ГОРОДСКИЕ ВЕСТИ
www.gorvesti.ru
Царицын • Сталинград • Волгоград

ОФИЦИАЛЬНО

Четверг, 8 августа 2019 года
Тематические страницы № 9–48

Чтобы знать, надо читать!

- **Постановления и распоряжения администрации города**
- **Решения городской Думы**
- **Информационные сообщения департаментов и комитетов администрации города**
- **Результаты публичных слушаний**

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 05.08.2019 № 153-р
О демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта

Руководствуясь Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положением о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, утвержденными постановлением администрации Волгограда от 12 апреля 2013 г. № 764 «Об утверждении Порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положения о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда», Положением о комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Кировского района Волгограда, утвержденным распоряжением главы администрации Кировского района Волгограда от 06 июня 2019 г. № 106-р «О комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории района» (далее - комиссия), на основании протокола заседания комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Кировского района Волгограда от 05 августа 2019 г., подпунктом 3.5.2. Положения об администрации Кировского района Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 24 декабря 2010 г. № 40/1252,

1. Предложить собственнику самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке между домовладениями по ул. Терновой, 100 и пер. им. Никитина 1-й, 4а в Кировском районе Волгограда: ограждение из листов металлопрофиля (длина объекта 14 м), осуществить добровольный демонтаж объекта в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.
2. В случае неисполнения пункта 1 настоящего распоряжения собственником объекта демонтировать самовольно установленный нестационарный объект, расположенный на земельном участке между домовладениями по ул. Терновой, 100 и пер. им. Никитина 1-й, 4а в Кировском районе Волгограда: ограждение из листов металлопрофиля (длина объекта 14 м), в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 1 настоящего распоряжения.
3. Утвердить прилагаемый состав исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке между домовладениями по ул. Терновой, 100 и пер. им. Никитина 1-й, 4а в Кировском районе Волгограда: ограждение из листов металлопрофиля (длина объекта 14 м).
4. Муниципальному бюджетному учреждению «Жилищно- коммуналь-ное хозяйство Кировского района Волгограда» организовать выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению самовольно установленного нестационарного объекта, указанного в пункте 2 настоящего распоряжения.
5. Обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Территориальные подразделения» – администрация Кировского района.
6. Направить копию настоящего распоряжения в управление по взаимодействию со средствами массовой информации аппарата главы Волгограда для опубликования.
7. Разместить информацию о настоящем распоряжении на самовольно установленном нестационарном объекте, расположенном на земельном участке между домовладениями по ул. Терновой, 100 и пер. им. Никитина 1-й, 4а в Кировском районе Волгограда: ограждение из листов металлопрофиля (длина объекта 14 м).
8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации района Суппеса Э.Г.

Глава администрации района С.И.Семененко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации Кировского района Волгограда
от 05.08.2019 № 153-р

СОСТАВ
исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке между домовладениями по ул. Терновой, 100 и пер. им. Никитина 1-й, 4а в Кировском районе Волгограда: ограждение из листов металлопрофиля (длина объекта 14 м), (далее – исполнительная комиссия):

Лысяков Григорий Николаевич	- заместитель директора муниципального бюджетного учреждения «Жилищно-коммунальное хозяйство Кировского района Волгограда», председатель исполнительной комиссии.
Члены исполнительной комиссии:	
Бабенко Кирилл Валерьевич	- главный специалист отдела градостроительства и землепользования администрации Кировского района Волгограда;
Байдаев Амир Магомедович	- инженер производственно-технического отдела 2-й категории муниципального бюджетного учреждения «Жилищно-коммунальное хозяйство Кировского района Волгограда»;
Кузнецова Мария Сергеевна	- начальник отдела градостроительства и землепользования администрации Кировского района Волгограда;
Коваленко Иван Алексеевич	- ведущий инженер производственно-технического отдела муниципального бюджетного учреждения «Жилищно-коммунальное хозяйство Кировского района Волгограда».

Отдел градостроительства и землепользования администрации района

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 05.08.2019 № 154-р
О демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов

Руководствуясь Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положением о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, утвержденными постановлением администрации Волгограда от 12 апреля 2013 г. № 764 «Об утверждении Порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положения о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда», Положением о комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Кировского района Волгограда, утвержденным распоряжением главы администрации Кировского района Волгограда от 06 июня 2019 г. № 106-р «О комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории района» (далее - комиссия), на основании протокола заседания комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Кировского района Волгограда от 05 августа 2019 г., подпунктом 3.5.2. Положения об администрации Кировского района Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 24 декабря 2010 г. № 40/1252,

1. Предложить собственнику самовольно установленных нестационарных объектов, расположенных на земельном участке около жилого дома в п. Веселая балка, 49 в Кировском районе Волгограда: ограждение из сетки рабицы и деревянных досок (длина объекта 30 м); металлический гараж красного цвета (размер объекта 3 м х 6 м, площадь 18 кв. м); металлический гараж коричневого цвета (размер объекта 3 м х 6 м, площадь 18 кв. м), осуществить добровольный демонтаж объектов в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.
2. В случае неисполнения пункта 1 настоящего распоряжения собственником объектов демонтировать самовольно установленные нестационарные объекты, расположенные на земельном участке около жилого дома в п. Веселая балка, 49 в Кировском районе Волгограда: ограждение из сетки рабицы и деревянных досок (длина объекта 30 м); металлический гараж красного цвета (размер объекта 3 м х 6 м, площадь 18 кв. м); металлический гараж коричневого цвета (размер объекта 3 м х 6 м, площадь 18 кв. м), в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 1 настоящего распоряжения.
3. Утвердить прилагаемый состав исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленных нестационарных объектов, расположенных на земельном участке около жилого дома в п. Веселая балка, 49 в Кировском районе Волгограда: ограждение из сетки рабицы и деревянных досок (длина объекта 30 м); металлический гараж красного цвета (размер объекта 3 м х 6 м, площадь 18 кв. м); металлический гараж коричневого цвета (размер объекта 3 м х 6 м, площадь 18 кв. м).
4. Муниципальному бюджетному учреждению «Жилищно-коммуналь-ное хозяйство Кировского района Волгограда» организовать выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению самовольно установленных нестационарных объектов, указанных в пункте 2 настоящего распоряжения.
5. Обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Территориальные подразделения» – администрация Кировского района.
6. Направить копию настоящего распоряжения в управление по взаимодействию со средствами массовой информации аппарата главы Волгограда для опубликования.
7. Разместить информацию о настоящем распоряжении на самовольно установленных нестационарных объектах, расположенных на земельном участке около жилого дома в п. Веселая балка, 49 в Кировском районе Волгограда: ограждение из сетки рабицы и деревянных досок (длина объекта 30 м); металлический гараж красного цвета (размер объекта 3 м х 6 м, площадь 18 кв. м); металлический гараж коричневого цвета (размер объекта 3 м х 6 м, площадь 18 кв. м).
8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации района Суппеса Э.Г.

Глава администрации района С.И.Семененко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации Кировского района Волгограда
от 05.08.2019 № 154-р
.

СОСТАВ
исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленных нестационарных объектах, расположенных на земельном участке около жилого дома в п. Веселая балка, 49 в Кировском районе Волгограда: ограждение из сетки рабицы и деревянных досок (длина объекта 30 м); металлический гараж красного цвета (размер объекта 3 м х 6 м, площадь 18 кв. м); металлический гараж коричневого цвета (размер объекта 3 м х 6 м, площадь 18 кв. м), (далее – исполнительная комиссия):

Лысяков Григорий Николаевич	- заместитель директора муниципального бюджетного учреждения «Жилищно-коммунальное хозяйство Кировского района Волгограда», председатель исполнительной комиссии.
Члены исполнительной комиссии:	
Бабенко Кирилл Валерьевич	- главный специалист отдела градостроительства и землепользования администрации Кировского района Волгограда;
Байдаев Амир Магомедович	- инженер производственно-технического отдела 2-й категории муниципального бюджетного учреждения «Жилищно-коммунальное хозяйство Кировского района Волгограда»;
Кузнецова Мария Сергеевна	- начальник отдела градостроительства и землепользования администрации Кировского района Волгограда;
Коваленко Иван Алексеевич	- ведущий инженер производственно-технического отдела муниципального бюджетного учреждения «Жилищно-коммунальное хозяйство Кировского района Волгограда».

Отдел градостроительства и землепользования администрации района

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 05.08.2019 № 155-р
О демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов

Руководствуясь Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положением о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, утвержденными постановлением администрации Волгограда от 12 апреля 2013 г. № 764 «Об утверждении Порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положения о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда», Положением о комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Кировского района Волгограда, утвержденным распоряжением главы администрации Кировского района Волгограда от 06 июня 2019 г. № 106-р «О комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории района» (далее - комиссия), на основании протокола заседания комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Кировского района Волгограда от 05 августа 2019 г., подпунктом 3.5.2. Положения об администрации Кировского района Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 24 декабря 2010 г. № 40/1252,

1. Предложить собственнику самовольно установленных нестационарных объектов, расположенных на земельном участке около здания по ул. Лавровой, 11б в Кировском районе Волгограда: металлическое строение (размер объекта 4 м х 2,2 м, площадь 8,8 кв. м); автоприцеп (размер объекта 4 м х 2,4 м, площадь 9,6 кв. м); навес с прилавком (размер объекта 2,6 м х 2,7 м, площадь 7 кв. м), осуществить добровольный демонтаж объектов в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

2. В случае неисполнения пункта 1 настоящего распоряжения собственником объектов демонтировать самовольно установленные нестационарные объекты, расположенные на земельном участке около здания по ул. Лавровой, 11б в Кировском районе Волгограда: металлическое строение (размер объекта 4 м х 2,2 м, площадь 8,8 кв. м); автоприцеп (размер объекта 4 м х 2,4 м, площадь 9,6 кв. м); навес с прилавком (размер объекта 2,6 м х 2,7 м, площадь 7 кв. м), в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 1 настоящего распоряжения.

3. Утвердить прилагаемый состав исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленных нестационарных объектов, расположенных на земельном участке около здания по ул. Лавровой, 11б в Кировском районе Волгограда: металлическое строение (размер объекта 4 м х 2,2 м, площадь 8,8 кв. м); автоприцеп (размер объекта 4 м х 2,4 м, площадь 9,6 кв. м); навес с прилавком (размер объекта 2,6 м х 2,7 м, площадь 7 кв. м).

4. Муниципальному бюджетному учреждению «Жилищно-коммуналь-ное хозяйство Кировского района Волгограда» организовать выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению самовольно установленных нестационарных объектов, указанных в пункте 2 настоящего распоряжения.

5. Обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Территориальные подразделения» – администрация Кировского района.

6. Направить копию настоящего распоряжения в управление по взаимодействию со средствами массовой информации аппарата главы Волгограда для опубликования.

7. Разместить информацию о настоящем распоряжении на самовольно установленных нестационарных объектах, расположенных на земельном участке около здания по ул. Лавровой, 11б в Кировском районе Волгограда: металлическое строение (размер объекта 4 м х 2,2 м, площадь 8,8 кв. м); автоприцеп (размер объекта 4 м х 2,4 м, площадь 9,6 кв. м); навес с прилавком (размер объекта 2,6 м х 2,7 м, площадь 7 кв. м).

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации района Суппеса Э.Г.

Глава администрации района С.И.Семененко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации Кировского района Волгограда
от 05.08.2019 № 155-р

СОСТАВ
исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленных нестационарных объектах, расположенных на земельном участке около здания по ул. Лавровой, 11б в Кировском районе Волгограда: металлическое строение (размер объекта 4 м х 2,2 м, площадь 8,8 кв. м); автоприцеп (размер объекта 4 м х 2,4 м, площадь 9,6 кв. м); навес с прилавком (размер объекта 2,6 м х 2,7 м, площадь 7 кв. м), (далее – исполнительная комиссия):

Лысяков Григорий Николаевич	- заместитель директора муниципального бюджетного учреждения «Жилищно-коммунальное хозяйство Кировского района Волгограда», председатель исполнительной комиссии.
Члены исполнительной комиссии:	
Бабенко Кирилл Валерьевич	- главный специалист отдела градостроительства и землепользования администрации Кировского района Волгограда;
Байдаев Амир Магомедович	- инженер производственно-технического отдела 2-й категории муниципального бюджетного учреждения «Жилищно-коммунальное хозяйство Кировского района Волгограда»;
Кузнецова Мария Сергеевна	- начальник отдела градостроительства и землепользования администрации Кировского района Волгограда;
Коваленко Иван Алексеевич	- ведущий инженер производственно-технического отдела муниципального бюджетного учреждения «Жилищно-коммунальное хозяйство Кировского района Волгограда».

Отдел градостроительства и землепользования администрации района

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 05.08.2019 № 156-р
О демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта

Руководствуясь Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положением о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, утвержденными постановлением администрации Волгограда от 12 апреля 2013 г. № 764 «Об утверждении Порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положения о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда», Положением о комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Кировского района Волгограда, утвержденным распоряжением главы администрации Кировского района Волгограда от 06 июня 2019 г. № 106-р «О комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории района» (далее - комиссия), на основании протокола заседания комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Кировского района Волгограда от 05 августа 2019 г., подпунктом 3.5.2. Положения об администрации Кировского района Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 24 декабря 2010 г. № 40/1252,

1. Предложить собственнику самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке около домовладения по ул. Красногорской, 54 в Кировском районе Волгограда: ограждение из металлической сетки (длина объекта 25 м), осуществить добровольный демонтаж объекта в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

2. В случае неисполнения пункта 1 настоящего распоряжения собственником объекта демонтировать самовольно установленный нестационарный объект, расположенный на земельном участке около домовладения по ул. Красногорской, 54 в Кировском районе Волгограда: ограждение из металлической сетки (длина объекта 25 м), в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 1 настоящего распоряжения.

3. Утвердить прилагаемый состав исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке около домовладения по ул. Красногорской, 54 в Кировском районе Волгограда: ограждение из металлической сетки (длина объекта 25 м).

4. Муниципальному бюджетному учреждению «Жилищно-коммуналь-ное хозяйство Кировского района Волгограда» организовать выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению самовольно установленного нестационарного объекта, указанного в пункте 2 настоящего распоряжения.

5. Обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Территориальные подразделения» – администрация Кировского района.

6. Направить копию настоящего распоряжения в управление по взаимодействию со средствами массовой информации аппарата главы Волгограда для опубликования.

7. Разместить информацию о настоящем распоряжении на самовольно установленном нестационарном объекте, расположенном на земельном участке около домовладения по ул. Красногорской, 54 в Кировском районе Волгограда: ограждение из металлической сетки (длина объекта 25 м).

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации района Суппеса Э.Г.

Глава администрации района С.И.Семененко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации Кировского района Волгограда
от 05.08.2019 № 156-р

СОСТАВ
исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке около домовладения по ул. Красногорской, 54 в Кировском районе Волгограда: ограждение из металлической сетки (длина объекта 25 м), (далее – исполнительная комиссия):

Лысяков Григорий Николаевич	- заместитель директора муниципального бюджетного учреждения «Жилищно-коммунальное хозяйство Кировского района Волгограда», председатель исполнительной комиссии.
Члены исполнительной комиссии:	
Бабенко Кирилл Валерьевич	- главный специалист отдела градостроительства и землепользования администрации Кировского района Волгограда;
Байдаев Амир Магомедович	- инженер производственно-технического отдела 2-й категории муниципального бюджетного учреждения «Жилищно-коммунальное хозяйство Кировского района Волгограда»;
Кузнецова Мария Сергеевна	- начальник отдела градостроительства и землепользования администрации Кировского района Волгограда;
Коваленко Иван Алексеевич	- ведущий инженер производственно-технического отдела муниципального бюджетного учреждения «Жилищно-коммунальное хозяйство Кировского района Волгограда».

Отдел градостроительства и землепользования администрации района

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 05.08.2019 № 157-р
О демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов

Руководствуясь Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положением о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, утвержденными постановлением администрации Волгограда от 12 апреля 2013 г. № 764 «Об утверждении Порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положения о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда», Положением о комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Кировского района Волгограда, утвержденным распоряжением главы администрации Кировского района Волгограда от 06 июня 2019 г. № 106-р «О комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории района» (далее - комиссия), на основании протокола заседания комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Кировского района Волгограда от 05 августа 2019 г., подпунктом 3.5.2. Положения об администрации Кировского района Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 24 декабря 2010 г. № 40/1252,

1. Предложить собственнику самовольно установленных нестационарных объектов, расположенных на земельном участке между домовладениями № 60 и № 66а по ул. им. Щедрина в Кировском районе Волгограда: ограждение из листов металлопрофиля (длина объекта 10 м), ограждение из асбестоцементных листов (длина объекта 9,5 м), осуществить добровольный демонтаж объектов в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

2. В случае неисполнения пункта 1 настоящего распоряжения собственником объектов демонтировать самовольно установленные нестационарные объекты, расположенные на земельном участке между домовладениями № 60 и № 66а по ул. им. Щедрина в Кировском районе Волгограда: ограждение из листов металлопрофиля (длина объекта 10 м), ограждение из асбестоцементных листов (длина объекта 9,5 м), в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 1 настоящего распоряжения.

3. Утвердить прилагаемый состав исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленных нестационарных объектов, расположенных на земельном участке между домовладениями № 60 и № 66а по ул. им. Щедрина в Кировском районе Волгограда: ограждение из листов металлопрофиля (длина объекта 10 м), ограждение из асбестоцементных листов (длина объекта 9,5 м).

4. Муниципальному бюджетному учреждению «Жилищно-коммуналь-ное хозяйство Кировского района Волгограда» организовать выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению самовольно установленных нестационарных объектов, указанных в пункте 2 настоящего распоряжения.

5. Обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Территориальные подразделения» – администрация Кировского района.

6. Направить копию настоящего распоряжения в управление по взаимодействию со средствами массовой информации аппарата главы Волгограда для опубликования.

7. Разместить информацию о настоящем распоряжении на самовольно установленных нестационарных объектах, расположенных на земельном участке между домовладениями № 60 и № 66а по ул. им. Щедрина в Кировском районе Волгограда: ограждение из листов металлопрофиля (длина объекта 10 м), ограждение из асбестоцементных листов (длина объекта 9,5 м).

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации района Суппеса Э.Г.

Глава администрации района С.И.Семененко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации Кировского района Волгограда
от 05.08.2019 № 157-р

СОСТАВ
исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленных нестационарных объектах, расположенных на земельном участке между домовладениями № 60 и № 66а по ул. им. Щедрина в Кировском районе Волгограда: ограждение из листов металлопрофиля (длина объекта 10 м), ограждение из асбестоцементных листов (длина объекта 9,5 м), (далее – исполнительная комиссия):

Лысяков Григорий Николаевич	- заместитель директора муниципального бюджетного учреждения «Жилищно-коммунальное хозяйство Кировского района Волгограда», председатель исполнительной комиссии.
Члены исполнительной комиссии:	
Бабенко Кирилл Валерьевич	- главный специалист отдела градостроительства и землепользования администрации Кировского района Волгограда;
Байдаев Амир Магомедович	- инженер производственно-технического отдела 2-й категории муниципального бюджетного учреждения «Жилищно-коммунальное хозяйство Кировского района Волгограда»;
Кузнецова Мария Сергеевна	- начальник отдела градостроительства и землепользования администрации Кировского района Волгограда;
Коваленко Иван Алексеевич	- ведущий инженер производственно-технического отдела муниципального бюджетного учреждения «Жилищно-коммунальное хозяйство Кировского района Волгограда».

Отдел градостроительства и землепользования администрации района

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 05.08.2019 № 158-р
О демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов

Руководствуясь Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положением о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, утвержденными постановлением администрации Волгограда от 12 апреля 2013 г. № 764 «Об утверждении Порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положения о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда», Положением о комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Кировского района Волгограда, утвержденным распоряжением главы администрации Кировского района Волгограда от 06 июня 2019 г. № 106-р «О комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории района» (далее - комиссия), на основании протокола заседания комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Кировского района Волгограда от 05 августа 2019 г., подпунктом 3.5.2. Положения об администрации Кировского района Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 24 декабря 2010 г. № 40/1252,

1. Предложить собственнику самовольно установленных нестационарных объектов, расположенных на земельном участке на пересечении ул. Коломенской с пер. Школьным в Кировском районе Волгограда: два металлических столба (высота каждого объекта 2 м), осуществить добровольный демонтаж объектов в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

2. В случае неисполнения пункта 1 настоящего распоряжения собственником объектов демонтировать самовольно установленные нестационарные объекты, расположенные на земельном участке на пересечении ул. Коломенской с пер. Школьным в Кировском районе Волгограда: два металлических столба (высота каждого объекта 2 м), в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 1 настоящего распоряжения.

3. Утвердить прилагаемый состав исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленных нестационарных объектов, расположенных на земельном участке на пересечении ул. Коломенской с пер. Школьным в Кировском районе Волгограда: два металлических столба (высота каждого объекта 2 м).

4. Муниципальному бюджетному учреждению «Жилищно-коммуналь-ное хозяйство Кировского района Волгограда» организовать выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению самовольно установленных нестационарных объектов, указанных в пункте 2 настоящего распоряжения.

5. Обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Территориальные подразделения» – администрация Кировского района.

6. Направить копию настоящего распоряжения в управление по взаимодействию со средствами массовой информации аппарата главы Волгограда для опубликования.

7. Разместить информацию о настоящем распоряжении на самовольно установленных нестационарных объектах, расположенных на земельном участке на пересечении ул. Коломенской с пер. Школьным в Кировском районе Волгограда: два металлических столба (высота каждого объекта 2 м).

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации района Суппеса Э.Г.

