ВО «МФЦ» в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, ее должностного лица, ГКУ ВО «МФЦ», его специалиста, организаций, привлекаемых ГКУ ВО «МФЦ» в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) администрации, ее должностных лиц, ГКУ ВО «МФЦ», специалиста ГКУ ВО «МФЦ», организаций, привлекаемых ГКУ ВО «МФЦ» в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) главы администрации подается в администрацию Волгограда и рассматривается главой Волгограда или заместителем главы Волгограда, координирующим деятельность администрации, жалоба на решения и действия (бездействие) иных должностных лиц администрации подается в администрацию и рассматривается главой администрации.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) специалиста ГКУ ВО «МФЦ» подается руководителю ГКУ ВО «МФЦ». Жалоба на решения и действия (бездействие) ГКУ ВО «МФЦ» подается уполномоченному лицу, уполномоченному нормативными правовыми актом Волгоградской области. Жалоба на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлекаемых ГКУ ВО «МФЦ» в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подается руководителю этих организаций.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги может быть направлена по почте, через ГКУ ВО «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта на странице администрации в разделе «Прочие документы». Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) ГКУ ВО «МФЦ», его специалиста может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта ГКУ ВО «МФЦ», Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.7. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых ГКУ ВО «МФЦ» в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.8. Жалоба, поступившая в администрацию Волгограда, администрации, ГКУ ВО «МФЦ», уполномоченному лицу ГКУ ВО «МФЦ», в организации, привлекаемых ГКУ ВО «МФЦ» в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, ГКУ ВО «МФЦ», организаций, привлекаемых ГКУ ВО «МФЦ» в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: 5.9.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда.

5.9.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

5.10.1. Признание правомерными действий (бездействия) лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

5.10.2. Наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям.

5.10.3. Подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.12. Должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также членов их семей, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

5.13. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, она остается без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.15. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, ГКУ ВО «МФЦ» либо организацией, привлекаемой ГКУ ВО «МФЦ» в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.16. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.17. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.18. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.19. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также вправе представлять документы либо их копии (при наличии), подтверждающие свои доводы.

5.20. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте на странице администрации в разделе «Объявления». Едином портале, информационном стенде администрации, а также сообщается заявителю должностным лицом администрации при личном приеме, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через ГКУ ВО «МФЦ».

Администрация Волгограда
Постановление от 19.02.2019 № 181

О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 07 февраля 2018 г. № 143 «О ликвидации комитета по рекламе администрации Волгограда»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Волгоградской городской Думы от 06 декабря 2017 г. № 62/1817 «О даче согласия администрации Волгограда на ликвидацию комитета по рекламе администрации Волгограда», руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда постановляет:

1. Внести в постановление администрации Волгограда от 07 февраля 2018 г. № 143 «О ликвидации комитета по рекламе администрации Волгограда» следующие изменения:
 - 1.1. В пункте 4 слова «до 31 декабря 2018 г.» заменить словами «до 01 июня 2019 г.».
 - 1.2. В пункте 6 слово «администрации» исключить.
 - 1.3. В плане мероприятий по ликвидации комитета по рекламе администрации Волгограда, утвержденном указанным постановлением:
 - 1.3.1. В строке 16:
 - 1.3.1.1. В графе 2 слово «администрации» исключить.
 - 1.3.1.2. В графе 4 слова «До 15 декабря 2018 г.» заменить словами «До 17 мая 2019 г.».
 - 1.3.2. В строке 19 графа 4 слова «До 31 декабря 2018 г.» заменить словами «До 01 июня 2019 г.».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в установленном порядке.

Глава Волгограда В.В.Лихачев

Информационное сообщение администрации Дзержинского района

В рамках исполнения п. 43 постановления администрации Волгограда от 26.05.2016 № 745 «Об утверждении Порядка размещения и содержания информационных конструкций в Волгограде» (далее - Порядок) МБУ «Жилищно-коммунального хозяйства Дзержинского района Волгограда» осуществлен демонтаж информационных конструкций, не соответствующих требованиям Порядка, расположенных на ограждениях, фасадах капитальных объектов по адресу:

- г. Волгоград, ул. Качинцев, 81 Г;
- г. Волгоград, б-р 30-летия Победы, 7 Б.

Администрация Волгограда
Постановление от 19.02.2019 № 183

О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 14 января 2019 г. № 34 «О контрактной службе администрации Волгограда»

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Типовым положением (регламентом) о контрактной службе, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 631 «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе», руководствуясь статьями 7,39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Волгограда от 14 января 2019 г. № 34 «О контрактной службе администрации Волгограда» следующие изменения:
 - 1.1. В разделе 2 Положения о контрактной службе администрации Волгограда, утвержденного указанным постановлением, подпункты 2.1.4.3–2.1.4.7 признать утратившими силу.
 - 1.2. В составе контрактной службы администрации Волгограда (далее – контрактная служба), утвержденном указанным постановлением:
 - 1.2.1. Вывести из состава контрактной службы Андреева Г.Н.
 - 1.2.2. Ввести в состав контрактной службы Литвиненко Алексея Павловича – начальника отдела организации закупок и мониторинга управления экономического развития и инвестиций аппарата главы Волгограда руководителем контрактной службы.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Волгограда В.В.Лихачев

Администрация Волгограда
Постановление от 19.02.2019 № 184

О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 07 мая 2018 г. № 539 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа город-герой Волгоград»

В соответствии с постановлениями главы Волгограда от 25 сентября 2018 г. № 6-п «Об утверждении структуры аппарата главы Волгограда», администрации Волгограда от 30 декабря 2015 г. № 1865 «Об утверждении положений об управлении «Жилищная инспекция Волгограда» аппарата главы Волгограда и его отделах», руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Волгограда от 07 мая 2018 г. № 539 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа город-герой Волгоград» следующие изменения:
 - 1.1. В пункте 2 слова «управление «Жилищная инспекция Волгограда» администрации Волгограда» заменить словами «управление «Жилищная инспекция Волгограда» аппарата главы Волгограда».
 - 1.2. В пункте 1.4 раздела 1 Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа город-герой Волгоград, утвержденного указанным постановлением, слова «управления «Жилищная инспекция Волгограда» администрации Волгограда» заменить словами «управления «Жилищная инспекция Волгограда» аппарата главы Волгограда».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Волгограда В.В.Лихачев

Администрация Волгограда
Постановление от 19.02.2019 № 182

Об утверждении Порядка передачи в залог муниципального имущества Волгограда

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Волгограда, утвержденным решением Волгоградской городской Думы от 19 июля 2017 г. №59/1720 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Волгограда», руководствуясь статьями 5, 7, 39, 47 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок передачи в залог муниципального имущества Волгограда.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Волгограда В.В.Лихачев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Волгограда
от 19.02.2019 № 182

ПОРЯДОК

передачи в залог муниципального имущества Волгограда

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет порядок передачи в залог имущества, находящегося в муниципальной собственности Волгограда (далее – имущество).
- 1.2. Залог имущества может осуществляться для обеспечения:
 - 1.2.1. Обязательств муниципального образования город-герой Волгоград.
 - 1.2.2. Обязательств муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений (далее – муниципальные организации), собственником имущества которых является муниципальное образование город-герой Волгоград.

1.3. Предметом залога может быть движимое и недвижимое имущество, деньги, ценные бумаги, иное имущество и имущественные права, принадлежность на праве собственности муниципальному образованию город-герой Волгоград.

Залог недвижимого имущества (ипотека) может возникать, если его залог допускается федеральными законами.

1.4. Не допускается ипотека индивидуальных и многоквартирных жилых домов, квартир, имущества, изъятого из оборота, имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание, а также имущества, в отношении которого в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке предусмотрена обязательная приватизация либо приватизация которого запрещена.

1.5. Залогодателями имущества являются: департамент муниципального имущества администрации Волгограда (далее – департамент) при залоге имущества, не закрепленного за муниципальными организациями и составляющего муниципальную имуществовую казну Волгограда (далее – имущество муниципальной казны), а также при залоге имущественных прав муниципального образования город-герой Волгоград; муниципальные организации при залоге имущества, закрепленного за ними собственником на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, в случаях и пределах, предусмотренных федеральными законами.

1.6. Для обеспечения исполнения обязательств муниципального образования город-герой Волгоград, возникающих в соответствии с федеральными законами, законами Волгоградской области и муниципальными правовыми актами Волгограда, по решению Волгоградской городской Думы, могут утверждаться перечни объектов муниципальной казны, включаемых в залоговый фонд Волгограда.

2. Порядок передачи в залог имущества муниципальной казны

2.1. Передача в залог имущества муниципальной казны осуществляется департаментом:

с согласия Волгоградской городской Думы в отношении недвижимого имущества муниципальной казны, а также движимого имущества муниципальной казны балансовой (первоначальной) стоимостью свыше 500 тыс. рублей за один объект; на основании решения администрации Волгограда в отношении движимого имущества муниципальной казны, балансовая (первоначальная) стоимость которого не превышает 500 тыс. рублей за один объект.

2.2. В целях передачи в залог имущества муниципальной казны департамент обеспечивает в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации:

проведение рыночной оценки предмета залога (ипотеки) (в случае передачи объектов имущества муниципальной казны в целях обеспечения обязательств по кредитным договорам, заключаемым муниципальными организациями, проведение оценки рыночной стоимости осуществляется за счет средств муниципальных организаций); проведение государственной регистрации права муниципальной собственности на имущество муниципальной казны, составляющее предмет залога (при заключении договора ипотеки);

заключение договора о залоге (ипотеки); в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, осуществление нотариального удостоверения договора ипотеки; проведение государственной регистрации ипотеки; ведение учета переданного в залог имущества муниципальной казны; погашение регистрационной записи об ипотеке в Едином государственном реестре недвижимости (при прекращении действия договора ипотеки).

3. Порядок передачи в залог имущества, закрепленного за муниципальными организациями на праве хозяйственного ведения (оперативного управления)

3.1. Передача в залог имущества осуществляется муниципальными организациями с согласия:

3.1.1. Волгоградской городской Думы в отношении недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальными организациями.

3.1.2. Администрации Волгограда в отношении особо ценного движимого имущества, движимого имущества балансовой (первоначальной) стоимостью свыше 500 тыс. рублей за один объект, транспортных средств независимо от стоимости.

3.1.3. Департамента в отношении иного движимого имущества (объектов основных средств), не указанного в подпункте 3.1.2 настоящего раздела.

3.2. Для получения согласия на залог имущества, закрепленного за муниципальными организациями собственником на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, муниципальные организации направляют в департамент согласованные с отраслевыми (функциональными) или территориальными структурными подразделениями администрации Волгограда, осуществляющими оперативное руководство в сфере основного вида деятельности муниципальных организаций:

3.2.1. Заявление о передаче в залог имущества, подписанное руководителем муниципальной организации (заявление должно содержать информацию о планируемой сделке, а также описание закладываемого имущества).

3.2.2. Справку о балансовой и остаточной стоимости закладываемого имущества на последнюю отчетную дату, подписанную руководителем и главным бухгалтером муниципальной организации, заверенную печатью.

3.2.3. Экономическое обоснование совершения сделки, подписанное руководителем и главным бухгалтером муниципальной организации, содержащее в том числе: прогноз влияния результатов сделки на эффективность деятельности муниципальной организации либо обоснование иной необходимости в ее совершении; обоснование того, что в случае обращения взыскания на заложенное имущество муниципальная организация не будет лишена возможности осуществлять предусмотренную уставом деятельность;

сведения о заинтересованности руководителя муниципальной организации в совершении сделки (если согласовывается сделка с заинтересованностью); сведения о том, что сделка является крупной (если согласовывается крупная сделка).

3.2.4. Подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости предмета залога (далее – отчет об оценке).

3.2.5. Копию или проект договора, обязательства по которому обеспечиваются залогом (в случае возникновения обязательства по договору), или сведения об основных параметрах договора (в случае заключения договора на конкурсной основе), содержащие срок предоставления кредита, периодичность и сроки выдачи денежных средств и их возврата, максимальную процентную ставку, целевое назначение, наличие обязательств по страхованию.

3.2.6. Бухгалтерскую (финансовую) отчетность за последний отчетный период, подписанную руководителем и главным бухгалтером муниципальной организации.

3.2.7. Информацию об отсутствии у муниципальной организации недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с за-

конодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов муниципальной организации, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

3.3. При заключении договора ипотеки (залоге недвижимости) дополнительно к документам, указанным в пункте 3.2 настоящего раздела, представляются: заверенная руководителем муниципальной организации копия документа, подтверждающего государственную регистрацию права хозяйственного ведения либо оперативного управления на имущество, составляющее предмет залога; заверенные руководителем муниципальной организации копии документов технического учета объекта недвижимого имущества (технического паспорта, кадастрового паспорта, технического плана, иной технической документации); заверенная руководителем муниципальной организации копия охранный обязательства на объект недвижимого имущества (в случае если предмет залога является объектом культурного наследия (памятником истории и культуры) народов Российской Федерации);

сведения об обременении объекта имущества с приложением копий соответствующих документов.

3.4. Муниципальное автономное учреждение для получения согласия на залог недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, дополнительно к документам, указанным в пунктах 3.2, 3.3 настоящего раздела, направляет в департамент согласие наблюдательного совета муниципального автономного учреждения на совершение сделки.

3.5. Одновременно с документами, указанными в пунктах 3.2, 3.3 настоящего раздела, муниципальной организацией могут быть представлены иные документы, которые по мнению муниципальной организации имеют значение для получения согласия на совершение сделки.

3.6. В целях согласования передачи в залог имущества, закрепленного за муниципальной организацией на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) в обеспечение обязательств другой муниципальной организации, дополнительно к документам, указанным в пунктах 3.2, 3.3 настоящего раздела, представляется также согласие залогодателя на совершение сделки (передачи имущества в залог).

3.7. Департамент в течение 30 календарных дней со дня получения документов, указанных в пунктах 3.2–3.6 настоящего раздела принимает одно из следующих решений:

о подготовке проекта решения Волгоградской городской Думы о даче согласия на передачу имущества в залог;

о подготовке проекта постановления администрации Волгограда о передаче (даче согласия на передачу) имущества в залог;

о согласовании департаментом передачи движимого имущества в залог;

об отказе в согласовании департаментом передачи имущества в залог и (или) отказе в подготовке проектов муниципальных правовых актов, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта, с указанием причин такого отказа.

Решения, предусмотренные настоящим пунктом, оформляются департаментом в виде письменного уведомления, подписываемого руководителем департамента.

3.8. Департамент принимает решение об отказе в даче согласия на залог имущества и (или) отказе в подготовке проектов муниципальных правовых актов, указанных в абзацах втором, третьем пункта 3.7 настоящего раздела, в следующих случаях:

имущество, предназначенное к передаче в залог, относится к объектам имущества, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

непредставление муниципальной организацией документов, указанных в пункте 3.2–3.6 настоящего раздела;

принятие решения о ликвидации, реорганизации муниципальной организации;

введение в отношении муниципальной организации процедуры банкротства;

наличие у муниципальной организации недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов муниципальной организации, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Муниципальная организация считается соответствующее установленному требованию в случае, если ею в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению не принято;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Муниципальные организации направляют в департамент по одному экземпляру договора, обязательства по которому обеспечиваются залогом, и договора о залоге не позднее трех рабочих дней со дня их подписания.

3.10. Замена предмета залога, внесение изменений в договор о залоге имущества производится в порядке, предусмотренном настоящим Порядком для заключения договора о залоге.

3.11. Муниципальная организация, являющаяся залогодателем имущества, обязана не позднее трех рабочих дней со дня прекращения договора о залоге имущества направить в департамент письменное уведомление о дате и основаниях прекращения договора о залоге с приложением подтверждающих документов.

4. Обращение взыскания на заложенное имущество (реализация заложенного имущества)

4.1. Реализация заложенного имущества производится на основании решения суда, если договором не предусмотрено обращение взыскания на заложенное имущество во внесудебном порядке.

4.2. Не допускается включение в договор о залоге (ипотеки) условия о том, что при невыполнении обеспеченного залогом обязательства реализация заложенного имущества осуществляется путем:

оставления залогодержателем предмета залога за собой, в том числе посредством поступления предмета залога в собственность залогодержателя;

продажи предмета залога залогодержателем другому лицу по цене не ниже рыночной стоимости с удержанием из вырученных денег суммы обеспеченного залогом обязательства.

Администрация Волгограда
Постановление от 19.02.2019 № 186

О признании утратившим силу постановления администрации Волгограда от 23 июня 2003 г. № 793 «О порядке ведения городского фонда данных учета земель Волгограда»

В связи с признанием утратившим силу постановления администрации Волгограда от 12 сентября 2002 г. № 1106 «О создании и ведении городского фонда данных учета земель Волгограда», руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Волгограда от 23 июня 2003 г. № 793 «О порядке ведения городского фонда данных учета земель Волгограда».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Волгограда В.В.Лихачев

Администрация Волгограда
Постановление от 19.02.2019 №192

О признании утратившими силу муниципальных правовых актов Волгограда

Руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда

постановляет:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Волгограда:
 - 1.1. От 13 апреля 2017 г. № 574 «Об утверждении Положения о комиссии по досудебному урегулированию споров».
 - 1.2. От 10 июля 2017 г. № 1100 «Об утверждении состава комиссии по рассмотрению вопросов по досудебному урегулированию споров».
 - 1.3. От 10 августа 2017 г. № 1320 «О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 10 июля 2017 г. № 1100 «Об утверждении состава комиссии по рассмотрению вопросов по досудебному урегулированию споров».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Волгограда В.В.Лихачев

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от	20.02.2019	№	56-Р
----	------------	---	------

О демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта расположенного на земельном участке по ул. Невская, 12, стр. 1 в Центральном районе Волгограда: павильон с вывеской: «Продукты» (размер: 12,2м x 5,3м; площадь: 65 кв.м; цвет: белый)

Руководствуясь Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положением о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, утвержденными постановлением администрации Волгограда от 12 апреля 2013 г. № 764 «Об утверждении Порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положения о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Центрального района Волгограда, утвержденным распоряжением администрации Центрального района Волгограда от 17.06.2016 № 199-Р (далее – комиссия), на основании протокола заседания комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Центрального района Волгограда от 20.02.2019 № 114:

1. Предложить собственнику самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке по ул. Невская, 12, стр. 1 в Центральном районе Волгограда, осуществить добровольный демонтаж объекта в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.
2. В случае неисполнения пункта 1 настоящего распоряжения собственником объекта демонтировать самовольно установленный нестационарный объект, расположенный на земельном участке по ул. Невская, 12, стр. 1 в Центральном районе Волгограда: павильон с вывеской: «Продукты» (размер: 12,2м x 5,3м; площадь: 65 кв.м; цвет: белый), в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 1 настоящего распоряжения.
3. Утвердить прилагаемый состав исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке по ул. Невская, 12, стр. 1 в Центральном районе Волгограда: павильон с вывеской: «Продукты» (размер: 12,2м x 5,3м; площадь: 65 кв.м; цвет: белый).
4. Муниципальному бюджетному учреждению «Волгоградзеленхоз» организовать выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению самовольно установленного нестационарного объекта, указанного в пункте 2 настоящего распоряжения.
5. Обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Территориальные подразделения».
6. Направить копию настоящего распоряжения в управление по взаимодействию со средствами массовой информации администрации Волгограда для опубликования.
7. Разместить информацию о настоящем распоряжении на самовольно установленном нестационарном объекте, расположенном на земельном участке по ул. Невская, 12, стр. 1 в Центральном районе Волгограда: павильон с вывеской: «Продукты» (размер: 12,2м x 5,3м; площадь: 65 кв.м; цвет: белый).
8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы администрации И.С. Лукаш

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от	20.02.2019	№	57-Р
----	------------	---	------

О демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов, расположенные на прилегающей территории к зданию по ул. Коммунистической, 19д в Центральном районе Волгограда: 2 деревянных пропускных пункта (цвет: серый; размер: 1,3м x 1,3м; площадью: 1,7 кв.м), имеется вывеска «Въезд запрещен», 22 металлических столбика, часть из которых соединена цепочкой, тросом (не-которые столбики передвижные) (цвет: белый с красным; высота: 0,8м)

Руководствуясь Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положением о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, утвержденными постановлением администрации Волгограда от 12 апреля 2013 г. № 764 «Об утверждении Порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положения о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда», Положением о комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Центрального района Волгограда, утвержденным распоряжением администрации Центрального района Волгограда от 17.06.2016 № 199-Р (далее – комиссия), на основании протокола заседания комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Центрального района Волгограда от 20.02.2019 № 114:

1. Предложить собственнику самовольно установленных нестационарных объектов, расположенных на прилегающей территории к зданию по ул. Коммунистической, 19д в Центральном районе Волгограда, осуществить добровольный демонтаж объектов в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.
2. В случае неисполнения пункта 1 настоящего распоряжения собственником объектов демонтировать самовольно установленные нестационарные объекты, расположенные на прилегающей территории к зданию по ул. Коммунистической, 19д в Центральном районе Волгограда: 2 деревянных пропускных пункта (цвет: серый; размер: 1,3м x 1,3м; площадью: 1,7 кв.м), имеется вывеска «Въезд запрещен», 22 металлических столбика, часть из которых соединена цепочкой, тросом (не-которые столбики передвижные) (цвет: белый с красным; высота: 0,8м), в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 1 настоящего распоряжения.
3. Утвердить прилагаемый состав исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленных нестационарных объектов, расположенных на прилегающей территории к зданию по ул. Коммунистической, 19д в Центральном районе Волгограда: 2 деревянных пропускных пункта (цвет: серый; размер: 1,3м x 1,3м; площадью: 1,7 кв.м), имеется вывеска «Въезд запрещен», 22 металлических столбика, часть из которых соединена цепочкой, тросом (не-которые столбики передвижные) (цвет: белый с красным; высота: 0,8м).
4. Муниципальному бюджетному учреждению «Волгоградзеленхоз» организовать выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению самовольно установленных нестационарных объектов, указанных в пункте 2 настоящего распоряжения.
5. Обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Территориальные подразделения».
6. Направить копию настоящего распоряжения в управление по взаимодействию со средствами массовой информации администрации Волгограда для опубликования.
7. Разместить информацию о настоящем распоряжении на самовольно установленных нестационарных объектах, расположенных на прилегающей территории к зданию по ул. Коммунистической, 19д в Центральном районе Волгограда: 2 деревянных пропускных пункта (цвет: серый; размер: 1,3м x 1,3м; площадью: 1,7 кв.м), имеется вывеска «Въезд запрещен», 22 металлических столбика, часть из которых соединена цепочкой, тросом (не-которые столбики передвижные) (цвет: белый с красным; высота: 0,8м).
8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы администрации И.С. Лукаш

**Администрация Волгограда
Постановление от 19.02.2019 № 185**

О признании утратившим силу постановления администрации Волгограда от 15 января 1997 г. № 41 «Об установлении коэффициента к базовым ставкам арендной платы за земельные участки, предоставленные гражданам и юридическим лицам администрациями районов под временные сооружения (палатки, киоски, лотки), применяемого в 1997 г.»

Руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Волгограда от 15 января 1997 г. № 41 «Об установлении коэффициента к базовым ставкам арендной платы за земельные участки, предоставленные гражданам и юридическим лицам администрациями районов под временные сооружения (палатки, киоски, лотки), применяемого в 1997 г.».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в установленном порядке.

Глава Волгограда В.В.Лихачев

**Администрация Волгограда
Постановление от 19.02.2019 № 191**

О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 13 декабря 2013 г. № 2025 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа город-герой Волгоград»

В соответствии с постановлениями администрации Волгограда от 07 мая 2018 г. № 539 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа город-герой Волгоград», главы Волгограда от 25 сентября 2018 г. № 6-п «Об утверждении структуры аппарата главы Волгограда», администрации Волгограда от 30 декабря 2015 г. № 1865 «Об утверждении положений об управлении «Жилищная инспекция Волгограда» аппарата главы Волгограда и его отделах», руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда

личного контроля на территории городского округа город-герой Волгоград» («Городские вести. Царицын — Сталинград — Волгоград» от 04 июля 2013 г. № 68) заменить словами «постановлением администрации Волгограда от 07 мая 2018 г. № 539 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа город-герой Волгоград» («Городские вести. Царицын — Сталинград — Волгоград» от 12 мая 2018 г. № 49)».

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.2.1.1.2. Слова «постановлением администрации Волгограда от 30 декабря 2015 г. № 1865 «Об утверждении положений об управлении «Жилищная инспекция Волгограда» администрации Волгограда и его отделах» заменить словами «постановлением администрации Волгограда от 30 декабря 2015 г. № 1865 «Об утверждении положений об управлении «Жилищная инспекция Волгограда» аппарата главы Волгограда и его отделах».

1.1. Прембулу изложить в следующей редакции:

1.2.1.2. В пункте 1.4 слова «управлением «Жилищная инспекция Волгограда» администрации Волгограда» заменить словами «управлением «Жилищная инспекция Волгограда» аппарата главы Волгограда».

1.2. В административном регламенте по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа город-герой Волгоград, утвержденном указанным постановлением (далее – административный регламент):

1.2.2. Приложение 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2.1.1. В разделе 1:

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

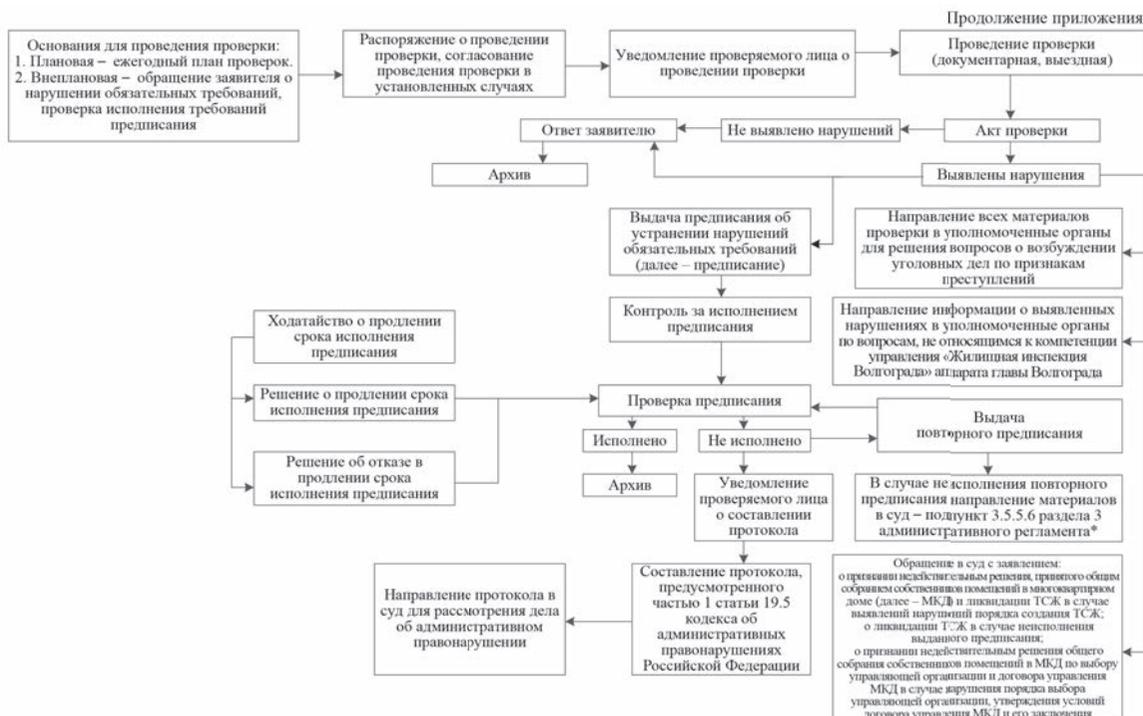
1.2.1.1.1. Слова «решением Волгоградской городской Думы от 19 июня 2013 г. № 78/2402 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа город-герой Волгоград», руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда

Глава Волгограда В.В.Лихачев

Приложение
к постановлению
администрации Волгограда
от 19.02.2019 № 191

«Приложение 1 к административному регламенту по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа город-герой Волгоград, утвержденному постановлением администрации Волгограда от 13.12.2013 № 2025

**БЛОК-СХЕМА
административных процедур по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа город-герой Волгоград**



* Административный регламент по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа город-герой Волгоград.

Администрация Волгограда
Постановление от 19.02.2019 № 187

Об утверждении лесохозяйственного регламента Городского лесничества Волгограда

В соответствии со статьей 84 Лесного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 27 февраля 2017 г. № 72 «Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений», руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый лесохозяйственный регламент Городского лесничества Волгограда.
2. Установить срок действия лесохозяйственного регламента Городского лесничества Волгограда 10 лет со дня выхода настоящего постановления.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Волгограда от 13 января 2014 г. № 15 «Об утверждении лесохозяйственного регламента городского лесничества Волгограда».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Волгограда Разумного С.А.

Глава Волгограда В.В.Лихачев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Волгограда
от 19.02.2019 № 187

ЛЕСОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Городского лесничества Волгограда

Введение

В решении поставленных лесным законодательством Российской Федерации задач, направленных на обеспечение многоцелевого, непрерывного и неистощительного использования лесов, их охрану, защиту и воспроизводство, важное место отводится разработке системы мероприятий по обеспечению рационального использования земель лесного фонда, повышению эффективности лесопользования и ведения лесного хозяйства.

Принципы устойчивого управления лесами, сохранения биологического разнообразия лесов, средообразующих, водоохраных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных природных функций лесов являются основой настоящего регламента, определяющего деятельность территориальной единицы управления (лесничества) в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Настоящий регламент содержит текстовую и картографическую информацию о лесах.

Состав и содержание документов настоящего регламента определены исходя из Составов лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27 февраля 2017 г. № 72 «Об утверждении Составов лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений».

Настоящий регламент представляет собой совокупность правил, лесоводственных требований и нормативов, определяющих порядок деятельности Городского лесничества Волгограда (далее – лесничество) и являющихся основой использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в границах лесничества в соответствии с нормативными актами в области лесных отношений.

Настоящий регламент обязателен для исполнения гражданами и юридическими лицами, осуществляющими использование, охрану, защиту и воспроизводство лесов в границах лесничества.

В настоящем регламенте в отношении лесов, расположенных в границах лесничества, установлены:

- виды разрешенного использования лесов, определенные в соответствии со статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации; возрасты рубок, сроки и параметры различных видов разрешенного использования лесов;
- ограничение использования лесов в соответствии со статьей 27 Лесного кодекса Российской Федерации и требованиями других федеральных законов; требования к охране, защите и воспроизводству лесов.

Ежегодные возможные объемы использования лесов по видам использования определены на срок действия настоящего регламента и должны обеспечить: сохранение и усиление средообразующих, водоохраных, защитных, санитарно-гигиенических и других полезных свойств леса в интересах здоровья человека; многоцелевое, рациональное, непрерывное, неистощительное использование лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах; воспроизводство, улучшение породного состава и качества лесов, повышение их продуктивности, охрану и защиту;

рациональное использование земель; повышение эффективности ведения лесного хозяйства на основе единой технической политики, использование достижений науки, техники и передового опыта; сохранение биологического разнообразия, объектов историко-культурного и природного наследия.