Глава администрации района С.И.Семененко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации Кировского района Волгограда
от 05.08.2019 № 158-р

СОСТАВ
исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленных нестационарных объектов, расположенных на земельном участке на пересечении ул. Коломенской с пер. Школьным в Кировском районе Волгограда: два металлических столба (высота каждого объекта 2 м), (далее – исполнительная комиссия):

Лысяков Григорий Николаевич	- заместитель директора муниципального бюджетного учреждения «Жилищно-коммунальное хозяйство Кировского района Волгограда», председатель исполнительной комиссии.
Члены исполнительной комиссии:	
Бабенко Кирилл Валерьевич	- главный специалист отдела градостроительства и землепользования администрации Кировского района Волгограда;
Байдаев Амир Магомедович	- инженер производственно-технического отдела 2-й категории муниципального бюджетного учреждения «Жилищно-коммунальное хозяйство Кировского района Волгограда»;
Кузнецова Мария Сергеевна	- начальник отдела градостроительства и землепользования администрации Кировского района Волгограда;
Коваленко Иван Алексеевич	- ведущий инженер производственно-технического отдела муниципального бюджетного учреждения «Жилищно-коммунальное хозяйство Кировского района Волгограда».

Отдел градостроительства и землепользования администрации района

Администрация Волгограда
Постановление от 06.08.2019 № 872
О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 22 февраля 2018 г. № 226 «Об утверждении составов муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа город-герой Волгоград»

Во исполнение федеральных законов от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законов Волгоградской области от 25 июля 2003 г. № 858-ОД «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», от 27 июня 2006 г. № 1249-ОД «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Волгоградской области по созданию, исполнению функций, обеспечению деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», на основании постановления администрации Волгограда от 18 января 2016 г. № 38 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Волгограде», руководствуясь статьями 6, 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Волгограда от 22 февраля 2018 г. № 226 «Об утверждении составов муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа город-герой Волгоград» следующие изменения:

1.1. В составе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Волгограде (далее – комиссия), утвержденном указанным постановлением:

1.1.1. Вывести из состава комиссии Логинову И.Ю., Терентьева О.В.

1.1.2. Ввести в состав комиссии членами комиссии:

Илюхина Максима Николаевича – заместителя директора Государственного казенного учреждения Волгоградской области Центра занятости населения города Волгограда (по согласованию),

Орлову Марию Александровну – начальника отделения по делам несовершеннолетних Волгоградского линейного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте (по согласованию).

1.2. В составе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ворошиловском районе Волгограда (далее – комиссия), утвержденном указанным постановлением, ввести в состав комиссии Нестерову Дарью Александровну – специалиста по работе с молодежью муниципального учреждения «Молодежный центр «Друзья» Волгограда» членом комиссии (по согласованию).

1.3. В составе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Тракторозаводском районе Волгограда (далее – комиссия), утвержденном указанным постановлением:

1.3.1. Вывести из состава комиссии Максимову О.О.

1.3.2. Ввести в состав комиссии членами комиссии:

Кондрашова Антона Сергеевича – инспектора по делам несовершеннолетних Линейного отделения полиции на станции Волжский Волгоградского линейного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте (по согласованию),

Корнюхину Наталью Владимировну – специалиста по социальной работе Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Тракторозаводский центр социального обслуживания населения» (по согласованию).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в установленном порядке.

Глава Волгограда В.В.Лихачев

Администрация Волгограда
Постановление от 06.08.2019 № 873
О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 07 апреля 2015 г. № 470 «Об утверждении состава градостроительного совета администрации Волгограда»

Руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Волгограда от 07 апреля 2015 г. № 470 «Об утверждении состава градостроительного совета администрации Волгограда» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «руководствуясь статьями 38, 39 Устава города-героя Волгограда» заменить словами «руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда».

1.2. В составе градостроительного совета администрации Волгограда, утвержденном указанным постановлением (далее – совет):

1.2.1. Вывести из состава совета Пименова П.И.

1.2.2. Ввести в состав совета Анисимову Ольгу Николаевну – заместителя руководителя департамента жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации Волгограда.

1.2.3. Слова «Вязьмин Александр Михайлович – заместитель председателя Общественной палаты Волгоградской области (по согласованию)» заменить словами «Вязьмин Александр Михайлович – председатель комиссии по экономической политике, промышленности, торговле, поддержке предпринимательства и градостроительству Общественной палаты Волгоградской области (по согласованию)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в установленном порядке.

Глава Волгограда В.В.Лихачев

Администрация Волгограда
Постановление от 06.08.2019 № 879
О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 11 января 2019 г. № 22 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории, подготовленной на основании заявлений физических или юридических лиц»

Руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Волгограда от 11 января 2019 г. № 22 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории, подготовленной на основании заявлений физических или юридических лиц» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «в соответствии с решением Волгоградской городской Думы от 05 февраля 2014 г. № 10/225 «Об установлении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации Волгограда» заменить словами «в соответствии с решением Волгоградской городской Думы от 21 декабря 2018 г. № 5/117 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории городского округа город-герой Волгоград и Порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории городского округа город-герой Волгоград».

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории, подготовленной на основании заявлений физических или юридических лиц», утвержденном указанным постановлением, абзац двадцать пятый пункта 2.5 раздела 2 признать утратившим силу.

2. Департаменту по градостроительству и архитектуре администрации Волгограда обеспечить внесение соответствующих изменений в государственную информационную систему «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» и контроль за обновлением сведений об услугах на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области (www.volgograd.ru), официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.volgadmin.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Волгограда Сидоренко В.П.

Глава Волгограда В.В.Лихачев

Администрация Волгограда
Постановление от 06.08.2019 № 880
О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 02 февраля 2015 г. № 83 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Назначение денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством»

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», законами Волгоградской области от 15 ноября 2007 г. № 1558-ОД «Об органах опеки и попечительства», от 15 ноября 2007 г. № 1557-ОД «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Волгоградской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», постановлением Администрации Волгоградской области от 25 июля 2011 г. № 369-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28 декабря 2018 г. № 2327 «Об утверждении типовых административных регламентов по осуществлению органами местного самоуправления переданных полномочий по предоставлению государственных услуг по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Волгограда от 02 февраля 2015 г. № 83 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Назначение денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством» следующие изменения:

1.1. В наименовании слова «Назначение денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством» заменить словами «Назначение и выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством».

1.2. В преамбуле слова «приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 28 апреля 2014 г. № 510 «Об утверждении типовых административных регламентов по осуществлению органами местного самоуправления переданных полномочий по предоставлению государственных услуг, а также по исполнению государственной функции по осуществлению контроля за условиями жизни и воспитания детей, оставшихся без попечения родителей и переданных на воспитание в семью (независимо от формы семейного воспитания)» заменить словами «приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28 декабря 2018 г. № 2327 «Об утверждении типовых административных регламентов по осуществлению органами местного самоуправления переданных полномочий по предоставлению государственных услуг по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству».

1.3. В пункте 1 слова «Назначение денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством» заменить словами «Назначение и выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством».

1.4. В административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Назначение денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством», утвержденном указанным постановлением (далее – административный регламент):

1.4.1. В наименовании слова «Назначение денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством» заменить словами «Назначение и выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством».

1.4.2. В разделе 1:

1.4.2.1. В абзаце первом пункта 1.1 слова «Назначение денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством» заменить словами «Назначение и выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством».

1.4.2.2. В пункте 1.2:

1.4.2.2.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«В качестве заявителей, которым предоставляется государственная услуга, выступают граждане Российской Федерации – законные представители (опекуны, попечители, приемные родители, патронатные воспитатели) несовершеннолетних подопечных граждан, проживающие на территории городского округа город-герой Волгоград, за исключением случаев, если они назначены по заявлениям родителей, в порядке, определенном частью 1 статьи 13 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», либо их опекаемые (подопечные) находятся на полном государственном обеспечении в учреждениях всех типов и видов независимо от их ведомственной принадлежности, за исключением детей, обучающихся в суворовских военных училищах, нахимовских военно-морских училищах, кадетских (морских кадетских) военных корпусах, кадетских (морских кадетских) корпусах, казачьих кадетских корпусах, военно-музыкальных училищах в период нахождения ребенка у опекуна (попечителя), приемного родителя (патронатного воспитателя) в каникулярное время и (или) во время болезни (далее – заявители).».

1.4.2.2.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«От имени заявителя могут выступать их представители, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.4.2.3. В таблице подпункта 1.3.2 в строке «Отдел опеки и попечительства администрации Советского района Волгограда» графу 4 изложить в следующей редакции:

«39-72-19, 39-72-20, 39-72-21, 39-72-22, 39-72-23, 39-72-24».

1.4.2.4. Абзац восемнадцатый подпункта 1.3.3 изложить в следующей редакции:

«На сайтах администраций районов Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.volgadmin.ru размещаются следующие информационные материалы:».

1.4.3. В разделе 2:

1.4.3.1. В пункте 2.1 слова «Назначение денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством» заменить словами «Назначение и выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством».

1.4.3.2. Абзац третий подпункта 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении уполномоченного органа, иных государственных органов, органов местного самоуправления Волгограда либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления Волгограда организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 1 указанного закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе;».

1.4.3.3. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Конечным результатом предоставления государственной услуги являются:

принятие решения о назначении и выплате опекуну (попечителю), приемному родителю (патронатному воспитателю) денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), переданного на воспитание в приемную семью, с направлением (вручением) заявителю постановления администрации района Волгограда о назначении и выплате денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством;

принятие решения об отказе в назначении и выплате опекуну (попечителю), приемному родителю (патронатному воспитателю) денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), переданного на воспитание в приемную семью, с направлением (вручением) заявителю письменного уведомления об отказе с указанием причин отказа.».

1.4.3.4. Абзац четырнадцатый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28 декабря 2018 г. № 2327 «Об утверждении типовых административных регламентов по осуществлению органами местного самоуправления переданных полномочий по предоставлению государственных услуг по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству»;».

1.4.3.5. Подпункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для принятия решения о предоставлении государственной услуги заявители представляют следующие документы:

заявление (форма заявления разрабатывается уполномоченным органом);

копию свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением оригинала);

справку об обучении в образовательной организации ребенка в возрасте до 7 лет и старше 16 лет.».

1.4.3.6. Подпункт 2.8.2 изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Заявителю может быть отказано в предоставлении государственной услуги в следующих случаях:

представление заявителем заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления государственной услуги;

несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента;

добровольная передача родителями детей под опеку (попечительство) другим лицам (если родители находятся в длительных служебных командировках, проживают раздельно с детьми, но имеют условия для их содержания и воспитания);

нахождение несовершеннолетних на полном государственном обеспечении в учреждениях всех типов и видов независимо от их ведомственной принадлежности, за исключением детей, обучающихся в суворовских военных училищах, нахимовских военно-морских училищах, кадетских (морских кадетских) военных корпусах, кадетских (морских кадетских) корпусах, казачьих кадетских корпусах, военно-музыкальных училищах в период нахождения ребенка у опекуна (попечителя), приемного родителя (патронатного воспитателя) в каникулярное время и (или) во время болезни.».

1.4.3.7. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме.

Регистрация заявления осуществляется в день обращения заявителя.

Днем обращения за назначением и выплатой опекуну (попечителю), приемному родителю (патронатному воспитателю) денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), переданного на воспитание в приемную семью, считается день приема уполномоченным органом заявления со всеми документами, указанными в подпункте 2.6.1 раздела 2 настоящего административного регламента, предоставление которых является обязательным для заявителя.

День приема заявления фиксируется в журнале регистрации заявлений.

Заявление и документы, поступившие от заявителя в уполномоченный орган в форме электронного документа, регистрируются в течение одного рабочего дня со дня их поступления.».

1.4.3.8. Абзац второй подпункта 2.14.1 изложить в следующей редакции:

«предоставление информации об оказании государственной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», официального портала Губернатора и Администрации Волгоградской области (раздел «Государственные услуги»), а также сайта уполномоченного органа;».

1.4.3.9. В абзаце третьем подпункта 2.14.2 слова «не более 15 минут» заменить словами «не более 30 минут».

1.4.3.10. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность получения информации заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», официального портала Губернатора и Администрации Волгоградской области (раздел «Государственные услуги»), а также сайта уполномоченного органа.

Заявителям предоставляется возможность дистанционно получить формы документов, необходимые для получения государственной услуги. Указанные формы документов размещаются в соответствующем разделе официального сайта уполномоченного органа. Заявитель имеет возможность оформить все необходимые документы в удобном для него месте для подачи в уполномоченный орган.

Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», официального портала Губернатора и Администрации Волгоградской области (раздел «Государственные услуги»), официального сайта уполномоченного органа.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель – физическое лицо имеет право использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».».

1.4.4. В разделе 3:

1.4.4.1. Абзацы первый – четвертый изложить в следующей редакции:

«Исполнение государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о назначении и выплате опекуну (попечителю), приемному родителю (патронатному воспитателю) денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), переданного на воспитание в приемную семью, или об отказе в выдаче такого разрешения.

уведомление заявителя о принятом решении;

выплата опекуну (попечителю), приемному родителю (патронатному воспитателю) денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), переданного на воспитание в приемную семью.».

1.4.4.2. Абзац пятый признать утратившим силу.

1.4.4.3. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является поступление в уполномоченный орган заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1, 2.6.2 раздела 2 настоящего административного регламента, посредством личного обращения заявителя, почтового отправления или в электронной форме.

3.1.2. В целях представления документов прием граждан осуществляется в установленные подпунктом 1.3.2 раздела 1 настоящего административного регламента дни.

3.1.3. Специалист уполномоченного органа, ответственный за прием граждан:

устанавливает личность гражданина, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, в случае обращения заявителя в уполномоченный орган лично;

проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме представленных документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.1.4. В случае соответствия документов установленным требованиям они принимаются для решения вопроса о назначении и выплате опекуну (попечителю), приемному родителю денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), переданного на воспитание в приемную семью. Заявление с приложением комплекта документов регистрируется лицом, ответственным за делопроизводство, в течение одного рабочего дня.

3.1.5. В случае несоответствия установленным требованиям содержания или оформления представленных гражданином документов, а также отсутствия необходимых документов специалист уполномоченного органа сообщает гражданину о необходимости представить недостающие, исправленные, или оформленные надлежащим образом документы.

3.1.6. Информация о необходимости представить недостающие, исправленные или оформленные надлежащим образом документы сообщается гражданину устно или письмом, подписанным должностным лицом уполномоченного органа, не позднее пяти дней со дня получения документов.

3.1.7. При представлении заявителем документов через МФЦ информация и документы, указанные в подпункте 3.1.6 раздела 3 настоящего административного регламента, могут быть направлены заявителю через МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии, если иной способ получения не указан заявителем.

3.1.8. При использовании заявителем электронной подписи при обращении за предоставлением государственной услуги ее действительность подлежит проверке специалистом уполномоченного органа, ответственным за рассмотрение и оформление документов для предоставления государственной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.1.9. В случае если представленные в электронном виде заявление и документы к нему не заверены электронной подписью, специалист уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение и оформление документов для предоставления государственной услуги, обрабатывает полученный электронный документ как информационное заявление и сообщает заявителю по электронной почте дату, время, место представления оригиналов документов, необходимых для предоставления государственной услуги и идентификации заявителя.

Срок исполнения административной процедуры – не более одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов в электронной форме.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение и оформление документов для предоставления государственной услуги, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается квалифицированной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Срок исполнения административной процедуры – не более трех дней со дня обращения заявителя в уполномоченный орган с заявлением в электронной форме.».

1.4.4.4. Подпункты 3.2.2, 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. По результатам рассмотрения документов специалист уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение и оформление документов для предоставления государственной услуги, определяет наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 2.8.2 раздела 2 настоящего административного регламента, и готовит проект документа, содержащий решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

3.2.3. Принятие решения о назначении и выплате опекуну (попечителю), приемному родителю (патронатному воспитателю) денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством, оформляется в форме постановления администрации района Волгограда, а решение об отказе в предоставлении государственной услуги – в форме письменного уведомления с указанием причин отказа.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается главой администрации района Волгограда либо заместителем главы администрации района Волгограда, курирующим вопросы опеки и попечительства.».

1.4.4.5. Подпункт 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. По результатам административной процедуры специалист уполномоченного органа, ответственный за оформление документов о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, в течение трех рабочих дней со дня подписания постановления администрации района Волгограда о назначении и выплате опекуну (попечителю), приемному родителю (патронатному воспитателю) денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), переданного на воспитание в приемную семью, или письменного уведомления об отказе в назначении и выплате опекуну (попечителю), приемному родителю (патронатному воспитателю) денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), переданного на воспитание в приемную семью, направляет его копию заявителю.

При обращении заявителя для предоставления государственной услуги через МФЦ специалист уполномоченного органа направляет копию указанного документа в МФЦ в день принятия решения о назначении и выплате (об отказе в предоставлении) опекуну (попечителю), приемному родителю (патронатному воспитателю) денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), переданного на воспитание в приемную семью, для направления заявителю в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии, если иной способ получения не указан заявителем.».

1.4.4.6. Дополнить пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Выплата опекуну (попечителю), приемному родителю (патронатному воспитателю) денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), переданного на воспитание в приемную семью.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является издание постановления администрации района Волгограда о назначении и выплате опекуну (попечителю), приемному родителю (патронатному воспитателю) денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), переданного на воспитание в приемную семью.

3.4.2. Выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), переданного на воспитание в приемную семью, опекуну (попечителю), приемному родителю (патронатному воспитателю) производится со дня принятия решения о назначении и выплате денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), переданного на воспитание в приемную семью, с возмещением расходов с момента возникновения оснований на их получение для расходов на его питание, одежду, обувь, мягкий инвентарь и проезд.

3.4.3. Денежные средства на содержание ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации, в возрасте от 16 лет и старше выплачиваются при предоставлении опекуном, попечителем (приемным родителем/патронатным воспитателем) справки из общеобразовательной организации.

Указанная справка предоставляется два раза в год – с 01 по 15 октября и с 01 по 15 марта.

3.4.4. Для выплаты денежных средств на содержание ребенка в возрасте от 16 до 18 лет, не обучающегося и не трудоустроенного по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения), из-за отсутствия рабочих мест или по иным основаниям, лишающим впервые ищущих работу возможности ее получить, опекун, попечитель (приемный родитель/патронатный воспитатель) ежеквартально представляет в уполномоченный орган документы, подтверждающие наличие этих оснований.

3.4.5. При обучении ребенка в общеобразовательной организации с наличием интерната, в которой дети содержатся неполную неделю, денежные средства выплачиваются в полном объеме за вычетом средств на питание в те дни, когда ребенок получал его, находясь в общеобразовательной организации.

Опекун (попечитель), приемный родитель (патронатный воспитатель) обязаны ежемесячно представлять в уполномоченный орган справку о пребывании ребенка в общеобразовательной организации с наличием интерната.

3.4.6. При обучении ребенка, находящегося под опекой (попечительством) или переданного в приемную семью, в суворовском военном училище, нахимовском военно-морском училище, кадетском (морском кадетском) военном корпусе, кадетском (морском кадетском) корпусе, казачьем кадетском корпусе, военно-музыкальном училище денежные средства на содержание ребенка выплачиваются пропорционально количеству дней нахождения ребенка у опекуна (попечителя), приемного родителя в каникулярное время и (или) во время болезни.

3.4.7. В случае временного нахождения ребенка в организации социального обслуживания на полном государственном обеспечении выплата денежных средств приостанавливается на срок нахождения ребенка в организации социального обслуживания.

Опекун (попечитель), приемный родитель (патронатный воспитатель) обязаны представить в уполномоченный орган справку о временном пребывании ребенка на полном государственном обеспечении в организации социального обслуживания.

3.4.8. В период нахождения ребенка, переданного на патронатное воспитание, в государственной организации Волгоградской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, санаторно-курортной организации или организации, обеспечивающей отдых детей и их оздоровление, экскурсионных или туристических поездках, осуществляемых за счет бюджетных средств, выплата денежных средств патронатному воспитателю на содержание ребенка не производится.

3.4.9. Назначенные денежные средства, своевременно не полученные по вине опекуна (попечителя), приемного родителя (патронатного воспитателя), выплачиваются за прошедший период, но не более чем за год, если обращение за ними последовало до достижения подопечным возраста 18 лет. В иных случаях выплата денежных средств производится за весь прошедший период.

3.4.10. Результатом административной процедуры является осуществление

выплаты опекуну (попечителю), приемному родителю (патронатному воспитателю) денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), переданного на воспитание в приемную семью.».

1.4.5. В разделе 4:

1.4.5.1. В подпункте 4.1.2 слова «постановлением администрации района Волгограда» заменить словами «распоряжением главы администрации района Волгограда».

1.4.5.2. В подпункте 4.2.1 слова «глава администрации района Волгограда» заменить словами «заместитель главы администрации района Волгограда, курирующий вопросы опеки и попечительства».

1.4.6. Приложение 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.4.7. Приложение 2 к административному регламенту признать утратившим силу.

2. Администрации Кировского района Волгограда обеспечить внесение соответствующих изменений в государственную информационную систему «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» и контроль за обновлением сведений об услугах на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области (www.volgograd.ru), официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.volgadmin.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Волгограда В.В.Лихачев

Приложение
к постановлению
администрации Волгограда
от 06.08.2019 № 880

«Приложение
к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой и попечительством», утвержденному постановлением администрации Волгограда от 02.02.2015 № 83

Главе администрации _____
района Волгограда _____
(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. опекуна (попечителя), приемного родителя)
паспортные данные _____
_____,
адрес проживания: _____
_____,
контактный телефон _____
номер СНИЛС (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить и выплатить денежные средства на содержание несовершеннолетнего _____
_____,
(Ф.И.О. подопечного ребенка, число, месяц, год рождения)

опекуном (попечителем), приемным родителем, патронатным воспитателем (нужное подчеркнуть) которого я являюсь на основании _____
_____.
(вид правового акта)

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись)

Администрация Кировского района Волгограда»

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, ОБРАЗОВАННЫХ В МЕСТАХ ВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ ИЗБИРАТЕЛЕЙ НА ВЫБОРАХ ДЕПУТАТОВ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ, ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ВОЛГОГРАДА, ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ НА КОТОРЫХ НАЗНАЧЕН НА 08 СЕНТЯБРЯ 2019 ГОДА

Приложение
к постановлению территориальной избирательной комиссии Красноармейского района г. Волгограда от 06 августа 2019 года № 89/263

№ п/п	Номер избирательного участка	Описание границ избирательного участка	Место нахождения участковой избирательной комиссии, адрес и номер телефона	Место нахождения помещения для голосования
1.	654	Государственное учреждение здравоохранения «Клиническая больница скорой медицинской помощи №15», Волгоград, ул. Андижанская, д.1а	Государственное учреждение здравоохранения «Клиническая больница скорой медицинской помощи №15», Волгоград, ул. Андижанская, д.1а, тел. (8442) 67-11-53; (8442) 67-82-55	Государственное учреждение здравоохранения «Клиническая больница скорой медицинской помощи №15», Волгоград, ул. Андижанская, д.1а
2.	655	Государственное учреждение здравоохранения «Больница №16», Волгоград, ул. Пятиморская, д.7	Государственное учреждение здравоохранения «Больница №16», Волгоград, ул. Пятиморская, д.7, тел. (8442) 62-67-78	Государственное учреждение здравоохранения «Больница №16», Волгоград, ул. Пятиморская, д.7
3.	656	Государственное учреждение здравоохранения «Больница №22», Волгоград, ул. им. Доценко, д.33а	Государственное учреждение здравоохранения «Больница №22», Волгоград, ул. им. Доценко, д.33а, тел. (8442) 67-05-26; (8442) 67-06-58	Государственное учреждение здравоохранения «Больница №22», Волгоград, ул. им. Доценко, д.33а

Администрация Волгограда
Постановление от 06.08.2019 № 876
Об утверждении проекта межевания территории

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Волгоградской городской Думы от 21 декабря 2018 г. № 5/117 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории городского округа город-герой Волгоград и Порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории городского округа город-герой Волгоград», Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний в городском округе город-герой Волгоград, принятым решением Волгоградской городской Думы от 21 февраля 2007 г. № 41/1011 «О принятии Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний в городском округе город-герой Волгоград», с учетом заключения о результатах общественных обсуждений от 27 февраля 2019 г., руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект межевания территории квартала 08_16_002 в Красноармейском районе, разработанный на основании распоряжения департамента по градостроительству и архитектуре администрации Волгограда от 19 января 2018 г. № 16-осн «О подготовке проекта межевания территории» (далее – проект).

2. Признать утратившим силу проект межевания территории, разработанный в составе проекта планировки и межевания территории, ограниченной пр-ктом им. Столетова, ул. 40 лет ВЛКСМ, кварталами 08_11_009, 08_11_003, ул. им. Панферова в Красноармейском районе, утвержденный постановлением администрации Волгограда от 06 июля 2011 г. № 1657 «Об утверждении проекта планировки и межевания территории», в части проектного решения квартала 08_11_012 согласно пункту 1 настоящего постановления.

3. Департаменту по градостроительству и архитектуре администрации Волгограда:

3.1. В течение пяти рабочих дней со дня утверждения проекта обеспечить размещение проекта в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, актуализировать сведения в муниципальном банке пространственных данных Волгограда.

3.2. При оформлении исходно-разрешительной документации на проектирование и строительство объектов недвижимости, инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры руководствоваться утвержденным проектом.

4. Департаменту муниципального имущества администрации Волгограда при формировании земельных участков руководствоваться утвержденным проектом.

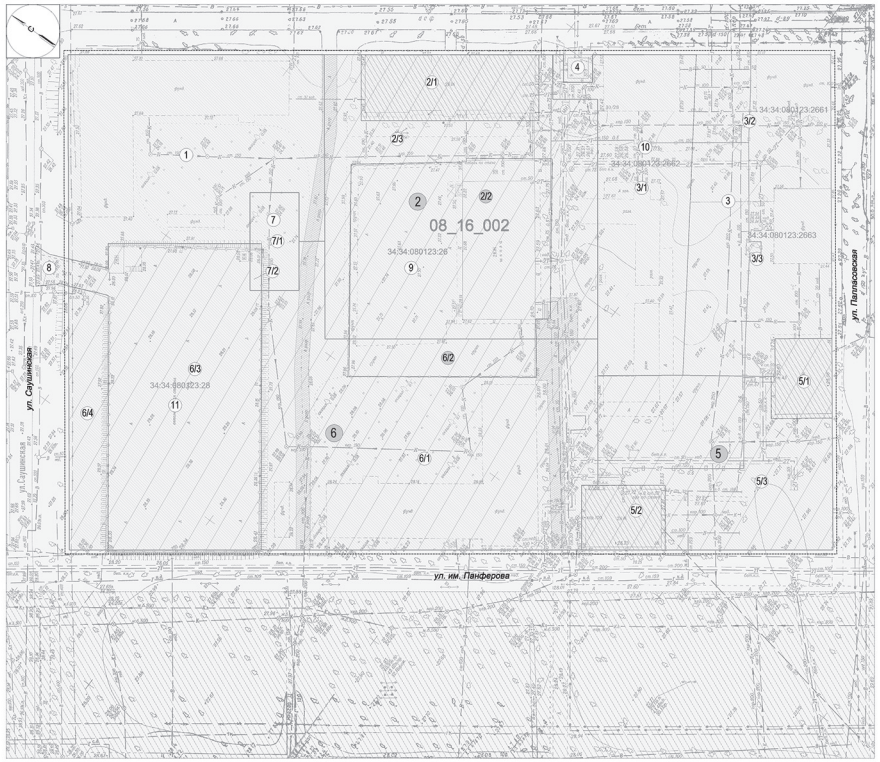
5. Опубликовать настоящее постановление и проект в течение семи дней со дня издания настоящего постановления.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Волгограда В.В.Лихачев

Чертеж межевания территории М 1:500



Условные обозначения:

- Граница планируемой территории
- Красные линии
- Линия отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений
- Границы существующих земельных участков
- Границы изменяемых земельных участков
- 34:34:080124:189 — Кадастровые номера существующих земельных участков
- 8:68:103 — Учетный номер существующих земельных участков
- Границы образованных земельных участков на I-м этапе ПМТ
- Границы образованных земельных участков на II этапе ПМТ (в соответствии с ранее утвержденным ППМТ)
- Земельные участки аварийных жилых домов
- Границы зон действия публичных сервитутов
- Охранная зона ЛЭП
- Геодезические пункты - отсутствуют
- Границы территорий объектов культурного наследия - отсутствуют
- (1) Номер земельных участков образованных на I этапе ПМТ
- (5) Номер земельных участков образованных на II этапе ПМТ

Экспликация земельных участков

№ на плане	Кадастровый номер (учетный номер)	Наименование земельного участка	Вид разрешенного использования земельного участка		Площадь земельного участка, кв.м	Площадь зоны действия сервитута, кв.м	Способы образования земельных участков	Примечание
			I этап	II этап				
1***		Образуемый земельный участок (на I этапе ПМТ)	многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2898,0	77,0	из земель находящихся в государственной или муниципальной собственности	
(2)		Образуемый земельный участок* (на II этапе ПМТ)	образование и просвещение		4550,0		путем объединения земельных участков	объединяются земельные участки 08_11_009, 08_11_003, ул. им. Панферова
2/1		Образуемый земельный участок (на I этапе ПМТ)	многоквартирный жилой дом		705,0		из земель находящихся в государственной или муниципальной собственности	земельный участок образуется для эксплуатации домов признанных аварийными
2/2**		Образуемый земельный участок (на II этапе ПМТ)	образование и просвещение		2133,0		путем раздела земельного участка с кадастровым номером 34:34:080123:26	
2/3***		Образуемый земельный участок (на I этапе ПМТ)	образование и просвещение		1713,0	170,0	из земель находящихся в государственной или муниципальной собственности	
3		Образуемый земельный участок (на I этапе ПМТ)	многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)		4663,0		путем объединения земельных участков	объединяются земельные участки 08_11_009, 08_11_003, ул. им. Панферова
3/1		Образуемый земельный участок (на I этапе ПМТ)	многоквартирный жилой дом		1545,0		путем раздела земельного участка с кадастровым номером 34:34:080123:2662	
3/2	34:34:080123:2661	Изменяемый земельный участок	многоквартирный жилой дом		1176,0			
3/3	34:34:080123:2663	Изменяемый земельный участок	многоквартирный жилой дом		1438,0			
4		Образуемый земельный участок (на I этапе ПМТ)	коммунальное обслуживание		48,0		путем раздела земельного участка с кадастровым номером 34:34:080123:2663	
(5)		Образуемый земельный участок* (на II этапе ПМТ)	многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)		2653,0		путем объединения земельных участков	объединяются земельные участки 08_11_009, 08_11_003, ул. им. Панферова
5/1		Образуемый земельный участок (на I этапе ПМТ)	многоквартирный жилой дом		264,0		из земель находящихся в государственной или муниципальной собственности	земельный участок образуется для эксплуатации домов признанных аварийными
5/2		Образуемый земельный участок (на I этапе ПМТ)	многоквартирный жилой дом		326,0		из земель находящихся в государственной или муниципальной собственности	земельный участок образуется для эксплуатации домов признанных аварийными
5/3***		Образуемый земельный участок (на I этапе ПМТ)	многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)		2044,0		из земель находящихся в государственной или муниципальной собственности	
(6)		Образуемый земельный участок* (на II этапе ПМТ)	многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)		7945,0		путем объединения земельных участков	объединяются земельные участки 08_11_009, 08_11_003, 08:02:_№ 63, №64, №65
6/1***		Образуемый земельный участок (на I этапе ПМТ)	многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)		4045,0	497,0	из земель находящихся в государственной или муниципальной собственности	
6/2**		Образуемый земельный участок (на II этапе ПМТ)	образование и просвещение		428,0		путем раздела земельного участка с кадастровым номером 34:34:080123:28	часть существующего земельного участка с кадастровым номером 34:34:080123:28
6/3		Образуемый земельный участок (на I этапе ПМТ)	обслуживание автотранспорта		2859,0		путем раздела земельного участка с кадастровым номером 34:34:080123:28	часть существующего земельного участка с кадастровым номером 34:34:080123:28
6/4***		Образуемый земельный участок (на I этапе ПМТ)	многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)		612,0		из земель находящихся в государственной или муниципальной собственности	
7		Образуемый земельный участок (на I этапе ПМТ)	коммунальное обслуживание		288,0		путем объединения земельных участков	объединяются земельные участки 08_11_009, №119
7/1		Образуемый земельный участок (на I этапе ПМТ)	коммунальное обслуживание		256,0		из земель находящихся в государственной или муниципальной собственности	
7/2		Образуемый земельный участок (на I этапе ПМТ)	обслуживание автотранспорта		32,0		путем раздела земельного участка с кадастровым номером 34:34:080123:28	часть существующего земельного участка с кадастровым номером 34:34:080123:28
8		Образуемый земельный участок (на I этапе ПМТ)	земельные участки (территории) общего пользования		62,0		земельный участок с кадастровым номером 34:34:080123:28	часть существующего земельного участка с кадастровым номером 34:34:080123:28 земельный участок предназначен для использования неограниченным кругом лиц (общего пользования)
9**	34:34:080123:26	Изменяемый земельный участок (на II этапе ПМТ)	Земельный участок (ДОСД) № 15		2561,0			земельный участок делится на обрезанные земельные участки №102, № 103
10	34:34:080123:2662	Изменяемый земельный участок (на I этапе ПМТ)	многоквартирный жилой дом		1697,0			земельный участок делится на обрезанные земельные участки №102, № 103
11**	34:34:080123:28	Изменяемый земельный участок (на II этапе ПМТ)	автостоянка		2953,7			земельный участок делится на обрезанные земельные участки № 64, № 65

* Образуемые земельные участки границы которых устанавливаются II этапом межевания в соответствии с ранее разработанной проектной документации, проекта планировки и межевания территории, ограниченный пр-ктом им. Столетова, ул. 40 лет ВЛКСМ, кварталами 08_11_009, 08_11_003, ул. им. Панферова в Красноармейском районе Волгограда, утвержденный постановлением администрации Волгограда № 1657 от 06.07.2011г.

** Образуемые (изменяемые) земельные участки для реализации II этапа проекта межевания

*** Возможность размещения в границах земельного участка конкретного вида разрешенного использования объекта капитального строительства устанавливается в соответствии, с ранее разработанной и утвержденной проектной документацией, проекта планировки и межевания территории, ограниченный пр-ктом им. Столетова, ул. 40 лет ВЛКСМ, кварталами 08_11_009, 08_11_003, ул. им. Панферова в Красноармейском районе Волгограда, утвержденный постановлением администрации Волгограда № 1657 от 06.07.2011г.

- Реализация II этапа проекта межевания территории осуществляется после сноса аварийных жилых домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу.

- Публичные сервитуты устанавливаются до реализации II этапа проекта межевания

Изм.	Кол.уч.	Лист	N док.	Подпись	Дата	МЭ.2018.3167 - ПМТ.ОЧ			
						Проект межевания территории квартала 08_16_002 в Красноармейском районе			
Директор		Бельмакин				Основная часть проекта межевания территории	Стадия	Лист	Листов
Нач. отдела		Касимовский						1	
ГАП		Кирина							
Н.контр.		Резанова				Чертеж межевания территории М 1:500	МБУ "Мегаполис"		

Согласовано

Инв.№ подл. | Подпись и дата | Взам.инв.№

8. Технико-экономические показатели проекта межевания I этапа

Номер по порядку	Наименование территории	Площадь, га	% к итогу
	Площадь проектируемой территории	**2,28**	*100*
1	*Территории, подлежащие межеванию*	**2,28**	*100*
	В том числе территории:		
	• *Жилая застройка*	1,7	*75*
	• *Объекты образования*	0,2561	*11*
	• *Объекты инженерной инфраструктуры*	0,0304	*1*
	• *Объекты транспортной инфраструктуры*	0,2892	*13*
2	*Территории, не подлежащие межеванию, в том числе*	-	-
	- публичный сервитут	0,0734	-
	- участки расположенные на территории общего пользования	0,0062	

9. Технико-экономические показатели проекта межевания II этапа

Таблица 6

Номер по порядку	Наименование территории	Площадь, га	% к итогу
	Площадь проектируемой территории	**2,28**	
1	*Территории, подлежащие межеванию*	**2,28**	*100*
	В том числе территории:		
	• *Многоэтажная жилая застройка*	1,7870	*78*
	• *Объекты образования*	0,455	*20*
	• *Объекты инженерной инфраструктуры*	0,0336	*2*
2	*Территории, не подлежащие межеванию в том числе:*	-	-
	- публичный сервитут	-	-

Глава Волгограда
Постановление от 06.08.2019 № 240-п
Об утверждении Устава станичного казачьего общества «Тракторозаводская»

В соответствии с Федеральным законом от 05 декабря 2005 г. № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», руководствуясь статьями 7, 36 Устава города-героя Волгограда,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав станичного казачьего общества «Тракторозаводская».

2. Признать утратившим силу постановление главы Волгограда от 19 декабря 2018 г. № 111-п «Об утверждении Устава станичного казачьего общества «Тракторозаводская».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в установленном порядке.

Глава Волгограда В.В.Лихачев

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
Волгограда
от 06.08.2019 № 240-п

ПРИНЯТ
на Большом Круге станичного казачьего общества «Тракторозаводская»
(протокол от 30 июня 2019 г. № 1)

УСТАВ
станичного казачьего общества «Тракторозаводская»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав распространяет свое действие на станичное казачье общество «Тракторозаводская» (далее – станичное казачье общество), входящих в его состав членов станичного казачьего общества.

1.2. Полное наименование станичного казачьего общества: станичное казачье общество «Тракторозаводская».

Сокращенное наименование станичного казачьего общества: СКО «Тракторозаводская».

1.3. Место нахождения станичного казачьего общества: Волгоград.

1.4. Станичное казачье общество создано (сформировано) путем объединения граждан Российской Федерации и членов их семей.

1.5. Станичное казачье общество создается и действует на основе принципов добровольности, равноправия, самоуправления, законности, гласности, уважения прав и свобод человека и гражданина, сохранения и развития казачьих традиций, а также подконтрольности и подотчетности федеральным органам государственной власти, органам государственной власти Волгоградской области, органам местного самоуправления Волгограда в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Уставом Волгоградской области, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда.

1.6. Правовую основу деятельности станичного казачьего общества составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Волгоградской области и иные нормативные правовые акты Волгоградской области, муниципальные правовые акты Волгограда, а также настоящий Устав.

1.7. Станичное казачье общество имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки и другие необходимые для его деятельности реквизиты.

Станичное казачье общество может иметь свой гимн, слова и музыка которого утверждаются Большим Кругом станичного казачьего общества (далее – Большой Круг).

1.8. Станичное казачье общество является юридическим лицом – некоммерческой организацией и имеет собственное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках и других кредитных организациях. Станичное казачье общество отвечает по своим обязательствам своим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2. Состав станичного казачьего общества

2.1. Станичное казачье общество – самостоятельное станичное казачье общество, осуществляющее свою деятельность в Волгограде.

2.2. Станичное казачье общество в соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 05 декабря 2005 г. № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества» является некоммерческой организацией, члены которой в установленном порядке принимают на себя обязательства по несению государственной или иной службы.

2.3. Границы территории, на которой осуществляет свою деятельность станичное казачье общество, устанавливаются по согласованию с органами местного самоуправления Волгограда.

Казаки станичного казачьего общества вступают в члены станичного казачьего общества по месту жительства.

2.4. Деятельность станичного казачьего общества осуществляется на основании настоящего Устава.

2.5. Устав станичного казачьего общества подлежит утверждению главой Волгограда.

3. Деятельность станичного казачьего общества

3.1. Предметом деятельности станичного казачьего общества является достижение целей создания станичного казачьего общества. Целями станичного казачьего общества являются:

3.1.1. Организация и руководство деятельностью станичного казачьего общества, оказание его членам необходимой помощи при решении вопросов, касающихся уставной деятельности.

3.1.2. Участие в разработке и реализации государственной политики в отношении российского казачества.

3.1.3. Организация и обеспечение исполнения членами станичного казачьего общества принятых на себя обязательств по несению государственной или иной службы.

3.1.4. Развитие российского казачества, защита гражданских прав и свобод, чести и достоинства казаков.

3.1.5. Забота о членах семей казаков, призванных (поступивших) на государственную или иную службу, оказание материальной и иной помощи семьям погибших (умерших) казаков, многодетным семьям, сиротам, инвалидам и пенсионерам.

3.1.6. Развитие дружбы и сотрудничества, поддержание межнационального мира и согласия между народами Российской Федерации.

3.1.7. Взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Волгоградской области и органами местного самоуправления Волгограда по вопросам становления и развития российского казачества, реализации федерального законодательства и законодательства Волгоградской области по вопросам российского казачества.

3.1.8. Участие в развитии казачьих кадетских корпусов.

3.1.9. Участие в реализации государственных и муниципальных программ и проектов.

3.1.10. Культурное, духовное и нравственное воспитание казаков, сохранение и развитие казачьих традиций и обычаев, осуществление мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи, ведение культурно-массовой и спортивной работы.

3.1.11. Обеспечение информационной открытости деятельности станичного казачьего общества.

3.1.12. Взаимодействие с другими казачьими обществами, общественными объединениями казаков в интересах объединения и развития российского казачества.

3.1.13. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления Волгограда и некоммерческими организациями в целях укрепления российской государственности, общественно-политической стабилизации и развития традиций российского казачества.

3.1.14. Осуществление благотворительной деятельности, а также деятельности в области содействия благотворительности и добровольчеству.

3.1.15. Осуществление деятельности и содействие деятельности в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта, а также содействие духовному развитию личности.

3.2. Станичное казачье общество в установленном порядке:

3.2.1. Оказывает содействие государственным органам в организации и ведении воинского учета членов казачьих обществ, организует военно-патриотическое воспитание призывников, их подготовку к военной службе и вневойсковую подготовку членов казачьих обществ во время их пребывания в запасе.

3.2.2. Принимает участие в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, по гражданской и территориальной обороне, в природоохранных мероприятиях.

3.2.3. Принимает участие в охране общественного порядка, обеспечении экологической и пожарной безопасности, защите государственной границы Российской Федерации, борьбе с терроризмом.

3.2.4. Осуществляет иную деятельность на основе договоров (соглашений) казачьих обществ с федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Станичное казачье общество для достижения указанных целей осуществляет следующие виды деятельности:

представляет и защищает интересы казаков и членов их семей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации деятельность, направленную на сохранение и развитие культуры, обычаев и традиций казачества, норм нравственного воспитания детей;

принимает участие в содержании в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

осуществляет деятельность, направленную на профилактику социально опасных форм поведения граждан;

осуществляет благотворительную деятельность, а также деятельность в области добровольчества и содействия благотворительности;

осуществляет деятельность и оказывает содействие деятельности в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта, а также содействие духовному развитию личности.

3.4. Станичное казачье общество обязано:

3.4.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Волгоградской области и иные нормативные правовые акты Волгоградской области, муниципальные правовые акты Волгограда, касающиеся сферы деятельности казачьих обществ, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом.

3.4.2. Ежегодно опубликовывать отчет об использовании имущества станичного казачьего общества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом.

3.4.3. Представлять отчеты о своей деятельности в соответствующие органы государственной власти Волгоградской области, органы местного самоуправления Волгограда.

4. Порядок и условия приема в члены станичного казачьего общества
и выхода из него. Права и обязанности членов станичного казачьего общества

4.1. Членами станичного казачьего общества являются граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста (далее – гражданин), вступившие в станичное казачье общество в установленном порядке по месту их жительства.

4.2. Члены станичного казачьего общества в установленном порядке принимают на себя обязательства по несению государственной или иной службы. Граждане – члены семей казаков станичного казачьего общества являются членами станичного казачьего общества.

4.3. Основанием для вступления в станичное казачье общество является письменное заявление гражданина на имя атамана станичного казачьего общества (далее – станичный атаман).

Гражданам, изъявившим желание вступить в станичное казачье общество, назначается испытательный срок – три месяца со дня подачи заявления. В период испытательного срока указанные граждане имеют право совещательного голоса, на них распространяются все права и обязанности, предусмотренные настоящим Уставом. По истечении испытательного срока Большой Круг по представлению станичного атамана принимает решение о приеме или об отказе в приеме гражданина в станичное казачье общество.

В случае принятия решения о приеме гражданина в станичное казачье общество ему в установленном порядке присваивается чин и выдается удостоверение казака.