В основу разработки настоящего регламента положены:

- материалы лесостроительства 2010 года;
- данные государственного лесного реестра на 01 января 2018 г.;
- материалы лесопатологического обследования 2016–2017 годов;
- законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Волгоградской области;
- документы территориального планирования;
- нормативно-технические, методические и проектные документы, справочники и другая тематическая литература.

Основанием для разработки настоящего регламента является Государственный контракт от 01 марта 2018 г. № 1/18, заключенный между Муниципальным учреждением «Горколес» и Федеральным государственным бюджетным учреждением (ФГБУ) «Рослесинфорг».

Настоящий регламент разработан филиалом ФГБУ «Рослесинфорг» «Воронежлеспроект», действующим на основании доверенности.

Юридический адрес: 109316, Российская Федерация, Москва, Волгоградский проспект, дом 45, строение 1.

Воронежский филиал ФГБУ «Рослесинфорг» (Филиал ФГБУ «Рослесинфорг» «Воронежлеспроект»).

Почтовый адрес: 394016, Российская Федерация, г. Воронеж, Московский проспект, дом 64.

Телефон: 8 (473) 275-62-80.

E-mail: voronezh.lp@roslesinfor.ru

Перечень законодательных, нормативных правовых,
использовано-технических, методических и проектных документов,
использованных при разработке настоящего регламента

№ п/п	Наименование документа	Правовой статус, дата, номер документа
1	2	3
1.	Лесной кодекс Российской Федерации	Федеральный закон от 04 декабря 2006 г. № 200-ФЗ
2.	О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации	Федеральный закон от 04 декабря 2006 г. № 201-ФЗ
3.	Земельный кодекс Российской Федерации	Федеральный закон от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ
4.	Водный кодекс Российской Федерации	Федеральный закон от 03 июня 2006 г. № 74-ФЗ
5.	Об особо охраняемых природных территориях	Федеральный закон от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ
6.	О животном мире	Федеральный закон от 24 апреля 1995 г. № 52-ФЗ
7.	Об охране окружающей среды	Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ
8.	Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации	Федеральный закон от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ
9.	О пожарной безопасности	Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ
10.	Технический регламент о требованиях пожарной безопасности	Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ
11.	О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ
12.	О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации	Федеральный закон от 30 декабря 2015 г. № 431-ФЗ
13.	О землеустройстве	Федеральный закон от 18 июня 2001 г. № 78-ФЗ
14.	О кадастровой деятельности	Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ
15.	О внесении изменений в Лесной кодекс Российской Федерации в части совершенствования регулирования защиты лесов от вредных организмов	Федеральный закон от 30 декабря 2015 г. № 455-ФЗ
1	2	3
16.	О семеноводстве	Федеральный закон от 17 декабря 1997 г. № 149-ФЗ
17.	О наркотических средствах и психотропных веществах	Федеральный закон от 08 января 1998 г. № 3-ФЗ
18.	О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами	Федеральный закон от 19 июля 1997 г. № 109-ФЗ
19.	О свободе совести и о религиозных объединениях	Федеральный закон от 26 сентября 1995 г. № 125-ФЗ
20.	О карантине растений	Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 206-ФЗ
21.	Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры народов) Российской Федерации	Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ
22.	О недрах	Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1
23.	О Правилах санитарной безопасности в лесах	Постановление Правительства Российской Федерации от 20 мая 2017 г. № 607
24.	Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах	Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 г. № 417

25.	О мерах противопожарного обустройства лесов	Постановление Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2011 г. № 281
26.	Об утверждении Правил разработки и утверждения плана тушения лесных пожаров и его формы	Постановление Правительства Российской Федерации от 17 мая 2011 г. № 377
27.	О федеральном государственном пожарном надзоре	Постановление Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2012 г. № 290
28.	Об утверждении Правил разработки сводного плана тушения лесных пожаров на территории субъекта Российской Федерации	Постановление Правительства Российской Федерации от 12 мая 2011 г. № 378
29.	Об утверждении Положения об округах санитарной и горно-санитарной охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов федерального значения	Постановление Правительства Российской Федерации от 07 декабря 1996 г. № 1425
30.	Об утверждении Требований по предотвращению гибели объектов животного мира при осуществлении производственных процессов, а	Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1996 г. № 997
1	2	3
	также при эксплуатации транспортных магистралей, трубопроводов, линий связи и электропередачи	
31.	О приоритетных инвестиционных проектах в области освоения лесов и об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации	Постановление Правительства Российской Федерации от 23 февраля 2018 г. № 190
32.	Об утверждении Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов	Постановление Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 г. № 1300
33.	Об утверждении Правил учета древесины	Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1525
34.	О реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43–46 Лесного кодекса Российской Федерации	Постановление Правительства Российской Федерации от 23 июля 2009 г. № 604
35.	О ставках платы за единицу объема лесных ресурсов и ставках платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности	Постановление Правительства Российской Федерации от 22 мая 2007 г. № 310
36.	О коэффициентах к ставкам платы за единицу объема лесных ресурсов и ставкам платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности	Постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2017 г. № 1363
37.	Об утверждении Положения об осуществлении Федерального государственного лесного надзора (лесной охраны)	Постановление Правительства Российской Федерации от 22 июня 2007 г. № 394
38.	Об утверждении Положения об определении функциональных зон в лесопарковых зонах, площади и границ лесопарковых зон, зеленых зон	Постановление Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 1007
1	2	3
39.	О режиме территорий, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 1992 г. № 1008
40.	Об утверждении Перечня объектов лесной инфраструктуры для защитных лесов, эксплуатационных лесов и резервных лесов	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 г. № 1283-р
41.	Об утверждении Перечня объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры для защитных лесов, эксплуатационных лесов, резервных лесов	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 мая 2013 г. № 849-р
42.	Об утверждении Стратегии сохранения редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных, растений и грибов в Российской Федерации на период до 2030 года	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 февраля 2014 г. № 212-р
43.	Об утверждении Правил тушения лесных пожаров	Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 08 июля 2014 г. № 313
44.	Об утверждении Порядка осуществления мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожаров	Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 276
45.	Об утверждении видов средств предупреждения и тушения лесных пожаров, нормативов обеспеченности данными средствами лиц, использующих леса, норм наличия средств предупреждения и тушения лесных пожаров при использовании лесов	Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 161
46.	Об утверждении порядка ведения Красной книги Российской Федерации	Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23 мая 2016 г. № 306
47.	Об утверждении перечней (списков) объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и исключенных из Красной книги Российской Федерации (по состоянию на 1 июня 2005 г.)	Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 25 октября 2005 г. № 289
1	2	3
48.	Об утверждении Стратегии сохранения редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных, растений и грибов	Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 06 апреля 2004 г. № 323
49.	Об утверждении Стратегии развития лесного комплекса Российской Федерации на период до 2020 года	Приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации № 248, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации № 482 от 31 октября 2008 г.
50.	Об утверждении Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на особо охраняемых природных территориях	Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 181
51.	Об утверждении Особенности осуществления профилактических и реабилитационных мероприятий в зонах радиоактивного загрязнения лесов	Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 283
52.	Об утверждении Порядка осуществления государственного лесопатологического мониторинга	Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 156
53.	Об утверждении Порядка проведения лесопатологических обследований и формы акта лесопатологического обследования	Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 480
54.	Об утверждении Правил осуществления мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов	Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 сентября 2016 г. № 470
55.	Об утверждении Правил ликвидации очагов вредных организмов	Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 361
56.	Об утверждении Порядка лесозащитного районирования	Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09 января 2017 г. № 1
1	2	3
57.	Об утверждении Порядка организации и выполнения авиационных работ по охране лесов от пожаров и порядка организации и выполнения авиационных работ по защите лесов	Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 15 ноября 2016 г. № 597
58.	Об утверждении Порядка осуществления государственного мониторинга воспроизводства лесов	Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 19 февраля 2015 г. № 59
59.	Об утверждении Правил лесовосстановления	Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 июня 2016 г. № 375
60.	Об утверждении Правил ухода за лесами	Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 22 ноября 2017 г. № 626
61.	Об утверждении Порядка использования районированных семян лесных растений основных лесных древесных пород	Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 17 сентября 2015 г. № 400
62.	Об утверждении Основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы	Приказ Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации № 525, Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству № 67 от 22 декабря 1995 г.
63.	Об утверждении Правил охоты	Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16 ноября 2010 г. № 512
64.	Об утверждении Перечня лесорастительных зон Российской Федерации и Перечня лесных районов Российской Федерации	Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 18 августа 2014 г. № 367
65.	Об утверждении Порядка подготовки и заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 445
66.	Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, лесопарках, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации	Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 13 сентября 2016 г. № 474
67.	Об утверждении Видов лесосечных работ, порядка и последовательности их проведения, Формы технологической карты лесосечных работ, Формы акта осмотра лесосеки и Порядка осмотра лесосеки	Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27 июня 2016 г. № 367
68.	Об утверждении Правил использования лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов	Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01 декабря 2014 г. № 528
69.	Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений	Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27 февраля 2017 г. № 72
70.	Об утверждении Порядка государственной или муниципальной экспертизы проекта освоения лесов	Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 26 сентября 2016 г. № 496
71.	Об утверждении формы лесной декларации, порядка ее заполнения и подачи, требований к формату лесной декларации в электронной форме	Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16 января 2015 г. № 17

72.	Об утверждении Правил использования лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства и Перечня случаев использования лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства без предоставления лесных участков	Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 декабря 2017 г. № 661
73.	Об утверждении Порядка заготовки, обработки, хранения и использования семян лесных растений	Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 02 июля 2014 г. № 298
74.	Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного лесного надзора (лесной охраны)	Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 апреля 2016 г. № 233
75.	Об утверждении Правил создания и выделения объектов лесного семеноводства (лесосеменных плантаций, постоянных лесосеменных участков и подобных объектов)	Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20 октября 2015 г. № 438
76.	Об утверждении Требований к составу и к содержанию проектной документации лесного участка, порядка ее подготовки	Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 03 февраля 2017 г. № 54
77.	Об утверждении Нормативов противопожарного обустройства лесов	Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 27 апреля 2012 г. № 174
78.	Об утверждении классификации природной пожарной опасности лесов и классификации пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды	Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 05 июля 2011 г. № 287
79.	Об установлении лесопожарного зонирования земель лесного фонда и о признании утратившими силу некоторых приказов Федерального агентства лесного хозяйства	Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 16 февраля 2017 г. № 65
80.	Об утверждении Правил лесоразведения	Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 10 января 2012 г. № 1
81.	Об установлении лесосеменного районирования	Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 08 октября 2015 г. № 353
82.	ОСТ 56-98-93. Отраслевой стандарт. Сеянцы и саженцы основных древесных и кустарниковых пород. Технические условия	Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 10 декабря 1993 г. № 327
83.	Об установлении возрастов рубок	Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 09 апреля 2015 г. № 105
84.	Об утверждении Порядка исчисления расчетной лесосеки	Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 27 мая 2011 г. № 191
85.	Об утверждении Перечня видов (пород) деревьев и кустарников, заготовка древесины которых не допускается	Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 05 декабря 2011 г. № 513
86.	Об утверждении Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохраных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов	Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 14 декабря 2010 г. № 485
87.	Об утверждении Правил заготовки живицы	Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 24 января 2012 г. № 23
88.	Об утверждении Правил заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов	Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16 июля 2018 г. № 325
89.	Об утверждении Правил заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений	Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 05 декабря 2011 г. № 511
90.	Об утверждении Правил использования лесов для ведения сельского хозяйства	Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 21 июня 2017 г. № 314
91.	Об утверждении Правил использования лесов для осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности	Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 23 декабря 2011 г. № 548
92.	Об утверждении Правил использования лесов для осуществления рекреационной деятельности	Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 21 февраля 2012 г. № 62
93.	Об утверждении Порядка использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых	Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 27 декабря 2010 г. № 515
94.	Об утверждении Правил использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов	Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 10 июня 2011 г. № 223
95.	Об утверждении Правил использования лесов для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений	Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 05 декабря 2011 г. № 510
96.	Об утверждении Правил использования лесов для выращивания посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев)	Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 19 июля 2011 г. № 308
97.	Об утверждении Лесоустроительной инструкции	Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 12 декабря 2011 г. № 516
98.	Об утверждении состава проекта освоения лесов и порядка его разработки	Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 29 февраля 2012 г. № 69
99.	Об определении количества лесничеств на территории Волгоградской области и установлении их границ	Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 16 сентября 2008 г. № 262
100.	Об отнесении лесов на территории Волгоградской области к ценным лесам и установлении их границ	Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 04 мая 2011 г. № 155
101.	Об использовании лесов на территории Волгоградской области	Закон Волгоградской области от 07 апреля 2008 г. № 1650-ОД
102.	Об особо охраняемых природных территориях Волгоградской области	Закон Волгоградской области от 07 декабря 2001 г. № 641-ОД
103.	Указания по лесному семеноводству в Российской Федерации	2000 год
104.	ОСТ 56-92-87 «Культуры лесные. Оценка качества»	01 января 1987 г.
105.	ОСТ 56-97-93 «Рубки ухода за лесами. Оценка качества»	22 ноября 1993 г.
106.	ОСТ 56-44-80 «Знаки натурные лесоустроительные и лесохозяйственные. Типы, размеры и общие технические требования»	19 августа 1981 г.

Настоящий регламент разработан сроком на 10 лет.

Изменения в настоящий регламент вносятся в соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27 февраля 2017 г. № 72 «Об утверждении Состав лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений».

Внесение изменений в настоящий регламент осуществляется в случаях:

изменения структуры и состояния лесов, выявленных в процессе проведения лесоустройства, специальных обследований, включающих в себя сведения о лесных пожарах и лесных насаждениях, поврежденных вредными организмами, промышленными выбросами, ветровалами (буреломами) и другими негативными воздействиями, а также в результате лесопатологических обследований;

принятия или изменения нормативных правовых актов в области лесных отношений; осуществления санитарно-оздоровительных мероприятий и мероприятий по ликвидации очагов вредных организмов (по результатам их осуществления); выявления технических ошибок.

Внесение изменений в лесохозяйственные регламенты по результатам осуществления санитарно-оздоровительных мероприятий и мероприятий по ликвидации очагов вредных организмов осуществляется ежегодно не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

Глава 1. Общие сведения

1.1. Краткая характеристика городских лесов.

1.1.1. Наименование и местоположение.

Лесничество расположено в границах городского округа город-герой Волгоград.

Почтовый адрес: 400074, Волгоград, ул. Баррикадная, д.19.

Телефон, факс: (8442) 97-48-95, 97-48-53.

Общая площадь лесничества –13,8 тыс. га. Площади входящих в него участковых лесничеств составляют:

Таблица 1

№ п/п	Наименование участковых лесничеств	Площадь (тыс. га)
1.	Ворошиловское	1,5
2.	Кировское	1,3
3.	Красноармейское	2,2
4.	Сарпинское	7,7
5.	Тракторозаводское	1,1
	Итого	13,8

1.1.2. Распределение территории лесничества по муниципальным образованиям.

Таблица 2

Структура городских лесов

№ п/п	Наименование участковых лесничеств	Административный район (муниципальное образование)	Общая площадь (тыс. га)
-------	------------------------------------	--	-------------------------

1.	Ворошиловское	Городской округ город-герой Волгоград	1,5
2.	Кировское		1,3
3.	Красноармейское		2,2
4.	Сарпинское		7,7
5.	Тракторозаводское		1,1
	Итого		13,8

Пространственное расположение городских лесов на территории Волгоградской области приведено на схематической карте (схема 1), распределение территории городских лесов по участковым лесничествам и административным районам приведено на схематической карте (схема 2).

1.1.3. Распределение лесов лесничества по лесорастительным зонам, лесным районам и зонам лесозащитного и лесосеменного районирования.

В соответствии с лесорастительным районированием, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов экологии Российской Федерации от 18 августа 2014 г. № 367-Об утверждении Перечня лесорастительных зон Российской Федерации и перечня лесных районов Российской Федерации», территория городских лесов Волгограда отнесена к району степей европейской части Российской Федерации степной зоны.

Таблица 3
Распределение городских лесов по лесорастительным зонам лесным районам

№ п/п	Наименование участковых лесничеств	Лесорастительная зона	Лесной район	Перечень лесных кварталов	Площадь(тыс.га)
1	2	3	4	5	6
1.	Ворошиловское	Степная зона	Район степей европейской части Российской Федерации	1-48	1,5
2.	Кировское			1-22	1,3
3.	Красноармейское			1-39	2,2
4.	Сарпинское			1-98	7,7
5.	Тракторозаводское			1-25	1,1
	Итого				13,8

Распределение территории городских лесов по лесорастительным зонам и лесным районам приведено на схематической карте (схема 3).

Схема 1. Карта-схема Волгоградской области.

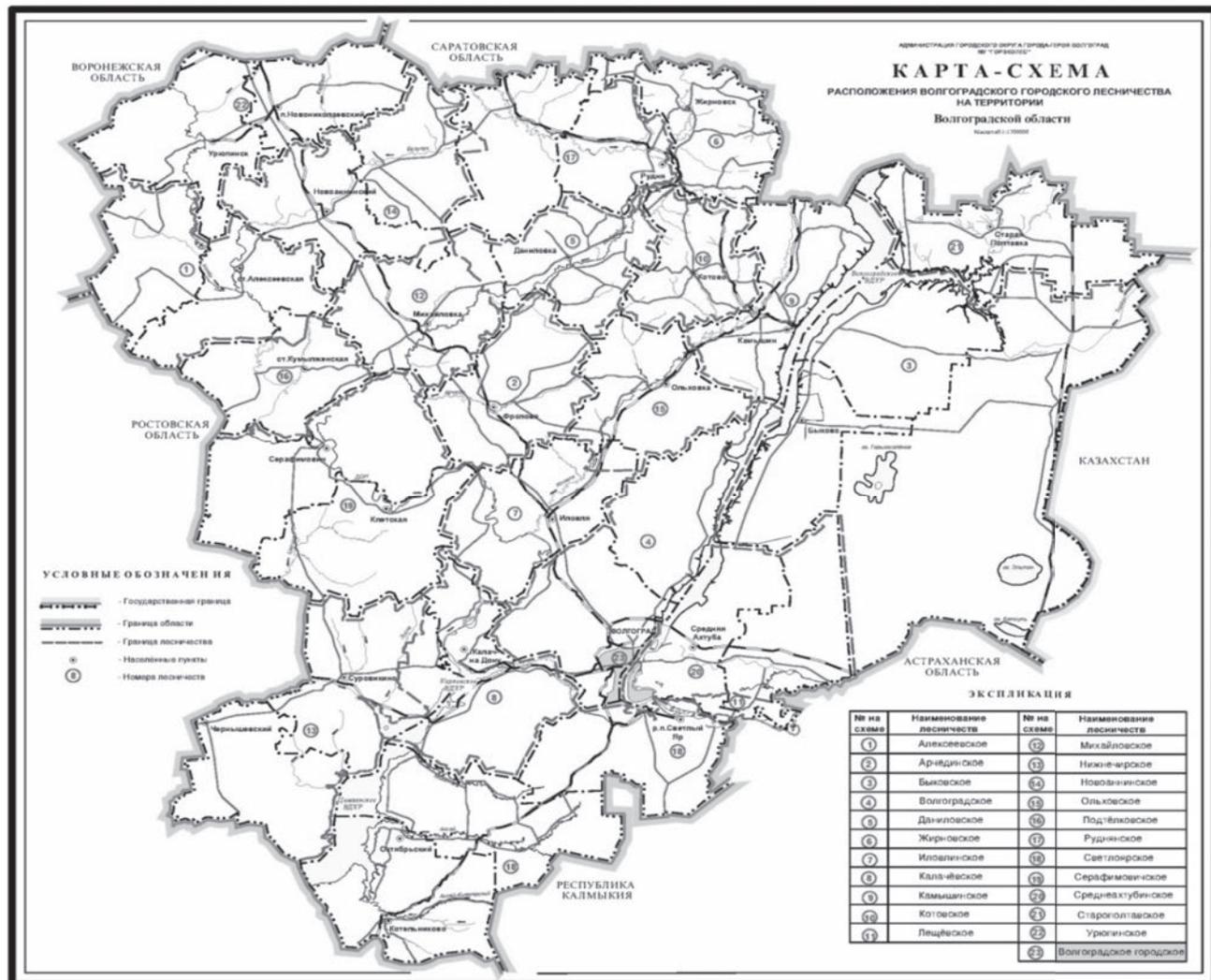


Схема 2. Распределение территории городских лесов по участковым лесничествам.

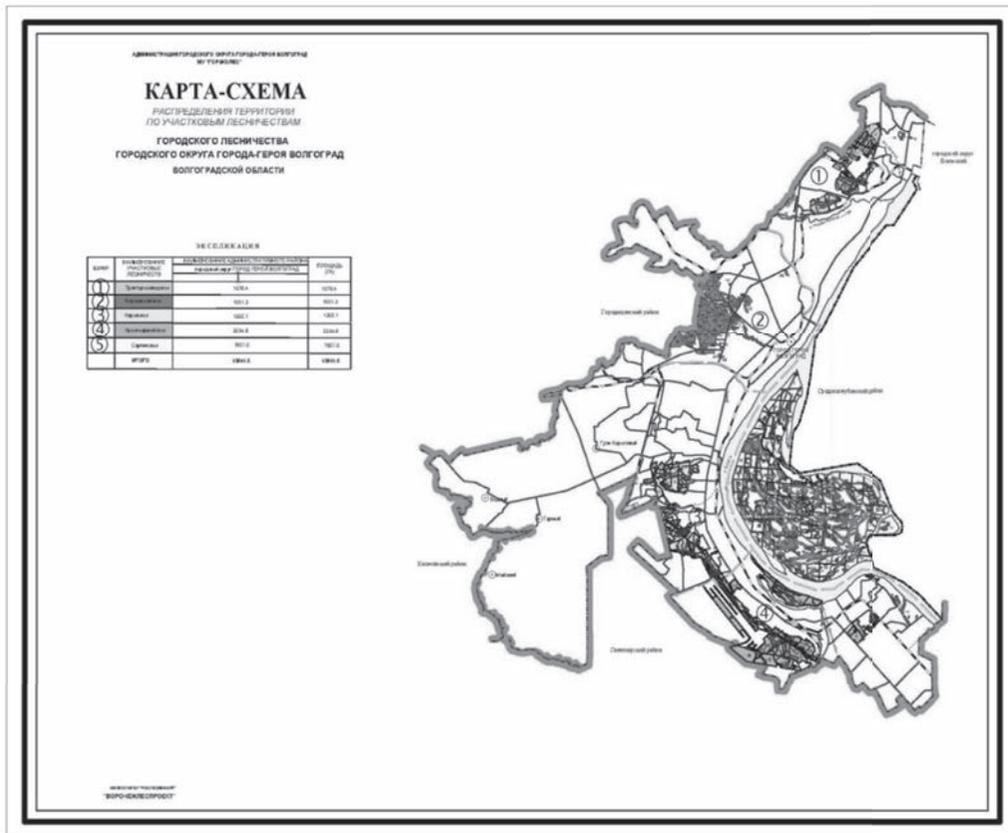


Схема 3. Распределение территории городских лесов по лесорастительным зонам и лесным районам.

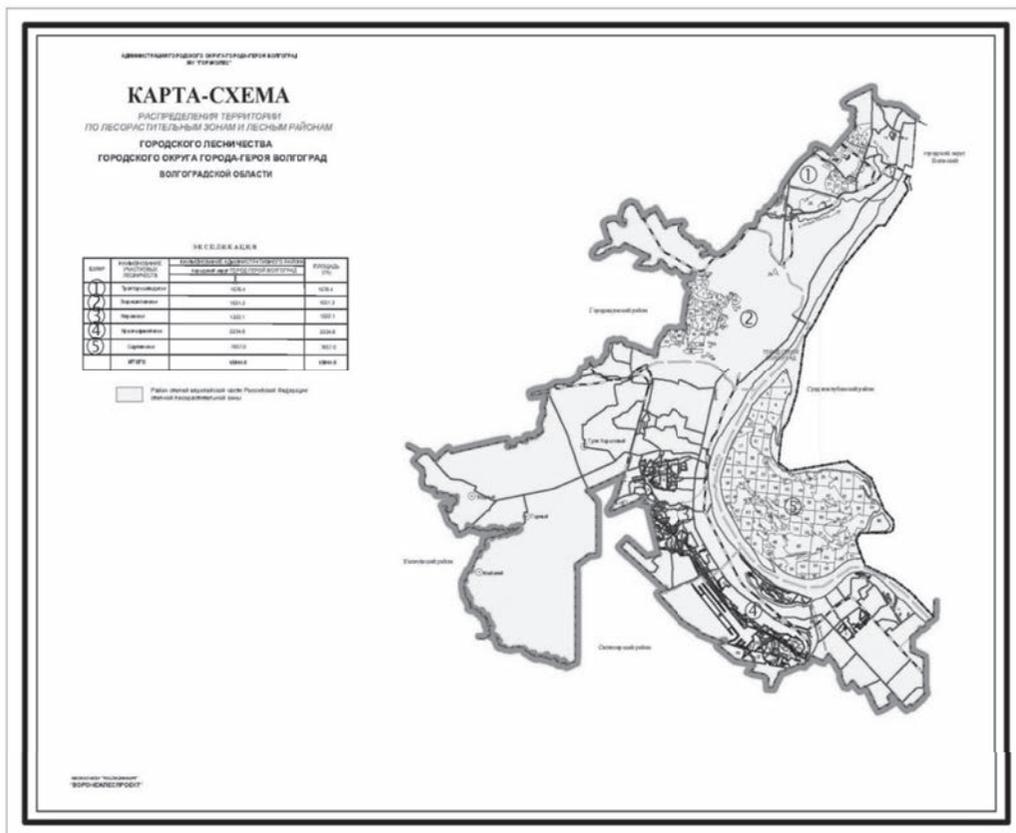
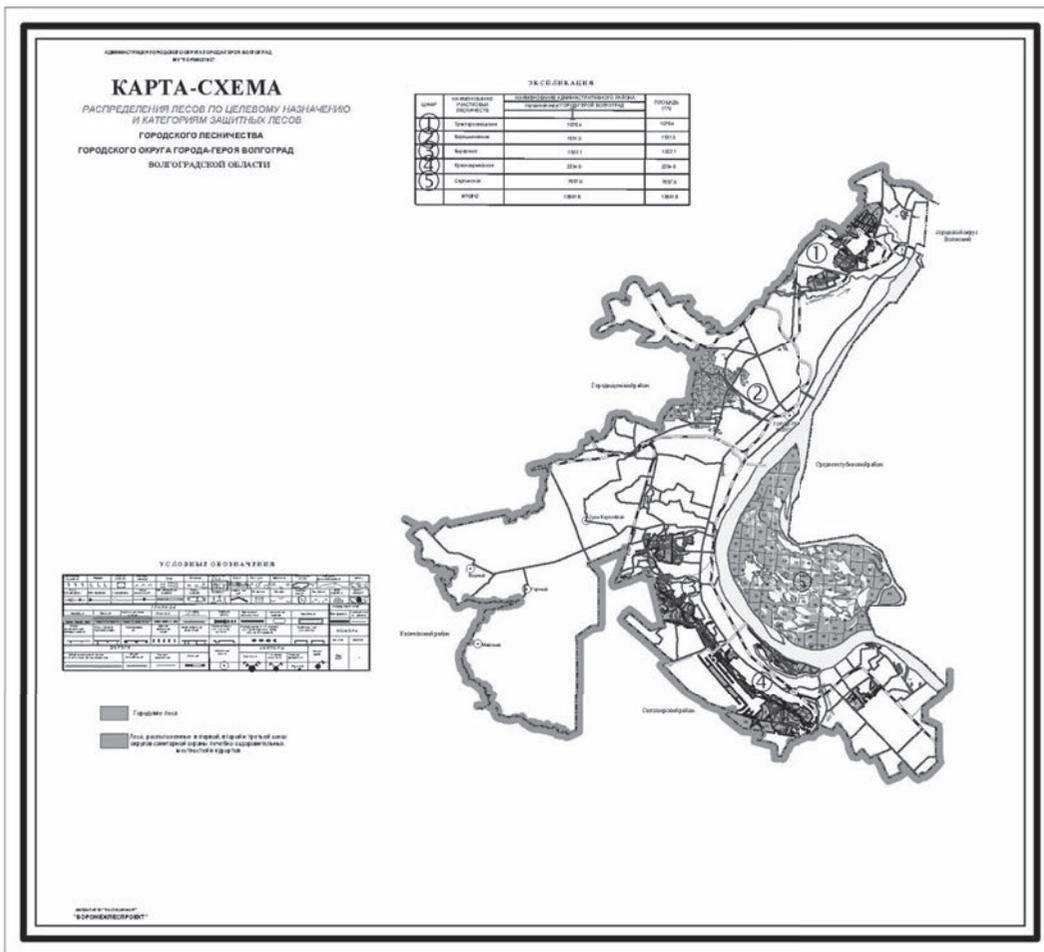


Схема 4. Распределение городских лесов по категориям защитных лесов



1.1.4. Распределение лесов по целевому назначению и категориям защитных лесов. Распределение лесов лесничества по целевому назначению и категориям защитных лесов произведено на основании статьи 102 Лесного кодекса Российской Федерации. В таблице 4 приведены данные на 01 января 2018 г. (на основании материалов лесоустройства с внесенными изменениями).

Таблица 4
Распределение лесов по целевому назначению категориям защитных лесов

Целевое назначение лесов	Участковое лесничество	Номера кварталов или их частей	Площадь(тыс. га)	Основания деления лесов по целевому назначению
1	2	3	4	5
Всего лесов			13,8	Лесной кодекс Российской Федерации (статья 102), Закон Волгоградской области от 21 марта 2005 г. № 1031-ОД «О наделении города-героя Волгограда статусом городского округа и установлении его границ»
	Ворошиловское	1–48	1,5	
	Кировское	1–22	1,3	
	Красноармейское	1–39	2,2	
	Сарпинское	1–95	7,7	
Тракторозаводское	1–25	1,1		
Защитные леса, всего			13,8	
Леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов, всего,			13,8	
в том числе:				
леса, расположенные в первой, второй и третьей зонах округов санитарной охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов	Кировское	1ч., 2 ч., 3, 4, 5ч., 6–9, 10 ч.	0,5	Лесной кодекс Российской Федерации (статья 102)
городские леса	Ворошиловское	1–48	1,5	Лесной кодекс Российской Федерации (статья 102), Закон Волгоградской области от 21 марта 2005 г. № 1031-ОД
	Кировское	1ч., 2 ч., 5 ч., 10 ч., 11–22	0,8	
1	2	3	4	5
	Красноармейское	1–39	2,2	«О наделении города-героя Волгограда статусом городского округа и установлении его границ»
	Сарпинское	1–98	7,7	
	Тракторозаводское	1–25	1,1	
	Итого		13,3	

Все лесные участки лесничества по целевому назначению в соответствии со статьями 10 и 102 Лесного кодекса Российской Федерации относятся к защитным лесам, а именно к категории лесов «леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов».

В целях обеспечения максимального разрешенного действующим лесным законодательством использования лесных участков лесничества в соответствии с их целевым назначением, учитывая Генеральный план Волгограда на 2008–2025 годы, наличие действующих лесопользователей, а также исходя из положений Стратегического плана устойчивого развития Волгограда до 2025 года, в лесничестве выделяются две категории защитных лесов:

категория «городские леса» общей площадью 13,3 тыс. га, категория «леса, расположенные в первой, второй и третьей зонах округов санитарной охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов» общей площадью 0,5 тыс. га.

Основное назначение лесных участков, отнесенных к категории лесов «городские леса», — выполнение средообразующих, водоохраных и защитных функций. Исходя из этого освоение лесных участков данной категории лесов должно быть направлено на создание устойчивых лесных насаждений, обеспечивающих формирование лесной среды и обладающих высокими защитными функциями.

Основное назначение лесных участков, отнесенных к категории лесов «леса, расположенные в первой, второй и третьей зонах округов санитарной (горно-санитарной) охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов», — выполнение санитарно-гигиенических и оздоровительных функций.

Карта-схема окрашена по существующему разделению территории лесничества по целевому назначению и категориям защитных лесов (схема 4).

1.1.5. Характеристика лесных и нелесных земель из состава земель лесного фонда на территории лесничества.

В таблице 5 приведены данные на 01 января 2018 г. (на основании Государственного лесного реестра с внесенными изменениями).

Таблица 5
Характеристика лесных и нелесных земель лесного фонда на территории лесничества

№ п/п	Категория земель	Всего по лесничеству	
		площадь(га)	%
1	2	3	4
1.	Общая площадь земель	13841,6	100,0
2.	Лесные земли, всего	8535,3	61,7
2.1.	Покрытые лесной растительностью земли, всего,	6146,0	44,4
	в том числе лесные культуры	3629,0	26,2
2.2.	Не покрытые лесной растительностью земли, всего	2029,2	14,7
	в том числе:		
	несомкнувшиеся лесные культуры	41,2	0,3
	лесные питомники, плантации	—	—
	редины естественные	171,0	1,2
	фонд лесовосстановления, всего	1817,0	13,1
	в том числе:		
	гаи	327,0	2,4
	погибшие насаждения	136,4	1,0
	вырубки	83,5	0,6
	прогалыны и пустыри	1270,1	9,2
3.	Нелесные земли, всего,	5306,3	38,3
	в том числе:		
	пашни	—	—
	сенокосы	340,8	2,5
	пастбища, луга	19,8	0,1
	воды	663,3	4,8
	дороги, просеки	121,5	0,9
	усадьбы и пр.	599,5	4,3
	болота	485,3	3,5
	пески	2070,9	15,0
	прочие земли	1005,2	7,3

Приведенная в таблице 5 характеристика земель показывает, что земли, покрытые лесной растительностью, составляют 44,4% от площади лесных земель, в том числе лесные культуры – 26,2%.

Нелесные земли занимают 38,3% общей площади и представлены в основном песками и прочими землями – 22,3%, дорогами, просеками – 0,9%, водами и болотами – 8,3%, сенокосами и пастбищами – 2,6%, усадьбами – 4,3%.

Из приведенных данных следует, что почти четвертая часть лесных земель (23,8%) не покрыта лесной растительностью, из которых 72,3% составляет часть лесокультурного фонда и должна быть назначена под лесовосстановление (лесоразведение). Учитывая категорию не покрытых лесом земель, лесовосстановление (лесоразведение) на них следует осуществлять путем создания лесных культур.

1.1.6. Характеристика имеющихся и проектируемых особо охраняемых природных территорий и объектов, планы по их организации, развитию экологических сетей, сохранению биоразнообразия.

К категории защитных лесов «леса, расположенные на особо охраняемых природных территориях» относятся леса, расположенные на территориях государственных природных заповедников, национальных парков, природных парков, памятников природы, государственных природных заказников и иных установленных федеральными законами особо охраняемых природных территориях (часть 1 статьи 103 Лесного кодекса Российской Федерации).

Охрана территорий государственных природных заказников и других особо охраняемых природных территорий (далее – ООПТ) осуществляется органами, принявшими решение об их создании. Органы исполнительной власти Волгоградской области и органы местного самоуправления Волгограда могут осуществлять охрану особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения через специально созданные для этой цели структурные подразделения, наделенные соответствующими полномочиями.

Письмом Федерального агентства лесного хозяйства от 27 января 2010 г. № МГ-06-46/400 предусмотрено, что в целях соблюдения режима, установленного в государственных природных заказниках, на их территории в соответствии с Лесоустроительной инструкцией могут быть выделены особо защитные участки лесов «особо охраняемые части государственных природных заказников и других особо охраняемых природных территорий».

Сохранению биоразнообразия и животного мира способствуют нормы и правила заготовки древесины, основными из которых являются: ежегодный объем вырубаемой древесины ограничивается объемом расчетной лесосеки, размер которой подсчитывается по принципу неистощительного и непрерывного использования лесов;

размеры и площади лесосек не превышают допустимых; сохраняются водоохранные и берегозащитные насаждения по берегам рек, защитные полосы вдоль дорог, сельхозугодий и населенных пунктов; разработка лесосеки производится по правилам, способствующим скорейшему возобновлению леса, сохраняются семенные деревья (семенники, куртины, полосы), а также применены выборочных (не сплошных) способов рубок, как наиболее экологических.

В соответствии с современными лесоводственными подходами предлагается применять так называемую концепцию ключевых биотопов. В рамках этой концепции, в первую очередь, требуется сохранять при освоении лесосек наиболее важные участки (ключевые биотопы) и объекты (биологические и ландшафтные элементы), с которыми связаны редкие и исчезающие виды организмов. Во-вторых, стараться максимально сохранять лесную среду на вырубке и обеспечивать мозаичность природных условий. В-третьих, при заготовке древесины необходимо максимально бережно относиться к будущей продуктивности леса и другим его ресурсам: почвенным, водным, охотничьим, рыбным.

Сохранение ключевых биотопов (или ключевых местообитаний) позволяет заметно снизить потери биоразнообразия при ведении рубок леса.

Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на ООПТ, определяются приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 181 «Об утверждении особенностей использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на особо охраняемых природных территориях».

Правовой режим лесов, расположенных на особо охраняемых природных территориях, устанавливается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии со статьей 103 Лесного кодекса Российской Федерации. Освоение лесов на особо охраняемых природных территориях выполняется в целях сохранения биоразнообразия, средообразующих, водоохранных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций с одновременным использованием лесов при условии, если это использование совместимо с целевым назначением защитных лесов и выполняемыми ими полезными функциями.

На особо охраняемые природные территории возложены функции сохранения чистоты генофонда популяций флоры и фауны центральной лесостепи в естественных природных комплексах.

В экологическом отношении особо охраняемые природные территории, как и все леса, являются комплексом экологических систем, объединяющих в одно целое растительный и животный мир, земельные и водные ресурсы.

Российским законодательством предусмотрено сохранение окружающей среды и биологического разнообразия лесных экосистем. В лесах, расположенных на особо охраняемых природных территориях, за исключением территорий биосферных полигонов, запрещается использование токсичных химических препаратов для охраны и защиты лесов, в том числе в научных целях.

Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на особо охраняемых природных территориях, устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Лес – явление динамическое. Естественная динамика леса – развитие, изменение облика, состава, структуры и функциональной организации леса под воздействием естественных (не антропогенных) факторов.

Тип естественной динамики леса – неизменная характеристика каждого лесохозяйственного выдела.

Тип динамики может быть нарушен хозяйственной деятельностью человека.

Цели поддержки естественной динамики леса при ведении лесного хозяйства:

сохранение экологических свойств леса на всех уровнях в пространстве и во времени;

сохранение редких и исчезающих видов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, Красную книгу Волгоградской области.

В таблице 6 приведена характеристика особо охраняемых природных территорий в границах лесничества.

Таблица 6
Перечень особо охраняемых природных территорий и объектов

Наименование заказника, памятника природы, других объектов природно-заповедного фонда и основание к выделению	Площадь(кв.м)		Местоположение (участковое лесничество, квартал, выдел)	Краткая характеристика и режим ведения хозяйства
	объекта	охранной зоны		
1	2	3	4	6

Охраняемая природная территория «Охраняемый ландшафт местного значения «Долина р. Царицы»	9,5	0,1	Ворошиловское участковое лесничество	Охраняемый ландшафт местного значения «Долина р. Царицы» является особо охраняемой природной территорией местного значения, образованной с целью сохранения уникального природного комплекса – истока р. Царицы, расположенного в 1 км от тер. Рабочий поселок Горьковский, пресных ключей, дающих начало р. Дубовой и р. Таловой, имеющим важное средообразующее значение, являющейся местом обитания малочисленных, редких и находящихся под угрозой исчезновения видов растений и животных, в том числе занесенных в Красную книгу Волгоградской области
---	-----	-----	--------------------------------------	---

Леса особо охраняемых природных территорий и объектов регионального значения подлежат освоению в целях сохранения средообразующих, водоохраных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов с одновременным использованием лесов при условии, если это использование совместимо с целевым назначением защитных лесов и выполняемыми ими полезными функциями.

Леса особо охраняемых природных территорий и объектов используются в соответствии с режимом особой охраняемой природной территории и целевым назначением земель, определяемыми Лесным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях, законодательством Волгоградской области и положением о соответствующей особо охраняемой природной территории.

1.1.7. Перечень видов (пород) деревьев и кустарников, заготовка древесины которых не допускается

Таблица 7

Перечень видов (пород) деревьев и кустарников, заготовка древесины которых не допускается

Наименование породы	Полное название породы	Площадь насажденийналичием породы(га)
Аб	Абрикос (все виды рода Абрикос) – Armeniaca Scop	267,6
Вшн	Вишня (все виды рода Вишня) – Cerasus Mill	0,4
Гш	Груша (все виды рода Груша) – Pyrus L	41,9
Орг	Орех грецкий (все виды рода Орех грецкий) – Juglansregia	1,9
Ск	СоснаПалласа (крымская) – Pinus pallasiana D. Don	29,4
Слв	Слива (все виды рода Слива) – Prunusdomestical	27,2
Ш	Шелковица тут (род) – Morus L	56,0
Яб	Яблоня (все виды рода Яблоня) – Malus Mill	37,2
Всего по лесничеству		471,5

Примечание.Перечень видов (пород) деревьев и кустарников, заготовка древесины которых запрещена, утвержден приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 05 декабря 2011 г. № 513 «Об утверждении Перечня видов (пород) деревьев и кустарников, заготовка древесины которых не допускается».

1.1.8. Перечень особо защитных участков (ОЗУ) лесов лесничества.

В лесном фонде лесничества помимо особо охраняемых природных территорий в соответствии Лесостроительной инструкцией, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 марта 2018 г. № 122 «Об утверждении Лесостроительной инструкции», и согласно лесостроительным материалам 2010 года выделены ОЗУ.

Таблица 8

Перечень ОЗУ лесничества

№ п/п	Наименование ОЗУ лесов	Наименование участковых лесничеств	Площадь (га)
1	2	3	4
1.	Участки леса на склонах оврагов и балок	Ворошиловское	4,5
		Сарпинское	1,2
		Итого	5,7

Кроме того, на основании функционального зонирования территории в Сарпинском участковом лесничестве выделены следующие ОЗУ лесов:

Таблица 9

Перечень ОЗУ лесов лесничества

№ п/п	Наименование резервата	Наименование лесничества	Площадь (га)
1	2	3	4
1.	Резерваты орнитологические	Сарпинское	546,5
		Итого	546,5
2.		Резерваты дендрологические	Сарпинское
	Итого		183,0
3.	Резерваты ботанические		Сарпинское
		Итого	115,5
4.		Резерваты гидробиологические	Сарпинское
	Итого		108,4

Общая площадь выделенных ОЗУ составляет 985,7 га или 16% покрытых лесной растительностью земель лесничества. Самую большую площадь имеют ОЗУ лесов (резерваты орнитологические) (55% от общей площади ОЗУ).

Леса национального наследия на территории лесничества на период действия настоящего регламента не проектируются.

1.1.9. Характеристика существующих объектов лесной, лесоперерабатывающей инфраструктуры, объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, мероприятий по строительству, реконструкции и эксплуатации указанных объектов, предусмотренных документами территориального планирования.

Перечень объектов лесной инфраструктуры утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 г. № 1283-р.

К объектам лесной инфраструктуры относятся объекты, предназначенные для обеспечения охраны, защиты, воспроизводства лесов, а также использования лесов (лесные дороги, лесные склады, квартальные просеки, граничные линии, противопожарные разрывы, тропы, квартальные и указательные столбы, лесохозяйственные и лесостроительные знаки и др.).

Объекты лесной инфраструктуры, расположенные на территории лесничества, приведены в таблице 10.

Таблица 10

Существующие объекты лесной инфраструктуры

№ п/п	Наименование участкового лесничества	Объекты лесной инфраструктуры(га/км)						
		лесные дороги грунтовыми	лесныедороги с искусственным покрытием	квартальные просеки	противопожарные разрывы	кордон лесной	гаражи	границы окружные
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Тракторозаводское	4,1 17,3	0,5 3,0	0,9 5,5	–	1,0	1,3	–
2.	Ворошиловское	9,8 30,6	0,6 0,6	4,2 14,8	–	–	–	–
3.	Сарпинское	48,1 124,0	–	17,2 106,2	–	–	–	–
4.	Кировское	8,3 49,1	2,0 6,2	–	2,4 1,1	–	–	0,6 3,0
5.	Красноармейское	13,1 32,5	3,8 2,9	1,5 6,6	–	–	–	–
	Всего	83,4 253,5	6,9 12,7	23,8 133,1	2,4 1,1	1,0	1,3	0,6 3,0

Существующие объекты лесной инфраструктуры на территории лесничества представлены в основном дорогами грунтовыми – 83,4 га протяженностью 253,5км; просеками квартальными – 23,8га протяженностью 133,1 км и с искусственным покрытием – 6,9га протяженностью 12,7км. Лесничество имеет достаточный уровень обеспеченности

дорогами.

Перечень объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2013 г. № 849-р.

К объектам, не связанным с созданием лесной инфраструктуры, относятся дороги автомобильные, линии связи, линии электропередачи воздушные, водопроводы, газопроводы, нефтепроводы и др.

Объекты, не связанные с созданием лесной инфраструктуры, расположенные на территории лесничества, приведены в таблице 11.

Объекты лесоперерабатывающей инфраструктуры на территории лесничества отсутствуют.

Таблица 11

Существующие объекты, не связанные с созданием лесной инфраструктуры

№ п/п	Наименование участкового лесничества	Объекты, не связанные с лесной инфраструктурой(га/км)			Всего
		линии электропередачи воздушные	газопроводы	прочие трассы	
1	2	3	4	5	6
1.	Тракторозаводское	46,3/25,3	1,9/1,0	—	48,2/26,3
2.	Ворошиловское	25,6/15,2	—	5,8/5,6	31,4/20,8
3.	Кировское	23,5/8,6	—	—	23,5/8,6
4.	Красноармейское	42,9/16,8	—	2,5/1,7	45,4/18,5
	Итого	138,3/65,9	1,9/1,0	8,3/7,3	148,5/74,2

Из объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, в лесничестве имеются 65,9 км линий электропередач воздушных, которые в период действия настоящего регламента в процессе эксплуатации будут нуждаться в проведении работ по расчистке.

Правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 160 «О Порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

В соответствии с частью 2 статьи 14 Лесного кодекса Российской Федерации в лесах, расположенных в водоохраных зонах, лесах, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесах и лесах, расположенных на особо защитных участках лесов, запрещается создание лесоперерабатывающей инфраструктуры (пункт 29 приказа Федерального агентства лесного хозяйства от 14 декабря 2010 г. № 485 «Об утверждении Особенностей использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохраных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов»).

В соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01 декабря 2014 г. № 528 «Об утверждении Правил использования лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов» не допускается размещение объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры в защитных лесах и на ОЗУ лесов.

Подразделение лесов по целевому назначению с нанесением местоположения существующих и проектируемых ООПТ, объектов лесной, лесоперерабатывающей инфраструктуры, объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, приведено на схеме 3.

1.2. Виды разрешенного использования лесов на территории лесничества с распределением по кварталам.

В соответствии со статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации допускается использование лесов следующих видов:

- заготовка древесины;
- заготовка живицы;
- заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов;
- заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений;
- осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства;
- ведение сельского хозяйства;
- осуществление научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности;
- осуществление рекреационной деятельности;
- создание лесных плантаций и их эксплуатация;
- выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений;
- выращивание посадочного материала лесных растений (саженцев, семян);
- выполнение работ по геологическому изучению недр, разработка месторождений полезных ископаемых;
- строительство и эксплуатация водохранилищ и иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, морских портов, морских терминалов, речных портов, причалов;
- строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов;
- переработка древесины и иных лесных ресурсов;
- осуществление религиозной деятельности;
- иные виды, определенные в соответствии с частью 2 статьи 6 Лесного кодекса Российской Федерации.

Леса могут использоваться для одной или нескольких целей, указанных выше, если иное не установлено Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

Использование лесов, представляющее собой предпринимательскую деятельность, осуществляется на землях лесного фонда лицами, зарегистрированными в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

В таблице 12 перечислены виды разрешенного использования лесов с перечнем кварталов, в которых допускаются указанные виды использования и площади, на которых возможно использование лесов.

Таблица 12

Распределение кварталов по видам разрешенного использования лесов

Виды разрешенного использования лесов	Наименование участкового лесничества	Перечень кварталов или их частей	Площадь (тыс. га)
1	2	3	4
Заготовка древесины	Ворошиловское	1-48	1,5
	Кировское	1-22	1,3
	Красноармейское	1-39	2,2
	Сарпинское	1-98	7,7
	Тракторозаводское	1-25	1,1
	Всего		13,8
Примечание. Рубка спелых и перестойных лесных насаждений с целью заготовки древесины запрещается на ОЗУ и ООПТ			
Заготовка живицы	Ворошиловское	—	—
	Кировское	—	—
	Красноармейское	—	—
	Сарпинское	—	—
1	2	3	4
	Тракторозаводское	—	—
	Всего	—	—
Примечание. Заготовка живицы на территории лесничества не проектируется			
Заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов	Ворошиловское	1-48	1,5
	Кировское	1-22	1,3
	Красноармейское	1-39	2,2
	Сарпинское	1-98	7,7
	Тракторозаводское	1-25	1,1
	Всего		13,8
Примечание. В лесах, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, запрещается сбор лесной подстилки и мха			
Заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений	Ворошиловское	1-48	1,5
	Кировское	1-22	1,3
	Красноармейское	1-39	2,2
	Сарпинское	1-98	7,7
	Тракторозаводское	1-25	1,1
	Всего		13,8
Примечание. В защитных полосах лесов, расположенных вдоль железнодорожных путей общего пользования, федеральных автомобильных дорог общего пользования, автомобильных дорог общего пользования, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации, заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных трав не рекомендуется			

Осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства	Ворошиловское	–	–
	Кировское	–	–
	Красноармейское	–	–
	Сарпинское	–	–
	Тракторозаводское	–	–
	Всего	–	–
Примечание. На территории лесничества осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства запрещается			
Ведение сельского хозяйства	Ворошиловское	1ч.–3ч., 5ч.–11ч., 13ч., 14 ч., 16ч., 18ч., 21ч.–25ч., 29ч.–31ч., 33ч.–41ч., 43ч., 44ч., 46ч., 48ч.	0,2
	Кировское	1ч.–15ч., 17ч.–20ч.	0,4
1	2	3	4
	Красноармейское	1ч.–5ч., 7ч.–12ч., 14ч.–21 ч., 24ч.–28ч., 31ч.–35ч., 37ч., 39ч.	0,3
	Сарпинское	1ч.–95ч.	2,6
	Тракторозаводское	1ч., 2ч., 9ч., 10ч., 13ч.–17 ч., 20ч.–24ч.	0,2
	Всего	–	3,5
	Примечание. На территории лесничества ведение сельского хозяйства запрещается.		
Осуществление научно-исследовательской и образовательной деятельности	Ворошиловское	1–23, 27–48	1,4
	Кировское	1–22	1,3
	Красноармейское	1–39	2,2
	Сарпинское	1–98	7,7
	Тракторозаводское	1–25	1,1
	Всего	–	13,7
Осуществление рекреационной деятельности	Ворошиловское	1–48	1,5
	Кировское	1–22	1,3
	Красноармейское	1–39	2,2
	Сарпинское	1–98	7,7
	Тракторозаводское	1–25	1,1
	Всего	–	13,8
Создание лесных плантаций и их эксплуатация	Ворошиловское	–	–
	Кировское	–	–
	Красноармейское	–	–
	Сарпинское	–	–
	Тракторозаводское	–	–
	Всего	–	–
Примечание. Во всех категориях защитных лесов лесничества создание лесных плантаций не допускается			
Выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных и лекарственных растений	Ворошиловское	–	–
	Кировское	–	–
	Красноармейское	–	–
	Сарпинское	–	–
	Тракторозаводское	–	–
	Всего	–	–
1	2	3	4
Примечание. Правилами использования лесов для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений, утвержденных приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 05 декабря 2011 г. № 510 «Об утверждении Правил использования лесов для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений», использование лесов может ограничиваться или запрещаться в соответствии со статьей 27 Лесного кодекса Российской Федерации			
Выращивание посадочного материала лесных растений (сеянцев, саженцев)	Ворошиловское	1ч.–48ч.	1,4
	Кировское	1–22	1,3
	Красноармейское	1ч.–39ч.	2
	Сарпинское	1ч.–95ч.	6,5
	Тракторозаводское	1ч.–25ч.	0,9
	Всего	–	12,1
Выполнение работ по геологическому изучению недр для разработки полезных ископаемых	Ворошиловское	–	–
	Кировское	–	–
	Красноармейское	–	–
	Сарпинское	–	–
	Тракторозаводское	–	–
	Всего	–	–
Примечание. На территории лесничества разработка месторождений полезных ископаемых запрещена			
Строительство и эксплуатация водохранилищ и иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений и специализированных портов	Ворошиловское	1–48	1,5
	Кировское	1–22	1,3
	Красноармейское	1–39	2,2
	Сарпинское	1–98	7,7
	Тракторозаводское	1–25	1,1
	Всего	–	13,8
Примечание. Перечень существующих водных объектов приведен в разделе 2.12 главы 2 настоящего регламента			
Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов	Ворошиловское	1–48	1,5
	Кировское	1–22	1,3
	Красноармейское	1–39	2,2
	Сарпинское	1–98	7,7
	Тракторозаводское	1–25	1,1
	Всего	–	13,8
1	2	3	4
Примечание. Перечень существующих линий электропередач, линий связи, дорог, трубопроводов приведен в разделе 2.13 главы 2 настоящего регламента			
Переработка древесины и иных лесных ресурсов	Ворошиловское	–	–
	Кировское	–	–
	Красноармейское	–	–
	Сарпинское	–	–
	Тракторозаводское	–	–
	Всего	–	–
Примечание. В соответствии с частью 2 статьи 14 Лесного кодекса Российской Федерации в лесах, расположенных в водоохранных зонах, лесах, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесах и лесах, расположенных на особо защитных участках лесов, запрещается создание лесоперерабатывающей инфраструктуры			
Осуществление религиозной деятельности	Ворошиловское	1–48	1,5
	Кировское	1–22	1,3
	Красноармейское	1–39	2,2
	Сарпинское	1–98	7,7
	Тракторозаводское	1–25	1,1
	Всего	–	13,8
Примечание. На территории лесничества нет природных объектов культового поклонения, при необходимости разрешено на всей территории лесничества			

Выполнение изыскательных работ	Ворошиловское	–	–
	Кировское	–	–
	Красноармейское	–	–
	Сарпинское	–	–
	Тракторозаводское	–	–
	Всего	–	–

Примечания:

1. Заготовка древесины предусматривается при проведении выборочных рубок ухода и других лесохозяйственных мероприятий.
2. Ведение сельского хозяйства предусматривает сенокосение и пчеловодство.

Глава 2. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов, нормативы по охране, защите и воспроизводству лесов**2.1. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для заготовки древесины.**

Заготовка древесины регламентируется Правилами заготовки древесины и особенностями заготовки древесины в лесничествах, лесопарках, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 13 сентября 2016 г. № 474 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностями заготовки древесины в лесничествах, лесопарках, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации».

Заготовка древесины осуществляется в соответствии с Правилами заготовки древесины, лесным планом субъекта Российской Федерации, лесохозяйственным регламентом лесничества (лесопарка), а также проектом освоения лесов и лесной декларацией (за исключением случаев заготовки древесины на основании договора купли-продажи лесных насаждений или указанного в части 5 статьи 19 Лесного кодекса Российской Федерации контракта).

Граждане вправе заготавливать древесину для целей отопления, возведения строений и иных собственных нужд (часть 1 статьи 30 Лесного кодекса Российской Федерации). Граждане осуществляют заготовку древесины для собственных нужд на основании договоров купли-продажи лесных насаждений (часть 4 статьи 30 Лесного кодекса Российской Федерации).

Порядок и нормативы заготовки гражданами древесины для собственных нужд устанавливаются законами субъектов Российской Федерации (часть 5 статьи 30 Лесного кодекса Российской Федерации).

Заготовка древесины осуществляется в пределах расчетной лесосеки лесничества, лесопарка по видам целевого назначения лесов, хозяйствам и преобладающим породам.

Лица, использующие леса для заготовки древесины на основании договора аренды лесного участка или права постоянного (бессрочного) пользования лесным участком, используют дополнительный объем древесины в текущем году за счет недоиспользованного установленного объема изъятия древесины по лесному участку за предыдущие три года при условии полного использования установленного на текущий год объема изъятия древесины по договору аренды или проекту освоения лесов (при предоставлении лесного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования).

Недоиспользованный объем древесины определяется как разница между установленным допустимым объемом изъятия древесины по договору аренды лесного участка или по проекту освоения лесов и объемом фактически заготовленной древесины за соответствующий год.

При этом суммарный объем заготовки древесины в лесничестве, лесопарке не должен превышать расчетную лесосеку, установленную для соответствующего лесничества, лесопарка.

Объем древесины, заготовленной при ликвидации чрезвычайных ситуаций в лесах, возникших вследствие лесных пожаров, и последствий этих чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации очагов вредных организмов, в расчетную лесосеку не включается.

Для заготовки древесины допускается осуществление рубок:

- спелых, перестойных лесных насаждений;
- средневозрастных, приспевающих, спелых, перестойных лесных насаждений при вырубке погибших и поврежденных лесных насаждений (далее – санитарные рубки), при уходе за лесами (далее – рубки ухода за лесами), за исключением ухода в молодняках;
- лесных насаждений любого возраста на лесных участках, предназначенных для строительства, реконструкции и эксплуатации объектов, предусмотренных статьями 13, 14 и 21 Лесного кодекса Российской Федерации.

Запрещается заготовка древесины в объеме, превышающем расчетную лесосеку (ежегодный допустимый объем изъятия древесины), а также с нарушением возрастов рубок.

При заготовке древесины:

- не допускается использование русел рек и ручьев в качестве трасс волоков и лесных дорог;
- не допускается повреждение лесных насаждений, растительного покрова и почв, захламливание лесов промышленными и иными отходами за пределами лесосеки на смежных с ними 50-метровых полосах;
- не допускается повреждение дорог, мостов, просеков, осушительной сети, дорожных, гидромелиоративных и других сооружений, русел рек и ручьев;
- запрещается оставление завалов (включая срубленные и оставленные на лесосеке деревья) и срубленных зависших деревьев, повреждение или уничтожение подроста, подлежащего сохранению;

запрещается уничтожение или повреждение граничных, квартальных, лесосечных и других столбов и знаков;

запрещается рубка и повреждение деревьев, не предназначенных для рубки и подлежащих сохранению в соответствии с правилами заготовки древесины и лесным законодательством Российской Федерации, в том числе источников обсеменения и плюсовых деревьев;

не допускается заготовка древесины по истечении разрешенного срока (включая предоставление отсрочки), а также заготовка древесины после приостановления или прекращения права пользования лесным участком;

не допускается оставление не вывезенной в установленный срок (включая предоставление отсрочки) древесины на лесосеке;

не допускается вывозка, трелевка древесины в места, не предусмотренные проектом освоения лесов или технологической картой лесосечных работ;

не допускается невыполнение или несвоевременное выполнение работ по очистке лесосеки;

не допускается уничтожение верхнего плодородного слоя почвы вне волоков и погрузочных площадок.

Перечень видов (пород) деревьев и кустарников, заготовка древесины которых не допускается, утвержден приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 05 декабря 2011 г. № 513 «Об утверждении Перечня видов (пород) деревьев и кустарников, заготовка древесины которых не допускается».

При заготовке древесины не допускается рубка жизнеспособных деревьев ценных древесных пород (дуба, бука, ясеня, кедр, липы, граба, ильма, ольхи черной, каштана посевного), произрастающих на границе их естественного ареала (в случаях, когда доля площади насаждений с долей соответствующей древесной породы в составе лесов не превышает одного процента от площади лесничества, лесопарка).

При заготовке древесины подлежат сохранению деревья, кустарники и лианы, занесенные в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Волгоградской области, а также места их обитания.

При заготовке древесины в целях повышения биоразнообразия лесов на лесосеках могут сохраняться отдельные деревья в любом ярусе и их группы (старовозрастные деревья, деревья с дуплами, гнездами птиц, а также потенциально пригодные для гнездования и мест укрытия мелких животных и т.п.).

В целях заготовки древесины проводится отвод части площади лесного участка, предназначенного в рубку (далее – лесосека), а также таксация лесосеки, при которой определяются количественные и качественные характеристики лесных насаждений и объем древесины, подлежащий заготовке.

При отводе лесосек устанавливаются и обозначаются на местности границы лесосек, отбираются и отмечаются деревья, предназначенные для рубки при проведении выборочных рубок.

Разработка лесосек без установления и обозначения на местности границы лесосек допускается при заготовке гражданами для собственных нужд в целях отопления сухойстойкой, ветровальной и буреломной древесины и очистке лесов от захламливания. При этом на деревьях, подлежащих рубке, делаются отметки (яркая лента, скотч, краска, затески).

При отводе лесосек допускается рубка деревьев на граничных визирах и при закладке пробных площадей, включая установку столбов на углах лесосек.

К подлежащему сохранению относится жизнеспособный подрост главных (целевых) пород (сосны, кедр, лиственницы, ели, пихты, дуба, бука, ясеня, березы, липы и других) в соответствующих им лесорастительных условиях.

Рубки ухода за лесами (рубки осветления, рубки прочистки, рубки прореживания, проходные рубки, рубки сохранения, рубки обновления, рубки реконструкции, ландшафтные рубки, рубки перестройки лесных насаждений, рубки единичных деревьев), направленные на улучшение возрастной структуры и породного состава лесных насаждений, повышение качества и устойчивости лесных насаждений, сохранение и усиление защитных, водоохранных, санитарно-гигиенических свойств лесных насаждений, поддержание и восстановление биологического разнообразия лесов, повышение продуктивности насаждений (их ресурсного потенциала), сокращение сроков выращивания технически спелой древесины, рациональное использование ресурсов древесины осуществляются путем вырубки части деревьев и кустарников.

Параметры и назначение рубок ухода за лесами определяются в соответствии с Правилами ухода за лесами, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 22 ноября 2017 г. № 626 «Об утверждении Правил ухода за лесами».

Уход за лесами должен осуществляться лицами, использующими леса на основании договора аренды лесного участка, права постоянного (бессрочного) пользования лесным участком или безвозмездного пользования лесным участком, или органами государственной власти, органами местного самоуправления в пределах их полномочий, определенных в соответствии со статьями 19, 81–84 Лесного кодекса Российской Федерации.