Прием граждан осуществляется в соответствии с Уставом станичного казачьего общества.

4.4. Члены станичного казачьего общества и члены их семей могут добровольно выйти из станичного казачьего общества, подав письменное заявление на имя станичного атамана. Решение об удовлетворении указанного заявления принимается Большим Кругом.

4.5. Члены станичного казачьего общества имеют право:

4.5.1. Избирать и быть избранными на выборную должность в органы управления станичного казачьего общества, членами которого они являются.

4.5.2. Участвовать в уставной деятельности станичного казачьего общества.
4.5.3. Носить в установленном порядке форму установленного образца.
4.5.4. Ставить перед органами управления станичного казачьего общества, обладающими соответствующими полномочиями согласно настоящему Уставу, вопрос о созыве внеочередного заседания Большого Круга, членами которого они являются.
4.5.5. В случае изменения места жительства переходить в другое казачье общество по согласованию с атаманом указанного казачьего общества на основании отзыва (характеристики) станичного атамана по прежнему месту жительства, предоставляющего возможность исключения назначения испытательного срока и подтверждающего чин казака.
4.6. Члены станичного казачьего общества обязаны:
4.6.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Волгоградской области, муниципальные правовые акты Волгограда, настоящий Устав.
4.6.2. Точно и беспрекословно выполнять не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Волгоградской области, муниципальным правовым актам Волгограда решения Большого Круга, приказы и распоряжения станичного атамана.
4.6.3. Обеспечивать сохранность удостоверения казака и его сдачу в установленном порядке.
4.6.4. Личным трудовым и материальным вкладом способствовать развитию и укреплению станичного казачьего общества.
4.6.5. Активно участвовать в патриотическом воспитании молодых казаков, подготовке их к несению государственной или иной службы.
4.6.6. Хранить и развивать казачьи традиции, культуру, беречь честь и достоинство казака, крепить единство российского казачества.
4.6.7. Приумножать собственность станичного казачьего общества и обеспечивать ее сохранность.
4.6.8. Выполнять принятые на себя обязательства по несению государственной или иной службы.
4.7. В связи с выслугой лет и занимаемой должностью казаку присваивается в установленном порядке соответствующий чин. В порядке поощрения казаку может быть присвоен очередной чин до истечения соответствующего срока выслуги.
4.8. За ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, член станичного казачьего общества может быть подвергнут публичному порицанию членами станичного казачьего общества на заседании Большого Круга или исключен из станичного казачьего общества. Основания и порядок применения публичного порицания определяются внутренними документами станичного казачьего общества.
4.9. Решение об исключении члена станичного казачьего общества из станичного казачьего общества принимается на заседании Большого Круга не менее чем 2/3 голосов от числа казаков, имеющих право голоса.
4.10. Исключение члена станичного казачьего общества из станичного казачьего общества не влечет за собой прекращения прав и обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, для членов его семьи.

5. Органы управления станичного казачьего общества

5.1. Органами управления станичного казачьего общества являются:
5.1.1. Большой Круг.
5.1.2. Станичный атаман.
5.1.3. Станичное правление станичного казачьего общества (далее – станичное правление).
5.1.4. Суд чести станичного казачьего общества (далее – суд чести).
5.1.5. Совет стариков станичного казачьего общества (далее – совет стариков).
5.2. Большой Круг является высшим органом управления станичного казачьего общества, общим собранием членов станичного казачьего общества.
5.3. К компетенции Большого Круга относятся вопросы:
5.3.1. Принятия и внесения изменений в Устав станичного казачьего общества.
5.3.2. Определения приоритетных направлений деятельности станичного казачьего общества.
5.3.3. Определения принципов формирования и использования его имущества.
5.3.4. Образования органов станичного казачьего общества и досрочного прекращения их полномочий, в том числе избрание станичного атамана, избрание по представлению станичного атамана первого заместителя (товарища) станичного атамана, совета стариков, суда чести, контрольно-ревизионной комиссии станичного казачьего общества (далее – контрольно-ревизионная комиссия); утверждения положений о суде чести, контрольно-ревизионной комиссии, определения количественного состава станичного правления и его структуры.
5.3.5. Принятия решений о реорганизации и ликвидации станичного казачьего общества, назначения ликвидационной комиссии станичного казачьего общества и утверждения ликвидационного баланса.
5.3.6. Определения в соответствии с законодательством Российской Федерации порядка распоряжения имуществом станичного казачьего общества.
5.3.7. Распределения полномочий по распоряжению имуществом станичного казачьего общества между органами управления станичного казачьего общества.
5.3.8. Решения иных вопросов, связанных с распоряжением имуществом станичного казачьего общества, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.3.9. Рассмотрения и утверждения ежегодных отчетов о деятельности станичного казачьего общества.
5.3.10. Рассмотрения и утверждения отчетов станичного атамана, контрольно-ревизионной комиссии.
5.3.11. Принятия решения о размере и порядке уплаты членами станичного казачьего общества членских и иных имущественных взносов.
5.3.12. Принятия мер по обеспечению исполнения членами станичного казачьего общества принятых обязательств по несению государственной или иной службы.
5.3.13. Соблюдения установленного порядка выдачи удостоверения казака установленного образца, присвоения чинов членам станичного казачьего общества.
5.3.14. Утверждения аудиторской организации или индивидуального аудитора станичного казачьего общества, определения размера оплаты его услуг.
5.3.15. Определения порядка оказания материальной и иной помощи семьям погибших (умерших) казаков, многодетным семьям, сиротам, инвалидам и пенсионерам, а также членам семей казаков, призванных (поступивших) на го-сударственную и иную службу.
5.3.16. Рассмотрения предложений и ходатайств членов станичного казачьего общества, а также станичного атамана, принятие по ним решений.
5.3.17. Утверждения годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности станичного казачьего общества.
5.3.18. Утверждения финансового плана и внесения в него изменений.
5.3.19. Принятия решения о создании других юридических лиц, филиалов и открытии представительств станичного казачьего общества.
5.3.20. Определения порядка приема в состав членов станичного казачьего общества и исключения из числа его членов.
5.3.21. Участия в других организациях.
5.4. Большой Круг рассматривает другие вопросы, связанные с уставной деятельностью станичного казачьего общества.
5.5. К исключительной компетенции Большого Круга относятся вопросы, указанные в подпунктах 5.3.1–5.3.9, 5.3.11, 5.3.14, 5.3.17–5.3.21 настоящего раздела.
5.6. Заседание Большого Круга правомочно, если на заседании присутствует более половины членов станичного казачьего общества.
Решения Большого Круга по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к исключительной компетенции Большого Круга, принимаются не менее чем 2/3 голосов казаков, присутствующих на заседании Большого Круга, по иным вопросам – большинством голосов от общего числа казаков, присутствующих на заседании Большого Круга.
5.7. Решения Большого Круга принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом, подписываемым станичным атаманом или уполномоченным им первым заместителем (товарищем) станичного атамана, писарем, а также станичным есаулом (есаульцем).
5.8. Заседания Большого Круга созываются не реже одного раза в год. Дата созыва и место проведения заседаний Большого Круга утверждаются приказом станичного атамана не менее чем за два месяца до проведения заседания.
Заседание Большого Круга, на котором проводятся выборы станичного атамана, проходит по месту нахождения станичного правления.
На открытие заседания Большого Круга приглашается уполномоченный представитель Русской Православной Церкви. Открытие заседания Большого Круга может сопровождаться проведением религиозных обрядов уполномоченным представителем Русской Православной Церкви.
5.9. Ответственность за организационное обеспечение заседания Большого Круга возлагается приказом станичного атамана либо по его поручению первым заместителем (товарищем) станичного атамана на станичное правление.
5.10. Большим Кругом избирается есаул (есаулец) для обеспечения порядка на заседании Большого Круга.
5.11. Внеочередное заседание Большого Круга может быть созвано:
5.11.1. По требованию станичного атамана.
5.11.2. По требованию контрольно-ревизионной комиссии.
5.11.3. По инициативе не менее чем 1/3 членов станичного казачьего общества.
5.12. Станичный атаман является должностным лицом и осуществляет общее руководство деятельностью станичного казачьего общества. Станичный атаман несет персональную ответственность за деятельность станичного казачьего общества.
5.13. Станичный атаман обязан:
5.13.1. Обеспечивать выполнение обязательств по несению государственной или иной службы, принятых членами станичного казачьего общества.
5.13.2. Обеспечивать соблюдение настоящего Устава.
5.13.3. Точно и беспрекословно выполнять не противоречащие законодательству Российской Федерации решения Большого Круга.
5.13.4. Быть для казаков личным примером в соблюдении традиций и обычаев российского казачества.
5.14. Не менее 2/3 казаков должны быть членами станичного казачьего общества, не занимающими должности в органах управления станичного казачьего общества.
5.15. Станичный атаман избирается Большим Кругом сроком на пять лет.
Кандидатом на должность станичного атамана может быть гражданин Российской Федерации – член станичного казачьего общества, не моложе 30 лет, пользующийся доверием и уважением казаков, обладающий организаторскими способностями, высокой нравственностью, имеющий опыт управленческой работы, получивший благословение уполномоченного представителя Русской Православной Церкви.
5.16. Не могут быть представлены в качестве кандидатур на должность станичного атамана члены станичного казачьего общества:
5.16.1. Имеющие неснятую или непогашенную судимость.
5.16.2. Содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.
5.16.3. Которым в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации предъявлено обвинение в совершении преступления.
5.16.4. Подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и (или) 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (в течение срока, когда граждане Российской Федерации считается подвергнутым административному наказанию).
5.16.5. Признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными.
Кандидатуры членов станичного казачьего общества, выдвигаемые на должность станичного атамана, должны быть согласованы с советом стариков.
Один и тот же член станичного казачьего общества не может быть избран на должность станичного атамана более чем два срока подряд.
5.17. Члены станичного казачьего общества в порядке самовыдвижения могут быть инициаторами выдвижения кандидатуры на должность станичного атамана.
5.18. Избрание станичного атамана может сопровождаться проведением религиозных обрядов уполномоченным представителем Русской Православной Церкви.
5.19. Станичный атаман вступает в должность со дня избрания его Большим Кругом.
5.20. Полномочия станичного атамана прекращаются со дня вступления в должность вновь избранного и утвержденного в установленном порядке станичного атамана либо назначения временно исполняющего обязанности станичного атамана.
5.21. Полномочия станичного атамана досрочно прекращаются в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, в случае принятия Большим Кругом решения об этом в связи с наступлением следующих событий:
5.21.1. Подача письменного заявления станичного атамана.
5.21.2. Достижение станичным атаманом 65-летнего возраста.
5.21.3. Привлечение станичного атамана к уголовной ответственности и осуждение его по приговору суда.
5.21.4. Признание станичного атамана судом недееспособным или ограниченно дееспособным.
5.21.5. Смерть станичного атамана.
5.21.6. Утрата станичным атаманом гражданства Российской Федерации.
5.21.7. Привлечение станичного атамана к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и (или) 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
5.21.8. Утрата доверия со стороны членов станичного казачьего общества, совершение действий, порочащих репутацию станичного казачьего общества, ненадлежащее исполнение обязанностей станичного атамана.
5.22. Решение о назначении выборов станичного атамана должно быть принято не позднее, чем за один месяц до даты истечения срока, на который станичный атаман был избран.
Выборы станичного атамана должны состояться не позднее шести месяцев с даты истечения срока, на который станичный атаман был избран.
Решение о назначении выборов станичного атамана в связи с досрочным прекращением его полномочий должно быть принято одновременно с решением о досрочном прекращении полномочий станичного атамана.
Выборы станичного атамана в связи с досрочным прекращением полномочий станичного атамана должны состояться не позднее шести месяцев с даты наступления событий, указанных в пункте 5.21 настоящего раздела.
5.23. Станичный атаман:
5.23.1. Действует без доверенности от имени станичного казачьего общества.
5.23.2. Представляет в установленном порядке станичное казачье общество в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Волгоградской области и органах местного самоуправления Волгограда, во всех организациях и учреждениях.
5.23.3. Взаимодействует с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным вести государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами, Советом при Президенте Российской Федерации по делам казачества и его комиссиями, органами государственной власти Волгоградской области и органами местного самоуправления Волгограда по вопросам уставной деятельности станичного казачьего общества.
5.23.4. Организует и обеспечивает осуществление уставной деятельности станичного казачьего общества.

5.23.5. Обеспечивает надлежащее исполнение членами станичного казачьего общества принятых на себя обязательств по несению государственной или иной службы и других обязанностей.

5.23.6. Вносит на Большой Круг представление об избрании первого заместителя (товарища) станичного атамана.

5.23.7. Подписывает финансовые и иные документы, издает приказы по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.23.8. Вносит на рассмотрение Большому Кругу вопросы, относящиеся к уставной деятельности станичного казачьего общества.

5.23.9. Осуществляет подготовку отчетов, предусмотренных подпунктами 3.4.2, 3.4.3 раздела 3 настоящего Устава, и иных документов.

5.23.10. Назначает и освобождает от должности членов станичного правления, утверждает должностные обязанности членов станичного правления.

5.23.11. Согласовывает вопросы, относящиеся к уставной деятельности станичного казачьего общества.

5.23.12. Выдает доверенности, в том числе на право заключения трудовых договоров от лица станичного казачьего общества по своему усмотрению.

5.24. Первый заместитель (товарищ) станичного атамана – член станичного казачьего общества, должностное лицо, избираемое сроком на пять лет Большим Кругом по представлению станичного атамана, обладает следующими правами:

5.24.1. На основании доверенности, выданной станичным атаманом, действует от имени станичного казачьего общества, представляет интересы во всех учреждениях, организациях и предприятиях, органах государственной власти Волгоградской области и местного самоуправления Волгограда, осуществляет от имени станичного казачьего общества юридически значимые действия, заключает договоры, в том числе трудовые, совершает иные сделки.

5.24.2. При наличии соответствующих полномочий, переданных станичным атаманом, осуществляет оперативное руководство деятельностью станичного казачьего общества в соответствии с решениями Большого Круга.

5.24.3. В период отпуска, болезни, командировки станичного атамана исполняет обязанности станичного атамана.

5.24.4. Решает иные вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Большого Круга, станичного атамана.

5.25. Станичное правление является органом станичного казачьего общества, который обеспечивает деятельность Большого Круга, станичного атамана. Станичное правление осуществляет контроль за исполнением решений станичного атамана. Станичное правление самостоятельных решений не принимает. Назначение на должность и освобождение от должности членов станичного правления осуществляется станичным атаманом. Количественный состав станичного правления и его структура определяется Большим Кругом. Обязанности членов станичного правления утверждаются приказом станичного атамана.

5.26. Суд чести избирается Большим Кругом открытым голосованием сроком на пять лет.

Членами суда чести могут быть наиболее заслуженные и авторитетные казаки, знающие и соблюдающие традиции и обычаи российского казачества.

Суд чести осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным Большим Кругом, и подотчетен Большому Кругу.

5.27. Совет стариков избирается сроком на пять лет Большим Кругом открытым голосованием.

Членами совета стариков могут быть наиболее заслуженные и авторитетные казаки в возрасте не моложе 60 лет, знающие и соблюдающие традиции и обычаи российского казачества.

Организует и руководит работой совета стариков председатель совета стариков, избираемый из числа его членов Большим Кругом.

5.28. Суду чести по решению, принятому Большим Кругом, могут передаваться функции совета стариков.

5.29. Совет стариков осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным Большим Кругом, и подотчетен Большому Кругу.

5.30. Совет стариков имеет право в период работы Большого Круга:

5.30.1. Вносить обоснованные возражения против того или иного решения и ставить вопрос о повторном его обсуждении и голосовании. Такое решение вступает в силу только после повторного обсуждения и голосования за его принятие Большим Кругом.

5.30.2 Приостанавливать работу Большого Круга в случае возникновения конфликтной ситуации либо проявления неуважения к станичному атаману или Большому Кругу со стороны выборных казаков.

6. Обязательства членов станичного казачьего общества
по несению государственной или иной службы

6.1. Члены станичного казачьего общества осуществляют свое право на равный доступ к государственной или иной службе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Члены станичного казачьего общества вправе проходить:

6.2.1. Государственную гражданскую службу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.2. Военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.3. Федеральную государственную службу, связанную с правоохранительной деятельностью, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Для прохождения военной службы члены станичного казачьего общества направляются в соединения и воинские части Вооруженных Сил Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы, подлежащие комплектованию призывниками из числа членов казачьих обществ, а также могут направляться в воинские части других федеральных органов исполнительной власти, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба.

6.4. Члены станичного казачьего общества в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе:

6.4.1. Оказывать содействие органам государственной власти в организации и ведении воинского учета членов казачьих обществ, организовывать военно-патриотическое воспитание призывников, их подготовку к военной службе и вневойсковую подготовку членов казачьих обществ во время их пребывания в запасе.

6.4.2 Принимать участие в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, по гражданской и территориальной обороне, в природоохранных мероприятиях.

6.4.3. Принимать участие в охране общественного порядка, обеспечении экологической и пожарной безопасности, защите государственной границы Российской Федерации, борьбе с терроризмом.

6.4.4. Осуществлять иную деятельность на основе договоров (соглашений) казачьих обществ с органами военного управления, федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами, органами исполнительной власти Волгоградской области и органами местного самоуправления Волгограда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Имущество станичного казачьего общества

7.1. Имущество станичного казачьего общества формируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда в целях осуществления указанной в настоящем Уставе деятельности.

7.2 Источниками формирования имущества станичного казачьего общества являются:

7.2.1. Взносы (отчисления) членов казачьего общества.

7.2.2. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.3. Размер взносов (отчислений) и порядок их внесения определяются Большим Кругом.

7.4. Полномочия органов управления станичного казачьего общества по распоряжению имуществом станичного казачьего общества определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и положением, утверждаемым Большим Кругом.

8. Финансово-хозяйственная деятельность станичного казачьего общества
и контроль за ее осуществлением

8.1. Финансово-хозяйственная деятельность станичного казачьего общества организуется и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За организацию финансово-хозяйственной деятельности станичного казачьего общества отвечает станичный атаман.

8.2. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью станичного казачьего общества Большим Кругом по представлению станичного атамана избирается контрольно-ревизионная комиссия в количестве трех человек сроком на пять лет.

В состав контрольно-ревизионной комиссии не могут входить члены станичного казачьего общества, избранные в органы управления и прочие органы станичного казачьего общества.

Полномочия контрольно-ревизионной комиссии и порядок ее работы определяются положением о контрольно-ревизионной комиссии, утверждаемым Большим Кругом.

8.3. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности станичного казачьего общества осуществляется по итогам годовой деятельности станичного казачьего общества, а также в любое время – по инициативе контрольно-ревизионной комиссии, решению, принятому Большим Кругом.

Большой Круг вправе принять решение о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности станичного казачьего общества аудиторской организацией или аудитором, не являющимся членом этих казачьих обществ.

8.4. Контрольно-ревизионная комиссия подотчетна только Большому Кругу.

8.5. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности станичного казачьего общества, но не позднее чем за один месяц до начала работы Большого Круга контрольно-ревизионной комиссией, аудиторской организацией или аудитором составляется заключение. Без такого заключения Большой Круг не вправе утверждать самостоятельный баланс станичного казачьего общества на соответствующий год.

9. Заключительные положения

9.1. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется Большим Кругом, созываемым в установленном настоящим Уставом порядке. Решение о внесении изменений в настоящий Устав принимается не менее чем 2/3 голосов казаков, присутствующих на заседании Большого Круга.

Устав станичного казачьего общества с изменениями, принятыми на заседании Большого Круга, вступает в силу после утверждения главой Волгограда и государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Станичное казачье общество может быть реорганизовано путем слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования.

Решение о реорганизации станичного казачьего общества принимается на заседании Большого Круга, созываемом в установленном настоящим Уставом порядке, не менее чем 2/3 голосов казаков, присутствующих на заседании Большого Круга.

9.3. Станичное казачье общество может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, а также настоящим Уставом. Решение о ликвидации станичного казачьего общества принимается на заседании Большого Круга, созываемом в установленном настоящим Уставом порядке, не менее чем 2/3 голосов казаков, присутствующих на заседании Большого Круга.

При ликвидации станичного казачьего общества оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемого станичного казачьего общества в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Управление по координации массовых мероприятий и взаимодействию с правоохранительными органами аппарата главы Волгограда

Информационное сообщение.

Во исполнение пункта 4 Порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, утвержденного постановлением администрации Волгограда от 12.04.2013 № 764 «Об утверждении Порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда», «Положения о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда», администрация Краснооктябрьского района информирует о проведении комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда 08.08.2019 года в 10-00 в администрации Краснооктябрьского района (пр. Ленина 119, каб. 13).

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по проведению открытого аукциона на право размещения временных нестационарных торговых объектов на территории Дзержинского района Волгограда

г. Волгоград «30» июля 2019 г. 11 час. 00 мин.

Основание проведения аукциона: Аукцион проведен в соответствии решением Волгоградской городской Думы от 23.12.2016 № 52/1513 «Об утверждении порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгограда и типовой формы договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Волгограда», постановлением администрации Волгограда от 01.02.2017 г. № 132 (ред. от 09.06.2017 г. № 912) «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгограда на 2017 – 2021 годы», постановлением администрации Волгограда от 02.03.2017 г. № 248 «Об утверждении базовых типовых архитектурных решений нестационарных торговых объектов (киосков, павильонов, торговых галерей, лотков), требований к нестационарным торговым объектам (киоскам, павильонам, торговым галереям, лоткам), размещаемым на территории Волгограда».

Численный состав аукционной комиссии утвержден распоряжением администрации Дзержинского района Волгограда от 27.06.2019 № 264-19-р «О создании аукционной комиссии по проведению открытого аукциона на право размещения временных нестационарных торговых объектов на территории Дзержинского района Волгограда» (далее – аукционная комиссия) - 7 (семь) человек. Аукционист назначен распоряжением администрации Дзержинского района Волгограда от 27.06.2019 № 263-р «О проведении открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Дзержинского района Волгограда».