В защитных лесах и на особо защитных участках лесов мероприятия по уходу за лесами направлены на сохранение и восстановление средообразующих, водоохранных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и полезных функций лесов.

В зависимости от возраста лесных насаждений и целей ухода за лесами осуществляются следующие виды рубок, проводимых в целях ухода за лесными насаждениями:

рубки осветления, направленные на улучшение породного и качественного состава молодняков и условий роста деревьев целевой или целевых древесных пород;

рубки прочистки, направленные на регулирование густоты лесных насаждений и улучшение условий роста деревьев целевой или целевых древесных пород, а также на продолжение формирования породного и качественного состава молодняков;

рубки прореживания, направленные на создание в лесных насаждениях благоприятных условий для формирования стволов и крон лучших деревьев;

проходные рубки, направленные на создание благоприятных условий роста лучших деревьев, увеличения их прироста, продолжения (завершения) формирования структуры насаждений;

рубки сохранения лесных насаждений, проводимые в спелых и перестойных древостоях в целях сохранения, поддержания их в состоянии эффективного выполнения целевых функций, накопления качественной древесины, увеличения плодородия;

рубки обновления лесных насаждений, проводимые в перестойных древостоях, спелых и в утрачивающих целевые функции приспевающих древостоях с целью создания благоприятных условий для роста молодых перспективных деревьев, имеющих в насаждении, появляющихся в связи с содействием возобновлению леса и проведением рубок лесных насаждений, проводимых в целях ухода за лесными насаждениями;

рубки перестройки лесных насаждений, проводимые в сформировавшихся средневозрастных и более старшего возраста древостоях с целью коренного изменения их состава, структуры, строения путем регулирования соотношения составляющих насаждение элементов леса и создания благоприятных условий роста деревьев целевых пород, поколений, ярусов;

рубки реконструкции, проводимые в целях удаления малолесных лесных насаждений или их частей для подготовки условий для проведения посадки, посева ценных лесообразующих пород, мер содействия естественному возобновлению лесов;

ландшафтные рубки, направленные на формирование, сохранение, обновление, реконструкцию лесопарковых ландшафтов и повышение их эстетической, оздоровительной

ценности и устойчивости;

рубки единичных деревьев, в том числе семенников, выполнивших свою функцию, должна осуществляться при рубках осветления, рубках прочистки, а также выполняться как отдельное мероприятие, если она не проводилась в процессе рубок осветления, рубок прочистки.

2.1.1. Расчетная лесосека для осуществления рубок спелых и перестойных лесных насаждений.

В лесничестве рубка спелых и перестойных лесных насаждений для заготовки древесины не проектируется, поэтому расчетная лесосека для заготовки древесины при осуществлении рубок спелых и перестойных лесных насаждений в настоящем регламенте не предусматривается.

Таблица 13

Расчетная лесосека для осуществления выборочных рубок спелых и перестойных лесных насаждений на срок действия настоящего регламента

Показатели	Всего		В том числе по полнотам											
	га	тыс. куб. м	1,0		0,9		0,8		0,7		0,6		0,3-0,5	
	га	тыс. куб. м	га	тыс. куб. м	га	тыс. куб. м	га	тыс. куб. м	га	тыс. куб. м	га	тыс. куб. м	га	тыс. куб. м
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Целевое назначение лесов: –														
Категория защитных лесов: –														
Хозяйственная секция: –														
Всего включено в расчет														
Средний процент выборки от общего запаса														
Запас, вырубаемый за один прием														
Средний период повторяемости														
Ежегодная расчетная лесосека:														
корневой														
ликвид														
деловая														

Таблица 14

Расчетная лесосека для осуществления сплошных рубок спелых и перестойных лесных насаждений

Хозсекция и преобладающая порода	Земли, покрытые лесной растительностью (га)	В том числе по группам возраста						Запас спелых и перестойных лесных насаждений (тыс. куб. м)	Средний запас на 1 га эксплуатационного фонда (куб. м)	Средний прирост корневой массы (тыс. куб. м)	Возраст рубки, класс возраста	Исчисленные расчетные лесосеки(га)				Рекомендуемая к принятию расчетная лесосека			Число летиспользования эксплуатационного фонда	Предполагаемый остаток насаждений (га)			
		молодняки	средневозрастные		приспевающие	спелые и перестойные						равномерного использования	2-явозрастная	1-явозрастная	интегральная	площадь (га)	запас корневой (тыс. куб. м)	в ликвиде			приспевающих	спелых и перестойных	
			всего	включено в расчет		всего	в том числе перестойные											всего		в том числе деловой			% деловой отликовида
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Сплошные рубки																							
–																							

Примечание. По целевому назначению все леса лесничества относятся к защитным лесам. В защитных лесах сплошные рубки лесных насаждений запрещены за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 17 Лесного кодекса Российской Федерации.

2.1.2. Расчетная лесосека (ежегодный допустимый объем изъятия древесины) для осуществления рубоксредневозрастных, приспевающих, спелых, перестойных лесных насаждений при уходе за лесами.

Таблица 15

Расчетная лесосека (ежегодный допустимый объем изъятия древесины) в средневозрастных, приспевающих,спелых, перестойных лесных насаждениях при уходе за лесами

(Запас числители – сырастающей древесины; в знаменателе – сухостойной, валежной древесины)

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Виды ухода за лесами						Итого
			прореживания	проходньерубки	рубкиобновления	рубки перереформирования	рубкиреконструкции	рубка единичных деревьев	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Целевое назначение лесов: защитные леса									
Группа пород – хвойные									
1.	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га	25,8	19,1					44,9
		куб. м	438	344					782
			25	–					25
2.	Срок повторяемости	лет	10	15					
3.	Ежегодный размер пользования:								
	площадь	га	2,6	1,3					3,9
	выбираемый запас:								
	корневой	куб. м	43	22					65
			2	–					2
	ликвидный	куб. м	26	18					44
			–	–					–
1	деловой	куб. м		3					3
				–					–
Итогохвойных									
1.	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га	25,8	19,1					44,9
		куб. м	438	344					782
			25	–					25
2.	Срок повторяемости	лет							
3.	Ежегодный размер пользования:								
	площадь	га	2,6	1,3					3,9
	выбираемый запас:								
	корневой	куб. м	43	22					65
			2	–					2

	ликвидный	куб. м	26 –	18 –									44 –
	деловой	куб. м		3 –									3 –
Группа пород –твердолиственные													
1.	Выявленный фонд	га	9,9	29,9								3,6	43,4
	по лесоводственным требованиям	куб. м	115 75	848 28								180	1143 103
2.	Срок повторяемости	лет	7	15									
3.	Ежегодный размер пользования:												
	площадь	га	1,4	2,0								0,3	3,7
	выбираемый запас:												
	корневой	куб. м	16 10	56 1								18	90 11
	ликвидный	куб. м	10 1	45 –								9	64 1
	деловой	куб. м	–	8 –								2	10 –
Итого твердолиственных													
1.	Выявленный фонд	га	9,9	29,9								3,6	43,4
	по лесоводственным требованиям	куб. м	115 75	848 28								180	1143 103
2.	Срок повторяемости	лет	7	15									
3.	Ежегодный размер пользования:												
	площадь	га	1,4	2,0								0,3	3,7
	выбираемый запас:												
	корневой	куб. м	16 10	56 1								18	90 11
	ликвидный	куб. м	10 1	45 –								9	64 1
	деловой	куб. м	–	8 –								2	10 –
Группа пород –мягколиственная													
1.	Выявленный фонд	га										28,0	28,0
	по лесоводственным требованиям	куб. м										951	951
2.	Срок повторяемости	лет											
3.	Ежегодный размер пользования:												
	площадь	га										2,7	2,7
	выбираемый запас:												
	корневой	куб. м										94	94
	ликвидный	куб. м										48	48
	деловой	куб. м										10	10
Итого мягколиственных													
1.	Выявленный фонд	га										28,0	28,0
	по лесоводственным требованиям	куб. м										951	951
2.	Срок повторяемости	лет											
3.	Ежегодный размер пользования:												
	площадь	га										2,7	2,7
	выбираемый запас:												
	корневой	куб. м										94	94
	ликвидный	куб. м										48	48
	деловой	куб. м										10	10
Итого рубок ухода за лесами													
1.	Выявленный фонд	га	35,7	49,0								31,6	116,3
	по лесоводственным требованиям	куб. м	553 100	1192 28								1131	2876 128
2.	Срок повторяемости	лет											
3.	Ежегодный размер пользования:												
	площадь	га	4,0	3,3								3,0	10,3
	выбираемый запас:												
	корневой	куб. м	59 12	78 1								112	249 13
	ликвидный	куб. м	36 1	63 –								57	156 1
	деловой	куб. м	–	11 –								12	23 –

2.1.3. Расчетная лесосека (ежегодный допустимый объем изъятия древесины) при всех видах рубок.

Таблица 16

Расчетная лесосека (ежегодный допустимый объем изъятия древесины) при всех видах рубок

(Площадь – га, запас –тыс. куб. м)

Хозяй-ства	Ежегодный допустимый объем изъятия древесины														
	при рубке спелых и перестойных лесных насаждений			при рубке лесных насаждений при уходе за лесами			при рубке поврежденных и по-гибших лесных насаждений*			при рубке лесных насаждений на лесных участках, предназначенных для строительства, реконструкции и эксплуатации объектов лесной, лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры**			всего		
	пло-щадь	запас		пло-щадь	запас		пло-щадь	запас		пло-щадь	запас		пло-щадь	запас	
	лик-вид-ный	дело-вой		лик-вид-ный	дело-вой		лик-вид-ный	дело-вой		лик-вид-ный	дело-вой		лик-вид-ный	дело-вой	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Хвойные	–	–	–	3,9	0,044	0,003	82,2	0,235 0,225	0,029	10,2	0,002	–	96,3	0,281 0,225	0,032
Твердо-листвен-ные	–	–	–	3,7	0,064 0,001	0,010	697,9	1,038 0,905	0,114	357,5	0,062 0,017	–	1059,1	1,164 0,923	0,124
Мягко-листвен-ные	–	–	–	2,7	0,048	0,010	224,3	1,512 0,389	0,070 0,003	11,6	0,009 0,001	–	238,6	1,569 0,001	0,08 0,003
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого	–	–	–	10,3	0,156 0,001	0,023	1004,4	2,785 1,519	0,213 0,003	379,3	0,064 0,018	–	1394	3,014 1,149	0,236 0,003

*В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2015 г. № 455-ФЗ «О внесении изменений в Лесной кодекс Российской Федерации в части совершенствования регулирования защиты лесов от вредных организмов» объем древесины, заготовленной при проведении мероприятий по ликвидации очагов вредных организмов, в расчетную лесосеку не включается.

**В том числе при рубках, связанных с созданием лесной инфраструктуры в целях охраны, защиты, воспроизводства лесов (разрубка, расчистка квартальных, граничных просек, визиров, строительство, ремонт, эксплуатация лесохозяйственных и противопожарных дорог, устройство противопожарных разрывов и т.п.).

2.1.4. Возрасты рубок.

Возрасты рубок основных лесообразующих пород для района степей европейской части Российской Федерации установлены согласно приказу Федерального агентства лесного хозяйства от 09 апреля 2015 г. №105 «Об установлении возрастов рубок».

Таблица 17

Возрасты рубок

(Числитель – возраст;

знаменатель – класс возраста)

№ п/п	Хозяйственные секции	Породы, входящие в хозяйственные секции	Классы бонитета	Возрасты рубок (спелости), классы возраста
1	2	3	4	5
1.	Хвойная	С, Л, Туя	все	101–120 VI
2.	Дубовая семенная	Дн, Дб, Дл, Дкр	все	121–140 VII
3.	Дубовая порослевая – 1-я	Дпп, Дбп, Длп, Дкп	III и выше	71–80 VIII
4.	Дубовая порослевая – 2-я	Дпп, Дбп, Длп, Дкп	IV и ниже	61–70 VII
5.	Твердолиственная – 1-я	Яо	все	121–140 VII
6.	Твердолиственная – 2-я	Кло	все	61–70 VII
7.	Твердолиственная – 3-я	Яз, Яп, В, Вм Ил, Бр, Клп, Клв, Клт, Гл, А, Кшк	все	41–50 V
8.	Липовая (липа медоносная)	Лл	все	81–90 IX
9.	Мягколиственная – 1-я	Б, Бп, Олч	все	71–80 VIII
10.	Мягколиственная – 2-я	Ос, Тч, Тб, Тд, Тп, Тг, Тк, Кг, Олс	все	51–60 VI
11.	Ивовая	Ивд	все	41–50 V
12.	Орехо-плодовая	Гш*, Яб*, Аб*, Ш*, Орг*, Бх*	все	121–140 VII
13.	Плодовая	Вшн*, Слв	все	61–70 VII
14.	Плодовая – 2-я	Ал*	все	21–25 V
1	2	3	4	5
15.	Кустарниковая	Р,Арч,Лх,Брк,Бяр,Грб,Ир,Лщ,Спр,Свд,Об,Мл,Смр,Смч,Смз,Крл,Крс,Кал,Шл,Ам,Ску,Аж,Бу,Трн,Бзн,Ж,Мж,Бба,Чр	все	16-18 IX
16.	Тальниковая	Иво, Шлг, Ивк	все	5-6 VI
17.	Хвойные экзоты	Ск*	все	141-160 VIII

*Породы, заготовка древесины которых не допускается согласно приложению 2 к приказу Федерального агентства лесного хозяйства от 09 апреля 2015 г. № 105 «Об установлении возрастов рубок».

Таблица 18

Возрасты спелости лесных насаждений, состоящих из видов (пород)

деревьев, заготовка древесины которых не допускается

№ п/п	Виды (породы) деревьев	Возраст спелости
1.	Абрикос (все виды рода Абрикос) –Armeniaca Scop	121–140
2.	Вишня (все виды рода Вишня) –Cerasus Mill	61–70
3.	Груша (все виды рода Груша) –Pyrus L	121–140
4.	СоснаПалласа (крымская) –Pinus pallasiana D. Don	141–160
5.	Слива располыренная, альча –PrunusdivaricataLedeb	21–25
6.	Шелковица, тут (род) –Morus L	121–140
7.	Яблоня (все виды рода Яблоня) –Malus Mill	121–140

2.2. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для заготовки живицы.

Заготовка живицы осуществляется в соответствии с Правилами заготовки живицы, утвержденными приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 24 января 2012 г. № 23 «Об утверждении Правил заготовки живицы».

Рубка спелых и перестойных лесных насаждений в целях заготовки древесины на территории лесничества не предусматривается, поэтому и данный вид использования лесов не рассматривается.

Таблица 19

Фонд подсоски древостоев

(площадь, тыс. га)

№ п/п	Показатели	Подсоска		
		целевое назначение лесов		итого
		защитные леса	эксплуатационные леса	
1	2	3	4	5
1.	2	3	4	5
1.	Всего спелых и перестойных насаждений, пригодных для подсоски, из них:	–	–	–
1.1.	Не вовлечены в подсоску	–	–	–
1.2.	Нерентабельные для подсоски	–	–	–
2.	Ежегодный объем подсоски	–	–	–

2.3. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов.

2.3.1. Нормативы (ежегодные допустимые объемы) и параметры использования лесов для заготовки недревесных лесных ресурсов их видам.

Заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов осуществляется в соответствии с Правилами заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16 июля 2018 г. № 325 «Об утверждении Правил заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов».

В соответствии со статьями 25 (часть 1, пункт 3), 32, 33 Лесного кодекса Российской Федерации, леса лесничества могут использоваться для заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов.

Согласно статье 32 (часть 1) Лесного кодекса Российской Федерации заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов представляют собой предпринимательскую деятельность, связанную с изъятием, хранением и вывозом соответствующих лесных ресурсов из леса.

К недревесным лесным ресурсам, заготовка и сбор которых осуществляются в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, относятся пни, береста, кора деревьев и кустарников, хворост, веточный корм, еловая, пихтовая, сосновые лапы, ели, деревья других хвойных пород для новогодних праздников, мох, лесная подстилка, камыш, тростник и подобные лесные ресурсы. Классификация этих ресурсов отражена в таблице 20.

Таблица 20

Классификация недревесных лесных ресурсов

Вид недревесных лесных ресурсов	Определение, ГОСТ, ОСТ, ТУ
1	2
Компоненты биомассы дерева (лесосеменные отходы)	
Сучья	Отходящие от ствола одревесневшие боковые побеги дерева толщиной у основания более 3 см, ГОСТ 17462-84
Ветви	Отходящие от сучьев малодревесневшие или недревесневшие боковые побеги дерева толщиной у основания 3 см и менее, ГОСТ 17462-84
1	2
Древесная зелень	Хвоя, листья, почки и недревесневшие побеги древесно-кустарниковой растительности, за исключением крушины, сумаха ядовитого, волчьей ягоды, бузины черной, рагинника, ореха, бука, бересклета, дуба, лещины толщиной у основания менее 1 см, ГОСТ 21769-84
Кора ели, березы, прочих пород	Наружная часть ствола, сучьев, ветвей, покрывающая древесину, ГОСТ 17462-84
Пневая древесина сосны, прочих пород	Прикорневая часть и корни дерева, предназначенные для промышленной переработки и использования в качестве топлива, ГОСТ 17462-84
Хворост	Тонкие стволы деревьев толщиной в комле до 4 см, ТУ 463-8-766-79
Прочие лесные ресурсы	
Побеги ивы и других пород	Побеги древесно-кустарниковых пород, используемые для плетения, изготовления мебели (ТУ 56-44-86), заготовки дубильного корья (ГОСТ 6663-74) и т.п.
Новогодние елки	ТУ 56 РСФСР 41-81

Граждане, юридические лица осуществляют заготовку и сбор недревесных лесных ресурсов на основании договоров аренды лесных участков.

Граждане, юридические лица, использующие леса для заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов, имеют право:

- осуществлять использование лесов в соответствии с условиями договора аренды лесного участка;
 - создавать согласно части 1 статьи 13 Лесного кодекса Российской Федерации лесную инфраструктуру (лесные дороги, лесные склады и другую);
 - иметь другие права, если их реализация не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации.
- Граждане, юридические лица, использующие леса для заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов, обязаны:
- составлять проект освоения лесов в соответствии с частью 1 статьи 88 Лесного кодекса Российской Федерации;
 - осуществлять использование лесов в соответствии с проектом освоения лесов;
 - соблюдать условия договора аренды лесного участка;
 - соблюдать требования пункта 13 Правил пожарной безопасности в лесах, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 г. № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах» (далее – Правила пожарной безопасности в лесах);
 - в соответствии с частью 2 статьи 26 Лесного кодекса Российской Федерации подавать ежегодную лесную декларацию;
 - в соответствии с частью 1 статьи 49 Лесного кодекса Российской Федерации представлять отчет об использовании лесов;
 - в соответствии с частью 1 статьи 60 Лесного кодекса Российской Федерации представлять отчет об охране лесов от пожаров;
 - в соответствии с частью 1 статьи 60.11 Лесного кодекса Российской Федерации представлять отчет о защите лесов;
 - в соответствии с частью 4 статьи 91 Лесного кодекса Российской Федерации предоставлять в государственный лесной реестр в установленном порядке документированную информацию, предусмотренную частью 2 статьи 91 Лесного кодекса Российской Федерации;
 - выполнять другие обязанности, предусмотренные лесным законодательством Российской Федерации.

Невыполнение гражданами, юридическими лицами, осуществляющими использование лесов для заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов, требований настоящего регламента и проекта освоения лесов является основанием для досрочного расторжения договора аренды лесного участка.

Согласно статьям 11, 33 Лесного кодекса Российской Федерации в лесах лесничества допускается заготовка и сбор гражданами недревесных лесных ресурсов для собственных нужд (удовлетворение их личных потребностей). Сбор гражданами недревесных лесных ресурсов для собственных нужд носит разовый, весьма ограниченный характер.

При заготовке и сборе недревесных лесных ресурсов для собственных нужд граждане должны соблюдать правила пожарной и санитарной безопасности в лесах, применять способы и технологии заготовки, исключающие истощение имеющихся лесных ресурсов, а также правила лесосовокупления и правила ухода за лесами.

Порядок заготовки и сбора гражданами недревесных лесных ресурсов для собственных нужд устанавливается законом субъекта Российской Федерации.

При использовании лесных участков для заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов, как на арендных лесных участках, так и для собственных нужд, необходимо строгое выполнение требований Правил санитарной безопасности в лесах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 мая 2017 г. № 607 «О Правилах санитарной безопасности в лесах», и Правил пожарной безопасности в лесах.

Контроль за соблюдением порядка заготовки и сбора гражданами недревесных лесных ресурсов для собственных нужд осуществляется лесничеством.

2.3.1.1. Требования к использованию лесов при осуществлении заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов применительно к условиям лесничества.

2.3.1.1.1. Заготовка пней (заготовка пневого осмолы).

Заготовка пней (заготовка пневого осмолы) разрешается в лесах любого целевого назначения, где она не может нанести ущерба насаждениям, подросту, несомкнутым лесным культурам.

Способ заготовки пневого осмолы оговаривается в договоре аренды лесного участка.

Заготовка пневого осмолы не допускается в противозащитных лесах, на берегозащитных, почвозащитных участках лесов, расположенных вдоль водных объектов, склонов оврагов, а также в молодняках с полнотой 0,8–1,0 и несомкнутых лесных культурах.

Следует засыпать и заравнивать ямы, оставленные после заготовки пней.

2.3.1.1.2. Заготовка бересты.

Заготовка бересты допускается с растущих деревьев на отведенных в рубку лесных насаждениях, на лесных участках, подлежащих расчистке (квартальные просеки, минерализованные полосы, противопожарные разрывы, трассы противопожарных и лесохозяйственных дорог и другие площади, где не требуется сохранение насаждений), а также со свежесрубленных деревьев на лесосеках при проведении выборочных и сплошных рубок.

Заготовка бересты с растущих деревьев производится в весенне-летний и осенний период без повреждения луба. При этом используемая для заготовки часть ствола не должна превышать половины общей высоты дерева.

Заготовка бересты с сухостойных и валежных деревьев производится в течение всего года.

Запрещается рубка деревьев для заготовки бересты.

2.3.1.1.3. Заготовка коры деревьев и кустарников.

Заготовка коры осуществляется одновременно с рубкой деревьев и кустарников в течение всего года. Ивовое корье заготавливается в весенне-летний период.

Для заготовки ивового корья пригодны кустарниковые ивы в возрасте пяти лет и старше, древовидные – в возрасте 15 лет и старше.

2.3.1.1.4. Заготовка хвороста.

Хворостом являются срезанные тонкие стволы деревьев диаметром в комле до 4 см, а также срезанные вершины, сучья и ветви деревьев.

2.3.1.1.5. Заготовка веточного корма.

Веточным кормом называют ветви толщиной до 1,5 см, заготовленные из побегов лиственных и хвойных пород и предназначенные на корм скоту.

Заготавливают веточный корм из побегов лиственных пород в основном летом, хвойных пород – круглогодично.

Заготовка веточного корма производится со срубленных деревьев при проведении выборочных и сплошных рубок.

2.3.1.1.6. Заготовка пихтовых, сосновых и еловых лап.

Заготовка пихтовых, сосновых и еловых лап производится со срубленных деревьев на лесосеках при проведении выборочных и сплошных рубок.

2.3.1.1.7. Заготовка елей и (или) деревьев других хвойных пород для новогодних праздников.

Заготовка елей и (или) деревьев других хвойных пород для новогодних праздников гражданами, юридическими лицами осуществляется в исключительных случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, на основании договоров купли-продажи лесных насаждений без предоставления лесных участков согласно части 4.1 статьи 32 Лесного кодекса Российской Федерации.

Заготовка елей и (или) деревьев других хвойных пород для новогодних праздников в первую очередь производится на специальных плантациях, лесных участках, подлежащих расчистке (квартальные просеки, минерализованные полосы, противопожарные разрывы, трассы противопожарных и лесохозяйственных дорог и другие площади, где не требуется сохранения подроста и насаждений).

Допускается заготовка елей и (или) деревьев других хвойных пород для новогодних праздников из вершинной части срубленных елей.

2.3.1.1.8. Заготовка мха, лесной подстилки, опавших листьев, камыша, тростника и подобных лесных ресурсов.

Заготовка мха, лесной подстилки, опавших листьев, камыша, тростника производится с целью их использования в качестве вспомогательного материала для строительства, а также корма и подстилки для сельскохозяйственных животных или приготовления компоста. При их заготовке не должен быть нанесен вред окружающей природной среде.

Способы и нормы заготовки мха определяются в договоре аренды лесного участка.

Заготовка мха с помощью бензопил осуществляется только под контролем работников лесничества или лесопарка.

Сбор лесной подстилки и опавшего листа разрешается производить на одной и той же площади не чаще одного раза в пять лет. Сбор подстилки должен производиться частично, без углубления на всю ее толщину.

Сбор лесной подстилки должен производиться в конце летнего периода, но до наступления листопада, чтобы опадание листвы и хвои создало естественное удобрение лесной почвы.

Запрещается сбор подстилки в лесах, выполняющих функции защиты природных и иных объектов.

2.3.1.1.9. Заготовка (выкопка) деревьев, кустарников и лиан на лесных участках.

Заготовка (выкопка) деревьев на лесных участках может проводиться в хвойных и лиственных насаждениях в возрасте до 20 лет, в кедровых насаждениях и насаждениях твердолиственных пород семенного происхождения – до 40 лет.

Заготовка (выкопка) кустарников подлеска на лесных участках может проводиться в насаждениях с подлеском средней или высокой густоты и преобладанием в его составе заготавливаемого вида. Число оставшихся кустов заготавливаемого вида после выкопки не должно быть менее 1000 штук на гектар.

Следует засыпать и заравнивать ямы, оставленные после заготовки (выкопки) деревьев, кустарников и лиан.

2.3.1.1.10. Заготовка веников, ветвей и кустарников для метел и плетения.

Заготовка веников, ветвей и кустарников лиственных пород для метел и плетения производится на лесных участках, подлежащих расчистке (квартальные просеки, противопожарные разрывы, трассы противопожарных и лесохозяйственных дорог, сенокосы, линии электропередачи, зоны затопления и другие площади, где не требуется

хранения подроста и насаждений), а также со срубленных деревьев на лесосеках при проведении выборочных и сплошных рубок.

2.3.1.1.11. Заготовка древесной зелени.

К древесной зелени относятся листья, почки, хвоя и побеги хвойных и лиственных пород с диаметром до 8 мм у основания.

Заготовка древесной зелени для производства хвойно-витаминной муки разрешается только со срубленных деревьев на лесосеках при проведении выборочных и сплошных рубок.

Доступная для переработки древесная зелень хвойных пород составляет 30–35 кг на 1 куб. м стволовой древесины, лиственных пород – 15кг на 1 куб. м стволовой древесины.

Для производства 1 т муки необходимо 2,1–2,2 т хвойной или 2,4–2,5 т лиственной зелени.

Параметры по некоторым видам недревесных лесных ресурсов приведены в таблицах 21–23.

Таблица 21

Объемы выхода древесной зелени

Средняя высота древостоя(м)	Объемы зелени(т)			
	на 1 га в насаждениях с полнотой 1,0		на 1 куб. м запаса древесины	
	сосняки	березняки	сосняки	березняки
1	2	3	4	5
6	9,0	9,1	0,15	0,18
8	10,6	11,0	0,12	0,15
10	11,8	12,3	0,10	0,13
12	12,6	13,2	0,08	0,11
14	13,2	13,9	0,07	0,09
16	13,6	14,3	0,06	0,08
18	13,9	14,5	0,05	0,07
20	14,0	14,5	0,04	0,06
22	14,0	14,4	0,04	0,05
24	13,9	14,2	0,03	0,04
26	13,7	13,8	0,03	0,04
28	13,5	13,4	0,02	0,03
30	13,2	12,8	0,02	0,03

Коэффициенты перевода для определения хвои и листвы в составе древесной зелени: в сосняках – 0,78, в березняках – 0,56.

Коэффициенты перевода массы свежей зелени в абсолютную сухую: в сосняках – 0,48, в березняках – 0,43.

Таблица 22

Выход технической зелени с 1 куб. м древесной массы (хвороста) при рубках ухода

Вид рубок	Группа пород	Выход с 1 куб. м хвороста (кг)	
		технической зелени	технического стволика
1	2	3	4
1	2	3	4
Рубки осветления	Хвойные Лиственные	221 234	335 439
Рубки прочистки	Хвойные Лиственные	231 214	336 502
Рубки прореживания	Хвойные Лиственные	235 127	412 342

2.3.1.1.12. Заготовка валежа.

Валеж (валежник) – это стволы деревьев, ветки и иные части, а также кустарники и их части, упавшие на землю в силу разных естественных причин (бурелом, завал снега, ураган и т.д.), сухие и гниющие.

Таблица 23

Параметры использования лесов для заготовки недревесных лесных ресурсов

№ п/п	Вид недревесного лесного ресурса	Единица измерения	Ежегодный допустимый объем заготовки
1	2	3	4
1.	Хворост	скл. куб. м	20,0
2.	Веточный корм	т	4,0
3.	Хвойный лапник	скл. куб. м	5,0
4.	Ели (сосны) новогодние	тыс. шт.	8,0
5.	Лесная подстилка, камыш и др.	скл. куб. м	50,0
6.	Выкопка деревьев и кустарников	тыс. шт.	16,0
7.	Веники, ветви и кустарники для метел и плетения	тыс. шт.	40,0
8.	Древесная зелень	т	1,0
9.	Валеж	скл. куб. м	15,0

Примечание. Возможные ежегодные допустимые объемы заготовки недревесных лесных ресурсов приведены на экспертном уровне. При необходимости оформления предпринимательской деятельности по данным видам лесопользования необходимо произвести детальную оценку (специальные обследования) сырьевой базы испрашиваемых лесных участков.

В настоящее время заготовка недревесных лесных ресурсов на территории лесничества осуществляется в незначительном объеме местным населением для собственных нужд.

2.3.2. Сроки использования лесов для заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов.

Сроки разрешенного использования лесов для заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов определяются Лесным кодексом Российской Федерации (статья 72, часть 3), Правилами заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии от 16 июля 2018 г. № 325-Об утверждения Правил заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов», и договором аренды лесного участка, заключаемым на срок от 10 до 49 лет.

2.4. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений.

2.4.1. Нормативы (ежегодные допустимые объемы) и параметры использования лесов для заготовки пищевых лесных ресурсов и сборов лекарственных растений по их видам. Использование лесов для заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений осуществляется в соответствии с Правилами заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений, утвержденными приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 05 декабря 2011 г. № 511 «Об утверждении Правил заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений».

В соответствии со статьями 25 (часть 1, пункт 4), 34, 35 Лесного кодекса Российской Федерации леса лесничества могут использоваться для заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений.

Согласно статье 34 (часть 1) Лесного кодекса Российской Федерации заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений представляет собой предпринимательскую деятельность, связанную с изъятием, хранением и вывозом таких лесных ресурсов из леса.

К пищевым лесным ресурсам, заготовка которых может осуществляться в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, относятся дикорастущие плоды, ягоды, орехи, грибы, семена, березовый и кленовый сок и подобные лесные ресурсы.

Граждане, юридические лица осуществляют заготовку и сбор недревесных лесных ресурсов на основании договоров аренды лесных участков.

Граждане, юридические лица, использующие леса для заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений, имеют право:

осуществлять использование лесов в соответствии с условиями договора аренды лесного участка;
создавать согласно части 1 статьи 13 Лесного кодекса Российской Федерации лесную инфраструктуру (лесные дороги, лесные склады и другую);
размещать согласно части 4 статьи 34 Лесного кодекса Российской Федерации на предоставленных лесных участках сушилки, грибоварни, склады и другие временные постройки;

иметь другие права, если их реализация не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации.

Граждане, юридические лица, использующие леса для заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений, обязаны:

составлять проект освоения лесов в соответствии с частью 1 статьи 88 Лесного кодекса Российской Федерации;

соблюдать условия договора аренды лесного участка;

соблюдать требования пункта 13 Правил пожарной безопасности в лесах;

в соответствии с частью 2 статьи 26 Лесного кодекса Российской Федерации подавать ежегодно лесную декларацию;

в соответствии с частью 1 статьи 49 Лесного кодекса Российской Федерации представлять отчет об использовании лесов;

в соответствии с частью 1 статьи 60 Лесного кодекса Российской Федерации представлять отчет об охране лесов от пожаров;

в соответствии с частью 1 статьи 60.11 Лесного кодекса Российской Федерации представлять отчет о защите лесов;

в соответствии с частью 4 статьи 91 Лесного кодекса Российской Федерации предоставлять в государственный лесной реестр в установленном порядке документированную информацию, предусмотренную частью 2 статьи 91 Лесного кодекса Российской Федерации;

выполнять другие обязанности, предусмотренные лесным законодательством Российской Федерации.

Невыполнение гражданами, юридическими лицами, осуществляющими использование лесов для заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений лесохозяйственного регламента и проекта освоения лесов, является основанием для досрочного расторжения договора аренды лесного участка.

Согласно статьям 11, 35 Лесного кодекса Российской Федерации в лесах лесничества допускается заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений для собственных нужд (удовлетворение личных потребностей). Заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений для собственных нужд носит разовый весьма ограниченный характер.

При заготовке пищевых лесных ресурсов и сборе лекарственных растений для собственных нужд граждане должны соблюдать правила пожарной и санитарной безопасности в лесах, применять способы и технологии заготовки, исключающие истощение имеющихся лесных ресурсов, а также правила лесовосстановления и правила ухода за лесами.

При использовании лесных участков для заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений, как на арендных лесных участках, так и гражданами для собственных нужд запрещается осуществлять заготовку и сбор грибов и дикорастущих растений, виды которых занесены в Красную книгу Российской Федерации, Красную книгу Волгоградской области, а также грибов и дикорастущих растений, которые признаются наркотическими средствами в соответствии с Федеральным законом от 08 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».

При использовании лесных участков для заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений как на арендных лесных участках, так и для собственных нужд необходимо строго выполнение требований Правил санитарной безопасности в лесах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 мая 2017 г. № 607 «О Правилах санитарной безопасности в лесах», и Правил пожарной безопасности в лесах.

Контроль за соблюдением заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений гражданами для собственных нужд осуществляется лесничеством.

На территории лесничества допускается ежегодно заготовить:

тысячелистник – 0,6 т;

зверобой – 0,5 т;

душица – 6,4 т;

шиповника – 0,6 т;

смородина золотистая – 0,3 т;

грибы – 2,3 т.

В связи с большой загазованностью заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений не рекомендуется.

2.4.2. Сроки использования лесов для заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений

Сроки разрешенного использования лесов для заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений определяются Лесным кодексом Российской Федерации (статья 72, часть 3), Правилами заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений, утвержденными приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 05 декабря 2011 г. № 511 «Об утверждении Правил заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений», и договором аренды лесного участка, заключаемым на срок от 10 до 49 лет.

Периоды заготовки пищевых лесных ресурсов зависят от времени их массового созревания или оптимального накопления полезных биологически активных веществ и определяются органом исполнительной власти области в сфере лесных отношений.

Таблица 24

Сроки заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений

№ п/п	Виды пищевых лесных ресурсов, лекарственных растений	Сроки сбора	Количество сборов
1	2	3	4
1.	Плоды яблок	Август – октябрь	1
2.	Плоды груши	Август – октябрь	1
3.	Ягоды смородины золотой	Июль – август	1
4.	Ягоды ежевики	Июль – август	1
5.	Ягоды земляники	Июль	1
6.	Маслята	Июнь – октябрь	4
7.	Грузди	Август – октябрь	3
8.	Опенок осенний	Сентябрь – октябрь	3
9.	Шиповник (плоды)	Август – октябрь	1
10.	Пижма (трава+соцветия)	Июль	1-1
11.	Бессмертник (соцветия)	Июль	1
12.	Чабрец (трава)	Июль – август	1
13.	Тысячелистник (трава+соцветия)	Июнь – август	1-1
14.	Девясил (корень)	Август	1-1
1	2	3	4
15.	Солодка (корень)	Август	1-1
16.	Подорожник (трава)	Июль	1
17.	Пустырник (трава)	Июль	1
18.	Чистотел (трава+соцветия)	Июль	1-1
19.	Черёда (трава)	Июль	1
20.	Боярышник (цветки+плоды)	Июль	1-1
21.	Душица (трава+соцветия)	Июль	1-1
22.	Зверобой (трава + соцветия)	Июль	1-1
23.	Крапива (трава)	Июнь – август	1
24.	Пастушья сумка (трава)	Июль – август	1
25.	Ромашка (трава+соцветия)	Июль – август	1-1
26.	Ландыш (трава)	Июль	1

2.5. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства.

Категория лесов лесничества не допускает использование их для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства (приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 14 декабря 2010 г. № 485 «Об утверждении особенностей использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов).

2.6. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для ведения сельского хозяйства.

Категория лесов лесничества не допускает использование их для ведения сельского хозяйства кроме сенокосения, пчеловодства и возведения изгородей в целях сенокосения и пчеловодства (приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 14 декабря 2010 г. № 485 «Об утверждении особенностей использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов», статья 105 Лесного кодекса Российской Федерации).

2.7. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для осуществления научно-исследовательской деятельности и образовательной деятельности.

В соответствии со статьями 25 (часть 1, пункт 7), 40 Лесного кодекса Российской Федерации, леса лесничества могут использоваться для осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности научными и образовательными организациями.

Использование лесов для осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности осуществляется в соответствии с Правилами использования лесов для осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности, утвержденными приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 23 декабря 2011 г. № 548 «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности».

Использование лесов для осуществления научно-исследовательской деятельности включает в себя осуществление экспериментальной или теоретической деятельности, направленной на получение новых знаний об экологической системе леса, проведение прикладных научных исследований, направленных на применение этих знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов.

К использованию лесов для осуществления образовательной деятельности относится создание и использование на лесных участках полигонов, опытных площадок для изучения природы леса, обучения методам таксации леса, технологии рубок лесных насаждений, работ по охране, защите, воспроизводству лесов и других мероприятий в области изучения, использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, иных компонентов природы, объектов необходимой лесной инфраструктуры для закрепления на практике у обучающихся специальных знаний и навыков.

При использовании лесов для осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности допускается создание и использование на лесных участках полигонов, опытных площадок для проведения научных исследований изучения природы леса, обучения в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов с объектами необходимой лесной инфраструктуры.

Для осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности лесные участки предоставляются государственным учреждениям, муниципальным учреждениям в постоянное (бессрочное) пользование, другим научным и образовательным организациям – в аренду.

Государственные учреждения, муниципальные учреждения, другие научные организации, образовательные организации, использующие леса для научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности, имеют право:

осуществлять использование лесов в соответствии с условиями договора аренды лесного участка;
устанавливать специальные знаки, информационные и иные указатели, отграничивающие территорию, на которой осуществляется образовательная деятельность, научно-исследовательская деятельность;
осуществлять рубку лесных насаждений в научных и образовательных целях;
создавать согласно части 1 статьи 13 Лесного кодекса Российской Федерации лесную инфраструктуру (лесные дороги, лесные склады и другую);
осуществлять экспериментальную деятельность по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов в целях разработки, опытно-производственной проверки и внедрения результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ;
проводить испытания химических, биологических и иных средств для изучения их влияния на экологическую систему леса;
создавать и использовать объекты научной и учебно-практической базы;
иметь другие права, если их реализация не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации.

Государственные учреждения, муниципальные учреждения, другие научные организации, образовательные организации, использующие леса для научно-исследовательской и образовательной деятельности, обязаны:
составлять проект освоения лесов в соответствии с частью 1 статьи 88 Лесного кодекса Российской Федерации;
осуществлять использование лесов и выполнение мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов в соответствии с проектом освоения лесов; соблюдать условия договора аренды лесного участка;
осуществлять использование лесов способами и технологиями, предотвращающими возникновение эрозии почв, исключающими или ограничивающими негативное воздействие на последующее воспроизводство лесов, а также на состояние водных и других природных объектов;
соблюдать правила пожарной безопасности в лесах и правила санитарной безопасности в лесах;
в соответствии с частью 2 статьи 26 Лесного кодекса Российской Федерации подавать ежегодно лесную декларацию;
в соответствии с частью 1 статьи 49 Лесного кодекса Российской Федерации представлять отчет об использовании лесов;
в соответствии с частью 1 статьи 60 Лесного кодекса Российской Федерации представлять отчет об охране лесов от пожаров;
в соответствии с частью 1 статьи 60.11 Лесного кодекса Российской Федерации представлять отчет о защите лесов;
в соответствии с частью 4 статьи 91 Лесного кодекса Российской Федерации представлять в государственной лесной реестр в установленном порядке документированную информацию, предусмотренную частью 2 статьи 91 Лесного кодекса Российской Федерации.

При осуществлении использования лесов для научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности не допускается:
повреждение лесных насаждений, растительного покрова и почв за пределами предоставленного лесного участка;
захламывание предоставленного лесного участка и территории за его пределами строительным и бытовым мусором, отходами древесины, иными видами отходов;
загрязнение площади предоставленного лесного участка и территории за его пределами химическими и радиоактивными веществами.

Земли, нарушенные при использовании лесов для научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности, подлежат рекультивации в срок не более одного года после завершения работ.

На участках с нарушенным почвенным покровом при угрозе развития эрозии почвы должна проводиться рекультивация земель с посевом трав и (или) посадкой деревьев и кустарников.

Целом использование лесов для научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности осуществляется в соответствии с лесохозяйственным регламентом лесничества (лесопарка), проектом освоения лесов.

Сроки разрешенного использования лесов для осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности определяются Лесным кодексом Российской Федерации (статья 72, часть 3). Правилами использования лесов для осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности, утвержденными приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 23 декабря 2011 г. № 548 «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности», и договором аренды лесного участка, заключаемым на срок от 10 до 49 лет.

В настоящее время лесные участки лесничества, достаточно разнообразные по таксационным показателям и пространственному размещению в рамках зонирования территории Волгограда, могут быть использованы для осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности научными и образовательными организациями.

2.8. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для осуществления рекреационной деятельности.

2.8.1. Нормативы использования лесов для осуществления рекреационной деятельности.

В соответствии со статьями 25 (часть 1, пункт 8), 41 Лесного кодекса Российской Федерации леса лесничества могут использоваться для осуществления рекреационной деятельности.

Использование лесов для осуществления рекреационной деятельности осуществляется в соответствии с Правилами использования лесов для осуществления рекреационной деятельности, утвержденными приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 21 февраля 2012 г. № 62 «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления рекреационной деятельности».

Для осуществления рекреационной деятельности лесные участки предоставляются государственным учреждениям, муниципальным учреждениям в постоянное (бессрочное) пользование, другим лицам – в аренду.

Использование лесных участков для осуществления рекреационной деятельности допускается на основании и в соответствии с проектом освоения лесов, прошедшим государственную экспертизу.

При передаче лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование или в аренду для осуществления рекреационной деятельности основные задачи освоения лесов заключаются в следующем:

формирование долговечных, здоровых, отличающихся высокими санитарно-гигиеническими и ландшафтно-эстетическими свойствами, устойчивых к неблагоприятным факторам среды насаждений;

воспроизводство, охрана лесов от пожаров и нарушений лесного законодательства, защита лесов от вредителей и болезней;

предотвращение деградации лесной среды;

регулирование рекреационных нагрузок;

благоустройство территории лесного участка;

сохранение биологического разнообразия при региональном рассмотрении этого фактора;

соблюдение установленного правового режима категории защитных лесов.

Для осуществления рекреационной деятельности в целях организации отдыха, туризма, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности лица, использующие леса, могут организовывать туристические станции, туристические зоны и трассы проведения культурно-массовых мероприятий, пешеходные, велосипедные и лыжные прогулки, конные прогулки (верхом или на подводах), занятия изобразительным искусством, познавательные и экологические экскурсии, спортивные соревнования по отдельным видам спорта, специфика которых соответствует проведению соревнований в лесу, физкультурно-спортивные фестивали и тренировочные сборы, а также другие виды организации рекреационной деятельности.

На лесных участках, предоставленных для осуществления рекреационной деятельности, подлежат сохранению природные ландшафты, объекты животного мира, растительного мира, водные объекты.

Леса для осуществления рекреационной деятельности используются способами, не наносящими вреда окружающей среде и здоровью человека.

Использование лесов для осуществления рекреационной деятельности не должно препятствовать праву граждан пребывания в лесах.

Предоставленные гражданам и юридическим лицам лесные участки могут быть огорожены только в случаях, предусмотренных Лесным кодексом Российской Федерации.

Лица, использующие леса для осуществления рекреационной деятельности, имеют право:

осуществлять использование лесов в соответствии с документами о предоставлении лесного участка, в том числе договором аренды лесного участка, решением о предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

создавать согласно части 1 статьи 13 Лесного кодекса Российской Федерации лесную инфраструктуру (лесные дороги, лесные склады и другую);

возводить согласно части 2 статьи 41 и части 7 статьи 21 Лесного кодекса Российской Федерации временные постройки на лесных участках и осуществлять их благоустройство;

возводить физкультурно-оздоровительные, спортивные и спортивно-технические сооружения на соответствующих лесных участках, если в плане освоения лесов на территории субъекта Российской Федерации (лесном плане субъекта Российской Федерации) определены зоны планируемого освоения лесов, в границах которых предусматриваются строительство, реконструкция и эксплуатация объектов для осуществления рекреационной деятельности;

пользоваться другими правами, если их реализация не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации.

Размещение временных построек, физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-технических сооружений допускается, прежде всего, на участках, не занятых деревьями и кустарниками, а при их отсутствии – на участках, занятых наименее ценными лесными насаждениями, в местах, определенных в проекте освоения лесов.

Лица, использующие леса для осуществления рекреационной деятельности, обязаны:

составлять проект освоения лесов в соответствии с частью 1 статьи 88 Лесного кодекса Российской Федерации;

осуществлять использование лесов в соответствии с проектом освоения лесов;

соблюдать условия договора аренды лесного участка и решения о предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

осуществлять использование лесов способами и технологиями, предотвращающими возникновение эрозии почв, исключающими или ограничивающими негативное воздействие на последующее воспроизводство лесов, а также на состояние водных и других природных объектов;

в соответствии с частью 6 статьи 21 Лесного кодекса Российской Федерации рекультивировать земли, которые использовались для строительства, реконструкции и (или) эксплуатации объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры;

соблюдать правила пожарной безопасности в лесах и правила санитарной безопасности в лесах;

в соответствии с частью 2 статьи 26 Лесного кодекса Российской Федерации подавать ежегодно лесную декларацию;

в соответствии с частью 1 статьи 49 Лесного кодекса Российской Федерации представлять отчет об использовании лесов;

в соответствии с частью 1 статьи 60 Лесного кодекса Российской Федерации представлять отчет об охране лесов от пожаров;

в соответствии с частью 1 статьи 60.11 Лесного кодекса Российской Федерации представлять отчет о защите лесов;

в соответствии с частью 4 статьи 91 Лесного кодекса Российской Федерации предоставлять в государственный лесной реестр в установленном порядке документированную информацию, предусмотренную частью 2 статьи 91 Лесного кодекса Российской Федерации;

выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Составление проекта освоения лесов для осуществления рекреационной деятельности базируется на данных рекреационного лесоустройства.

В основу рекреационного лесоустройства территории положен экологический системный подход в организации использования рекреационного ресурса, то есть экосистемный метод лесоустройства. Это лесоустройство включает в себя комплексную оценку природных и антропогенных факторов, ландшафтно таксацию, определение экологической рекреационной емкости однородных участков с учетом естественных природных (экологических) и психологических возможностей, организацию территории на основе функционального зонирования с дальнейшим обоснованием сочетания благоустройства и проектируемых лесоводственно-рекреационных мероприятий, обеспечивающих соблюдение правового режима категории защитных лесов.

Для регулирования рекреационных нагрузок при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности выполняются:

функциональное зонирование территории;

расчет экологической и оптимальной емкости природных комплексов;

определение фактических рекреационных нагрузок в местах осуществления рекреационной деятельности.

При определении рекреационной емкости участка учитываются:

рекреационная дигрессия среды (таблица 25);

биологическая устойчивость насаждений (таблица 26);

категория состояния деревьев (при подеревной инвентаризации)(таблица 27);
классы устойчивости природных комплексов к рекреационным нагрузкам в равнинных условиях (таблица 28);
рекреационные нагрузки для насаждений в равнинных условиях (таблица 29);
воздействие различных форм рекреации на лес (таблица 30).

Таблица 25
Шкала оценки рекреационной дигрессии лесной среды

Характеристика лесной среды	Стадии рекреационной дигрессии
1	2
Признаков нарушения лесной среды нет, рост и развитие деревьев и кустарников нормальное, механические повреждения отсутствуют; подрост (разновозрастный) и подросток жизнеспособные. Моховой и травяной покров из характерных для данного типа леса видов: подстилка (пружинящая) не нарушена. Регулирование рекреации не требуется	1
Незначительное изменение лесной среды и ухудшение роста и развития деревьев и кустарников, единичные механические повреждения; подрост (разновозрастный) и подросток жизнеспособные, средней густоты, имеют до 20% поврежденных и усохших экземпляров. Проективное покрытие мхов до 20%, травяного покрова – до 50% (из них 1/10 – луговая растительность); нарушение подстилки незначительное, почва и подстилка слегка уплотнены; отдельные корни деревьев обнажены, вытоптано до минеральной части почвы около 5% площади. Требуется регулирование рекреационной деятельности	2
Значительное изменение лесной среды, рост и развитие деревьев ослаблены, до 10% стволов с механическими повреждениями; подрост (одновозрастный) и подросток угнетены, средней густоты или редкие, 21–50% поврежденных и усохших экземпляров. Мхи у стволов деревьев, их проективное покрытие 5–10%, травяного покрова – 70–60% (из них 2/10 луговой растительности, появляются сорняки).	3
1	2
Подстилка и почва значительно уплотнены, довольно много обнаженных корней деревьев, вытоптано до минеральной части почвы 6–40% площади. Требуется активное регулирование рекреационной деятельности	
Сильно нарушена лесная среда, древостой куртинно-лугового типа, деревья значительно угнетены, 11–20% стволов с механическими повреждениями; подрост и подросток нежизнеспособные (преимущественно в куртинах), редкие или отсутствуют, поврежденных или усохших экземпляров более 50%. Мхи отсутствуют, проективное покрытие травяного покрова 59–40% (в том числе до 1/2 занимают луговая растительность и сорняки). Много обнаженных корней деревьев, подстилка на открытых местах отсутствует, вытоптано до минеральной части почвы 41–60% площади. Необходимо строгое ограничение рекреационной деятельности	4
Лесная среда деградировала; древостой разрежен, куртинно-лугового типа, деревья сильно ослаблены или сохнут, более 20% с механическими повреждениями; подрост, подросток, мхи, подстилка отсутствуют, проективное покрытие травяного покрова до 10% (в том числе до 3/4 занимают луговая растительность и сорняки), корни большинства деревьев обнажены и повреждены. Вытоптано до минеральной части почвы более 60% площади участка. Рекреация не допускается	5

Таблица 26
Шкала оценки биологической устойчивости насаждений

Классы устойчивости	Размер и характеристика текущего отпада (усыхающие деревья и свежий сухой отпад)	Общий размер усыхания (деревья 2-й и 3-й группы состояния + захламленность)	Наличие вредителей и болезней	Состояние лесной среды
1	2	3	4	5
1 – устойчивые	До 2% (за счет деревьев с диаметром на высоте 1,3 м менее среднего)	До 5%	Отсутствуют или единичные повреждения	Не нарушено
2 – устойчивость нарушена	Отпад в 2 и более раза превышает размер естественного отпада (за счет деревьев с диаметром на высоте 1,3 м близким к среднему)	6–40%	Могут иметь массовое распространение и высокую численность	Как правило, нарушено, полнота неравномерная или низкая
1	2	3	4	5
3 – устойчивость утрачена	Отпад в 2 и более раза превышает размер естественного отпада (за счет деревьев с диаметром на высоте 1,3 м близким к среднему)	40% и более (для осинников 50% и более, полнота менее 0,7)	Могут иметь массовое распространение и высокую численность	Как правило, нарушено, полнота неравномерная или низкая

Примечание. В древостоях со 2-м классом биологической устойчивости проводятся выборочные санитарные рубки, с 3-м – сплошные (при отсутствии других хозяйственных распоряжений). Суммарная площадь насаждений 2-го и 3-го классов биологической устойчивости составляет площадь насаждений с неудовлетворительным санитарным состоянием.

Таблица 27
Шкала категорий состояния деревьев (для подеревной инвентаризации)

Категория состояния деревьев	Внешние признаки деревьев	
	хвойные	лиственные
1	2	3
1 – здоровые (без признаков ослабления)	Крона густая (для данной породы, возраста и условий место-произрастания); хвоя (листва) зеленая; прирост текущего года нормального размера	
2 – ослабленные	Крона разреженная; хвоя светло-зеленая; прирост уменьшен, но не более чем наполовину; отдельные ветви засохли	Крона разреженная; листва светло-зеленая; прирост уменьшен, но не более чем наполовину; отдельные ветви засохли; единичные водяные побеги
3 – сильно ослабленные	Крона ажурная; хвоя светло-зеленая, матовая; прирост сла-бый, менее половины обычно-го; усыхание ветвей до 2/3 кро-ны; плодовые тела трутовых грибов или характерные для них дупла	Крона ажурная; листва мелкая, светло-зеленая; прирост слабый, менее половины обычно-го; усыхание ветвей до 2/3 кроны; обильные водяные побеги; плодовые тела трутовых грибов или характерные для них дупла
4 – усыхающие	Крона сильно ажурная; хвоя серая, желтоватая или желто-зеленая; прирост очень слабый или отсутствует; усыхание бо-лее 2/3 ветвей	Крона сильно ажурная; листва мелкая, редкая, светло-зеленая или желтоватая; прирост очень слабый или отсутствует; усыхание бо-лее 2/3 ветвей
5 – свежий сухой отпад	Хвоя серая, желтая или красно-бурая; кора частично опала	Листва увяла или отсутствует; ветви нижних порядков сохра-нились, кора частично опала
1	2	3
5(а) – свежий ветровал	Хвоя зеленая, серая, желтая или красно-бурая; кора обычно живая, ствол повален или на-клонен с обрывом более 1/3 корней	Листва зеленая, увяла, либо не сформировалась; кора обычно живая, ствол повален или наклонен с обрывом бо-лее 1/3 корней
5(б) – свежий бурелом	Хвоя зеленая, серая, желтая или красно-бурая; кора ниже слома обычно живая, ствол сломлен ниже 1/3 протяжен-ности кроны	Листва зеленая, увяла, либо не сформировалась; кора ниже слома обычно живая, ствол сломлен ниже 1/3 протяжен-ности кроны
6 – старый сухой отпад	Живая хвоя (листва) отсутствует; кора и мелкие веточки осы-пались частично или полностью; стволывые вредители вылете-ли; в стволе мицелий дереворазрушающих грибов, снаружи плодовые тела трутовиков	
6(а) – старый ветровал	Живая хвоя (листва) отсутствует; кора и мелкие веточки осы-пались частично или полностью; ствол повален или наклонен с обрывом бо-лее 1/3 корней; стволывые вредители вылетели	
6(б) – старый бурелом	Живая хвоя (листва) отсутствует; кора и мелкие веточки осы-пались частично или полностью; ствол сломлен ниже 1/3 протяженности кроны; стволывые вредители выше места слома вылетели; ниже места слома могут присутствовать живая кора, водяные побеги, вторичная крона, свежие поселения ство-ловых вредителей	
7 – аварийные деревья	Деревья со структурными изъянами (наличие дупел, гнилей, обрыв корней, опасный наклон), способными привести к паде-нию всего дерева или его части и причинению ущерба насе-лению или государственному имуществу и имуществу граждан	

Таблица 28
Классы устойчивости природных комплексов к рекреационным нагрузкам равнинных условиях

Типы лесорастительных условий	Индекс	Преобладающие породы					Другие категории		
		сосна	ель, пихта	дуб, бук, граб, ясень	береза, осина	ольха черная, ясень	1*	2*	3*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Бор									
Очень сухой	A0	5	–	–	–	–	–	5	5
Сухой	A1	5	–	–	–	–	4	5	5
Свежий	A2	4	–	–	4	–	3	5	5
Влажный	A3	3	–	–	4	–	–	5	5
Сырой	A4	5	–	–	5	–	–	5	5
Мокрый	A5	5	–	–	5	–	–	5	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Суборь									
Очень сухая	B0	5	–	–	5	–	4	5	5
Сухая	B1	4	–	–	4	–	3	5	5
Свежая	B2	3	4	4	3	5	2	5	5
Влажная	B3	2	4	4	2	5	2	5	5
Сырая	B4	3	5	5	4	5	–	5	5
Мокрая	B5	5	5	5	5	5	–	5	5
Сугрудок									
Очень сухой	C0	4	–	5	4	–	–	5	5
Сухой	C1	3	–	4	3	–	2	5	5
Свежий	C2	2	3	3	2	5	1	4	5
Влажный	C3	2	2	2	1	3	1	4	5
Сырой	C4	5	5	4	3	4	–	5	5
Мокрый	C5	5	5	5	5	5	–	5	5
Дубрава									
Очень сухая	D0	4	–	4	4	–	2	5	5
Сухая	D1	3	3	3	2	–	1	5	5
Свежая	D2	2	2	2	1	4	1	4	5
Влажная	D3	2	2	2	1	3	2	4	5
Сырая	D4	5	5	4	3	4	–	5	5
Мокрая	D5	5	5	5	5	5	–	5	5

Примечание. 1* – ландшафтные поляны; 2* – участки с ограниченным рекреационным использованием (сенокосы, пастбища, прогалины, подлежащие закультивированию); 3* – участки с особым режимом ведения хозяйства (неудобья, биопляны, несомкнувшиеся лесные культуры, лесосеменные участки и плантации, памятники природы, вырубки, погибшие насаждения). 1-й класс – наиболее высокая степень устойчивости.

Таблица 29
Рекреационные нагрузки для насаждений в равнинных условиях (чел.-дн./га)

Стадия дигрессии	Класс устойчивости				
	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6
1.	1,5/0–3,0	1,0/0–2,0	0,6/0–1,2	0,3/0–0,7	0,1/0–0,3
2.	4,0/3,0–6,0	3,0/2,0–4,0	1,8/1,2–2,5	1,0/0,7–1,4	0,5/0,3–0,7
3.	11,9/6,0–17,8	8,0/4,0–12,0	5,0/2,5–7,5	2,9/1,4–4,4	1,4/0,7–2,1
4.	26,6/17,8–35,5	17,9/12,0–23,8	11,2/7,5–15,0	6,5/4,4–8,7	3,1/2,1–4,2
5.	47,1/35,5–58,8	31,7/23,8–39,6	20,0/15,0–25,0	11,5/8,7–14,4	5,5/4,2–6,8

Примечание. В числителе – среднее значение рекреационной нагрузки для определенной стадии дигрессии; в знаменателе – диапазон изменения этих нагрузок в процессе постоянного и непрерывного воздействия на природные комплексы.

Таблица 30
Воздействие различных форм рекреации на лес (по А.И.Тарасову, М.Т.Серикову)

Формы рекреации	Главные виды действия						Коэф-фици-ент экологического воздействия (Э)
	изъятие леса под рекреационную инфра-структуру	вытап-тыва-ние напоч-венно-го покрова	селек-тивное уничто-жение элемен-тов биогеоценоза	разжигание костров, установка палаток, сбор грибов	съезд с дороги в лес, глубокая эрозия почвы или многократное уплотнение почвы	рубка дрови заготов-ка стройматериалов, выпас скота	
1	2	3	4	5	6	7	8
Дорожная	+						0,01
Бездорожная	+	+					1
Добывательская	+	+	+				2
Бивачная	+	+		+			5
Пикниковая		+	+	+			7
Автотранспортная и транспортно-пешеходная	+	+	+	+	+		13
Кошевая	+	+	+	+	+	+	15

Дорожная рекреация – перемещение рекреантов по дорогам с твердым покрытием. Характерна для благоустроенных мест. Добывательская рекреация – собиране в лесу грибов, ягод, плодов, зелени, лекарственных трав, рыбная ловля, охота, если все это совершается не на продажу (утилитарная).

Бивачная рекреация – разжигание рекреантами костров или установка палаток в лесу (заготовка дров, кольев, веток, выжигание напочвенного покрова и подстилки). Полезна рекреационно, но опасна экологически. Типична для удаленных лесов. Иногда выделяют пикниковый отдых в особую форму рекреации.

Автотранспортная рекреация – перемещение автотранспорта по напочвенному покрову, съезд с дороги, установка машин в лесу вне автостоянок.

Кошевая рекреация – рекреанты устраивают в лесу временное жилье, заготавливая дрова и стройматериалы, иногда берут с собой домашний скот. Распространена в субальпийской зоне, у минеральных источников. Кошевая форма должна быть запрещена как самая агрессивная, а самостоятельные народные курорты следует благоустроить.

В целях сохранения природной среды на лесных участках следует контролировать соблюдение допустимых рекреационных нагрузок, соответствие распределения форм и видов рекреации по запрокированным функциональным зонам (подзоном), для чего рекомендуется проводить следующие мероприятия: периодические мониторинговые наблюдения за состоянием и рекреационным использованием природных комплексов лесного участка по его функциональным разностям (в начале и середине рекреационного сезона);

контроль развития стадий дигрессии природной среды и проведение мер по уменьшению фактических рекреационных нагрузок, снижению агрессивности практикуемых видов отдыха на территориях с 3-й стадией дигрессии за счет размещения дополнительных или перемещения существующих элементов благоустройства в целях локального (местами) перевода более агрессивных форм рекреации в дорожную форму;

проведение восстановительных мероприятий при обнаружении локальных мест с 4-й стадией рекреационной дигрессии.