Присутствовали:
Варламов Александр Юрьевич — заместитель главы Дзержинского района Волгограда, председатель комиссии

Члены комиссии:

Пчелин Александр Игоревич	начальник юридического отдела администрации Дзержинского района Волгограда;
Зенина Олеся Анатольевна	начальник финансового отдела администрации Дзержинского района Волгограда;
Коротков Михаил Анатольевич	и.о. начальника отдела градостроительства и землепользования администрации Дзержинского района Волгограда;
Сидоренко Сергей Вячеславович	ведущий специалист экономического отдела администрации Дзержинского района Волгограда;

Кворум для проведения комиссии состоялся.

В аукционе на право размещения временных нестационарных торговых объектов на территории Дзержинского района Волгограда (далее – аукцион) разыгрывается 20 лотов.

№ лота	Номер места на графической схеме	Место нахождения объекта	Вид объекта	Специализа-ция объекта	Пло-щадь занимаемая объектом (кв.м.)	Период работы объекта	Начальная (минималь-ная)сумма договора руб.	Сумма задатка, руб. (20% от начальной (минимальной) цены Договора
1	1.1002	Ул. им. Полины Осипенко (пересечение с ул. Жирновской) (территория вблизи с/х ярмарки)	Елочный базар	Хвойные деревья	50	с 01.12.2019 по 31.12.2019	13561	2713
2	1.1005	Ул. им. И.В. Морозова (напротив дома N 9)	Елочный базар	Хвойные деревья	18	с 01.12.2019 по 31.12.2019	1507	301
3	1.1674	Ул. 51-й Гвардейской, 59б (напротив лицея N 7)	Елочный базар	Хвойные деревья	50	с 01.12.2019 по 31.12.2019	13561	2713
4	1.1675	Ул. Раздольная (у магазина “Магнит”)	Елочный базар	Хвойные деревья	50	с 01.12.2019 по 31.12.2019	11301	2261
5	1.1676	Пересечение ул. Краснополянской и ул. Республиканской, 1 (напротив церкви)	Елочный базар	Хвойные деревья	30	с 01.12.2019 по 31.12.2019	8589	1718
6	1.1677	Пересечение ул. Восточно-Казахстанской и ул. 51-й Гвардейской, 49 (напротив магазина “Покупочка”)	Елочный базар	Хвойные деревья	10	с 01.12.2019 по 31.12.2019	3164	633
7	1.1724	Ул. Историческая, 181д	Елочный базар	Хвойные деревья	100	с 01.12.2019 по 31.12.2019	21346	4270
8	1.1736	Б-р 30-летия Победы, 70 (напротив торгово-развлекательного комплекса “Парк Хаус”)	Елочный базар	Хвойные деревья	50	с 01.12.2019 по 31.12.2019	13561	2713
9	1.1737	Пр-кт им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова (остановка “Ул. им. Хорошева” по направлению в город)	Елочный базар	Хвойные деревья	25	с 01.12.2019 по 31.12.2019	7753	1551
10	1.1738	Ул. им. Римского-Корсакова (напротив дома N 8)	Елочный базар	Хвойные деревья	30	с 01.12.2019 по 31.12.2019	8588	1718
11	1.1739	Ул. им. Константи-на Симонова (оста-новка “33-я школа” у магазина “МАН”)	Елочный базар	Хвойные деревья	25	с 01.12.2019 по 31.12.2019	8350	1670
12	1.1740	Ул. им. Константина Симонова, 21	Елочный базар	Хвойные деревья	50	с 01.12.2019 по 31.12.2019	15851	3165
13	1.1741	Ул. Космонавтов (пересечение с ул. им. Константина Симонова)	Елочный базар	Хвойные деревья	30	с 01.12.2019 по 31.12.2019	8588	1718
14	1.994	Ул. им. Полины Осипенко (на пересечении с ул. Жирновской) (территория вблизи с/х ярмарки)	Бахчевой развал	Бахчевые культуры	15	с 15.07.2019 по 31.10.2019	12928	2939
15	1.997	Ул. им. И.В. Морозова (напротив дома N 9)	Бахчевой развал	Бахчевые культуры	15	с 15.07.2019 по 31.10.2019	9945	2261
16	1.1717	Ул. им. Карла Либкнехта, 13	Бахчевой развал	Бахчевые культуры	4	с 15.07.2019 по 31.10.2019	3501	796
17	1.1733	Ул. им. Полины Осипенко (пересечение с ул. Ангарской, 92)	Бахчевой развал	Бахчевые культуры	8	с 15.07.2019 по 31.10.2019	6683	1519
18	1.1735	Ул. им. Полины Осипенко, 42	Бахчевой развал	Бахчевые культуры	6	с 15.07.2019 по 31.10.2019	5012	1140
19	1.645	Ул. 8-й Воздушной Армии (напротив дома N 26, на территории парка “Семейный”)	Тележка	Мороженое	3	с 15.07.2019 по 31.10.2019	2188	663
20	1.1734	Ул. 51-й Гвардейской (у торца дома N 16)	Тележка	Продовольственные (непродовольствен-ные) товары	2	с 15.07.2019 по 31.10.2019	1751	266

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об организации аукциона на право размещения временных нестационарных торговых объектов на территории Дзержинского района Волгограда.
2. Результаты проведения аукциона.

По первому вопросу « Об организации аукциона на право размещения временных нестационарных торговых объектов на территории Дзержинского района Волгограда».
Слушали: председателя аукционной комиссии А.Ю. Варламова.

А.Ю. Варламов довёл до сведения, что аукцион проводится в соответствии с решением Волгоградской городской Думы от 23.12.2016 г. № 52/1513 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгограда и типовой формы договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Волгограда», постановлением администрации Волгограда от 01.02.2017г. № 132 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгограда на 2017 – 2021 годы», постановлением администрации Волгограда от 02.03.2017 г. № 248 “Об утверждении базовых типовых архитектурных решений нестационарных торговых объектов (киосков, павильонов, торговых галерей, лотков), требований к нестационарным торговым объектам (киоскам, павильонам, торговым галереям, лоткам), размещаемым на территории Волгограда”.

Извещение о проведении аукциона: о месте, сроках приема заявок, времени проведения аукциона на право размещения временных нестационарных торговых объектов на территории Дзержинского района Волгограда, о требованиях, предъявляемых к аукционной документации, размещено на официальном сайте Администрации Волгограда – www.volgadmin.ru в разделе «Администрация Дзержинского района Волгограда» /«Новости»/ и опубликовано в официальном печатном издании - газете «Городские вести «Царицын – Сталинград – Волгоград».

Прием заявок на участие в аукционе осуществлялся организатором аукциона по адресу: 400075, г. Волгоград, ул.Историческая, д. 122, кабинет № 2, с 30.06.2019 по 22.07.2019 с 08 час. 30 мин. до 17.час. 30 мин.(перерыв с 12.30 до 13.30), ежедневно, кроме выходных дней.

На заседании аукционной комиссии присутствуют более 50% членов аукционной комиссии. Таким образом, заседание аукционной комиссии является правомочным.

По второму вопросу «Результаты проведения аукциона».
Слушали: аукциониста Созинову Е.В.
В период с 30 июня 2019 г. по 22 июля 2019 г. на участие в аукционе 30.07.2019 на право размещения временных нестационарных торговых объектов на территории Дзержинского района Волгограда зарегистрировано 3 заявки:

Лот № 1:
Заявитель: ООО «Торговый дом «Буран».
В соответствии с пунктом 4.12 Порядка размещения НТО на территории Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 23.12.2016 г. № 52/1513 – заявителем представлен полный пакет документов.
Внесенный задаток поступил на расчетный счет администрации Дзержинского района Волгограда.

Лот № 3:
Заявитель: ООО «Торговый дом «Буран».
В соответствии с пунктом 4.12 Порядка размещения НТО на территории Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 23.12.2016 г. № 52/1513 – заявителем представлен полный пакет документов.
Внесенный задаток поступил на расчетный счет администрации Дзержинского района Волгограда.

Лот № 4:
Заявитель: ООО «Торговый дом «Буран».
В соответствии с пунктом 4.12 Порядка размещения НТО на территории Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 23.12.2016 г. № 52/1513– заявителем представлен полный пакет документов.
Внесенный задаток поступил на расчетный счет администрации Дзержинского района Волгограда.

Лот № 5:
Заявитель: ООО «Торговый дом «Буран».
В соответствии с пунктом 4.12 Порядка размещения НТО на территории Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 23.12.2016 г. № 52/1513– заявителем представлен полный пакет документов.
Внесенный задаток поступил на расчетный счет администрации Дзержинского района Волгограда.

Лот № 6:
Заявитель: ООО «Торговый дом «Буран».
В соответствии с пунктом 4.12 Порядка размещения НТО на территории Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 23.12.2016 г. № 52/1513– заявителем представлен полный пакет документов.
Внесенный задаток поступил на расчетный счет администрации Дзержинского района Волгограда.

Лот № 7:
Заявитель: ООО «Торговый дом «Буран».
В соответствии с пунктом 4.12 Порядка размещения НТО на территории Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 23.12.2016 г. № 52/1513– заявителем представлен полный пакет документов.
Внесенный задаток поступил на расчетный счет администрации Дзержинского района Волгограда.

Лот № 8:
Заявитель: ООО «Торговый дом «Буран».
В соответствии с пунктом 4.12 Порядка размещения НТО на территории Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 23.12.2016 г. № 52/1513– заявителем представлен полный пакет документов.
Внесенный задаток поступил на расчетный счет администрации Дзержинского района Волгограда.

Лот № 9:
Заявитель: ООО «Торговый дом «Буран».
В соответствии с пунктом 4.12 Порядка размещения НТО на территории Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 23.12.2016 г. № 52/1513– заявителем представлен полный пакет документов.
Внесенный задаток поступил на расчетный счет администрации Дзержинского района Волгограда.

Лот № 11:
Заявитель: ООО «Торговый дом «Буран».
В соответствии с пунктом 4.12 Порядка размещения НТО на территории Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 23.12.2016 г. № 52/1513– заявителем представлен полный пакет документов.
Внесенный задаток поступил на расчетный счет администрации Дзержинского района Волгограда.

Лот № 12:
Заявитель: ООО «Торговый дом «Буран».
В соответствии с пунктом 4.12 Порядка размещения НТО на территории Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 23.12.2016 г. № 52/1513– заявителем представлен полный пакет документов.
Внесенный задаток поступил на расчетный счет администрации Дзержинского района Волгограда.

Лот № 13:
Заявитель: ООО «Торговый дом «Буран».
В соответствии с пунктом 4.12 Порядка размещения НТО на территории Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 23.12.2016 г. № 52/1513– заявителем представлен полный пакет документов.
Внесенный задаток поступил на расчетный счет администрации Дзержинского района Волгограда.

Лот № 14:
Заявитель: ООО «Торговый дом «Буран».
В соответствии с пунктом 4.12 Порядка размещения НТО на территории Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 23.12.2016 г. № 52/1513– заявителем представлен полный пакет документов.
Внесенный задаток поступил на расчетный счет администрации Дзержинского района Волгограда.

Лот № 15:
Заявитель: ИП Яналиева Зухра Рифатовна.
В соответствии с пунктом 4.12 Порядка размещения НТО на территории Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 23.12.2016 г. № 52/1513– заявителем представлен полный пакет документов.
Внесенный задаток поступил на расчетный счет администрации Дзержинского района Волгограда.

Лот № 16:
Заявитель: ООО «Торговый дом «Буран».
В соответствии с пунктом 4.12 Порядка размещения НТО на территории Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 23.12.2016 г. № 52/1513– заявителем представлен полный пакет документов.
Внесенный задаток поступил на расчетный счет администрации Дзержинского района Волгограда.
Заявитель: ИП Гришин Дмитрий Анатольевич.
В соответствии с пунктом 4.12 Порядка размещения НТО на территории Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 23.12.2016 г. № 52/1513– заявителем представлен полный пакет документов.
Внесенный задаток поступил на расчетный счет администрации Дзержинского района Волгограда.

Лот № 17:
Заявитель: ООО «Торговый дом «Буран».
В соответствии с пунктом 4.12 Порядка размещения НТО на территории Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 23.12.2016 г. № 52/1513– заявителем представлен полный пакет документов.
Внесенный задаток поступил на расчетный счет администрации Дзержинского района Волгограда.

Лот № 18:
Заявитель: ООО «Торговый дом «Буран».
В соответствии с пунктом 4.12 Порядка размещения НТО на территории Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 23.12.2016 г. № 52/1513– заявителем представлен полный пакет документов.
Внесенный задаток поступил на расчетный счет администрации Дзержинского района Волгограда.

Лот № 20:
Заявитель: ООО «Торговый дом «Буран».
В соответствии с пунктом 4.12 Порядка размещения НТО на территории Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 23.12.2016 г. № 52/1513– заявителем представлен полный пакет документов.
Внесенный задаток поступил на расчетный счет администрации Дзержинского района Волгограда.

Так как, по лотам 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 20 допущено по одному заявителю, на основании п. 4.29.1 решения Волгоградской городской Думы от 23.12.2016 № 52/1513 «Об утверждении порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгограда и типовой формы договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Волгограда» аукцион признается несостоявшимся. В этом случае, в соответствии с п.4.31 решения Волгоградской городской Думы от 23.12.2016 № 52/1513 договор на размещение заключается по начальной (минимальной) цене предмета аукциона с единственным участником.

В ходе аукциона по лоту № 16, после предложения участником № 2 (ИП Гришин Дмитрий Анатольевич) цены за лот 15 000 рублей, участник с карточкой № 1 (ООО «Торговый дом «Буран») карточку не поднял, тем самым не заявив никакую цену и шаг аукциона. В связи с чем, победителем по данному лоту признан участник с карточкой № 2 (ИП Гришин Дмитрий Анатольевич), заявивший о своем намерении заключить договор по цене лота № 16 – 15 000 рублей.

Перечень лотов, по которым допущен единственный заявитель, и аукцион по которым признается несостоявшимся.

№ лота	Участник аукциона	Сумма по договору на размещение (равная начальной минимальной цене договора на размещение), руб.
1	ООО «Торговый дом «Буран»	13561,00
3	ООО «Торговый дом «Буран»	13561,00
4	ООО «Торговый дом «Буран»	11301,00
5	ООО «Торговый дом «Буран»	8589,00
6	ООО «Торговый дом «Буран»	3164,00
7	ООО «Торговый дом «Буран»	21346,00
8	ООО «Торговый дом «Буран»	13561,00
9	ООО «Торговый дом «Буран»	7753,00
11	ООО «Торговый дом «Буран»	8350,00
12	ООО «Торговый дом «Буран»	15851,00
13	ООО «Торговый дом «Буран»	8588,00
14	ООО «Торговый дом «Буран»	12928,00
15	ИП Яналиева Зухра Рифатовна	9945,00
17	ООО «Торговый дом «Буран»	6683,00
18	ООО «Торговый дом «Буран»	5012,00
20	ООО «Торговый дом «Буран»	1751,00

По лотам: 2, 10, 19 не подано ни одной заявки.
На основании п.4.29.2 решения Волгоградской городской Думы от 23.12.2016
№ 52/1513 «Об утверждении порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгограда и типовой формы договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Волгограда», аукцион по лотам 2, 10, 19 признается несостоявшимся.

По результатам проведения Аукциона аукционная комиссия решила:
- организатору аукциона обеспечить размещение в официальном печатном издании - газете «Городские вести «Царицын – Сталинград – Волгоград» протокола заседания аукционной комиссии не позднее 09.08.2019;
- заключить договоры на размещение нестационарных торговых объектов с:

ООО «Торговый дом «Буран» по лотам № 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 17, 18, 20;
ИП Гришин Дмитрий Анатольевич по лоту № 16;
ИП Яналиева Зухра Рифатовна по лоту № 15.

Председатель комиссии А.Ю. Варламов
Члены комиссии
А.И. Пчелин
О.А. Зенина
М.А. Коротков
Секретарь комиссии
Сидоренко С.В.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ТРАКТОРОЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
06.08.2019 Волгоград № 257-р
О демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта

Руководствуясь Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положением о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, утвержденными постановлением администрации Волгограда от 12.04.2013 № 764 "Об утверждении Порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положения о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда", Положением о комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Тракторозаводского района Волгограда, утвержденным распоряжением главы администрации Тракторозаводского района Волгограда от 08.11.2017 № 406-р, на основании протокола заседания комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Тракторозаводского района Волгограда от 06.08.2019 № 19:

1. Предложить собственнику самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке по ул. Ополченской, ост. "3-я школа", направление движения в центр города в Тракторозаводском районе Волгограда, осуществить добровольный демонтаж объекта в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.
2. В случае неисполнения пункта 1 настоящего распоряжения собственником объекта, демонтировать самовольно установленный нестационарный объект, расположенный на земельном участке по ул. Ополченской, ост. "3-я школа", напраление движения в центр города в Тракторозаводском районе Волгограда: торговый павильон, ориентировочной площадью 17,9 кв. м., в течение 5 дней со дня истечения срока, установленного пунктом 1настоящего распоряжения.
3. Утвердить состав исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке по ул. Ополченской, ост. "3-я школа", направление движения в центр города в Тракторозаводском районе Волгограда: торговый павильон, ориентировочной площадью 17,9 кв. м. (прилагается).
4. Муниципальному бюджетному учреждению «ЖКХ Тракторозаводского района Волгограда» организовать выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению самовольно установленного нестационарного объекта, указанного в пункте 2 настоящего распоряжения.
5. Обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе "Территориальные подразделения".
6. Направить копию настоящего распоряжения в управление по взаимодействию со средствами массовой информации аппарата главы Волгограда для опубликования.
7. Разместить информацию о настоящем распоряжении на самовольно установленном нестационарном объекте, расположенном на земельном участке по ул. Ополченской, ост. "3-я школа", направление движения в центр города в Тракторозаводском районе Волгограда: торговый павильон, ориентировочной площадью 17,9 кв. м.
8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Д.В. Цурихина.

Глава администрации И.А. Романов

Утвержден
Распоряжением главы администрации
Тракторозаводского района Волгограда
от 06.08.2019 № 257-р

Состав
исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке по ул. Ополченской, ост. «3-я школа», направление движения в центр города в Тракторозаводском районе Волгограда: торговый павильон, ориентировочной площадью 17,9 кв.м.

Цурихин Дмитрий Владимирович	-заместитель главы администрации Тракторозаводского района Волгограда, председатель комиссии;
Комнатный Павел Анатольевич	- ведущий специалист экономического администрации Тракторозаводского района Волгограда, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Заборский Александр Валерьевич	- директор МБУ «ЖКХ Тракторозаводского района Волгограда;
Олюнина Маргарита Сергеевна	- ведущий специалист отдела градостроительства и землепользования администрации Тракторозаводского района Волгограда;
Дрожжин Владимир Петрович	- заместитель директора МБУ «ЖКХ Тракторозаводского района Волгограда;
Представитель ОП № 1 Управления МВД России по Волгограду	по согласованию
Представитель СРЭС МУПП «ВМЭС»	по согласованию

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ТРАКТОРОЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
06.08.2019 Волгоград № 258-р
О демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта

Руководствуясь Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положением о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, утвержденными постановлением администрации Волгограда от 12.04.2013 № 764 «Об утверждении Порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положения о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда», Положением о комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Тракторозаводского района Волгограда, утвержденным распоряжением главы администрации Тракторозаводского района Волгограда от 08.11.2017 № 406-р, на основании протокола заседания комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Тракторозаводского района Волгограда от 06.08.2019 № 19:

1. Предложить собственнику самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке по ул. им. Шурухина, 22а в Тракторозаводском районе Волгограда, осуществить добровольный демонтаж объекта в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.
2. В случае неисполнения пункта 1 настоящего распоряжения собственником объекта, демонтировать самовольно установленный нестационарный объект, расположенный на земельном участке по ул. им. Шурухина, 22а в Тракторозаводском районе Волгограда: торговый павильон, площадью 70 кв. м., на фасадной части имеется надпись «Квартал», «Хлебный дом», в течение 5 дней со дня истечения срока, установленного пунктом 1настоящего распоряжения.
3. Утвердить состав исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке по ул. им. Шурухина, 22а в Тракторозаводском районе Волгограда: торговый павильон, площадью 70 кв. м., на фасадной части имеется надпись «Квартал», «Хлебный дом» (прилагается).
4. Муниципальному бюджетному учреждению «ЖКХ Тракторозаводского района Волгограда» организовать выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению самовольно установленного нестационарного объекта, указанного в пункте 2 настоящего распоряжения.
5. Обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Территориальные подразделения».
6. Направить копию настоящего распоряжения в управление по взаимодействию со средствами массовой информации аппарата главы Волгограда для опубликования.
7. Разместить информацию о настоящем распоряжении на самовольно установленном нестационарном объекте, расположенном на земельном участке по ул. им. Шурухина, 22а в Тракторозаводском районе Волгограда: торговый павильон, площадью 70 кв. м., на фасадной части имеется надпись «Квартал», «Хлебный дом».
8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Д.В. Цурихина.

Глава администрации И.А. Романов

Утвержден
Распоряжением главы администрации
Тракторозаводского района Волгограда
от 06.08.2019 № 258-р

Состав
исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке по ул. им. Шурухина, 22а в Тракторозаводском районе Волгограда: торговый павильон, площадью 70 кв.м., на фасадной части имеется надпись «Квартал», «Хлебный дом».