Экологическая рекреационная емкость (е) является предельно допустимой нормой пользования. Измеряется количеством отдыхающих, одновременно пребывающих на 1 га территории в течение всего восьми часового дня (человеко-дней/га), реализующих одну из конкретных форм отдыха (дорожная рекреация, бездорожная, добывательская, бивачная, пикниковая, автотранспортная, кошевая (таблица 30)). Причем для каждой формы рекреации устанавливается своя предельная норма пользования, вызывающая нарушение природной среды не выше наибольшего значения 3-й стадии рекреационной дигрессии (таблица 25), 4-я стадия не допустима. Чем выше степень экологического воздействия формы рекреации (агрессивность отдыха в отношении природного комплекса), тем ниже экологическая емкость рассматриваемой территории. Агрессивность характеризуется коэффициентом экологического воздействия (Э), который для бездорожной формы (пешее перемещение рекреантов по напочвенному покрову, подстилке)

равен 1 (таблица 30).

Если рекреационная нагрузка в человеко-днях/га вызывает верхний предел 2-й стадии дистрессии, то она считается оптимальной и характеризует собой оптимальную рекреационную емкость 1 га территории для конкретной формы отдыха (ео).

Величины экологической и оптимальной рекреационной емкости в человеко-днях/га территории для бездорожной формы рекреации определяют по таблице 29, в зависимости от класса устойчивости природного комплекса к рекреационным нагрузкам (таблица 28). Эти величины характеризуют экологические возможности природных комплексов по отношению к форме рекреации с $\Sigma = 1$. Для других форм отдыха эти нормы снижаются кратно величине этого коэффициента.

По таблице 29 возможно моделировать фактическую рекреационную нагрузку в человеко-днях/га, испытываемую рассматриваемым участком территории, по той стадии дистрессии (нарушения природной среды), в которой он находится. Величина этой нагрузки соответствует воздействию бездорожной формы рекреации ($\Sigma = 1$). Для других форм рекреации ее значение следует уменьшать кратно величине коэффициента Σ .

Все определенные по нормативам величины рекреационных нагрузок характеризуют усредненное для рекреационного сезона ежедневное рекреационное воздействие.

Расчет рекреационной емкости участков и фактической рекреационной нагрузки в человеко-днях производится по каждому участку, передаваемому в аренду для осуществления рекреационной деятельности после обследования участка в натуре.

2.8.2. Перечень кварталов и (или) частей кварталов зоны рекреационной деятельности, в том числе перечень кварталов и (или) их частей, в которых допускается возведение физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-технических сооружений.

Использование лесов для осуществления рекреационной деятельности в условиях лесничества является наиболее перспективным видом пользования.

Как возможный вид пользования осуществление рекреационной деятельности разрешен на всей территории лесничества.

2.8.3. Функциональное зонирование территории зоны рекреационной деятельности.

Разделение рекреационной территории на функциональные зоны проводится в соответствии с их природными особенностями, назначением, видами использования и другими факторами и осуществляется в зависимости от назначения отдельных участков относительно крупных массивов рекреационных лесов, степени их посещаемости и транспортной доступности. Может быть выделено несколько функциональных зон:

зона активного отдыха – формируется вокруг населенных пунктов и оздоровительных учреждений при максимальной единовременной посещаемости более 5 человек на 1 га. В нее входят наиболее живописные участки лесных массивов с хорошей транспортной доступностью и благоприятными санитарно-гигиеническими условиями. В этой зоне организуют и благоустраивают места массового отдыха (спортивных занятий, детского отдыха). Здесь размещают объекты отдыха, формируют насаждения повышенной устойчивости в сочетании с полянами, лужайками, выделяют памятники природы, осуществляют мероприятия по привлечению полезной и декоративной фауны (создание загущенных микроуртун);

прогулочная зона – занимает (при отсутствии других зон) оставшуюся часть рекреационной территории. Она служит экологическим ядром лесных массивов и предназначена для прогулок, сбора ягод и грибов. Единовременная посещаемость в этой зоне не превышает, как правило, 2–5 человек на 1 га. Отдых в этой зоне организуется по заранее разработанным и проложенным в натуре маршрутам, но на отдельных участках возможно и свободное размещение отдыхающих. В зоне организуются и благоустраиваются прогулочные и познавательные маршруты различного назначения: оздоровительные, познавательные, природоохранные. Также в данной зоне организуются спортивные занятия, кратковременный туризм, проводят формирование типов насаждений различных классов устойчивости и повышенной эстетической ценности с сохранением природной среды, осуществляют комплекс мер по охране фауны (сохранение дуплистых деревьев, развешивание искусственных гнездований, расселение муравейников, устройство водопоев и прочее);

зона фаунистического покая – выделяется в местах, наиболее благоприятных для жизни зверей и птиц, с целью создания оптимальных условий их обитания и размножения. На территории этой зоны посещаемость не должна превышать 1 человек на 1 га. В отдельных случаях такие участки полностью исключаются из рекреационного использования.

Осуществление рекреационной деятельности допустимо на всей площади лесничества.

2.8.4. Перечень временных построек на лесных участках.

Перечень объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры для осуществления рекреационной деятельности в защитных лесах, утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2013 г. № 849-р. В этот перечень входят в защитных лесах за исключением ОЗУ лесов, в лесах, выполняющих функции защиты природных и иных объектов за исключением лесопарковых зон и городских лесов, в лесах, расположенных в водоохраных зонах, в ценных лесах, за исключением ОЗУ лесов:

площадка для игр (детская), отдыха, занятий спортом, установки мусоросборников;

форма малая архитектурная (некапитальное нестационарное сооружение, включая беседки, ротонды, веранды, дровницы, навесы, объекты мелкорозничной торговли, полупотного бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны);

элемент благоустройства лесного участка (пешеходная дорожка с мягким покрытием, георешетка, устройство для оформления озеленения, фонарь, скамейка, мостик, настил, малогабаритный (малый) контейнер-мусоросборник, урна, физкультурный снаряд (тренажер), наземная туалетная кабина);

линия связи;

линия электропередачи воздушная, кабельная всех классов напряжения;

постройка временная, используемая в рекреационных целях;

трубопровод подземный;

канатная дорога;

комплекс открытых плоскостных сооружений;

комплекс физкультурных сооружений;

подъездной путь.

В целях проведения благоустройства лесных участков лица, использующие леса для осуществления рекреационной деятельности, выполняют комплекс хозяйственных мероприятий, которые должны обеспечивать высокую степень выполнения лесами санитарно-гигиенических, рекреационно-познавательных и других полезных функций:

сохранение и формирование ландшафтов;

мероприятия по очистке от захламленности и сухостойного леса;

создание ландшафтных групп и живой изгороди;

посадка единичных деревьев для разнообразия и дополнения ландшафтов;

создание ремизов;

создание и ремонт дорожно-тропиночной сети;

устройство площадок и мест отдыха различного назначения;

размещение объектов архитектуры малых форм и другие мероприятия, повышающие рекреационную ценность территории.

2.8.5. Параметры и сроки использования лесов для осуществления рекреационной деятельности.

Параметры и сроки разрешенного использования лесов для осуществления рекреационной деятельности определяются Лесным кодексом Российской Федерации (статья 72, часть 3), Правилами использования лесов для осуществления рекреационной деятельности, утвержденными приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 21 февраля 2012 г. № 62 «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления рекреационной деятельности», и договором аренды лесного участка, заключаемым на срок от 10 до 49 лет.

2.9. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для создания лесных плантаций и их эксплуатации.

Категория лесов лесничества не допускает использование их для создания лесных плантаций и их эксплуатации (приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 14 декабря 2010 г. № 485 «Об утверждении особенностей использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохраных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов»).

2.10. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений и лекарственных растений.

Выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений представляет собой предпринимательскую деятельность, связанную с получением плодов, ягод, декоративных растений, лекарственных растений и подобных лесных ресурсов.

Правилами использования лесов для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений, утвержденными приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 05 декабря 2011 г. № 510 «Об утверждении Правил использования лесов для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений», защитные леса, к которым относятся лесные участки лесничества, использовать для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений запрещается.

2.11. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для выращивания посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев).

В соответствии со статьями 25 (часть 1, пункт 10), 39 Лесного кодекса Российской Федерации, леса лесничества могут использоваться для выращивания посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев).

Использование лесов лесничества для выращивания посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев) осуществляется в соответствии с Правилами использования лесов для выращивания посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев), утвержденными приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 19 июля 2011 г. № 308 «Об утверждении Правил использования лесов для выращивания посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев)».

Выращивание посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев) представляет собой предпринимательскую деятельность, осуществляемую в целях воспроизводства лесов и лесоразведения (статья 39.1 Лесного кодекса Российской Федерации).

На лесных участках, используемых для выращивания посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев), допускается размещение теплиц, других строений и сооружений.

Для выращивания посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев) лесные участки государственными учреждениями, муниципальными учреждениями предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование, другим лицам – в аренду.

2.12. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых. Категория лесов лесничества не допускает использование их для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки полезных ископаемых (приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 14 декабря 2010 г. № 485 «Об утверждении особенностей использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохраных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов», пункт 5 статьи 105 Лесного кодекса Российской Федерации).

2.13. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений и специализированных портов.

Категория лесов лесничества не допускает использование их для размещения объектов капитального строительства, за исключением лесных троп и гидротехнических сооружений (приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 14 октября 2010 г. № 485 «Об утверждении особенностей использования, охраны, защиты воспроизводства лесов, расположенных в водоохраных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов»).

Данный вид пользования разрешен в соответствии со статьей 21 Лесного кодекса Российской Федерации на всей площади лесничества.

По данным лесоустройства на территории лесничества создано 19,4 га прудов и 88,5 га заняты естественными водоемами (озерами), эксплуатация которых должна осуществляться в соответствии с водным законодательством и статьями 21, 44 Лесного кодекса Российской Федерации.

Имеющиеся водные объекты могут рассматриваться как элементы ландшафта при организации территории соответствующего лесного участка, переданного в аренду для использования в рекреационных целях.

2.14. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов. Расположение лесных участков лесничества в границах городского округа с населением более 1 млн. человек предполагает наличие на них инженерных коммуникаций и иных линейных объектов, составляющих инфраструктуру жизнеобеспечения города.

Статья 105 Лесного кодекса Российской Федерации, определяющая правовой режим лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, не запрещает использовать леса лесничества для реконструкции и эксплуатации линий электропередачи, линий связи, дорог, трубопроводов и других линейных объектов.

Размещение объектов капитального строительства за исключением гидротехнических сооружений в городских лесах запрещено согласно пункту 5.1 статьи 105 Лесного кодекса Российской Федерации.

Использование лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов регламентируется статьей 45 Лесного кодекса Российской Федерации и приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 10 июня 2011 г. № 223 «Об утверждении Правил использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов».

Для реконструкции и эксплуатации объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, на землях городских лесов допускаются выборочные рубки и сплошные рубки деревьев, кустарников, лиан, в том числе в охранных зонах и санитарно-защитных зонах, предназначенных для обеспечения безопасности граждан и создания необходимых условий для эксплуатации соответствующих объектов (часть 5 статьи 21 Лесного кодекса Российской Федерации).

В существующих линейных объектах рекомендуется периодическая расчистка от древесной и кустарниковой растительности высотой более четырех метров с применением механизмов.

В целях пожарной безопасности объекты очищаются от срубленной древесины, порубочные остатки сжигаются.

Отдельные деревья или группы деревьев, угрожающие падением на провода или опоры линий электропередач и связи, должны быть своевременно вырублены. В опушка леса, примыкающим к линиям электропередач или линиям связи (в охранных зонах), в обязательном порядке должны быть убраны зависшие деревья.

По данным лесосустройства по территории лесничества проходит 138,3 га линий электропередач, 1,9 га газопроводов, 83,4 га грунтовых дорог, 23,8 га кварталных просек, 5,8 га прочих трасс, 2,4 га противопожарных разрывов.

Новых проектов на использование лесов для строительства линейных объектов в лесничестве нет. Реконструкция проводится на участках трубопроводов и линий электропередач.

2.15. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов.

В соответствии со статьей 46 Лесного кодекса Российской Федерации приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01 декабря 2014 г. № 528 «Об утверждении Правил использования лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов» утверждены Правила использования лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов, согласно которым размещение объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры в городских лесах не допускается.

2.16. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для осуществления религиозной деятельности.

Использование лесов лесничества для осуществления религиозной деятельности не противоречит их целевому назначению, и может осуществляться религиозными организациями в соответствии с Федеральным законом от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях».

В соответствии со статьей 47 Лесного кодекса Российской Федерации лесные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставляются религиозным организациям для осуществления религиозной деятельности в безвозмездное пользование.

При возникновении соответствующей необходимости указанные нормативы, параметры и сроки могут быть рассмотрены в качестве дополнения в настоящий регламент.

2.17. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для иных видов (выполнение изыскательских работ).

Использование лесов для выполнения изыскательских работ регламентируется Лесным кодексом Российской Федерации (статья 10.1), постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. №161 «Об утверждении Положения о предоставлении в аренду без проведения аукциона лесного участка, в том числе расположенного в резервных лесах, для выполнения изыскательских работ».

Рассматриваемое использование лесов осуществляется с предоставлением лесных участков, но без изъятия лесных ресурсов.

Категория лесов лесничества не допускает их использование для выполнения изыскательских работ.

2.18. Требования к охране, защите и воспроизводству лесов.

Охрана, защита, воспроизводство лесов осуществляются исходя из понятия о лесе как об экологической системе или как о природном ресурсе.

Охрана, защита, воспроизводство лесов осуществляются в соответствии с целевым назначением земель, на которых эти леса располагаются.

Согласно статье 50.7 Лесного кодекса Российской Федерации леса подлежат охране от пожаров, загрязнения (в том числе радиоактивного и нефтяного) и иного негативного воздействия, защите от вредных организмов, а также подлежат воспроизводству.

Охрана и защита лесов направлены на выявление негативно воздействующих на леса процессов, явлений, а также на их предупреждение и ликвидацию.

Согласно статье 19 Лесного кодекса Российской Федерации мероприятия по охране, защите, воспроизводству лесов осуществляются органами государственной власти, органами местного самоуправления в пределах их полномочий, определенных в соответствии со статьями 81–84 Лесного кодекса Российской Федерации, или использующими леса в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации лицами.

Мероприятия по охране, защите, воспроизводству лесов могут осуществляться государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, в пределах полномочий указанных органов, определенных в соответствии со статьями 81–84 Лесного кодекса Российской Федерации.

При осуществлении мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов государственными (муниципальными) учреждениями одновременно осуществляется продажа лесных насаждений для заготовки древесины в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации.

В случаях, если осуществление мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, расположенных на землях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, не возложено в установленном порядке на государственные (муниципальные) учреждения или на лиц, использующих леса, органы государственной власти, органы местного самоуправления осуществляют закупки работ по охране, защите, воспроизводству лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Лесным кодексом Российской Федерации.

При осуществлении закупок работ по охране, защите, воспроизводству лесов одновременно осуществляется продажа лесных насаждений для заготовки древесины в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. В этих целях в контракт на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов включаются условия о купле-продаже лесных насаждений.

Настоящим регламентом предусматривается деление лесничества на обходы (таблица 31).

Таблица 31

Рекомендуемое деление территории на обходы

Наименование участкового лесничества	Количество обходов	Номера кварталов	Площадь (тыс.га)
1	2	3	4
Воршиловское	1	1–15,26	0,4
	2	16–25,27–33	0,6
	3	34–39	0,3
	4	40–48	0,2
Итого			1,5
Кировское	1	1–9,22	0,6
	2	10–15	0,5
	3	16–21	0,2
Итого			1,3
1	2	3	4
Красноармейское	1	1–8	0,4
	2	9–11,39	0,2
	3	12–17,35	0,4
	4	18–21,26,36,37	0,6
	5	22–25,27–31,38	0,4
	6	32–34	0,2
Итого			2,2
Сарпинское	1	1–13	1,1
	2	15–21	0,6
	3	22–27	0,5
	4	28–32	0,5
	5	34–40	0,5
	6	41–45	0,4
	7	47–51	0,3
	8	52–57	0,4
	9	58–66	0,7
	10	67–72	0,5
	11	73–78	0,5
	12	79–81	0,2
	13	82–86	0,5
	14	87–90	0,4
	15	91–94	0,3
	16	95–98	0,3
Итого			7,7
Тракторозаводское	1	1–20	0,7
	2	21–25	0,4
Итого			1,1
Всего			13,8

2.18.1. Требования к мерам пожарной безопасности в лесах, охране лесов от загрязнения радиоактивными веществами и иного негативного воздействия.

Нормативы мероприятий по охране лесов лесничества от пожаров разработаны в соответствии с Правилами пожарной безопасности в лесах, устанавливающими единые

требования к обеспечению пожарной безопасности в лесах, использованию, охране, защите, воспроизводству лесов, осуществлению иной деятельности в лесах, а также при пребывании граждан в лесах, и являются обязательными для исполнения органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами и гражданами.

Правила пожарной безопасности в лесах предусматривают, что в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах осуществляются следующие меры: противопожарное обустройство лесов, в том числе строительство, реконструкция и содержание дорог противопожарного назначения, прокладка просек, устройство противопожарных разрывов;

создание систем предупреждения и тушения лесных пожаров; мониторинг пожарной опасности в лесах; разработка планов тушения лесных пожаров; тушение лесных пожаров; иные меры пожарной безопасности в лесах.

Указанные меры пожарной безопасности осуществляются: на лесных участках, предоставленных в аренду, безвозмездное срочное пользование, бессрочное (постоянное) пользование — лесопользователями этих лесных участков на основании проекта освоения лесов; на остальной территории — муниципальным учреждением (МУ) «Горэколес».

Виды и объемы мероприятий по противопожарному устройству лесов приведены в таблице 33. Создание системы предупреждения и тушения лесных пожаров на территории лесничества включает в себя: проведение организационно-технических мероприятий по размещению муниципального заказа на охрану лесов; обучение персонала подрядчика, получившего муниципальный контракт на охрану лесов, правилам пожарной безопасности, приемам и методам обнаружения, локализации и тушения лесных пожаров;

разработку схемы взаимодействия между департаментом городского хозяйства администрации Волгограда, МУ «Горэколес» и противопожарной службой Волгограда с заключением соответствующего соглашения; обеспечения лесопользователями, которым лесные участки переданы в аренду или другие формы использования, выполнения проекта освоения лесных участков в части обеспечения их пожарной безопасности;

информирование населения о состоянии пожарной обстановки в лесах и разъяснение требований Правил пожарной безопасности в лесах. Мониторинг пожарной опасности в лесах включает в себя: учет и анализ изменений уровня пожарной опасности в лесах, произошедших в результате проводимых противопожарных и иных специальных мероприятий (изменение класса горимости) — проводится на основании ежегодных изменений, вносимых в учет лесов;

учет и анализ уровня пожарной опасности в лесах, обусловленный погодными факторами (изменение класса пожарной опасности) — проводится на основании данных метеослужб и регионального управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Мониторинг пожарной опасности осуществляет лесничий, который по результатам мониторинга принимает необходимые дополнительные меры по повышению противопожарной устойчивости лесов, вплоть до ограничения посещений отдельных лесных участков.

Разработка планов тушения лесных пожаров осуществляется ежегодно перед наступлением пожароопасного сезона участковыми лесничествами по районам Волгограда в соответствии со структурой и формами, согласованными с противопожарной службой регионального управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий администрациями районов Волгограда.

План тушения лесных пожаров согласовывается с администрацией районов Волгограда и государственным учреждением противопожарной службы по Волгоградской области, осуществляющим тушение пожаров на территории Волгограда, и утверждается директором МУ «Горэколес».

Локализация и тушение лесных пожаров осуществляется силами, средствами и в порядке, определенными оперативным планом тушения лесных пожаров. Планом тушения лесных пожаров регламентируются действия лесной охраны подрядчика, осуществляющего охрану лесов лесничества.

Руководство тушением лесного пожара осуществляет старшее должностное лицо лесной охраны участкового лесничества, осуществляющего охрану лесов лесничества. До прибытия на пожар оперативного должностного лица пожарного расчета тушение лесного пожара осуществляет оперативное должностное лицо подрядчика, первым прибывшее на пожар и осуществляющее охрану лесов лесничества.

В числе иных мер по обеспечению пожарной безопасности лесов особое внимание следует уделить лесопожарной пропаганде и мероприятиям по предупреждению и ограничению распространения лесных пожаров.

В рамках организации и ведения лесопожарной пропаганды наиболее эффективными мероприятиями являются: изготовление и установка в наиболее посещаемых местах информационных и предупреждающих аншлагов противопожарной и природоохранной тематики; изготовление и распространение листовок и агиток противопожарной и природоохранной тематики;

публикация статей и призывов лесопожарной и природоохранной тематики в периодической печати, выступления по радио и на телевидении; оповещение населения через средства массовой информации о пожарной обстановке в лесах.

Мероприятия по предупреждению и ограничению распространения лесных пожаров включают в себя: регулирование состава древостоев при проектировании и проведении лесовосстановительных и лесохозяйственных мероприятий; уборку из насаждений сухостойных и суховершинных деревьев;

своевременную очистку мест рубок; создание системы противопожарных барьеров; устройство достаточно разветвленной сети лесных дорог; устройство пожарных водоемов;

проведение сенокоса в лесонасаждениях; другие мероприятия.

При проведении противопожарных мероприятий следует руководствоваться Правилами пожарной безопасности в лесах.

Таблица 32
Нормативы мероприятий по охране лесов от пожаров, загрязнения и иного негативного воздействия

№ п/п	Мероприятия	Единица измерения	Рекомендуемые объемы	Сроки проведения
1	2	3	4	5
1.	Предупредительные мероприятия:			
1.1.	Предупредительные аншлаги	шт.	150	Ревизионный период
1.2.	Устройство мест отдыха и курения	шт.	15	Ежегодно
2.	Мероприятия по ограничению распространения пожаров:			
2.1.	Устройство минерализованных полос вокруг культур, молодняков, хвойных пород, вдоль дорог	км	1200	Ежегодно
2.2.	Уход за минерализованными полосами	км	3000	2-3-кратный за сезон
3.	Дорожное строительство			
3.1.	Ремонт дорог противопожарного назначения	км	25	2-3-кратный за сезон
4.	Устройство противопожарной вышки	шт.	3	Ревизионный период
5.	Мероприятия по локализации пожаров			
5.1.	Организация пунктов сосредоточения противопожарного инвентаря	пункт	5	Ежегодно
5.2.	Создание ДПП	шт./чел.	1/10	Ежегодно

Настоящим регламентом рекомендована установка в лесничестве дополнительной пожарно-наблюдательной вышки, наем временных пожарных сторожей из расчета два сторожа на одно участковое лесничество с 01 апреля по 31 октября для наблюдения за пожарной обстановкой с вышек и господствующих высот.

Авиационное патрулирование лесов на территории Волгоградской области не предусматривается. Маршрутное патрулирование как основной способ обнаружения пожаров следует предусматривать в районах с низким процентом лесистости (10-15% и ниже) и относительно равномерным распределением мелких участков леса по территории при охране полежащих насаждений, насаждений в оврагах и балках, в отдельных участках горных лесов, в лесах зеленых зон, лесопарках и т.п.

Дополнительно к наблюдению со стационарных наблюдательных пунктов маршрутное патрулирование назначается в местах лесозаготовок, строительства различных объектов и трасс, зонах отдыха, по берегам рек и озер, по дорогам, проходящим через насаждения высокой пожарной опасности.

При патрулировании по наземным путям транспорта патрульные могут не только обнаруживать загорания, но и предупреждать нарушения правил пожарной безопасности, из-за которых может произойти пожар, а в случае обнаружения пожара на небольшой площади сразу же локализовать его.

Протяженность маршрута патрулирования зависит от вида транспорта, состояния дорог и принимаемой кратности осмотра охраняемого участка.

В целях профилактической противопожарной меры разрешить выкашивание травянистой растительности на прогалинах, рединах и опушках в целях заготовки сена.

Настоящим регламентом рекомендуется в период высокой горимости лесов установить на лесных дорогах шлагабуны, противопожарные разрывы в целях предотвращения вьезда транспортных средств в леса.

Создание системы предупреждения и тушения лесных пожаров на территории лесничества включает в себя: проведение организационно-технических мероприятий по размещению муниципального заказа на охрану лесов; обучение персонала подрядчика, получившего муниципальный контракт на охрану лесов, правилам пожарной безопасности, приемам и методам обнаружения, локализации и тушения лесных пожаров;

разработку схемы взаимодействия между МУ «Горэколес», осуществляющей охрану лесов подрядной организацией и противопожарной службой Волгограда, с заключением соответствующего соглашения; обеспечения лесопользователями, которым лесные участки переданы в аренду или другие формы использования, выполнения проекта освоения лесных участков в части обеспечения их пожарной безопасности;

информирование населения о состоянии пожарной обстановки в лесах и разъяснение требований Правил пожарной безопасности в лесах. Мониторинг пожарной опасности в лесах включает в себя: учет и анализ изменений уровня пожарной опасности в лесах, произошедших в результате проводимых противопожарных и иных специальных мероприятий (изменение класса горимости), — проводится на основании ежегодных изменений, вносимых в учет лесов;

учет и анализ уровня пожарной опасности в лесах, обусловленный погодными факторами (изменение класса пожарной опасности), — проводится на основании данных метеослужб и регионального управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий сти-

хийных бедствий.

Мониторинг пожарной опасности осуществляет лесничий, который по результатам мониторинга принимает необходимые дополнительные меры по повышению противопожарной устойчивости лесов вплоть до ограничения посещений отдельных лесных участков.

Разработка планов тушения лесных пожаров осуществляется ежегодно МУ «Горьколес» в соответствии со структурой и формами, согласованными с противопожарной службой регионального управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Локализация и тушение лесных пожаров осуществляются силами, средствами и в порядке, определенным планом тушения лесных пожаров.

Планом тушения лесных пожаров регламентируются действия лиц, осуществляющих охрану лесов лесничества по оповещению, организации эвакуации, организации тушения лесного пожара и ликвидации его последствий (окарауливание, расследование и др.).

Руководство тушением лесного пожара осуществляет старшее должностное лицо участкового лесничества, осуществляющего охрану лесов лесничества.

2.18.2. Нормативы мероприятий по охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия (санитарно-карантинные мероприятия).

Лесные участки лесничества в силу своего местоположения и развитой сети дорог общего пользования в значительной степени подвержены негативному воздействию промышленных предприятий и транспортных средств, выбрасывающих в атмосферу различные вредные вещества (сажу, сернистый газ, окись углерода и т.п.).

Не менее значимым, учитывая рекреационную направленность значительной территории лесничества, является загрязнение лесов несанкционированными свалочными отходами, бытовым мусором и заражение карантинными сорняками.

Для обеспечения санитарно-карантинной и эпидемиологической безопасности и эстетической привлекательности лесов необходимо ежегодно проводить:

- ликвидацию свалочных очагов;
- весеннюю очистку от бытового мусора затопляемых паводком лесных участков;
- периодическую патрульную уборку от случайного мусора лесных опушек.

Таблица 33

Виды и объемы мероприятий по противопожарному обустройству лесов

№ п/п	Меры противопожарного обустройства лесов	Единица измерения	Наименование лесного района		
			район степей европейской части Российской Федерации		
			количество проектируемых мероприятий		
			защитные леса		
			норматив на 1000 га	требуется по нормативам на лесничество	проектируется
1	2	3	4	5	6
1.	Установка и размещение стенов и других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах, в виде:				
1.1.	Стенов	шт.	Не менее одного на лесничество (участковое лесничество), лесопарк		
1.2.	Плакатов	шт.	0,1		
1.3.	Объявлений (аншлагов) и других знаков и указателей	шт.	0,2		
2.	Благоустройство зон отдыха граждан, пребывающих в лесах, в соответствии со статьей 11 Лесного кодекса Российской Федерации	шт.	4		
3.	Установка и эксплуатация шлагбаумов, устройство преград, обеспечивающих ограничение пребывания граждан в лесах в целях обеспечения пожарной безопасности	шт.	0,1		
1	2	3	4	5	6
4.	Лесные дороги, предназначенные для охраны лесов от пожаров				
4.1.	Строительство	км	0,5		
4.2.	Реконструкция	км	0,1		
4.3.	Эксплуатация	км	Суммарная протяженность созданных, реконструируемых и эксплуатируемых лесных дорог		
5.	Строительство, реконструкция и эксплуатация посадочных площадок для самолетов, вертолетов, используемых в целях проведения авиационных работ по охране и защите лесов	шт.	Не менее одной на лесничество, авиаотделение в районах авиационной охраны лесов		
6.	Прокладка противопожарных разрывов	км	Не планируется		
6.1.	Прокладка просек	км	0,5		
6.2.	Устройство противопожарных минерализованных полос	км	0,1		
7.	Прочистка и обновление:				
7.1.	Просек	км	1,0		
7.2.	Противопожарных минерализованных полос	км	2,0		
8.	Строительство, реконструкция и эксплуатация				
8.1.	Пожарных наблюдательных пунктов (вышек, мачт, павильонов и других наблюдательных пунктов)	шт.	0,1	1	
8.2.	Пунктов сосредоточения противопожарного инвентаря	шт.	По одному на добровольную пожарную дружину		
1	2	3	4	5	6
9.	Устройство пожарных водоемов:	1 КППО	0,2		
		2 КППО	0,02		
		3-5 КППО	Не планируется		
10.	Устройство подъездов к источникам противопожарного водоснабжения	шт.	0,22		
11.	Эксплуатация пожарных водоемов и подъездов к источникам водоснабжения	шт.	По количеству имеющихся	-	-
12.	Снижение природной пожарной опасности лесов путем регулирования породного состава лесных насаждений и проведения санитарно-оздоровительных мероприятий	га		-	-
13.	Проведение профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов	га	0,15		
14.	Проведение работ по гидромелиорации:				
14.1.	Строительство лесо-осушительных систем на осушенных землях	км	0,001		
14.2.	Строительство дорог на осушенных лесных землях	км	0,03		
14.3.	Создание шлюзов на осушенной сети	шт.	По необходимости	-	-
1	2	3	4	5	6
15.	Создание и содержание противопожарных заслонов				
15.1.	Шириной 120-130м	км	0,01		
15.2.	Шириной 30-50м	км	0,02		
15.3.	Устройство листовых опушек шириной 150-300м	км	0,01		

2.18.3. Требуется к защите лесов от вредных организмов.

Общее санитарное состояние лесов лесничества можно оценить как удовлетворительное.

Лесозащитные мероприятия в рекреационных лесах несколько отличаются от традиционных мероприятий, проводимых в лесах хозяйственного значения. Здесь не рекомендуется применять ядохимикаты, а следует ориентироваться на механические, биологические и лесохозяйственные меры борьбы. Химические меры борьбы допустимы на территории лесничества лишь в исключительных случаях, когда другие меры борьбы не эффективны.

Лесохозяйственным регламентом рекомендуется ежегодный лесопатологический мониторинг на всей площади лесничества.

Таблица 34
Нормативы мероприятий по защите лесов от вредных организмов

№ п/п	Мероприятия	Единица измерения	Рекомендуемые объемы	Сроки выполнения
1	2	3	4	5
1.	Лесопатологический мониторинг	га	13841,6	Ежегодно
2.	Надзор за появлением вредителей и болезней леса	га	250	Ежегодно
3.	Биологические меры борьбы (изготовление и ремонт искусственных гнездовий)	шт.	50	Ежегодно

При выполнении предусмотренных мероприятий по лесозащите необходимо руководствоваться Правилами санитарной безопасности в лесах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 мая 2017 г. № 607 «О Правилах санитарной безопасности в лесах».

Наиболее действенными методами санитарного и экологического оздоровления лесов является рубка погибших и поврежденных лесных насаждений и очистка лесных участков от захламленности.

Рекомендуемые объемы санитарно-оздоровительных мероприятий по породам, хозяйственным секциям и срокам их проведения на территории лесничества приведены в таблице 35.

Таблица 35
Нормативы и параметры санитарно-оздоровительных мероприятий

(Запас числителя – сырораствующей древесины; в знаменателе – сухостойной, валежной древесины)

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Рубка погибших и поврежденных лесных насаждений			Уборка аварийных деревьев (захламленности)	Уборка неликвидной древесины	Итого
			всего	в том числе:				
3	4	5		6	7	8	9	
Хозяйство – хвойное								
1.	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га куб. м	198,7 1786 3283	56,7 43 3202	142,0 1743 81	48,2 – 970		246,9 1786 4253
2.	Срок вырубki или уборки	лет						
3.	Ежегодный допустимый объем изъятия древесины:							
	площадь	га	66,1	18,8	47,3	16,1		82,2
	выбираемый запас, всего:							
	корневой	куб. м	595 1093	14 1066	581 27	– 323		595 1416
	ликвидный	куб. м	235 163	3 160	232 3	– 62		235 225
	деловой	куб. м	29 –	–	29 –	–		29 –
Итого хвойных:								
1.	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га куб. м	198,7 1786 3283	56,7 43 3202	142,0 1743 81	48,2 – 970		246,9 1786 4253
2.	Срок вырубki или уборки	лет						
3.	Ежегодный допустимый объем изъятия древесины:							
	площадь	га	66,1	18,8	47,3	16,1		82,2
	выбираемый запас, всего:							
	корневой	куб. м	595 1093	14 1066	581 27	– 323		595 1416
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ликвидный	куб. м	235 163	3 160	232 3	– 62		235 225
	деловой	куб. м	29 –	–	29 –	–		29 –
Хозяйство – твердолиственное								
1.	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га куб. м	1777,6 8351 26214	106,1 1552 4357	1671,5 6799 21857	316,5 – 4468		
2.	Срок вырубki или уборки	лет						
3.	Ежегодный допустимый объем изъятия древесины:							
	площадь	га	592,3	35,1	557,2	105,6		
	выбираемый запас, всего:							
	корневой	куб. м	2922 8727	515 1443	2265 7284	– 1487		2922 10214
	ликвидный	куб. м	1038 905	131 171	907 734	–		1038 905
	деловой	куб. м	114 –	–	114 –	–		114 –
Итого твердолиственных:								
1.	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га куб. м	1777,6 8351 26214	106,1 1552 4357	1671,5 6799 21857	316,5 – 4468		2094,1 8351 30682
2.	Срок вырубki или уборки	лет						
3.	Ежегодный допустимый объем изъятия древесины:							
	площадь	га	592,3	35,1	557,2	105,6		
	выбираемый запас, всего:							
	корневой	куб. м	2922 8727	515 1443	2265 7284	– 1487		2922 10214
	ликвидный	куб. м	1038 905	131 171	907 734	–		1038 905
	деловой	куб. м	114 –	–	114 –	–		114 –
Хозяйство – мягколиственное								
1.	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га куб. м	478,0 15643 11850	135,1 11448 6038	342,9 4195 5812	195,4 – 2821		673,4 15643 14671
2.	Срок вырубki или уборки	лет						
3.	Ежегодный допустимый объем изъятия древесины:							

	площадь	га	159,1	44,8	114,3	65,2		224,3
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	выбираемый запас, всего:							
	корневой	куб. м	5211 3944	3814 2008	1397 1936	– 939		5211 4883
	ликвидный	куб. м	1512 389	954 195	558 194			1512 389
	деловой	куб. м	70 –	–	70 –	– 3		70 3
Итого мягколиственных								
1.	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га	478,0	135,1	342,9	195,4		673,4
		куб. м	15643 11850	11448 6038	4195 5812	– 2821		15643 14671
2.	Срок вырубki или уборки	лет						
3.	Ежегодный допустимый объем изъятия древесины:							
	площадь	га	159,1	44,8	114,3	65,2		224,3
	выбираемый запас, всего:							
	корневой	куб. м	5211 3944	3814 2008	1397 1936	– 939		5211 4883
	ликвидный	куб. м	1512 389	954 195	558 194			1512 389
	деловой	куб. м	70 –	–	70 –	– 3		70 3
Прочие породы								
1.	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га	170,9	69,3	101,6	20,5		191,4
		куб. м	320 1370	32 906	288 464	– 130		320 1500
2.	Срок вырубki или уборки	лет						
3.	Ежегодный допустимый объем изъятия древесины:							
	площадь	га	56,7	23,0	33,7	6,8		63,5
	выбираемый запас, всего:							
	корневой	куб. м	105 454	10 301	95 153	– 42		105 496
	ликвидный	куб. м	40 71	3 56	37 15			40 71
	деловой	куб. м	5 –	–	5 –			5 –
Итого прочих пород								
1.	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га	170,9	69,3	101,6	20,5		191,4
		куб. м	320 1370	32 906	288 464	– 130		320 1500
2.	Срок вырубki или уборки	лет						
3.	Ежегодный допус-							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	тимый объем изъятия древесины:							
	площадь	га	56,7	23,0	33,7	6,8		63,5
	выбираемый запас, всего:							
	корневой	куб. м	105 454	10 301	95 153	– 42		105 496
	ликвидный	куб. м	40 71	3 56	37 15			40 71
	деловой	куб. м	5 –	–	5 –			5 –
Кустарники								
1.	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га	23,8	3,4	20,4			23,8
		куб. м	402 187	– 67	402 120			402 187
2.	Срок вырубki или уборки	лет						
3.	Ежегодный допустимый объем изъятия древесины:							
	площадь	га	7,9	1,1	6,8			7,9
	выбираемый запас, всего:							
	корневой	куб. м	9 61	– 22	9 39			9 61
	ликвидный	куб. м	3 8	– 4	3 4			3 8
	деловой	куб. м	–					–
Всего по лесничеству:								
1.	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га	2649,0	370,6	2278,4	580,6		3229,6
		куб. м	26128 42904	13075 14570	13053 28334	– 8389		26128 51293
2.	Срок вырубki или уборки	лет						
3.	Ежегодный допустимый объем изъятия древесины:							
	площадь	га	882,1	122,8	759,3	193,7		1075,8
	выбираемый запас, всего:							
	корневой	куб. м	8700 14279	4353 4840	4347 9439	– 2791		8700 17070
	ликвидный	куб. м	2828 1536	1091 586	1737 950	– 65		2828 1601
	деловой	куб. м	218 –	–	218 –			218 –

Примечание: В таблице приведен объем санитарно-оздоровительных мероприятий на основе анализа данных государственного леспатологического мониторинга и актов лесопатологического обследования. В дальнейшем корректировка объемов санитарно-оздоровительных мероприятий осуществляется на основании данных государственного лесопатологического мониторинга и лесопатологического обследования.

Отвод и таксация лесосек обеспечиваются муниципальным учреждением, осуществляющим ведение лесного хозяйства на территории лесничества (МУ «Горэколес»).

Организация и проведение работ по заготовке древесины (проведение рубок) осуществляются в соответствии с технологической картой разработки лесосеки, которая составляется на каждую лесосеку перед началом ее разработки на основании данных отвода и таксации.

В технологической карте разработки лесосеки указываются:

принятая технология и сроки проведения работ;

схемы размещения лесных дорог, волоков, погрузочных пунктов, складов и других объектов;
площадь, на которой должен быть сохранен подрост, процент его сохранности;
способ очистки лесосеки от порубочных остатков;
мероприятия по предотвращению эрозионных процессов;
другие характеристики, влияющие на состояние лесного участка.

Очистка мест рубок (лесосек) от порубочных остатков производится одновременно с заготовкой древесины.

Правилами заготовки древесины, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 13 сентября 2016 г. № 474 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, лесопарках, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации», предусматривается обязательное сжигание порубочных остатков при проведении санитарных рубок в очагах вредных организмов, где они могут оказаться источником распространения инфекций или среды ее сохранения и заселения вторичными вредителями.

В основном на территории лесничества планируется проведение санитарных рубок, поэтому основным способом очистки мест рубок является сбор порубочных остатков в кучи с последующим их сжиганием в пожаробезопасный период.

Организация и проведение лесозащитных мероприятий осуществляются с учетом требований Правил санитарной безопасности в лесах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 мая 2017 г. № 607 «О Правилах санитарной безопасности в лесах», и Правил пожарной безопасности в лесах. Основные требования указанных нормативных документов приведены в разделе 2.1 настоящей главы.

2.18.4. Требования к воспроизводству лесов.

Мероприятия по воспроизводству лесов включают в себя мероприятия по лесовосстановлению (естественное зарастание, создание лесных культур или содействие естественному возобновлению на не покрытых лесом землях), лесоразведению (создание лесных культур на нелесных землях) и уход за лесами (рубки ухода) до перевода их в покрытую лесом площадь.

На территории лесничества естественное возобновление очень незначительное, в основном порослевого характера, и не обеспечивает желаемого породного состава. Поэтому перечень проектируемых мероприятий по воспроизводству лесов ограничивается проведением ухода в молодняках и созданием лесных культур на лесных и не покрытых лесом площадях (гари, прогалыны, вырубки, пустыри).

Рубки ухода в молодняках назначаются и проводятся в первые два года с начала реализации настоящего регламента.

Нормативы и параметры ухода за лесами, не связанные с заготовкой древесины, приведены в таблице 36.

Нормативы необходимых мероприятий по лесовосстановлению и лесоразведению приведены в таблице 37.

Таблица 36

Нормативы и параметры ухода за молодняками и иных мероприятий по уходу за лесами, не связанных с рубками ухода

Наименование видов ухода за лесами	Хозяйство (хвойное, твердолиственное, мягколиственное)	Древесная порода	Площадь (га)	Вырубаемый запас (куб. м)	Срок повторности(лет)	Ежегодный размер			
						площадь (га)	вырубаемый запас(куб. м)		
							общий	с 1 га	
1	3	4	5	6	7	8	9	10	
Проведение рубок ухода за лесами, в том числе:									
Рубки осветления	Твердолиственное	Ясень зеленый	0,3	2	3	0,1	0,666	6,6	
Итого твердолиственное:			0,3	2	3	0,1	0,666	6,6	
Итого рубки осветления:			0,3	2	3	0,1	0,666	6,6	
Рубки прочистки	Хвойное	Сосна	8,9	59	5	1,8	11,8	6,5	
Итого хвойное:			8,9	59	5	1,8	11,8	6,5	
Рубки прочистки	Твердолиственное	Ясень зеленый	8,5	73	5	1,7	14,6	8,5	
Итого твердолиственное:			8,5	73	5	1,7	14,6	8,5	
Итого рубки прочистки:			14,7	132		3,5	26,4	15	
Всего рубок ухода:			17,7	134		3,6	26,4	15	
Уход за лесами путем проведения агролесомелиоративных мероприятий	–	–	–	–	x	–	–	–	
Иные мероприятия по уходу за лесами, в том числе: реконструкция малоценных лесных насаждений	–	–	–	–	x	–	–	–	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
уход за плодородием древесных пород	–	–	–	–	–	x	–	–	–
обрезка сучьев деревьев	–	–	–	–	–	x	–	–	–
удобрение лесов	–	–	–	–	–	x	–	–	–
уход за оплутками	–	–	–	–	–	x	–	–	–
уход за подлеском	–	–	–	–	–	x	–	–	–
уход за лесами путем уничтожения нежелательной древесной растительности	–	–	–	–	–	x	–	–	–
другие мероприятия	–	–	–	–	–	x	–	–	–

Таблица 37

Нормативы и параметры мероприятий по лесовосстановлению и лесоразведению площадь (га)

Показатели	Не покрытые лесной растительностью земли				Лесосеки сплошных рубок предстоящего периода	Лесоразведение	Всего
	гари и погибшие насаждения	вырубки	прогалыны и пустыри	итого			
1	2	3	4	5	6	7	8
Земли, нуждающиеся в лесовосстановлении, всего	320,0	283,3	1075,0	1678,3	122,8	–	1801,1
Доступно для хозяйственного воздействия, в том числе по породам:	320,0	283,3	1075,0	1678,3	122,8	–	1801,1
хвойным	215,0	153,3	710,0	1078,3	122,8	–	1201,1
твердолиственным	105,0	130,0	365,0	600	–	–	–
мягколиственным	–	–	–	–	–	–	–
В том числе по способам:							
искусственное (создание лесных культур), всего	320,0	283,3	1075,0	1678,3	122,8	–	1801,1
1	2	3	4	5	6	7	8
Доступно для хозяйственного воздействия, из них по породам:	320,0	283,3	1075,0	1678,3	122,8	–	1801,1
хвойным	215,0	153,3	710,0	1078,3	122,8	–	1201,1
твердолиственным	105,0	130,0	365,0	600	–	–	–
мягколиственным	–	–	–	–	–	–	–
Комбинированное, всего, из них по породам:							
хвойным	–	–	–	–	–	–	–
твердолиственным	–	–	–	–	–	–	–
мягколиственным	–	–	–	–	–	–	–
Естественное зарастание, всего, из них по породам:							
хвойным							
твердолиственным							
мягколиственным							
Земли, нуждающиеся в лесоразведении	–	–	–	–	–	–	–

Примечание. Создавать лесные культуры рекомендуется по технологическим схемам для каждой категории лесосеющих земель. С учетом наличия естественного возобновления, типа лесорастительных условий и особенностей участка в технологической схеме предусмотрены способы обработки почвы, способ производства, схема смешения, способ и кратность уходов за лесными культурами.

При создании лесных культур посадочный материал должен отвечать требованиям, изложенным в приложениях 1–32 к Правилам лесовосстановления, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 июня 2016 г. № 375 «Об утверждении Правил лесовосстановления».

2.18. Особенности требований к использованию лесов по лесорастительным зонам и лесным районам.

Все леса лесничества располагаются в степной лесорастительной зоне в границах одного лесорастительного района (район степей европейской части Российской Федерации).

Особенности требований к использованию лесов по лесорастительным зонам и лесным районам и особенности требований к различным видам использования лесов в соответствии с лесорастительными зонами и лесными районами учтены в соответствующих разделах настоящего регламента.

Таблица 38

Схема условий местопроизрастания древесных пород применительно к степным условиям Волгоградской области (без Волго-Ахтубинской поймы)

№ п/п	Тип условий местопроизрастания	Индекс	Тип леса	Состав	Бонитет	Подрост	Подлесок	Покров	Положение и рельеф	Почва	Характер возобновления
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
А. Сосняки											
1.	Очень сухой бор	A0	СЗЛ	Культуры 10С	4–3	–	–	Злаки, овсяница, тонконог, вейник, белоус, и другие керофиты	По буграм и вершинам дюн вторых и третьих террас	Сухие тощие пески	–
2.	Сухой бор	A1	Сосняк злаковый	Культуры 10С	4–3	–	–	Злаки, овсяница, тонконог, вейник, белоус, и другие керофиты	По буграм и вершинам дюн вторых и третьих террас	Сухие тощие пески	–
3.	Бор свежий	A2	СТР Сосняк травянистый	Культуры 10С	3–2	–	–	Чабрец, овсяница, горчичник, сонтрава и др.	По ровным и несколько повышенным участкам, склоны бугров и дюн вторых и третьих террас	Свежие бедные пески	–
4.	Бор влажный	A3	СРТ Сосняк разнотравный	Культуры 10С	2–3	–	–	Чабрец, овсяница, горчичник, сонтрава и др.	Слегка приподнятые участки	Влажные слабогумусированные пески	–
Б. Дубняки											
5.	Суборь очень сухая	B0	СЗЛ Сосняк злаковый	Культуры 10С	2–3	–	–	Осоки, злаки, бессмертник, вейник, песчаная роза	По повышенным буграм, склонам	Песчаная гумусированная	–
6.	Суборь сухая	B1	СЗЛ Сосняк злаковый	Культуры 10С	2–3	–	–	Осоки, злаки, бессмертник, вейник, песчаная роза	По повышенным буграм, склонам	Песчаная гумусированная	–
7.	Суборь свежая	B2	СТР Сосняк травянистый	Культуры 10С	1–2	–	–	Чистец, грушанка лекарственная, ястребинка волосистая, бессмертник песчаный	По пологим повышениям рельефа и склонам	Слабоподзоленные супеси, легкие суглинки	–
8.	Суборь влажная, сырая	B3–4	СРТ Сосняк разнотравный	Культуры 10С	1–2	–	–	Овсяница овечья, ястребинка волосистая, бессмертник песчаный, осоки	Слабо пониженные ровные участки	Серые глубокогумусированные супеси и супеси	–
9.	Судубрава сухая	C1	СДЗЛ Сосняк дубово-злаковый	Культуры 10С Ест:10Д ед. Б, Ос	1–2 4–5	–	Отсутствует или редкий терн, боярышник, шиповник и др.	Овсяница овечья, ястребинка волосистая, бессмертник, ковыль, осоки	Повышенные плато на водоразделах	Сухие песчаные и легкосуглинистые черноземы с глубоким гумусированным горизонтом	–
10.	Судубрава свежая	C2	СДТР Сосняк дубово-травянистый	Культуры 10С Ест:10Д ед. Б, Ос	1–2 4–5	–	Отсутствует или терн, боярышник, шиповник и др.	Овсяница овечья, ястребинка волосистая, бессмертник, ковыль, осоки	Плато с переходом к слабоболотистому рельефу, слегка возвышен	Свежие супесчаные и легкосуглинистые черноземы с глубоким гумусированным горизонтом	–
11.	Судубрава влажная	C3	СДРТ Сосняк дубово-разнотравный	Культуры 10С Ест:10Д ед. Б, Ос	1 4–5	–	Отсутствует или терн, боярышник, шиповник и др.	Ковыль, ракичник, овсяница, песчаная роза	Плато и пологие склоны	Богатые супеси и легкие суглинки	–
Б. Нагорные и байрачные дубравы											
12.	Дубрава очень сухая	До	ДКЛЗЛ Дубняк кленово-злаковый	10Д+Лп,Кл ед.В,Ос	4-5	Редкий Д, В, Лп, Кл	Клен полевой и татарский, бересклет, боярышник, терн	Злаки, осока волосистая, звездчатка, фиалка, будра, тысячелистник	Плато и склоны оврагов и балок преимущественно южных экспозиций	Темно-серые черноземовидные суглинки	Порослевое
13.	Дубрава сухая кленово-липовая	Д1	ДКЛР Дубняк кленово-липовый разнотравный	10Д+Лп,Ос ед. Кл, В	4-3	Редкий Д, В, Лп	Средней густоты: клен полевой, бересклет бородавчатый, груша	Сныть, осока волосистая, звездчатка, фиалка и др.	Плато и пологие склоны оврагов и балок	Темно-серые суглинки или выщелоченные черноземы	Семенное, ед. Д, Кл, В. Порослевое
14.	Дубрава свежая кленово-липовая	Д2	ДКЛС Дубняк кленово-липовый снытьевый	10Д+Лп,Ос ед. Кл, В	4-3	Редкий Д, В, Лп	Средней густоты: клен полевой, бересклет бородавчатый, груша	Сныть, осока волосистая, звездчатка, фиалка и др.	Плато и пологие склоны оврагов и балок	Темно-серые суглинки или выщелоченные черноземы	Семенное, ед. Д, Кл, В. Порослевое
15.	Дубрава влажная кленово-липовая	Д3	ДКЛСП Дубняк кленово-липовый снытьево-папоротниковый	10Д+Лп,Ос ед. Кл, В	3-2	Редкий Д, Я, Лп, Кл	Средней густоты: клен полевой, бересклеты	Сныть, чечевичник, папоротник, копытень, таволга, майник, гравилат и др.	Понижение, нижние части склонов и тальвеги балок, лошин и оврагов	Суглинистые богатые черноземовидные большой мощности, а также наносные и слоистые	Семенное ед. Д, Кл, В
16.	Дубрава сухая кленово-кустарниковая	Е1	ДККОС Дубняк кленово-кустарниково-осоковый	10Д ед. В, Я, Лп	4-5	–	Редкий клен татарский, бересклеты, крушина, боярышник	Осока волосистая, ежа сборная, будра, полынь, тысячелистник	Плато и склоны надеревных террас и оврагов	Сухие выщелоченные и перегнойно-карбонатные почвы	Семенное ед. Д, Кл, В
17.	Дубрава свежая кленово-кустарниковая	Е2	ДКК Дубняк кленово-кустарниковый	10Д ед. Ос, В	3, ре-же 4	–	Средней густоты: клен татарский, бересклет, крушина, калина	Осока волосистая, сныть, ежа сборная, земляника, ландыш и др.	Плато северной части и северные склоны на остальной территории	Южные деградированные черноземы	Семенное ед. Д, Кл, В. Порослевое
18.	Дубрава влажная кленово-кустарниковая	Е3	ДККП Дубняк кленово-кустарниково-красиво-папоротниковый	10Д ед.Кл	3 реже 2	Ед. Д	Густой: клен полевой, лещина, бересклеты, рябина	Крапива, сныть, ландыш, купена, гравилат	Плато и нижние части северных склонов оврагов	Сильно увлажненные деградированные черноземы, перегнойно-карбонатные почвы	Семенное ед. Д, Кл, В. Порослевое
В. Дубравы на солонцах											
19.	Дубрава на солонцах очень сухая	Ж0	ДМК Дубняк мелкокустарниково-ковыльный	10Д	5	–	Редкий: клен татарский, шиповник, терн, боярышник	Осока, ежа сборная, мятник, ландыш и др.	Вокруг солонцовых полей на плато	Солонцы	Порослевое
20.	Дубрава на солонцах сухая	Ж1	ДМК Дубняк мелкокустарниково-ковыльный	10Д ед. В	5-4	–	Редкий: клен татарский, терн, боярышник	Осоки, злаки, звездчатка, луговой чай и др.	Склоны оврагов и берегов рек	Солонцы на скелетных и карбонатных почвах	Порослевое
Г. Пойменные дубравы											

21.	Дубрава пойменная влажная	Езп	ДТРК Дубняк травяно-кустарниковый	9Д1В+Я	3-2	Редкий Д, В, Лп	Средней густоты: клен татарский и полевой, бересклеты	Ландыш, ясменник душистый, копытень, звездчатка, папоротник, сныть, будра плющевидная	Верхняя (повышенная) часть поймы со слабоволнистым рельефом	Суглинистые и супесчаные почвы (подстилаемые суглинками) черноземовидные зернистой структуры	Порослевое
22.	Дубрава кленово-кустарниковая сырая	Е4П	ДККЕ Дубняк кленово-кустарниково-ежевиковый	10Д+В	2-3	Редкий Д, В, Лп	Средней густоты: клен полевой и татарский, вяз, шиповник, бересклет	Ежевика, крапива, дудник, луттик, ландыш и др.	Затопляемая пойма	Аллювиальные суглинистые почвы	Порослевое
23.	Дубрава припойменная влажная	Ф3	ДККР Дубняк кустарниково-крапивный	10Д+Лп Ед. В	2-3	Редкий Д, В, Лп	Средней густоты: клен полевой и татарский, шиповник, терн и др.	Кирказон, крапива, будра, ландыш, ежевика	Верхняя пойма, кратковременно затопляемая	Аллювиальные черноземовидные суглинистые почвы, в нижней части оглеенные, местами слоистые	Порослевое
24.	Дубрава сырая кустарниковая	Ф4	ДКЕ Дубняк кустарниково-ежевиковый	10Д Ед. Лп, В	3-4	Редкий Д, В, Лп	Средней густоты: клен татарский, шиповник, бересклет и др.	Ежевика, вероника, дудник, валериана и др.	Центральная ежегодно затопляемая пойма	Аллювиальные иловато-глинистые	Порослевое
Д. Ветловые и осокоревые леса											
25.	Осокорники свежие	В2П	ОСГ Осокорники по гривам	1 яр. 10Тч 2 яр. 10В	2 3-4	Куртинно Тч, В	-	Средней густоты: ежевика, спаржа	Песчаные возвышенные гривы в пойме с кратковременным затоплением	Песчаная с тонкими прослойками ила	Порослевое и корневыми отпрысками
26.	Осокорники влажные	В3П	ОСНУ Осокорники низких уровней	10Тч Ед. Ивд	1	Ед. Тч	Редкий: крушина, ива	Ежевика, будра, ландыш	Самые низкие участки поймы с затоплением до двух месяцев	Слоистые пылевые пески с тонкими илистыми прослойками	Порослевое плохое
27.	Осокорники и ветляники свежие, влажные	С2-3П	ОСВУ, Осокорники ВТВУ ветляники высоких уровней	10Тч 10Ивд	2-3 2-3	-	Редкий: крушина, ива	Ежевика сизая, ландыш, будра, луговой чай	Переходная зона от прирусловой к центральной пойме и в центральной пойме	Лугово-карбонатные оглеенные глинистые на аллювиальных отложениях	Порослевое и корневыми отпрысками
28.	Ветляники сырые	С4П	ВТНУ Ветляники низких уровней	10Ивд+Тч	1	Ед. Ивд	Редкий: ива кустарниковая	Чистец болотный, паслен сладкогорький, череда, дербенник	Пойма прирусловая, низинная	Иловато-слоистый, современный аллювий	Порослевое плохое
29.	Пойменные кустарниковые ивы	С5-ИВ	ТАЛПР Тальники (ивняки) прибрежные	10Иво	-	-	-	Болотные осоки, тростник, чистец болотный	Наиболее пониженные участки вдоль водоемов	Мокрая иловато-песчаная слоистая	Порослевое и корневыми отпрысками
Е. Ольшатники											
30.	Ольшатники прирусловые	Д5-П	ОЛПР Ольшатники прирусловые	10Ол	1-2	Редкий Ол	Средней густоты: черная смородина, калина, ива кустарниковая	Осоки, камыш, крапива, болотные широколиственные травы	Вдоль ручьев и небольших рек	Иловато-болотные с проточной водой	Семенное и порослевое
31.	Ольшатники широколиственные	Д5-0	ОЛОСШ Ольшатники широколиственные	9ОлБ	3-4	Редкий Ол	Средней густоты: черная смородина, калина, ива кустарниковая	Осоки, камыш, крапива, болотные широколиственные травы	Низины и западины вокруг озер и болот	Илистые с застойными водами	Порослевое

Глава 3. Ограничения использования лесов

3.1. Ограничения по видам целевого назначения лесов.

Ограничения использования лесов регламентируются статьей 27 Лесного кодекса Российской Федерации. Использование лесов может ограничиваться только в случаях и в порядке, которые предусмотрены Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

Допускается установление следующих ограничений использования лесов:

запрет на осуществление одного или нескольких видов использования лесов, предусмотренных частью 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации;

иные установленные Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами ограничения использования лесов.

Леса лесничества по своему целевому назначению относятся к защитным лесам.

В соответствии со статьей 102 Лесного кодекса Российской Федерации, приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 22 декабря 2010 г. №503 «Об определении количества лесничеств на территории города Волгограда и установлении их границ» выделены следующие категории защитных лесов:

леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов (городские леса);

леса, расположенные в первой, второй и третьей зонах округов санитарной охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов.

В защитных лесах осуществляется особый режим пользования в соответствии со статьями 105, 106 Лесного кодекса Российской Федерации. Согласно статье 102 Лесного кодекса Российской Федерации в защитных лесах и на особо защитных участках лесов запрещается осуществление деятельности, несовместимой с их целевым назначением и полезными функциями.

Таблица 39

Ограничения по видам целевого назначения лесов

№ п/п	Целевое назначение лесов	Ограничения использования лесов
1	2	3
1.	Защитные леса. Леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов	Запрещается: проведение сплошных рубок за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 17, частью 5.1 статьи 21 Лесного кодекса Российской Федерации; создание лесоперерабатывающей инфраструктуры;
1	2	3
		создание лесных плантаций (приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 14 декабря 2010 г. №485 «Об утверждении Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, в так же лесов, расположенных на особо защитных участках лесов»); выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений и лекарственных растений. В городских лесах запрещается: проведение сплошных рубок лесных насаждений (за исключением случаев, когда выборочные рубки не обеспечивают замену лесных насаждений, утративших свои средообразующие, водоохранные, санитарно-гигиенические, оздоровительные и иные полезные функции, на лесные насаждения, обеспечивающие сохранение целевого назначения защитных лесов и выполняемых ими полезных функций); использование токсичных химических препаратов для охраны и защиты лесов, в том числе в научных целях (пункт 5.1 статьи 105 Лесного кодекса Российской Федерации); размещение объектов капитального строительства за исключением гидротехнических сооружений (пункт 5.1 статьи 105 Лесного кодекса Российской Федерации). В лесах, расположенных в первой, второй и третьей зонах округов санитарной охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов, запрещается: использование токсичных химических препаратов для охраны и защиты лесов, в том числе в научных целях; осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства; размещение объектов капитального строительства за исключением гидротехнических сооружений, линий связи, линий электропередачи, подземных трубопроводов (пункт 5.1 статьи 105 Лесного кодекса Российской Федерации). Использование лесов, расположенных в первой, второй и третьей зонах округов санитарной (горно-санитарной) охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов, осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством о природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах

3.2. Ограничения по видам особо защитных участков лесов.

Согласно статье 107 Лесного кодекса Российской Федерации особо защитные участки лесов выделяются в защитных и в эксплуатационных лесах. Заповедных лесных участков на территории лесничества нет.

Таблица 40
Ограничения по видам особо защитных участков леса

№ п/п	Виды особо защитных участков леса	Ограничения использования лесов
1	2	3
1.	Берегозащитные, почвозащитные участки лесов, расположенные вдоль водных объектов, склонов оврагов	Запрещается: проведение сплошных рубок за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 17, частью 5.1 статьи 21 Лесного кодекса Российской Федерации. Проведение выборочных рубок допускается только в целях вырубки погибших и поврежденных лесных насаждений. На постоянных лесосеменных участках допускается проведение выборочных рубок в порядке ухода за плодородием древесных пород;
2.	Опушки леса, граничащие с беслесными пространствами	
3.	Небольшие участки лесов, расположенные среди беслесных пространств	
4.	Участки леса вокруг санаториев, детских лагерей, домов отдыха, пансионатов, туристических базы других лечебных и оздоровительных учреждений	
1	2	3
	тальных учреждений	создание лесоперерабатывающей инфраструктуры;
5.	Зона вокруг специальных объектов	создание лесных плантаций (приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 14 декабря 2010 г. № 485 «Об утверждении Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов»);
6.	Насаждения-эталоны	выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений и лекарственных растений;
7.	Памятники природы	ведение сельского хозяйства за исключением сенокосения и пчеловодства;
8.	Участки леса вокруг сельских населенных пунктов и садовых товариществ	размещение объектов капитального строительства за исключением гидротехнических сооружений (пункт 5.1 статьи 105 Лесного кодекса Российской Федерации).
9.	Участки леса вокруг глухариных токов	Не допускается интродукция видов (пород) деревьев, кустарников, лиан, других растений, которые не произрастают в естественных условиях в степном районе европейской части Российской Федерации (пункт 13 приказа Федерального агентства лесного хозяйства от 19 июля 2011 г. №308 «Об утверждении Правил использования лесов для выращивания посадочного материала лесных насаждений (саженцев, сеянцев)»)
10.	Лесосеменные плантации, постоянные лесосеменные участки и другие объекты лесного семеноводства	
11.	Особо охраняемые части государственных природных заказников и других особо охраняемых природных территорий	
12.	Полосы лесов по берегам рек или иных водных объектов, заселенных бобрами	

3.3. Ограничения по видам использования лесов.