Цурихин Дмитрий Владимирович	-заместитель главы администрации Тракторозаводского района Волгограда, председатель комиссии;
Комнатный Павел Анатольевич	- ведущий специалист экономического администрации Тракторозаводского района Волгограда, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Заборский Александр Валерьевич	- директор МБУ «ЖКХ Тракторозаводского района Волгограда;
Олюнина Маргарита Сергеевна	- ведущий специалист отдела градостроительства и землепользования администрации Тракторозаводского района Волгограда;
Дрожжин Владимир Петрович	- заместитель директора МБУ «ЖКХ Тракторозаводского района Волгограда;
Представитель ОП № 1 Управления МВД России по Волгограду	по согласованию
Представитель СРЭС МУПП «ВМЭС»	по согласованию

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ТРАКТОРОЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
06.08.2019 Волгоград № 259-р
О демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта

Руководствуясь Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положением о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, утвержденными постановлением администрации Волгограда от 12.04.2013 № 764 «Об утверждении Порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положения о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда», Положением о комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Тракторозаводского района Волгограда, утвержденным распоряжением главы администрации Тракторозаводского района Волгограда от 08.11.2017 № 406-р, на основании протокола заседания комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Тракторозаводского района Волгограда от 06.08.2019 № 19:

1. Предложить собственнику самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке по ул. им. Чаплыгина, 7 в Тракторозаводском районе Волгограда, осуществить добровольный демонтаж объекта в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.
2. В случае неисполнения пункта 1 настоящего распоряжения собственником объекта, демонтировать самовольно установленный нестационарный объект, расположенный на земельном участке по ул. им. Чаплыгина, 7 в Тракторозаводском районе Волгограда: металлическое строение, ориентировочной площадью 198,4 кв. м., в течение 5 дней со дня истечения срока, установленного пунктом 1настоящего распоряжения.
3. Утвердить состав исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке по ул. им. Чаплыгина, 7 в Тракторозаводском районе Волгограда: металлическое строение, площадью 198,4 кв. м.(прилагается).
4. Муниципальному бюджетному учреждению «ЖКХ Тракторозаводского района Волгограда» организовать выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению самовольно установленного нестационарного объекта, указанного в пункте 2 настоящего распоряжения.
5. Обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Территориальные подразделения».
6. Направить копию настоящего распоряжения в управление по взаимодействию со средствами массовой информации аппарата главы Волгограда для опубликования.
7. Разместить информацию о настоящем распоряжении на самовольно установленном нестационарном объекте, расположенном на земельном участке по ул. им. Чаплыгина, 7 в Тракторозаводском районе Волгограда: металлическое строение, площадью 198,4 кв. м.
8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Д.В. Цурихина.

Глава администрации И.А. Романов

Утвержден
Распоряжением главы администрации
Тракторозаводского района Волгограда
от 06.08.2019 № 259-р

Состав
исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке по ул. им. Чаплыгина, 7 в Тракторозаводском районе Волгограда: металлическое строение, площадью 198,4 кв.м..

Цурихин Дмитрий Владимирович	-заместитель главы администрации Тракторозаводского района Волгограда, председатель комиссии;
Комнатный Павел Анатольевич	- ведущий специалист экономического администрации Тракторозаводского района Волгограда, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Заборский Александр Валерьевич	- директор МБУ «ЖКХ Тракторозаводского района Волгограда;
Олюнина Маргарита Сергеевна	- ведущий специалист отдела градостроительства и землепользования администрации Тракторозаводского района Волгограда;
Дрожжин Владимир Петрович	- заместитель директора МБУ «ЖКХ Тракторозаводского района Волгограда;
Представитель ОП № 1 Управления МВД России по Волгограду	по согласованию
Представитель СРЭС МУПП «ВМЭС»	по согласованию

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ТРАКТОРОЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
06.08.2019 Волгоград № 260-р
О демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта

Руководствуясь Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положением о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, утвержденными постановлением администрации Волгограда от 12.04.2013 № 764 «Об утверждении Порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положения о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда», Положением о комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Тракторозаводского района Волгограда, утвержденным распоряжением главы администрации Тракторозаводского района Волгограда от 08.11.2017 № 406-р, на основании протокола заседания комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Тракторозаводского района Волгограда от 06.08.2019 № 19:

1. Предложить собственнику самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке по пр-кту им. В.И. Ленина, 197а, строение 1 в Тракторозаводском районе Волгограда, осуществить добровольный демонтаж объекта в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.
2. В случае неисполнения пункта 1 настоящего распоряжения собственником объекта, демонтировать самовольно установленный нестационарный объект, расположенный на земельном участке по пр-кту. им. В.И. Ленина, 197а, строение 1 в Тракторозаводском районе Волгограда: торговый павильон, площадью 30 кв. м., на фасадной части имеется надпись «Цветы», в течение 5 дней со дня истечения срока, установленного пунктом 1настоящего распоряжения.
3. Утвердить состав исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке по пр-кту им. В.И. Ленина, 197а, строение 1 в Тракторозаводском районе Волгограда: торговый павильон, площадью 30 кв. м., на фасадной части имеется надпись «Цветы» (прилагается).
4. Муниципальному бюджетному учреждению «ЖКХ Тракторозаводского района Волгограда» организовать выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению самовольно установленного нестационарного объекта, указанного в пункте 2 настоящего распоряжения.
5. Обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Территориальные подразделения».
6. Направить копию настоящего распоряжения в управление по взаимодействию со средствами массовой информации аппарата главы Волгограда для опубликования.
7. Разместить информацию о настоящем распоряжении на самовольно установленном нестационарном объекте, расположенном на земельном участке по пр-кту им. Ленина, 197а, строение 1 в Тракторозаводском районе Волгограда: торговый павильон, площадью 30 кв. м., на фасадной части имеется надпись «Цветы».
8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Д.В. Цурихина.

Глава администрации И.А. Романов

Утвержден
Распоряжением главы администрации
Тракторозаводского района Волгограда
от 06.08.2019 № 260-р

Состав
исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке по пр-кту им. В.И. Ленина, 197а, строение 1 в Тракторозаводском районе Волгограда: торговый павильон, площадью 30 кв.м., на фасадной части имеется надпись «Цветы».

Цурихин Дмитрий Владимирович	-заместитель главы администрации Тракторозаводского района Волгограда, председатель комиссии;
Комнатный Павел Анатольевич	- ведущий специалист экономического администрации Тракторозаводского района Волгограда, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Заборский Александр Валерьевич	- директор МБУ «ЖКХ Тракторозаводского района Волгограда;
Олюнина Маргарита Сергеевна	- ведущий специалист отдела градостроительства и землепользования администрации Тракторозаводского района Волгограда;
Дрожжин Владимир Петрович	- заместитель директора МБУ «ЖКХ Тракторозаводского района Волгограда;
Представитель ОП № 1 Управления МВД России по Волгограду	по согласованию
Представитель СРЭС МУПП «ВМЭС»	по согласованию

АДМИНИСТРАЦИЯ ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
06.08.2019 № 343-19-р
О демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Дзержинского района Волгограда

Руководствуясь Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положением о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, утвержденными постановлением администрации Волгограда от 12 апреля 2013 г. N 764 «Об утверждении Порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положения о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда», Положением о комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Дзержинского района Волгограда, утвержденным распоряжением администрации Дзержинского района Волгограда от 31.05.2019 № 231-19-р (далее - комиссия), на основании протокола заседания комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Дзержинского района Волгограда от 06.08.2019 № 23:

1. Предложить собственникам самовольно установленных нестационарных объектов, расположенных на земельных участках:

1.	- б-р 30-летия Победы, 13	Ограждение, металлические вагоны (4 объекта), металлические клетки (2 объекта), вольеры (6 объектов).

осуществить добровольный демонтаж объектов в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

2. В случае неисполнения пункта 1 настоящего распоряжения собственниками объектов, демонтировать самовольно установленные нестационарные объекты, расположенные на земельных участках:

1.	- б-р 30-летия Победы, 13	Ограждение, металлические вагоны (4 объекта), металлические клетки (2 объекта), вольеры (6 объектов).

в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 1 настоящего распоряжения.

3. Муниципальному бюджетному учреждению «ЖКХ Дзержинского района Волгограда» организовать выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению самовольно установленных нестационарных объектов, указанных в пункте 2 настоящего распоряжения.
4. Общему отделу администрации Дзержинского района Волгограда обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Новости».
5. Направить копию настоящего распоряжения в управление по взаимодействию со средствами массовой информации аппарата главы Волгограда для опубликования.
6. Разместить информацию о настоящем распоряжении на самовольно установленных нестационарных объектах, расположенных на земельных участках:

1.	- б-р 30-летия Победы, 13	Ограждение, металлические вагоны (4 объекта), металлические клетки (2 объекта), вольеры (6 объектов).

7. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации С.Р. Таций

Администрация Волгограда
Постановление от 07.08.2019 № 883
Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен корпус 1 многоквартирного жилого дома по адресу: Волгоград, ул. им. Алехина, 7, и помещений в указанном многоквартирном жилом доме

В целях обеспечения жилищных прав граждан, являющихся собственниками жилых помещений, проживающих на территории городского округа город-герой Волгоград, в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, в связи с истечением срока действия постановления администрации Волгограда от 19 июля 2016 г. № 1116 «Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен корпус 1 многоквартирного жилого дома по адресу: Волгоград, ул. им. Алехина, д. 7, и помещений в указанном многоквартирном жилом доме», руководствуясь постановлением главы Волгограда от 16 октября 2018 г. № 20-п «О распределении обязанностей в администрации Волгограда», статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок (кадастровый № 34:34:020086:1750), на котором расположен корпус 1 многоквартирного жилого дома по адресу: Волгоград, ул. им. Алехина, 7, признанный аварийным и подлежащим сносу.

2. Изъять для муниципальных нужд помещения, расположенные в корпусе 1 многоквартирного жилого дома по адресу: Волгоград, ул. им. Алехина, 7, признанном аварийным и подлежащим сносу, находящиеся в собственности граждан, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Комитету жилищной и социальной политики администрации Волгограда обеспечить выполнение комплекса мероприятий, связанных с изъятием земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, и помещений, расположенных в многоквартирном жилом доме, указанном в пункте 2 настоящего постановления, в том числе:

3.1. Обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» с заявлением о государственной регистрации ограничений (обременений) права собственности в связи с решением об изъятии земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, и помещений, расположенных в многоквартирном жилом доме, указанном в пункте 2 настоящего постановления, в течение 10 дней со дня подписания настоящего постановления.

3.2. Направить собственникам помещений, расположенных в многоквартирном жилом доме, указанном в пункте 2 настоящего постановления, копию настоящего постановления в течение 10 дней со дня его подписания.

4. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации аппарата главы Волгограда в течение 10 дней со дня подписания настоящего постановления разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в течение 10 дней со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы Волгограда О.В.Тетерятник

Приложение
к постановлению
администрации Волгограда
от 07.08.2019 № 883

ПЕРЕЧЕНЬ
изымаемых помещений, расположенных в корпусе 1 многоквартирного жилого дома по адресу: Волгоград, ул. им. Алехина, 7, признанном аварийным и подлежащим сносу, находящихся в собственности граждан

№ п/п	Адрес местонахождения объекта недвижимости	Общая площадь помещения (кв. м)
1	2	3
1.	Волгоград, ул. им. Алехина, корпус 1, д. 7, ком. 2	8,7
2.	Волгоград, ул. им. Алехина, корпус 1, д. 7, ком. 3	8,8
3.	Волгоград, ул. им. Алехина, корпус 1, д. 7, ком. 5	8,8
4.	Волгоград, ул. им. Алехина, корпус 1, д. 7, ком. 6	8,7
5.	Волгоград, ул. им. Алехина, корпус 1, д. 7, ком. 8	12,7
6.	Волгоград, ул. им. Алехина, корпус 1, д. 7, ком. 9	13,2
7.	Волгоград, ул. им. Алехина, корпус 1, д. 7, ком. 10	13,1
8.	Волгоград, ул. им. Алехина, корпус 1, д. 7, ком. 12	13,1
9.	Волгоград, ул. им. Алехина, корпус 1, д. 7, ком. 13	13,1
10.	Волгоград, ул. им. Алехина, корпус 1, д. 7, ком. 19	13,1
11.	Волгоград, ул. им. Алехина, корпус 1, д. 7, ком. 20	13,1
12.	Волгоград, ул. им. Алехина, корпус 1, д. 7, ком. 21	12,7
13.	Волгоград, ул. им. Алехина, корпус 1, д. 7, ком. 24	8,8
14.	Волгоград, ул. им. Алехина, корпус 1, д. 7, ком. 26	8,8
15.	Волгоград, ул. им. Алехина, корпус 1, д. 7, ком. 27	8,9
16.	Волгоград, ул. им. Алехина, корпус 1, д. 7, ком. 28	8,8
17.	Волгоград, ул. им. Алехина, корпус 1, д. 7, ком. 29	8,8
18.	Волгоград, ул. им. Алехина, корпус 1, д. 7, ком. 30	8,8
19.	Волгоград, ул. им. Алехина, корпус 1, д. 7, ком. 33	13,1
20.	Волгоград, ул. им. Алехина, корпус 1, д. 7, ком. 34	13,1
21.	Волгоград, ул. им. Алехина, корпус 1, д. 7, ком. 35, 36	26,2
22.	Волгоград, ул. им. Алехина, корпус 1, д. 7, ком. 37	13,2
23.	Волгоград, ул. им. Алехина, корпус 1, д. 7, ком. 38	13,2
24.	Волгоград, ул. им. Алехина, корпус 1, д. 7, ком. 41	13,2
25.	Волгоград, ул. им. Алехина, корпус 1, д. 7, ком. 42	13,2
26.	Волгоград, ул. им. Алехина, корпус 1, д. 7, ком. 44	13,1
27.	Волгоград, ул. им. Алехина, корпус 1, д. 7, ком. 45	12,6
28.	Волгоград, ул. им. Алехина, корпус 1, д. 7, ком. 46	8,4
29.	Волгоград, ул. им. Алехина, корпус 1, д. 7, ком. 47	8,7

Администрация Волгограда
Постановление от 07.08.2019 № 885
О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 01 октября 2014 г. № 1258 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача родителям разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка до достижения им возраста четырнадцати лет»

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», законами Волгоградской области от 15 ноября 2007 г. № 1558-ОД «Об органах опеки и попечительства», от 15 ноября 2007 г. № 1557-ОД «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Волгоградской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», постановлением Администрации Волгоградской области от 25 июля 2011 г. № 369-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28 декабря 2018 г. № 2327 «Об утверждении типовых административных регламентов по осуществлению органами местного самоуправления переданных полномочий по предоставлению государственных услуг по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Волгограда от 01 октября 2014 г. № 1258 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача родителям разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка до достижения им возраста четырнадцати лет» следующие изменения:

1.1. В наименовании слова «Выдача родителям разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка до достижения им возраста четырнадцати лет» заменить словами «Выдача родителям или усыновителям разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка до достижения им возраста четырнадцати лет».

1.2. В преамбуле слова «приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 28 апреля 2014 г. № 510 «Об утверждении типовых административных регламентов по осуществлению органами местного самоуправления переданных полномочий по предоставлению государственных услуг, а также по исполнению государственной функции по осуществлению контроля за условиями жизни и воспитания детей, оставшихся без попечения родителей и переданных на воспитание в семью (независимо от формы семейного воспитания)» заменить словами «приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28 декабря 2018 г. № 2327 «Об утверждении типовых административных регламентов по осуществлению органами местного самоуправления переданных полномочий по предоставлению государственных услуг по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству».

1.3. В пункте 1 слова «Выдача родителям разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка до достижения им возраста четырнадцати лет» заменить словами «Выдача родителям или усыновителям разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка до достижения им возраста четырнадцати лет».

1.4. В административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Выдача родителям разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка до достижения им возраста четырнадцати лет», утвержденном указанным постановлением (далее – административный регламент):

1.4.1. В наименовании слова «Выдача родителям разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка до достижения им возраста четырнадцати лет» заменить словами «Выдача родителям или усыновителям разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка до достижения им возраста четырнадцати лет».

1.4.2. В разделе 1:

1.4.2.1. В пункте 1.1 слова «Выдача родителям разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка до достижения им возраста четырнадцати лет» заменить словами «Выдача родителям или усыновителям разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка до достижения им возраста четырнадцати лет».

1.4.2.2. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей.

В качестве заявителей, которым предоставляется государственная услуга, выступают граждане Российской Федерации, которые являются родителями или усыновителями ребенка, не достигшего 14-летнего возраста, проживающие на территории городского округа город-герой Волгоград (далее – заявители).

От имени заявителя могут выступать их представители, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.4.2.3. В таблице подпункта 1.3.2 строке «Отдел опеки и попечительства администрации Советского района Волгограда» графу 4 изложить в следующей редакции:

«39-72-19, 39-72-20, 39-72-21, 39-72-22, 39-72-23, 39-72-24».

1.4.2.4. Абзац восемнадцатый подпункта 1.3.3 изложить в следующей редакции:

«На официальном сайте уполномоченного органа размещаются следующие информационные материалы:».

1.4.3. В разделе 2:

1.4.3.1. В пункте 2.1 слова «Выдача родителям разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка до достижения им возраста четырнадцати лет» заменить словами «Выдача родителям или усыновителям разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка до достижения им возраста четырнадцати лет».

1.4.3.2. Абзац третий подпункта 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении уполномоченного органа, иных государственных органов, органов местного самоуправления Волгограда либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления Волгограда организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе;».

1.4.3.3. Абзац двенадцатый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28 декабря 2018 г. № 2327 «Об утверждении типовых административных регламентов по осуществлению органами местного самоуправления переданных полномочий по предоставлению государственных услуг по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству;».

1.4.3.4. Подпункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для предоставления государственной услуги заявители представляют следующие документы:

заявление родителей (родителя) или усыновителей (усыновителя) с просьбой об изменении имени и (или) фамилии ребенка по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту;

копия паспорта родителей (родителя) (страницы 1, 5, 14, 16, 17 с обязательным внесением в графу «дети» всех детей заявителя) или иного документа, удостоверяющего личность;

копия свидетельства о рождении ребенка;

согласие родителя на изменение фамилии ребенку в случае, если родители проживают раздельно и родитель, с которым проживает ребенок, желает присвоить ему свою фамилию (написанное в присутствии специалиста уполномоченного органа либо заверенное нотариально) по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту;

копия свидетельства о браке (о расторжении брака) родителей ребенка;

согласие ребенка, достигшего возраста 10 лет, на изменение имени и (или) фамилии (написанное в присутствии родителей (родителя) или усыновителей (усыновителя) и специалиста уполномоченного органа) по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту;

документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.

При необязательном учете мнения второго родителя в установленных действующим законодательством Российской Федерации случаях заявитель представляет:

копию решения суда, подтверждающего уклонение без уважительных причин одного из родителей от содержания и (или) воспитания ребенка;

копию решения суда о лишении родительских прав одного из родителей (об ограничении в родительских правах);

копию решения суда о признании одного из родителей недееспособным или безвестно отсутствующим;

копию свидетельства о смерти отца (матери).».

1.4.3.5. Подпункт 2.8.2 изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

представление заявителем заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления государственной услуги;

несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента;

ребенок достиг 14-летнего возраста;

отсутствует согласие на изменение имени и (или) фамилии ребенка отдельно проживающего родителя (кроме случаев, установленных частями 2, 3 статьи 59 Семейного кодекса Российской Федерации);

отсутствует согласие ребенка, достигшего 10-летнего возраста, на изменение ему имени и (или) фамилии.».

1.4.3.6. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме.

Регистрация заявления осуществляется в день обращения заявителя.

Днем обращения считается день приема уполномоченным органом заявления со всеми документами, указанными в подпункте 2.6.1 настоящего раздела, предоставление которых является обязательным для заявителя.

Дата приема заявления фиксируется в журнале регистрации заявлений.

Заявление и документы, поступившие от заявителя в уполномоченный орган в форме электронного документа, регистрируются в течение одного рабочего дня с даты их поступления.».

1.4.3.7. Абзац второй подпункта 2.14.1 изложить в следующей редакции:

«предоставление информации о предоставлении государственной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», официального портала Губернатора и Администрации Волгоградской области (раздел «Государственные услуги»), а также официального сайта уполномоченного органа;».

1.4.3.8. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги, в том числе особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность получения информации заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», официального портала Губернатора и Администрации Волгоградской области (раздел «Государственные услуги»), а также официального сайта уполномоченного органа.

Заявителям предоставляется возможность дистанционно получить формы документов, необходимые для получения государственной услуги. Указанные формы документов размещаются в соответствующем разделе на официальном сайте уполномоченного органа. Заявитель имеет возможность оформить все необходимые документы в удобном для него месте для подачи в уполномоченный орган.

Предоставление услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с заключен-

ным соглашением о взаимодействии. Предоставление услуги в электронной форме осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», официального портала Губернатора и Администрации Волгоградской области (раздел «Государственные услуги»), а также официального сайта уполномоченного органа.».

1.4.4. В разделе 3:

1.4.4.1. Абзацы первый – четвертый изложить в следующей редакции:

«Исполнение государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенку или об отказе в предоставлении государственной услуги;

уведомление заявителя о принятом решении.».

1.4.4.2. Дополнить подпунктами 3.1.8–3.1.10 следующего содержания:

«3.1.8. При предоставлении заявителем документов через МФЦ информация и документы, указанные в подпункте 3.1.5 настоящего пункта, могут быть направлены заявителю через МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии, если иной способ получения не указан заявителем.

3.1.9. При использовании заявителем электронной подписи при обращении за получением государственной услуги ее действительность подлежит проверке специалистом уполномоченного органа, ответственным за рассмотрение и оформление документов для предоставления государственной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.1.10. В случае если представленные в электронном виде заявление и документы к нему не заверены электронной подписью, специалист уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение и оформление документов для предоставления государственной услуги, обрабатывает полученный электронный документ как информационное заявление и сообщает заявителю по электронной почте дату, время, место представления оригиналов документов, необходимых для предоставления государственной услуги и идентификации заявителя.

Срок исполнения действий – не более одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов в электронной форме.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение и оформление документов для предоставления государственной услуги, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается квалифицированной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Срок исполнения действий – не более трех дней со дня обращения заявителя в уполномоченный орган с заявлением в электронной форме.».

1.4.4.3. В пункте 3.2:

1.4.4.3.1. Подпункты 3.2.2, 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. По результатам рассмотрения документов специалист уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение и оформление документов для предоставления государственной услуги, определяет наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 2.8.2 раздела 2 настоящего административного регламента, и готовит проект решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

3.2.3. Принятие решения о выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенку подопечного оформляется в форме постановления администрации района Волгограда, а об отказе в предоставлении государственной услуги – в форме письменного уведомления с указанием причин отказа. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом.».

1.4.4.3.2. Дополнить подпунктом 3.2.4 следующего содержания:

«3.2.4. Срок исполнения административной процедуры – 26 дней со дня получения всех необходимых для предоставления государственной услуги документов, в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

1.4.4.4. В пункте 3.3:

1.4.4.4.1. В подпункте 3.3.1 слова «письма об отказе в разрешении» заменить словами «уведомления об отказе в выдаче разрешения».