С учетом требований статей 103–107 Лесного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, Федерального агентства лесного хозяйства, регламентирующих правила использования лесов по видам, на территории лесничества с учетом их целевого назначения (статья 102 Лесного кодекса Российской Федерации) устанавливаются следующие ограничения по видам использования лесов:

3.3.1. Ограничения при использовании лесов для заготовки древесины.

При использовании лесов для заготовки древесины запрещается:
заготовка древесины в объеме, превышающем расчетную лесосеку (допустимый объем изъятия древесины);
заготовка древесины с нарушением возрастов рубок;

использование русел рек и ручьев в качестве трасс волоков и лесных дорог;

повреждение лесных насаждений, растительного покрова и почв, захламление лесов промышленными и иными отходами за пределами лесосеки на смежных с ними 50-метровых полосах;

повреждение дорог, мостов, просек, осушительной сети, дорожных, гидромелиоративных и других сооружений, русел рек и ручьев;

оставление завалов (включая срубленные и оставленные на лесосеке деревья) и срубленных зависших деревьев, повреждение или уничтожение подроста, подлежащего сохранению.

уничтожение или повреждение граничных, квартальных, лесосечных и других столбов и знаков;

рубка и повреждение деревьев, не предназначенных для рубки и подлежащих сохранению в соответствии с Правилами заготовки древесины и Особенности заготовки древесины в лесничествах, лесопарках, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 13 сентября 2016 г. № 474 «Об утверждении Правил заготовки древесины и Особенности заготовки древесины в лесничествах, лесопарках, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации», и лесным законодательством Российской Федерации, в том числе источниками обсеменения и плюсовых деревьев;

не допускается заготовка древесины по истечении разрешенного срока (включая предоставление отсрочки), а также заготовка древесины после приостановления или прекращения права пользования лесным участком;

не допускается оставление не вывезенной в установленный срок (включая предоставление отсрочки) древесины на лесосеке;

не допускается вывозка, трелевка древесины в места, не предусмотренные проектом освоения лесов или технологической картой лесосечных работ;

не допускается невыполнение или несвоевременное выполнение работ по очистке лесосеки;

не допускается уничтожение верхнего плодородного слоя почвы вне волоков и погрузочных площадок.

Перечень видов (пород) деревьев и кустарников, заготовка древесины которых не допускается, утвержден приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 05 декабря 2011 г. № 513 «Об утверждении Перечня видов (пород) деревьев и кустарников, заготовка древесины которых не допускается».

3.3.2. Ограничения при использовании лесов для заготовки сбора недревесных лесных ресурсов.

При использовании лесов для заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов запрещается:

заготовка пневого осмола в противозерозионных лесах, на берегозащитных, почвозащитных участках лесов, расположенных вдоль водных объектов, склонов оврагов, а также в молодняках с полнотой 0,8–1,0 и несомкнувшихся лесных культурах;

рубка деревьев для заготовки бересты;

сбор лесной подстилки в лесах, выполняющих функции защиты природных и иных объектов;

заготовка веточного корма, еловых, пихтовых, сосновых лап, древесной зелени с растущих деревьев.

Заготовка бересты допускается с растущих деревьев только на отведенных в рубку лесных насаждениях и лесных участках, подлежащих расчистке (квартальные просеки, минерализованные полосы, противопожарные разрывы, трассы противопожарных и лесохозяйственных дорог и другие площадки, где не требуется сохранение насаждений).

Заготовка веников, ветвей и кустарников лиственных пород для метел и плетения допускается с растущих деревьев только на лесных участках, подлежащих расчистке (квартальные просеки, противопожарные разрывы, трассы противопожарных и лесохозяйственных дорог, сенокосы, линии электропередачи, зоны затопления и другие площадки, где не требуется сохранения подроста и насаждений).

3.3.3. Ограничения при использовании лесов для заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений.

При использовании лесов для заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений запрещается:

рубка плодоносящих деревьев и обрезка ветвей для заготовки плодов;

рубка деревьев и кустарников, а также применение способов, приводящих к повреждению деревьев и кустарников при заготовке орехов;

вырывать растения с корнями, повреждать листья (вайи) и корневища;

применять способы и технологии, приводящие к истощению имеющихся ресурсов;

осуществлять заготовку и сбор грибов и дикорастущих растений, виды которых занесены в Красную книгу Российской Федерации, Красную книгу Волгоградской области, а также грибов и дикорастущих растений, которые признаются наркотическими средствами в соответствии с Федеральным законом от 08 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».

Заготовка грибов должна проводиться способами, обеспечивающими сохранность их ресурсов.

Заготовка березового сока допускается на участках спелого леса не ранее чем за 5 лет до рубки и должна производиться способами, обеспечивающими сохранение технических свойств древесины.

Заготовка сырья папоротника орляка ведется на одном участке в течение 3–4 лет. Затем следует перерыв для восстановления заросли: при одноразовом (за сезон) сборе сырья – 2–3 года, двухразовом – 3–4 года.

Заготовка лекарственных растений допускается в объемах, обеспечивающих своевременное восстановление растений и воспроизводство запасов сырья. Повторный сбор сырья лекарственных растений в одной и той же заросли (угодь) допускается только после полного восстановления запасов сырья конкретного вида растения.

3.3.4. Ограничения при использовании лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства.

При использовании лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства запрещается:

осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства с нарушением федеральных законов от 24 апреля 1995 г. № 52-ФЗ «О животном мире», от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; добыча млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Волгоградской области, за исключением отлова млекопитающих и птиц в целях осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности и охоты в целях акклиматизации, переселения и гибридизации охотничьих ресурсов;

размещение (проведение) биотехнических мероприятий, способствующих концентрации диких копытных животных в местах проведения лесовосстановительных мероприятий и способствующих разрушению и ухудшению природной среды;

уничтожение (разорение) муравейников, гнезд, нор и других мест обитания животных.

3.3.5. Ограничения при использовании лесов для ведения сельского хозяйства.

В границах прибрежных защитных полос запрещается распахивать земель, выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.

При использовании лесов для сенокосения запрещается:

сенокосение на необлесившихся лесосеках, прогалинах и других не покрытых лесной растительностью землях, на которых проведены мероприятия по лесовосстановлению;

использование для сенокосения малоценных насаждений, намеченных под реконструкцию.

При использовании лесов для выпаса сельскохозяйственных животных запрещается:

выпас сельскохозяйственных животных без пастуха (за исключением выпаса на огороженных участках или на привязи).

Пастыба коз разрешается исключительно на предварительно огороженных владениями сельскохозяйственных животных лесных участках или на привязи.

Выпас сельскохозяйственных животных не допускается на участках:

занятых лесными культурами, естественными молодняками ценных древесных пород, насаждениями с развитым жизнеспособным подростом;

селекционно-лесосеменных, сосновых, елово-пихтовых, ивовых, твердолиственных, орехоплодных плантаций;

с проектируемыми мероприятиями по содействию естественному лесовосстановлению и лесовосстановлению хвойными и твердолиственными породами;

с легкоразмываемыми и развеиваемыми почвами.

3.3.6. Ограничения при использовании лесных участков для осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности.

При осуществлении использования лесов для научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности не допускается:

повреждение лесных насаждений, растительного покрова и почв за пределами предоставленного лесного участка;

захлывание предоставленного лесного участка и территории за его пределами строительным и бытовым мусором, отходами древесины, иными видами отходов; загрязнение площади предоставленного лесного участка и территории за его пределами химическими и радиоактивными веществами.

Земли, нарушенные при использовании лесов для научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности, подлежат рекультивации в срок не более одного года после завершения работ.

На участках с нарушенным почвенным покровом при угрозе развития эрозии почвы должна проводиться рекультивация земель с посевом трав и (или) посадкой деревьев и кустарников на склонах.

3.3.7. Ограничения при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности.

При осуществлении использования лесов для рекреационной деятельности не допускается:

препятствование праву граждан пребывать в лесах;

использование способов и методов, наносящих вред окружающей среде и здоровью человека;

возведение объектов или выполнение мероприятий, не предусмотренных проектом освоения лесного участка;

повреждения лесных насаждений, растительного покрова и почв за пределами предоставленного лесного участка;

захлывание площади предоставленного лесного участка и прилегающей территории за пределами предоставленного лесного участка бытовым мусором, иными видами отходов;

проезд транспортных средств и иных механизмов по произвольным неустановленным маршрутам.

3.3.8. Ограничения при использовании лесов для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений.

Для выращивания лесных плодовых, ягодных декоративных растений, лекарственных растений используют, в первую очередь, не лесные земли из состава земель лесного фонда, а также необлесившиеся вырубки, прогалины и другие, не покрытые лесной растительностью земли, на которых невозможно естественное возобновление леса до посадки на них лесных культур; земли, подлежащие рекультивации (выработанные торфяники и др.).

Для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных, лекарственных растений под пологом леса могут использоваться участки малценных насаждений, не назначенные под реконструкцию.

Использование лесных участков, на которых встречаются виды растений, занесенные в Красную книгу Российской Федерации, Красную книгу Волгоградской области, для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений запрещается в соответствии со статьей 59 Лесного кодекса Российской Федерации. На лесных участках, используемых для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений, химические и биологические препараты применяются в соответствии с Федеральным законом от 19 июля 1997 г. № 109-ФЗ «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами».

3.3.9. Ограничения при использовании лесов для выращивания посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев).

Для выращивания посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев) используют, в первую очередь, не покрытые лесом земли из состава земель лесного фонда, а также необлесившиеся лесосеки, прогалины и другие, не покрытые лесной растительностью, земли иных категорий, на которых располагаются леса.

Для выращивания посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев) не допускается применение неапробированных семян лесных растений, а также семян лесных растений, посевные и иные качества которых не проверены.

Использование лесных участков, на которых встречаются виды растений, занесенные в Красную книгу Российской Федерации, Красную книгу Волгоградской области, для выращивания посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев) запрещается в соответствии со статьей 59 Лесного кодекса Российской Федерации.

3.3.10. Ограничения при использовании лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых.

При осуществлении использования лесов в целях выполнения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых не допускается: валка деревьев и расчистка лесных участков от древесной растительности с помощью бульдозеров, захлывание древесными остатками приграничных полос и опушек, затопление и длительное подтопление лесных насаждений;

повреждение лесных насаждений, растительного покрова и почв за пределами предоставленного лесного участка;

захлывание лесов строительными, промышленными, древесными, бытовыми и иными отходами, мусором;

загрязнение площади предоставленного лесного участка и территории за его пределами химическими и радиоактивными веществами;

проезд транспортных средств и иных механизмов по произвольным, неустановленным маршрутам, в том числе за пределами предоставленного лесного участка.

Лица, осуществляющие использование лесов в целях выполнения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых, обеспечивают: регулярное проведение очистки используемых лесов и примыкающих опушек леса, искусственных и естественных водотоков от захлывания строительными, промышленными, древесными, бытовыми и иными отходами, мусором;

восстановление нарушенных производственной деятельностью лесных дорог, осушительных канав, дренажных систем, мостов, других гидромелиоративных сооружений, квартальных столбов, квартальных просеков, аншлагов, элементов благоустройства территории лесов;

консервацию или ликвидацию объектов, связанных с выполнением работ по геологическому изучению недр, разработкой месторождений полезных ископаемых, по истечении сроков выполнения соответствующих работ и рекультивации земель, которые использовались для строительства, реконструкции и (или) эксплуатации указанных объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

принятие необходимых мер по устранению аварийных ситуаций и лесных пожаров, а также ликвидации их последствий, возникших по вине указанных лиц;

максимальное использование земель, занятых квартальными просеками, лесными дорогами, и других не покрытых лесом земель в целях планирования и проведения сейсморазведочных работ, в том числе переработки подвижного состава и грузов.

Земли, нарушенные или загрязненные при использовании лесов в целях выполнения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых, подлежат рекультивации после завершения работ в соответствии с проектом рекультивации.

Обустройство объектов, связанных с выполнением работ по геологическому изучению недр, разработкой месторождений полезных ископаемых, должно исключать развитие эрозионных процессов на занятой и прилегающей территории.

Запрещается разработка месторождений полезных ископаемых в зеленых зонах, лесопарковых зонах, городских лесах.

3.3.11. Ограничения при использовании лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов.

В целях строительства линейных объектов используются, прежде всего, не лесные земли, а при отсутствии на лесном участке таких земель – участки не возобновившихся вырубок, гарей, пустырей, прогалины, а также площади, на которых произрастают низкоплодные и наименее ценные лесные насаждения.

Осуществление строительства, реконструкции и эксплуатации линейных объектов должно исключать развитие эрозионных процессов на занятой и прилегающей территории.

При использовании лесов в целях строительства, реконструкции и эксплуатации автомобильных и железных дорог исключаются случаи, вызывающие нарушение поверхностного и внутрипочвенного стока вод, затопление или заболачивание лесных участков вдоль дорог.

При использовании лесов в целях строительства, реконструкции и эксплуатации линейных объектов не допускается:

повреждение лесных насаждений, растительного покрова и почв за пределами предоставленного лесного участка и соответствующей охранной зоны;

захлывание прилегающих территорий за пределами предоставленного лесного участка строительным и бытовым мусором, отходами древесины, иными видами отходов;

загрязнение площади предоставленного лесного участка и территории за его пределами химическими и радиоактивными веществами;

проезд транспортных средств и иных механизмов по произвольным, неустановленным маршрутам за пределами предоставленного лесного участка и соответствующей охранной зоны.

Лица, осуществляющие использование лесов в целях строительства, реконструкции и эксплуатации линейных объектов, обеспечивают:

регулярное проведение очистки просеки, примыкающих опушек леса, искусственных и естественных водотоков от захлывания строительными, лесосечными, бытовыми и иными отходами, от загрязнения отходами производства, токсичными веществами;

восстановление нарушенных производственной деятельностью лесных дорог, осушительных канав, дренажных систем, шлюзов, мостов, других гидромелиоративных сооружений, квартальных столбов, квартальных просеков;

принятие необходимых мер по устранению аварийных ситуаций, а также ликвидации их последствий, возникших по вине указанных лиц.

Земли, нарушенные или загрязненные при использовании лесов для строительства, реконструкции и эксплуатации линейных объектов, подлежат рекультивации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3.12. Ограничения при использовании лесов для строительства и эксплуатации водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, речных портов, причалов.

Использование лесов для строительства и эксплуатации водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, морских портов, морских терминалов, речных портов, причалов ограничивается в соответствии со статьей 27 Лесного кодекса Российской Федерации и Водным кодексом Российской Федерации.

3.3.13. Ограничения при использовании лесов для осуществления религиозной деятельности.

Использование лесов при осуществлении религиозной деятельности может ограничиваться в соответствии со статьей 27 Лесного кодекса Российской Федерации и другими федеральными законами.

3.3.14. Действие настоящего регламента порядок внесения изменений в него.

Настоящий регламент обязателен для исполнения гражданами, юридическими лицами, осуществляющими использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов в границах лесничества, лесопарка.

Невыполнение гражданами, юридическими лицами, осуществляющими использование лесов, требований настоящего регламента является основанием для досрочного расторжения договора аренды лесного участка или договоров купли-продажи лесных насаждений, а также принудительного прекращения права постоянного (бессрочного) пользования лесным участком или безвозмездного срочного пользования лесным участком.

Настоящий регламент составлен на срок до десяти лет.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления Волгограда организуют ознакомление заинтересованных лиц с проектом настоящего регламента, в том числе размещают его на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) на срок не менее 30 дней.

В предложениях заинтересованных лиц излагается суть и краткое обоснование предложений, а также могут прикладываться в электронном виде либо на бумажных носителях обосновывающие материалы, в том числе схемы и графические материалы, отображающие предложения заинтересованных лиц. Представленные материалы возврату не подлежат.

По истечении указанного срока с учетом поступивших предложений и замечаний орган государственной власти или орган местного самоуправления Волгограда организует доработку проекта настоящего регламента и его утверждение.

Для рассмотрения, оценки качества настоящего регламента, анализа поступивших замечаний и предложений органы государственной власти и органы местного самоуправления Волгограда вправе создавать комиссии, привлекать независимых экспертов.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления Волгограда в 3-дневный срок со дня утверждения настоящего регламента или внесения в него изменений размещают их на официальном сайте.

Настоящий регламент размещается на официальном сайте на весь срок действия с указанием даты его утверждения. В случае внесения изменений в настоящий регламент на официальном сайте размещается актуальная версия регламента с внесенными изменениями, а также информация о внесенных изменениях с указанием даты внесения изменений.

Внесение изменений в настоящий регламент осуществляется в порядке, установленном пунктами 9–17 Состав лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27 февраля 2017 г. № 72 «Об утверждении Состав лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений».

**Администрация Волгограда
Постановление от 19.02.2019 № 189**

О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 28 июня 2016 г. № 966 «Об утверждении формы заключения об оценке последствий принятия решения о заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей на территории Волгограда, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности»

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Администрации Волгоградской области от 27 января 2016 г. № 25-п «О проведении оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Волгоградской области, муниципальной собственностью Волгоградской области, муниципальной организацией Волгоградской области, муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей на территории Волгоградской области, договора аренды и договора безвозмездного пользования в отношении закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации государственных организаций, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей на территории Волгоградской области», руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Волгограда от 28 июня 2016 г. № 966 «Об утверждении формы заключения об оценке последствий принятия решения о заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей на территории Волгограда, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности» следующие изменения:

1.1. В наименовании, пункте 1 после слов «договора аренды» дополнить словами «и договора безвозмездного пользования в отношении».

1.2. Форму заключения об оценке последствий принятия решения о заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей на территории Волгограда, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, утвержденную указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНА
постановлением
администрации Волгограда
от 28.06.2016 № 966

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке последствий принятия решения о заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей на территории Волгограда, договора аренды и договора безвозмездного пользования в отношении закрепленных за ней объектов собственности

« _____ » _____ № _____

Комиссия по проведению оценки последствий принятия решения о заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей на территории Волгограда, договора аренды и договора безвозмездного пользования в отношении закрепленных за ней объектов собственности, созданная постановлением администрации Волгограда от 06 мая 2016 г. № 635 «О создании комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей на территории Волгограда, договора аренды и договора безвозмездного пользования в отношении закрепленных за ней объектов собственности» (далее – комиссия), в составе:

_____ – председателя комиссии,
(Ф.И.О.)
_____ – заместителя председателя комиссии,
(Ф.И.О.)
_____ – секретаря комиссии,
(Ф.И.О.)
членов комиссии:

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)
рассмотрела обращение _____
(указать наименование заявителя)

от _____ № _____ с комплектом документов, предусмотренных постановлением администрации Волгограда от 06 мая 2016 г. № 635 «Об утверждении перечня необходимых документов для проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью Волгограда, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей на территории Волгограда, договора аренды и договора безвозмездного пользования в отношении закрепленных за ней объектов собственности и о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей на территории Волгограда», по вопросу проведения оценки последствий принятия решения о заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей на территории Волгограда, договора аренды (договора безвозмездного пользования) в отношении закрепленных за ней нежилых помещений.

Характеристика объекта собственности, подлежащего передаче в аренду (безвозмездное пользование):

расположен по адресу: _____;
общая площадь: _____ кв. м;
свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления _____;
площадь, предоставленная в аренду (если имеется) _____ кв. м;
площадь, предлагаемая в аренду: _____ кв. м, расположенная на _____ этаже (согласно экспликация поэтажного плана здания).
Срок аренды: _____ с даты заключения договора.
Время использования _____
(почасовая или круглосуточная аренда)

Цель аренды: _____
Арендатор (судополучатель) _____
По информации, представленной _____
(наименование организации,

_____ планирующей предоставить в аренду, безвозмездное пользование объект собственности)

(указать последствия передачи в аренду, безвозмездное пользование указанного объекта собственности)

Комиссией установлено, что в случае заключения организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей на территории Волгограда, договора аренды (договора безвозмездного пользования) в отношении закрепленных за ней объектов собственности будут обеспечены (не будут обеспечены):

продолжение оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к передаче его в аренду (безвозмездное пользование);

оказание услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к передаче его в аренду (безвозмездное пользование);

оказание услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме не менее, чем объем таких услуг, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к передаче в аренду (безвозмездное пользование) до принятия соответствующего решения.

Заслушав и обсудив имеющиеся материалы по данному вопросу, комиссия решила, что заключение с _____

(название организации)

договора аренды (договора безвозмездного пользования) в отношении закрепленных за ней нежилых помещений (нежилого помещения), расположенных (расположенного) по адресу: _____, площадью _____ кв. м на срок _____

(указать другие существенные условия договора аренды, цель аренды)

не приведет (приведет) к негативным последствиям для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания (нужное подчеркнуть).

Председатель комиссии _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Заместитель председателя комиссии _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Секретарь комиссии _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Члены комиссии: _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Департамент по образованию администрации Волгограда».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Волгограда В.В.Лихачев

**Администрация Волгограда
Постановление от 19.02.2019 № 188**

Об утверждении Положения о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения администрации Волгограда

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Губернатора Волгоградской области от 01 июня 2015 г. № 472 «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Волгоградской области», руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения администрации Волгограда.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление главы Волгограда от 27 апреля 2009 г. № 972 «Об утверждении Положения о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения администрации Волгограда».

2.2. Постановление администрации Волгограда от 13 сентября 2016 г. № 1406 «О внесении изменений в постановление главы Волгограда от 27 апреля 2009 г. № 972 «Об утверждении Положения о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения администрации

трации Волгограда».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Волгограда В.В.Лихачев

Утверждено
постановлением
администрации Волгограда
от 19.02.2019 № 188

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по обеспечению безопасности
дорожного движения
администрации Волгограда

1. Общие положения

1.1. Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения администрации Волгограда (далее – комиссия) является совещательным и координационным органом по рассмотрению вопросов и подготовке пред-

ложений по безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения в границах городского округа город-герой Волгоград.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Волгоградской области, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются: соблюдение законодательства о безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения в границах городского округа город-герой Волгоград и координация деятельности предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений независимо от форм собственности, расположенных на территории городского округа город-герой Волгоград,

в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

организация разработки и реализация мер правового, организационного, экономического, социального и научно-технического характера, направленных на снижение аварийности на транспорте;

подготовка предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов Волгограда по вопросам создания условий безопасности дорожного движения.

3. Основные функции комиссии

В целях реализации возложенных задач комиссия выполняет следующие функции:

изучает причины аварийности на автомобильном транспорте, анализирует деятельность предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений независимо от форм собственности, расположенных на территории городского округа город-герой Волгоград, вносит предложения по совершенствованию их работы;

организует разработку первоочередных мер, направленных на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий;

разрабатывает мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на территории городского округа город-герой Волгоград;

готовит предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов Волгограда в области безопасности дорожного движения;

рассматривает предложения предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений, жителей городского округа город-герой Волгоград в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

оказывает содействие средствам массовой информации в освещении проблем безопасности дорожного движения.

4. Права комиссии и ее членов

4.1. Для выполнения поставленных задач комиссия имеет право:

в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации запрашивать и получать от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, предпри-

ятий, учреждений и организаций необходимую для работы комиссии информацию;

принимать участие в выяснении обстоятельств и причин дорожно-транспортных происшествий с тяжелыми последствиями;

заслушивать на своих заседаниях представителей предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений независимо от форм собственности, расположенных на территории городского округа город-герой Волгоград, по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, и принимать соответствующие решения;

создавать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности комиссии.

4.2. Члены комиссии имеют право:

предварительно знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию комиссии;

участвовать в принятии решений комиссии, разработке и обсуждении планов работы комиссии;

принимать участие по поручению председателя комиссии в конференциях, совещаниях, смотрях-конкурсах и т.д. по проблемам обеспечения безопасности дорожного движения.

5. Состав комиссии

5.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Волгограда.

5.2. Состав комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления Волгограда, органов государственной власти, общественных объединений, научных организаций.

5.3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

5.4. Председателем комиссии является заместитель главы Волгограда, координирующий вопросы обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения в границах городского округа город-герой Волгоград.

6. Регламент работы комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председа-

телем комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Председатель комиссии: осуществляет руководство деятельностью комиссии; распределяет обязанности среди членов комиссии; ведет заседания комиссии; утверждает повестки дня заседаний и планы работы комиссии;

утверждает протоколы заседаний и другие документы комиссии.

6.3. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии либо по поручению председателя комиссии один из ее членов.

6.4. Секретарь комиссии:

формирует повестку дня и материалы очередного заседания комиссии;

не позднее чем за три дня до заседания комиссии извещает и направляет членам комиссии для ознакомления повестку дня;

ведет и подписывает протоколы заседаний комиссии.

6.5. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

6.6. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председателю комиссии на заседании комиссии.

6.7. Решения комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписывает председательствовавший на заседании и секретарь комиссии. Решения комиссии носят рекомендательный характер и в 10-дневный срок доводятся до руководителей заинтересованных организаций, предприятий, учреждений, общественных объединений, расположенных на территории городского округа город-герой Волгоград.

6.8. Комиссия по итогам года представляет главе Волгограда информацию о работе комиссии по устранению причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий на территории городского округа город-герой Волгоград.

Департамент городского хозяйства администрации
Волгограда

деловой круг

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ООО «Вектор» Подгорной Ольгой Николаевной (квалификационный аттестат 34-10-63, тел. (8442) 97-83-83, e-mail: vector34@inbox.ru) в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Турбинная, 79 (кад. № 34:34:070024:152) выполняются кадастровые работы по уточнению границ (или) площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Куракин Валерий Петрович (г. Волгоград, ул. Колосовая, дом 6, кв. 14).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 18 марта 2019 года в 11 часов 00 минут по адресу: 400074, г. Волгоград, ул. Баррикадная, дом №19А (Ворошиловский район), в офисе ООО «Вектор».

Спроект межевого плана земельного участка можно ознакомиться в офисе ООО «Вектор» по адресу: 400074, г. Волгоград, Ворошиловский район,

ул. Баррикадная, 19А.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 19 февраля 2019г. по 18 марта 2019г.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы земельного участка, расположен по адресу: Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Турбинная, 81 (кад. № 34:34:070024:36).

При проведении согласования местоположения границы земельного участка при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, и документы, подтверждающие права на земельный участок.

Заинтересованное лицо, отказавшееся принять участие в собрании о согласовании местоположения границы, считается надлежащим образом извещенным о проведении данного собрания.

Организатор торгов - конкурсный управляющий ООО «Сан Фешн» Зеленченко Татьяна Владимировна (ИНН 343528483108, СНИЛС 114-185-635-39; адрес для направления корреспонденции: 404133, Волгоградская обл., г. Волжский, пр-кт Ленина, д. 373, кв. 23, эл. почта: zelenchenko@mail.ru, тел.: 8(8443)513827), член Ассоциации СРО «ЦААУ» (119017, г. Москва, 1-й Казанский переулок, д. 8, стр. 1, ИНН 7731024000, ОГРН 1107799028523), действующий на основании решения арбитражного суда Волгоградской области от 29.12.2016 года по делу № А12-16551/2016 сообщает о проведении на электронной площадке: promkonsalt.ru открытых торгов в электронной форме, в форме аукциона с открытой формой предложения о цене (далее - торги) по продаже имущества ООО «Сан Фешн» (400131, город Волгоград, улица Маршала Чуйкова, дом 23, помещение 2; ИНН 3444124123, ОГРН 1053444074364).

Лот №1 - исключительные права на объект интеллектуальной собственности, принадлежащий ООО «Сан Фешн» в составе товарного знака (знак обслуживания) № 354457 (свидетельство на товарный знак (знак обслуживания) от 04.07.2008 года). Начальная цена имущества в 750,00 рублей (Девятнадцать тысяч семьсот пятьдесят) рублей.

Ознакомление с имуществом с 01.03.2019г. по 05.04.2019г. в рабочие дни, с 11 ч. 00 мин. до 15 ч. 00 мин. по московскому времени по предварительной записи с конкурсным управляющим по тел.: 8(8443)513827. Лицо, желающее принять участие в торгах, должно на электронной площадке, сайт: <https://promkonsalt.ru>, в срок с 10 ч. 00 мин. с 01.03.2019г. до 17 ч. 00 мин. 05.04.2019г. (время московское), пройти регистрацию, подать заявку на участие в торгах в соответствии с регламентом электронной площадки. Заявка оформляется в форме электронного документа, в произвольной форме на русском языке и должна содержать указанные в сообщении о проведении торгов следующие сведения: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес заявителя (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя, сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является управляющий, с приложением выписки из ЕФРИУ (для юридического лица), выписки из ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя), документов, удостове-

ряющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, подписанный Договор о задатке, платежное поручение о перечислении задатка, решение уполномоченного органа заявителя, разрешающее приобретение имущества или внесение денежных средств в качестве задатка (если необходимо в соответствии с учредительными документами либо законодательством). Заявитель не допускается к участию в торгах в случае, если им не выполнены вышеперечисленные требования. Документы подаются в электронной форме и подписываются электронной цифровой подписью.

Шаг торгов 5%. Задаток для участия в торгах 20% от начальной цены Лота, вносится на следующий р/с № 40702810400500143052 в ВОЛГОГРАДСКИЙ Ф БАНКА "ВОЗРОЖДЕНИЕ" (ПАО) Г. ВОЛГОГРАД, БИК 041806824, кор/счет № 3010181080000000824 и должен поступить на данный расчетный счет не позднее даты окончания приема заявок. Победителем открытых торгов признается участник, подавший наибольшее ценовое предложение за Лот. Начало торгов в 12 ч. 00 мин. 09.04.2019 г. (время московское) на сайте: <https://promkonsalt.ru>. Результаты торгов подводятся в день окончания торгов на сайте: <https://promkonsalt.ru>.

В течение двух рабочих дней с даты подписания протокола о результатах проведения открытых торгов организатор торгов направляет победителю открытых торгов и конкурсному управляющему копии этого протокола. В течение пяти дней с даты подписания этого протокола конкурсный управляющий направляет победителю открытых торгов предложение заключить договор купли-продажи в соответствии с представленным победителем открытых торгов предложением о цене.

Оплата по договору купли-продажи осуществляется победителем торгов в течении тридцати дней со дня подписания данного договора путем перечисления безналичных денежных средств на следующий р/с: № 40702810400500143052 в ВОЛГОГРАДСКИЙ Ф БАНКА "ВОЗРОЖДЕНИЕ" (ПАО) Г. ВОЛГОГРАД, БИК 041806824, кор/счет № 3010181080000000824.

В случае признания торгов по продаже имущества, состоявшимся, повторные торги либо торги посредством публичного предложения, будут проводиться со ссылкой на данное сообщение.