1.4.4.4.2. Подпункт 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. По результатам административной процедуры специалист уполномоченного органа, ответственный за оформление документов о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, в течение трех рабочих дней со дня издания постановления администрации района Волгограда о выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенку или подписания письменного уведомления об отказе в выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенку направляет его копию заявителю.

При обращении заявителя для предоставления государственной услуги через МФЦ специалист уполномоченного органа направляет копию указанного документа в МФЦ в день принятия решения о выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенку (об отказе в предоставлении) для направления заявителю в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии, если иной способ получения не указан заявителем.».

1.4.5. В разделе 4:

1.4.5.1. В подпункте 4.1.2 слова «постановлением администрации района Волгограда» заменить словами «распоряжением главы администрации района Волгограда».

1.4.5.2. В подпункте 4.2.1 слова «глава администрации района Волгограда» заменить словами «заместитель главы администрации района Волгограда, курирующий вопросы опеки и попечительства».

1.4.6. Приложения 1, 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

1.4.7. Приложение 4 к административному регламенту признать утратившим силу.

2. Администрации Кировского района Волгограда обеспечить внесение соответствующих изменений в государственную информационную систему «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» и контроль за обновлением сведений об услугах на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области (www.volgograd.ru), официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.volgadmin.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Волгограда В.В.Лихачев

Приложение 1
к постановлению
администрации Волгограда
от 07.08.2019 № 885

«Приложение 1
к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Выдача родителям или усыновителям разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка до достижения им возраста четырнадцати лет», утвержденному постановлением администрации Волгограда от 01.10.2014 № 1258

Форма

Главе администрации _____
района Волгограда _____
(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. родителя (родителей) или усыновителя)
паспортные данные _____,
место жительства _____,
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить изменить фамилию (имя) моему несовершеннолетнему (нужное подчеркнуть) ребенку _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
на фамилию (имя) _____ в связи _____.
(указать причины изменения фамилии (имени) несовершеннолетнего ребенка)

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Администрация Кировского района Волгограда»

Приложение 2
к постановлению
администрации Волгограда
от 07.08.2019 № 885

«Приложение 2
к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Выдача родителям или усыновителям разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка до достижения им возраста четырнадцати лет», утвержденному постановлением администрации Волгограда от 01.10.2014 № 1258

Форма

Главе администрации _____
района Волгограда _____
(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. родителя или усыновителя)
паспортные данные _____,
место жительства _____,
контактный телефон _____

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (УСЫНОВИТЕЛЯ)

Я, _____, не возражаю
(Ф.И.О.)
против изменения фамилии (имени) моего ребенка на фамилию (имя) (нужное подчеркнуть) _____.

«____» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Администрация Кировского района Волгограда»

Администрация Волгограда
Постановление от 07.08.2019 № 886
Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений по реализации молодежной политики на территории Волгограда

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 135, 143, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений по реализации молодежной политики на территории Волгограда.

2. Муниципальным учреждениям Волгограда по реализации молодежной политики на территории Волгограда привести систему и условия оплаты труда работников в соответствие с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Волгограда Ляха А.Н.

Глава Волгограда В.В.Лихачев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Волгограда
от 07.08.2019 № 886

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципальных учреждений по реализации молодежной политики на территории Волгограда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений по реализации молодежной политики на территории Волгограда (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25 декабря 2018 г. протокол № 12, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.3. Настоящее Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников учреждения независимо от источника формирования фонда оплаты труда учреждения и включает в себя:

порядок установления размеров должностных окладов (окладов);

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.

1.4. Фонд оплаты труда учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, объема субсидий, предоставляемых из бюджета Волгограда, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.5. Из фонда оплаты труда учреждения работникам учреждения ежегодно оказывается материальная помощь в размере не более двух должностных окладов (окладов).

Локальным нормативным правовым актом учреждения по согласованию с органом, осуществляющим полномочия учредителя, в ведении которого находится учреждение, устанавливаются размер и порядок выплаты материальной помощи и иных выплат социального характера, не относящихся к оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств, формирующих фонд оплаты труда учреждения.

1.6. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

1.7. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.8. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

1.9. Заработная плата работников учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.10. Индексация должностных окладов (окладов) осуществляется в размерах и сроки в соответствии с решением Волгоградской городской Думы.

1.11. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Волгоградской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Волгограда в пределах фонда оплаты труда учреждения.

Системы оплаты труда работников муниципальных учреждений устанавливаются с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей.

1.12. Размеры должностных окладов (окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам учреждения определяются учреждением в пределах фонда оплаты труда.

2. Порядок установления размеров должностных окладов (окладов)

2.1. Заработная плата работников учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Размеры минимальных окладов (должностных окладов) работникам учреждения устанавливаются в зависимости от занимаемой должности по соответствующим профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей специалистов и служащих, по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих согласно приложению 1 к настоящему Положению. Минимальные оклады работникам учреждения, занимающим должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в размерах согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Должности служащих и профессии рабочих должны соответствовать уставным целям деятельности учреждения и содержаться в соответствующих разделах единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональных стандартах.

2.3. Работникам учреждения в зависимости от уровня их профессиональной подготовленности (квалификации), сложности и важности выполняемой работы предусматривается установление персонального повышающего коэффициента к минимальному должностному окладу (окладу).

Применение повышающих коэффициентов к минимальному должностному окладу работников учреждения образует оклад (должностной оклад) и учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении от оклада.

2.4. Максимальный размер повышающего коэффициента к минимальному должностному окладу (окладу) составляет 3,0. Установление соответствующего повышающего коэффициента осуществляется в порядке и на основании критериев, установленных локальным нормативным актом учреждения.

2.5. Персональный повышающий коэффициент к минимальному должностному окладу (окладу) устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и применяется в пределах фонда оплаты труда учреждения.

Решение об установлении и размере персонального повышающего коэффициента к минимальному должностному окладу (окладу) принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника учреждения.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждения

3.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

3.1.1. Выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и осуществляются пропорционально отработанному времени в таких условиях труда.

Конкретные размеры выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников, по результатам специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

За работу во вредных и (или) опасных условиях труда устанавливается ежемесячная доплата к окладу (ставке заработной платы) в размерах:

до 12 процентов – с вредными условиями труда, но не менее 4 процентов от оклада (ставки заработной платы);

до 24 процентов – с особо вредными условиями труда, но не менее 4 процентов от оклада (ставки заработной платы).

В случае если отраслевым (межотраслевым) соглашением повышение оплаты труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повышения оплаты труда устанавливается в размерах, определенных отраслевым (межотраслевым) соглашением.

3.1.2. Оплата труда работникам учреждения за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работникам учреждения, выполняющим в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же должности (профессии), исполняющим обязанности временно отсутствующего работника учреждения без освобождения от основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работ (расширение зон обслуживания) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника учреждения.

Размеры доплат за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работ (расширение зон обслуживания) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника учреждения без освобождения от основной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора в процентном отношении к должностному окладу (окладу) работника учреждения или в абсолютной сумме с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы производятся за выполнение работы по вакантной должности в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника учреждения, которому производится доплата, за счет и в пределах фонда оплаты труда по указанной вакантной должности.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника учреждения производится в размере, не превышающем 100 процентов оклада (должностного оклада) временно отсутствующего работника учреждения.

За работу в ночное время (с 22.00 час. предшествующего дня до 06.00 час. следующего дня) в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации работникам учреждения устанавливается повышенная оплата труда.

Работа, выполняемая работником учреждения по инициативе работодателя за пределами установленной для работника учреждения продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа), оплачивается в порядке, установленном статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации, коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника учреждения сверхурочная работа вместо повышенной оплаты компенсируется предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Оплата труда работникам учреждения за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса

Российской Федерации.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в следующих размерах:

работникам учреждения, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, – в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам учреждения, получающим оклад (должностной оклад), – в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.1.3. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами выплачивается в порядке и размерах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в зависимости от степени секретности сведений, к которым работники учреждений имеют доступ.

3.2. Порядок и размеры выплат компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением и с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются как в процентном, так и в абсолютном выражении к должностным окладам (окладам) работников учреждения и не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, и не образуют новый должностной оклад (оклад).

4. Порядок и условия установления выплат
стимулирующего характера работникам учреждения

4.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

надбавка за качество выполняемых работ;

надбавка за стаж работы;

премиальные выплаты по итогам работы.

4.1.1. Выплата надбавки за интенсивность и высокие результаты работы осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, при определении размера которой учитываются:

результативность труда, характеризующаяся достижением (превышением) установленных показателей (норм);

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

организация и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

непосредственное участие в реализации муниципальных программ;

участие в подготовке и проведении учреждением международных, российских, региональных и городских мероприятий, а также смотров, конкурсов, соревнований, фестивалей.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размере не более 25 процентов оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) с указанием оснований и критериев, позволяющих оценить интенсивность и результативность выполненной работы с учетом обеспеченности финансовыми средствами. Выплата надбавки за интенсивность и высокие результаты работы производится ежемесячно пропорционально объему выполненных работ за фактически отработанное время (выполненный объем работ).

4.1.2. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам учреждения в соответствии с локальным нормативным актом учреждения с учетом разработанных учреждением критериев, позволяющих оценить качественное выполнение работ. Выплата надбавки за качество выполняемых работ производится ежемесячно пропорционально объему выполненных работ за фактически отработанное время (выполненный объем работ).

При определении размера надбавки за качество выполняемых работ учитываются:

профессионализм и оперативность в решении вопросов;

отсутствие претензий к результатам выполнения работ;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей.

Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается в размере не более 25 процентов оклада (должностного оклада) с указанием оснований и критериев, позволяющих оценить качество выполняемых работ, с учетом обеспеченности финансовыми средствами.

4.1.3. Надбавка за общий стаж работы устанавливается в процентах от оклада (должностного оклада) дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение данной надбавки, в следующих размерах:

от 2 до 5 лет включительно – 10 процентов;

свыше 5 до 10 лет включительно – 20 процентов;

свыше 10 лет – 30 процентов.

Порядок установления и исчисления стажа работы для получения надбавки за общий стаж работы работникам учреждения определяется в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

4.1.4. Премиальные выплаты работникам учреждения производятся на основании приказа руководителя учреждения в пределах бюджетных средств, предусмотренных на оплату труда, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

4.1.4.1. По итогам работы учреждения за определенный период (месяц, квартал, год):

размер премии по итогам работы за месяц не должен превышать 100 процентов оклада (должностного оклада),

премии по итогам работы за квартал – 100 процентов оклада (должностного оклада),

работникам учреждения с учетом достижения высоких результатов труда за счет сформировавшейся экономии фонда оплаты труда учреждения может быть выплачена премия по итогам работы за год, предельный размер которой не ограничивается.

4.1.4.2. За выполнение особо важных и срочных работ:

премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ,

общий размер премий за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 200 процентов оклада (должностного оклада) в расчете на год.

4.2. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад) и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

4.3. Критерии и целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам утверждаются локальным нормативным актом учреждения.

4.4. Работникам учреждения устанавливаются и выплачиваются выплаты стимулирующего характера с учетом показателей результатов труда работников учреждений. Работникам учреждения, занимающим должности по совместительству, выплаты стимулирующего характера выплачиваются в порядке и на условиях, предусмотренных в учреждении, пропорционально отработанному времени.

4.5. Порядок и размеры выплат стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением и с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами за счет средств бюджета Волгограда и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.6. Фонд стимулирующих выплат учреждения устанавливается в процентном отношении от базовой части фонда оплаты труда, которая включает в себя сумму окладов (должностных окладов) работников учреждения по штатному расписанию с учетом повышающих коэффициентов к минимальным окладам (должностным окладам).

4.7. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются за период фактического выполнения работы.

5. Условия оплаты труда руководителя учреждения,
заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения.

Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в ведении которого находится учреждение, в соответствии с утверждаемым им порядком.

5.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения на основании критериев, устанавливаемых органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в ведении которого находится учреждение.

5.4. Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3, 4 настоящего Положения, с учетом пункта 5.5 настоящего раздела.

5.5. Размер премии руководителю учреждения по итогам работы (за месяц, год) устанавливает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в ведении которого находится учреждение, по результатам оценки деятельности учреждения в целом.

Премирование руководителя учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения, объемов работ, их сложности и социальной значимости, достижения установленных целевых показателей работы учреждения за счет и в пределах фонда оплаты труда учреждения.

5.6. Среднемесячная заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемая за календарный год, не должна превышать предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников соответствующего учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) установленный постановлением администрации Волгограда.

Комитет молодежной политики и туризма администрации Волгограда

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений по реализации молодежной политики на территории Волгограда, утвержденному постановлением администрации Волгограда
от 07.08.2019 № 886

РАЗМЕРЫ
минимальных окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений по реализации молодежной политики на территории Волгограда по профессиональным квалификационным группам

№ п/п	Квалификационный уровень	Размер минимального оклада (должностного оклада) (руб.)
1	2	3
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1.1.	1-й квалификационный уровень	3696
1.2.	2-й квалификационный уровень	3960
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
2.1.	1-й квалификационный уровень	4093
2.2.	2-й квалификационный уровень	4377
3.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
3.1.	1-й квалификационный уровень	4428
4.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
4.1.	1-й квалификационный уровень	4940
4.2.	2-й квалификационный уровень	5000
4.3.	3-й квалификационный уровень	5180
4.4.	4-й квалификационный уровень	5390
5.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
5.1.	1-й квалификационный уровень	5412
5.2.	2-й квалификационный уровень	5682
5.3.	3-й квалификационный уровень	6071
6.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
6.1.	1-й квалификационный уровень	6860
6.2.	2-й квалификационный уровень	6964
1	2	3
6.3.	3-й квалификационный уровень	7186
7.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
7.1.	1-й квалификационный уровень	4377

8.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
8.1.	1-й квалификационный уровень	5740
8.2.	2-й квалификационный уровень	5807
8.3.	3-й квалификационный уровень	5939
8.4.	4-й квалификационный уровень	6136
9.	Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»	
9.1.	1-й квалификационный уровень	4093
10.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	
10.1.	1-й квалификационный уровень	4619
11.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
11.1.	1-й квалификационный уровень	5412
12.	Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»	
12.1.	1-й квалификационный уровень	4377
13.	Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
13.1.	2-й квалификационный уровень	5278
13.2.	3-й квалификационный уровень	5340
13.3.	4-й квалификационный уровень	5511
14.	Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»	
14.1.	2-й квалификационный уровень	6334
15.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	
15.1.	1-й квалификационный уровень	4875
15.2.	2-й квалификационный уровень	5015
16.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства третьего уровня»	
16.1.	1-й квалификационный уровень	5429

Комитет молодежной политики и туризма администрации Волгограда

Приложение 2
к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений по реализации молодежной политики на территории Волгограда, утвержденному постановлением администрации Волгограда
от 07.08.2019 № 886

РАЗМЕРЫ
минимальных окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений по реализации молодежной политики на территории Волгограда, не включенные в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Размер минимального оклада (должностного оклада) (руб.)
1	2	3
1.	Специалист по закупкам, специалист по охране труда	5412
2.	Ведущий специалист отдела по реализации молодежных программ	5463
3.	Главный специалист отдела по реализации молодежных программ	6071

Комитет молодежной политики и туризма администрации Волгограда

Приложение 3
к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений по реализации молодежной политики на территории Волгограда, утвержденному постановлением администрации Волгограда
от 07.08.2019 № 886

ПОРЯДОК
установления и исчисления стажа работы для получения надбавки за общий стаж работы работникам муниципальных учреждений по реализации молодежной политики на территории Волгограда

1. Работникам муниципальных учреждений по реализации молодежной политики на территории Волгограда в стаж работы, дающий право на установление надбавки за общий стаж работы, засчитываются следующие периоды работы:

периоды работы как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях в государственных и (или) муниципальных учреждениях сферы молодежной политики, образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социальной защиты;

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а также время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы;

период ухода одного из родителей за каждым ребенком до достижения им возраста полутора лет, но не более трех лет в общей сложности.

2. В общий стаж работы включаются периоды работы, если им непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, указанная в пункте 1 настоящего Порядка:

периоды работы на выборных должностях в органах государственной власти и (или) местного самоуправления, профсоюзных органах;

периоды работы в органах государственной власти и (или) местного самоуправления в сфере молодежной политики, здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта, социальной защиты;

периоды работы в организациях независимо от форм собственности, осуществляющих работу с детьми и молодежью.

Комитет молодежной политики и туризма администрации Волгограда

Администрация Волгограда
Постановление от 07.08.2019 № 887
О порядке размещения социальной рекламы на рекламных конструкциях, установленных на остановочных пунктах движения общественного транспорта на территории городского округа город-герой Волгоград

В соответствии с федеральными законами от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Волгоградской городской Думы от 27 ноября 2015 г. № 36/1129 «Об утверждении Правил распространения наружной рекламы и рекламы на муниципальном транспорте, на станциях скоростного трамвая на территории городского округа город-герой Волгоград», постановлением администрации Волгограда от 22 июня 2015 г. № 867 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа город-герой Волгоград», руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда

ПОСТАНАВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок размещения социальной рекламы на рекламных конструкциях, установленных на остановочных пунктах движения общественного транспорта на территории городского округа город-герой Волгоград.

1.2. Состав экспертного совета по социальной рекламе при администрации Волгограда.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Волгограда В.В.Лихачев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Волгограда
от 07.08.2019 № 887

ПОРЯДОК
размещения социальной рекламы на рекламных конструкциях, установленных на остановочных пунктах движения общественного транспорта на территории городского округа город-герой Волгоград

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Волгоградской городской Думы от 27 ноября 2015 г. № 36/1129 «Об утверждении Правил распространения наружной рекламы и рекламы на муниципальном транспорте, на станциях скоростного трамвая на территории городского округа город-герой Волгоград», постановлением администрации Волгограда от 22 июня 2015 г. № 867 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа город-герой Волгоград».

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру организации приема и рассмотрения заявлений физических и юридических лиц о размещении социальной рекламы на рекламных конструкциях, установленных на остановочных пунктах движения общественного транспорта (далее – остановочные пункты) и находящихся в муниципальной собственности Волгограда.

1.3. Основными целями принятия настоящего Порядка являются:

достижение благотворительных целей;

создание равных условий и возможностей физическим и юридическим лицам для размещения социальной рекламы;

распространение общественно полезной информации, которая раскрывает глобальные и иные социальные темы, направленные на изменение гражданской позиции и привлечение внимания к социально значимым проблемам общества.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

Владелец рекламной конструкции, установленной на остановочном пункте – собственник рекламной конструкции либо иное лицо, обладающее вещным правом на рекламную конструкцию или правом владения и пользования рекламной конструкцией на основании договора с ее собственником.

Рекламораспространитель – лицо, осуществляющее распространение рекламы любым способом, в любой форме и с использованием любых средств.

Социальная реклама – это информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на достижение благотворительных и иных общественно полезных целей, а также обеспечение интересов государства и муниципального образования городской округ город-герой Волгоград.

Экспертный совет по социальной рекламе при администрации Волгограда (далее – экспертный совет) – уполномоченный коллегиальный орган при администрации Волгограда, рассматривающий заявления о размещении социальной рекламы и принимающий по ним решения.

2. Порядок размещения социальной рекламы на рекламных конструкциях, установленных на остановочных пунктах

2.1. Рекламодателями социальной рекламы могут выступать физические лица, юридические лица (в том числе социально ориентированные некоммерческие организации), органы государственной власти, иные государственные органы и органы местного самоуправления, а также муниципальные органы, которые не входят в структуру органов местного самоуправления (далее – заявители).

2.2. Распространение социальной рекламы с использованием рекламных конструкций, установленных на остановочных пунктах осуществляется владельцем рекламной конструкции, являющимся рекламораспространителем.

2.3. Для размещения социальной рекламы заявитель представляет документы секретарю экспертного совета не позднее чем за 30 календарных дней до планируемой даты размещения социальной рекламы. Секретарь экспертного совета осуществляет прием документов по адресу: 400001, Волгоград, ул. им. Циолковского, 15а.

Заявитель представляет следующие документы:

заявление о размещении социальной рекламы на рекламных конструкциях, установленных на остановочных пунктах, с указанием цели, содержания, срока размещения, количества мест для ее размещения (далее – заявление);

дизайн-макет социальной рекламы с указанием типа и размера;

документ, удостоверяющий личность, – для физических лиц;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – в отношении сведений о государственной регистрации юридического лица;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя;

согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Изготовление макета, а также печать баннеров (постеров) для остановочных пун-

ктов, монтаж и демонтаж баннеров (постеров) на рекламных конструкциях, установленных на остановочных пунктах, осуществляются за счет средств заявителя.

Размещение социальной рекламы на рекламных конструкциях, установленных на остановочных пунктах, осуществляется рекламораспространителем безвозмездно на основании договора на распространение социальной рекламы.

2.4. Секретарь экспертного совета не позднее трех календарных дней со дня поступления заявления и приложенных к нему документов проверяет наличие документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела. Дата приема заявления фиксируется в журнале регистрации заявлений.

Заявление не подлежит рассмотрению и возвращается секретарем экспертного совета заявителю не позднее пяти календарных дней со дня поступления заявления в следующих случаях:

с заявлением обратилось лицо, не представившее документ, удостоверяющий его личность, или документ, подтверждающий полномочия представителя;

тексты заявления и представленных документов написаны неразборчиво;

фамилия, имя и отчество заявителя написаны не полностью либо в документах имеются несоответствия в написании фамилии, имени и отчества заявителя;

в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные и незаверенные исправления;

документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Отказ в приеме документов должен быть мотивирован.

При наличии всех документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, они направляются на рассмотрение экспертного совета.

2.5. По результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов экспертный совет принимает одно из следующих решений:

о размещении социальной рекламы на рекламных конструкциях, установленных на остановочных пунктах;

об отказе в размещении социальной рекламы на рекламных конструкциях, установленных на остановочных пунктах.

Основанием для отказа в размещении социальной рекламы является:

непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела;

несоответствие размещенной на макете информации требованиям статьи 10 Федерального закона от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»;

несоответствие социальной рекламы в заявленном месте утвержденной схеме размещения рекламных конструкций на территории городского округа города-героя Волгоград;

несоответствие размера социальной рекламы, указанного в макете, размеру информационного поля рекламной конструкции.

В случае если одновременно поступило несколько заявлений о размещении социальной рекламы в заявленном месте, то экспертным советом принимается решение о размещении социальной рекламы заявителю, заявление которого подано ранее других заявлений.

2.6. Персональный состав экспертного совета утверждается постановлением администрации Волгограда.

Председателем экспертного совета является заместитель главы Волгограда, координирующий деятельность департамента по градостроительству и архитектуре администрации Волгограда. Председатель экспертного совета осуществляет руководство работой экспертного совета, утверждает повестку дня заседания и протоколы заседания, председательствует на заседаниях экспертного совета. В отсутствие председателя экспертного совета заседанием руководит заместитель председателя экспертного совета. Секретарь экспертного совета обеспечивает подготовку заседаний экспертного совета, организует делопроизводство, обеспечивает формирование и сохранность архива экспертного совета.

Экспертный совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания экспертного совета проводятся по мере поступления заявлений о размещении социальной рекламы, но не позднее 10 календарных дней со дня поступления заявления. Дату заседания экспертного совета определяет председатель экспертного совета. Секретарь экспертного совета уведомляет членов экспертного совета и заявителя о дате, времени и месте заседания экспертного совета не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания экспертного совета.

Заседание экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов экспертного совета.

Решение экспертного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем экспертного совета и секретарем экспертного совета.

Экспертный совет большинством голосов принимает решение о размещении социальной рекламы либо об отказе в размещении социальной рекламы. Голос председателя экспертного совета является решающим при равном количестве голосов.

2.7. После рассмотрения экспертным советом заявлений и принятия по ним решений секретарем экспертного совета направляется ответ заявителю о размещении социальной рекламы либо об отказе в размещении социальной рекламы (с указанием причины отказа) не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

2.8. При принятии положительного решения экспертным советом о размещении социальной рекламы секретарь экспертного совета:

направляет письмо рекламораспространителю о размещении социальной рекламы с приложением макета социальной рекламы в течение трех рабочих дней со дня принятия решения;

в ответе заявителю указывает контактные данные рекламораспространителя, требования к печати баннеров (постеров), срок, количество и адрес места для размещения социальной рекламы на рекламных конструкциях, установленных на остановочных пунктах.

2.9. Напечатанные материалы (баннеры, постеры) заявитель предоставляет рекламораспространителю самостоятельно.

2.10. Секретарь экспертного Совета обеспечивает хранение заявлений и прилагаемых к ним документов, поступивших и зарегистрированных в журнале учета заявок, в отношении которых принято решение о размещении социальной рекламы либо об отказе в размещении социальной рекламы на остановочных пунктах в течение трех лет со дня принятия решения экспертным советом.

Правовое управление аппарата главы Волгограда

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Волгограда
от 07.08.2019 № 887

СОСТАВ
экспертного совета по социальной рекламе
при администрации Волгограда (далее – экспертный совет)

Сидоренко Владимир Петрович	– заместитель главы Волгограда, председатель экспертного совета,
Князев Евгений Вячеславович	– директор муниципального автономного учреждения «Информационное агентство Волгограда», заместитель председателя экспертного совета (по согласованию),
Васильева Наталья Викторовна	– заместитель директора муниципального автономного учреждения «Информационное агентство Волгограда», секретарь экспертного совета (по согласованию),
члены экспертного совета:	
Прибыльский Владимир Валерьевич	– заместитель руководителя департамента по градостроительству и архитектуре администрации Волгограда,
Прокофьев Сергей Михайлович	– начальник отдела рекламной деятельности департамента по градостроительству и архитектуре администрации Волгограда,
Полянин Дмитрий Борисович	– председатель комитета по культуре администрации Волгограда,
Черная Наталия Валерьевна	– заместитель директора муниципального автономного учреждения «Информационное агентство Волгограда» (по согласованию),
Головко Евгений Богданович	– директор муниципального бюджетного учреждения «Северное» (по согласованию).

Правовое управление аппарата главы Волгограда

Администрация Волгограда
Постановление от 07.08.2019 № 889
О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 01 сентября 2016 г. № 1352 «О рабочей группе по рассмотрению вопросов, возникающих в связи с выявленными самовольно возведенными многоквартирными жилыми домами на территории городского округа город-герой Волгоград»

Руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав рабочей группы по рассмотрению вопросов, возникающих в связи с выявленными самовольно возведенными многоквартирными жилыми домами на территории городского округа город-герой Волгоград (далее – рабочая группа), утвержденный постановлением администрации Волгограда от 01 сентября 2016 г. № 1352 «О рабочей группе по рассмотрению вопросов, возникающих в связи с выявленными самовольно возведенными многоквартирными жилыми домами на территории городского округа город-герой Волгоград», следующие изменения:

1.1. Вывести из состава рабочей группы Куприкова А.А.

1.2. Ввести в состав рабочей группы Вязьмина Александра Михайловича – председателя комиссии по экономической политике, промышленности, торговле, поддержке предпринимательства и градостроительству Общественной палаты Волгоградской области членом рабочей группы (по согласованию).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Волгограда В.В.Лихачев

Администрация Волгограда
Постановление от 07.08.2019 № 890
О признании утратившим силу постановления администрации Волгограда от 15 июня 2018 г. № 752 «Об утверждении Перечня муниципальных учреждений в сфере молодежной политики и туризма Волгограда, подведомственных комитету молодежной политики и туризма администрации Волгограда»

В целях приведения муниципальных правовых актов Волгограда в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Волгограда от 15 июня 2018 г. № 752 «Об утверждении Перечня муниципальных учреждений в сфере молодежной политики и туризма Волгограда, подведомственных комитету молодежной политики и туризма администрации Волгограда».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в установленном порядке.

Глава Волгограда В.В.Лихачев

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении 12.09.2019 г. государственным казенным учреждением Волгоградской области «Центр организации закупок» аукциона № 42 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в городском округе город-герой Волгоград, для целей строительства

1. На основании решения комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 02.08.2019 № 1025 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в городском округе город-герой Волгоград, для целей строительства», государственное казенное учреждение Волгоградской области «Центр организации закупок», проводит аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в городском округе город-герой Волгоград, для целей строительства.

Предмет аукциона: лот № 1 - право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в городском округе город-герой Волгоград, для целей строительства, с открытой формой подачи предложений о размере ежегодной арендной платы земельного участка из категории земель – земли населенных пунктов, с кадастровым номером 34:34:020014:1867, площадью 697 кв. м., с видом разрешенного использования: индивидуальный жилой дом, местоположением: обл. Волгоградская, г. Волгоград, Краснооктябрьский район, п. Солнечный, квартал 02_01_043, сроком аренды 20 лет, с начальной ценой предмета аукциона, установленной в размере ежегодной арендной платы 101 893,04 (сто одна тысяча восемьсот девяносто три) рубля 04 копейки, задаток в размере 50 946,52 (пятьдесят тысяч девятьсот сорок шесть) рублей 52 копейки.

Сведения о земельном участке (приложение № 1).

2. Уполномоченный орган - комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области, г. Волгоград, инд. 400066, ул. Новороссийская, 15, тел. (8442) 35-26-00.

3. Организатор аукциона - государственное казенное учреждение Волгоградской области «Центр организации закупок», г. Волгоград, инд. 400066, пр-кт им. В.И. Ленина, 4, тел. (8442) 59-79-06.

4. Место проведения аукциона – государственное казенное учреждение Волгоградской области «Центр организации закупок», адрес: г. Волгоград, ул. Советская, 5, 5-й этаж, кабинет 502.

5. К участию в аукционе приглашаются все заинтересованные лица, признаваемые участниками и представившие необходимые документы в соответствии с пунктом 13 настоящего извещения.

6. Начало приема заявок 08.08.2019 г. с 09 часов 30 минут.

7. Окончание приема заявок 06.09.2019 г. до 16 часов 00 минут.

8. Рассмотрение заявок и оформление протокола приема и рассмотрения заявок с целью признания претендентов участниками аукциона состоится 10.09.2019 г. в государственном казенном учреждении Волгоградской области «Центр организации закупок» по адресу: г. Волгоград, ул. Советская, 5, 5-й этаж, кабинет 502.

9. Аукцион состоится 12.09.2019 г. в 15 часов 00 минут.

10. Регистрация участников проводится в день аукциона 12.09.2019 г., по адресу: г. Волгоград, ул. Советская, 5, 5-й этаж, кабинет 502, с 14 часов 30 минут до начала аукциона. Участникам аукциона рекомендуется зарегистрироваться до 14 часов 50 минут.

11. В государственном казенном учреждении Волгоградской области «Центр организации закупок», а также в комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области можно ознакомиться с технической и юридической документацией, в том числе с формой заявки на участие в торгах, проектом договора аренды земельного участка, получить информацию о местоположении участков для осмотра их на местности. Получить информацию о земельных участках также возможно на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в сети Интернет http://www.volgograd.ru/«Администрация»/«Органы власти»/«Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области»/«Торги» и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru. Победитель аукциона, не реализовавший свое право на осмотр земельного участка и изучение его документации, лишается права предъявлять претензии к государственному казенному учреждению Волгоградской области «Центр организации закупок» по поводу состояния предмета аукциона.

12. Границы земельных участков указаны в выписках из Единого государственного реестра недвижимости, с которыми можно ознакомиться в государственном казенном учреждении Волгоградской области «Центр организации закупок», в справочно-информационном сервисе в сети интернет - публичной кадастровой карте. Также на сайте Облкомимущества в разделе «Торги» - «Перечень земельных участков, выставляемых на торги» - «Посмотреть на карте» имеется возможность перехода в «Электронный атлас Волгоградской области», в котором графически отображены земельные участки, с указанием границ.

13. Прием заявок проводится в следующем порядке:

прием заявок на участие в аукционе и ознакомление с условиями аукциона осуществляются в государственном казенном учреждении Волгоградской области «Центр организации закупок», по адресу: г. Волгоград, ул. Советская, 5, 5-й этаж, кабинет 502, тел. 59-79-43, в рабочие дни с 9.30 до 12.00 часов и с 13.00 до 16.00 часов;

для участия в аукционе претендентам необходимо представить в государственное казенное учреждение Волгоградской области «Центр организации закупок» следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме (приложение № 2) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (при подаче заявки на бумажном носителе посредством почты, либо курьерской службы, рекомендуется прикладывать опись представляемых документов);
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- документы, подтверждающие внесение задатка по заявленному лоту;

в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

предоставление платежных документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке;

один заявитель может подать только одну заявку на участие в аукционе;

заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления;

заявитель имеет право отозвать заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме государственное казенное учреждение Волгоградской области «Центр организации закупок».

14. Порядок внесения и возврата задатка участниками аукциона:

сумма задатка вносится на лицевой счет государственного казенного учреждения Волгоградской области «Центр организации закупок» и считается внесенной с момента зачисления на счет по следующим реквизитам:

Государственное казенное учреждение Волгоградской области «Центр организации закупок»

Юридический адрес:

400066 г. Волгоград, ул. Новороссийская, 15

ИНН 3444195533, КПП 344401001

Банковские реквизиты:

УФК по Волгоградской области (ГКУ ВО «Центр организации закупок», л/с 05292D00000);

Наименование банка: Отделение по Волгоградской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации (краткое наименование – Отделение Волгоград г. Волгоград),

Р/сч 40302810718062000659 БИК 041806001, ОКТМО 18701000 (город-герой Волгоград), КБК: 0, назначение платежа: задаток для участия в аукционе № 42 лот № 1;

в целях своевременности поступления задатков на счет государственного казенного учреждения Волгоградской области «Центр организации закупок» рекомендуем перечислять задатки не позднее 04.09.2019 г.

суммы задатков возвращаются претендентам, не допущенным к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема и рассмотрения заявок на участие в аукционе, по реквизитам, указанным в заявке;

государственное казенное учреждение Волгоградской области «Центр организации закупок» возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона, по реквизитам, указанным в заявке;

при уклонении или отказе победителя аукциона от заключения договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается;

государственное казенное учреждение Волгоградской области «Центр организации закупок» в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязано возвратить его участникам внесенные задатки;

в случае поступления денежных средств на расчетный счет государственного казенного учреждения Волгоградской области «Центр организации закупок» от лица не являющегося участником аукциона, денежные средства возвращаются ему по заявлению в течении трех рабочих дней.

15. Аукцион проводится в следующем порядке:

аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене предмета аукциона;

аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик, начальной цены и «шага аукциона»;

после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены, участники поднимают пронумерованные билеты в случае, если готовы заключить договор аренды или договор купли-продажи в соответствии с этой ценой;

билеты поднимаются не ниже уровня плеча и не опускаются до оглашения аукционистом номера билета участника;

каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона» в размере 3 процентов начальной цены и не изменяется в течение всего аукциона;

после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, после чего участники аукциона опускают билеты. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

участник вправе предложить более высокую цену предмета аукциона чем цена, объявленная аукционистом. В данном случае аукционист оглашает следующую цену «шага аукциона», которая не ниже цены, предложенной участником;

если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, который предложил наибольшую цену предмета аукциона;

по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды или договора купли – продажи земельного участка, называет цену проданного земельного участка и номер билета победителя аукциона;

до завершения проведения аукциона по конкретному лоту участники не покидают зал.

16. Аукцион является открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок. Предложения о цене предмета аукциона заявляются открыто в ходе проведения аукциона.

17. «Шаг аукциона» составляет 3 процента от начальной цены предмета аукциона.

18. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену.

19. Протокол о результатах аукциона составляется государственным казенным учреждением Волгоградской области «Центр организации закупок», один экземпляр которого передается победителю аукциона.

20. Аукцион признается несостоявшимся в соответствии с п. 19 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

21. С победителем аукциона заключается договор аренды (приложение № 3) земельного участка в соответствии с условиями опубликованного проекта договора аренды земельного участка.

22. Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области направляет победителю аукциона, три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы определяется в размере, предложенном победителем аукциона. Не допускается заключение договора аренды ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

23. Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области направляет единственному заявителю, признанного участником аукциона, три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки. При этом размер ежегодной арендной платы устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

24. Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области принимает решение об отказе в проведении аукциона не позднее, чем за три дня до его проведения, в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п. 8 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте государственным казенным учреждением Волгоградской области «Центр организации закупок» в течение трех дней со дня принятия данного решения. Государственное казенное учреждение Волгоградской области «Центр организации закупок» в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязано известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона.

приложение № 1 к Извещению

Сведения по земельному участку с кадастровым номером 34:34:020014:1867

О максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства.

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений.	В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа город-герой Волгоград, утвержденными решением Волгоградской городской Думы от 21.12.2018 № 5/115 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа город-герой Волгоград» (далее - Правила землепользования и застройки) земельный участок расположен в жилой зоне индивидуальных жилых домов (Ж1). Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: 1) минимальная площадь земельного участка для индивидуального жилищного строительства - 300 кв. м; 2) максимальная площадь земельного участка для индивидуального жилищного строительства - 1000 кв. м; 3) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков не подлежат установлению; 4) предельное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений для индивидуального жилищного строительства и для блокированной жилой застройки - 3 этажа; 5) максимальная высота объектов капитального строительства для индивидуального жилищного строительства и для блокированной жилой застройки - 12 м; 6) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, - 3 м, в случаях совмещения границ земельных участков с красными линиями, а также при блокированной застройке на сопряженных земельных участках - 0 м; 7) максимальные выступы за красную линию частей зданий, строений, сооружений - балконов, эркеров, козырьков не допускаются более 2 м и ниже 3,5 м от уровня земли; 8) минимальная доля озеленения земельного участка - 40 %; 9) минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на земельном участке - 1 машино-место; 10) минимальное количество мест для хранения велосипедного транспорта на земельном участке не устанавливается; 11) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, - 50%. Максимальная общая площадь объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым № 34:34:020014:1867, площадью 697 кв.м, составляет 279 кв.м. Параметры объектов капитального строительства (в том числе их общая площадь, объем, площадь застройки) определяется в процессе проектировония объекта с учетом задания заказчика (застройщика), параметров земельного участка, сложившейся градостроительной ситуации, требований технических регламентов (санитарных, противопожарных, строительных норм), градостроительных регламентов, установленных Правилами землепользования и застройки.
Предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений.	
Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка.	
Прочие предельные параметры разрешенного строительства.	

О технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования Извещения.

Максимальная нагрузка в возможных точках подключения	Предельная свободная мощность существующих сетей	Сроки подключения объекта капитального строительства	Срок действия технических условий	Информация о плате за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения
1. Водоснабжение				
0,057 м3/час Возможная точка подключения к сетям водоснабжения: от муниципального водопровода в районе здания № 37 “а” по ул. Автомагистральная	0 м3/час	не позднее 18 месяцев с даты заключения договора о подключении к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения, при условии готовности сетей заказчика строительства	не менее 3 лет со дня выдачи тех. условий - 15.07.2019. Обязательства ООО «Концессии водоснабжения» по обеспечению подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технологического обеспечения в соответствии с данными техническими условиями прекращаются в случае, если в течении 1 года с даты получения технических условий Заказчик не определит необходимую ему подключаемую нагрузку и не обратится с заявлением о подключении объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.	Ставки за подключаемые нагрузки водопроводной и/или канализационной сети тарифа, утвержденного Приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2018 № 47/109 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения ООО «Концессии водоснабжения» на 2019 год», действует с 01.01.2019 по 31.12.2019 6,011 тыс. руб/куб. м. в сутки (без НДС)
2. Водоотведение				
0,015 м3/час Возможная точка подключения к сетям водоотведения: в муниципальный канализационный коллектор по ул. Автомагистральная	0 м3/час	не позднее 18 месяцев с даты заключения договора о подключении к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения, при условии готовности сетей заказчика строительства	не менее 3 лет со дня выдачи тех. условий - 15.07.2019. Обязательства ООО “Концессии водоснабжения” по обеспечению подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технологического обеспечения в соответствии с данными техническими условиями прекращаются в случае, если в течении 1 года с даты получения технических условий Заказчик не определит необходимую ему подключаемую нагрузку и не обратится с заявлением о подключении объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.	Ставки за подключаемые нагрузки водопроводной и/или канализационной сети тарифа, утвержденного Приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2018 № 47/109 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения ООО «Концессии водоснабжения» на 2019 год», действует с 01.01.2019 по 31.12.2019 6,228 тыс. руб/куб. м. в сутки (без НДС)

В соответствии с ч.7 ст. 18 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ “О водоснабжении и водоотведении” при отсутствии технической возможности подключения (технологического присоединения) вследствие отсутствия свободной мощности, необходимой для осуществления холодного водоснабжения и (или) водоотведения, и при отсутствии в инвестиционной программе мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения (технологического присоединения), организация, осуществляющая холодное водоснабжение и (или) водоотведение, в течение 30 дней со дня поступления обращения заявителя обращается в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации (орган местного самоуправления в случае передачи полномочий по утверждению инвестиционных программ) с предложением о включении в инвестиционную программу мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства заявителя, и об учете расходов, связанных с подключением (технологическим присоединением), при установлении тарифов этой организации на очередной период регулирования.

3.Теплоснабжение

Техническая возможность подключения к сетям теплоснабжения отсутствует, т.к. объект расположен за пределами радиуса эффективного теплоснабжения ближайших источников тепловой энергии.

Об ограничениях и обременениях

Имеется утвержденный постановлением администрации Волгограда от 31.05.2010 № 1240 проект планировки территории пос. Солнечного, включая квартал 02_01_073 в Краснооктябрьском районе. В соответствии с утвержденной документацией участок находится в зоне планируемого размещения малоэтажной жилой застройки. В целях определения места допустимого размещения объектов капитального строительства, указанной документацией определена линия регулирования застройки с отступом от красных линий 5 м.

Согласно топографической основе М 1:500 земельный участок расположен в границах охранной зоны воздушной линии электропередачи напряжением до 1 кВ. Особые условия использования земельных участков, расположенных в пределах охранных зон объектов электросетевого хозяйства, обеспечивающие безопасное функционирование и эксплуатацию указанных объектов регламентируются Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 160.

Иные сведения, подлежащие включению в извещение о проведении аукциона

В соответствии со ст. 36 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ “Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации” земляные, строительные, хозяйственные и иные работы должны быть немедленно приостановлены исполнителем работ в случае обнаружения объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия. Исполнитель работ в течение трех рабочих дней со дня их обнаружения обязан направить заявление в письменной форме об указанных объектах в региональный орган охраны объектов культурного наследия.

Приложение № 2 к извещению

Государственное казенное учреждение
Волгоградской области
«Центр организации закупок»

ЗАЯВКА
на участие в аукционе по продаже земельного участка, находящегося в собственности Волгоградской области; земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, находящегося на территории городского округа город-герой Волгоград для целей строительства, а также аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на основании соглашения с органом, уполномоченным в сфере имущественных и земельных отношений
(для физических лиц, индивидуальных предпринимателей)

1._____
(Ф.И.О. (полностью), адрес фактического проживания, документ, удостоверяющий личность и его реквизиты, ИНН, контактный телефон)
_____
_____
_____
в лице _____,
(Ф.И.О. (полностью))
действующего на основании _____ (далее - Претендент).

2. Изучив информацию, указанную в извещении о проведении аукциона, Претендент согласен на данных условиях участвовать «___» ____20__года в аукционе №___, лот №___ по продаже земельного участка (на право заключения договора аренды земельного участка) с кадастровым номером _____.

Претендент подтверждает факт осмотра земельного участка и ознакомления с документами, отражающими его физическое и юридическое состояние, в том числе: о местоположении, площади, границах, об обременениях земельного участка, об ограничениях его использования, о кадастровом номере, о разрешенном использовании земельного участка, а также с техническими условиями и возможностью подключения объекта к сетям инженерно - технического обеспечения. Претензий к государственному казенному учреждению Волгоградской области «Центр организации закупок» по поводу физического и юридического состояния земельного участка, а также по факту осмотра земельного участка и ознакомления Претендент не имеет.

3. В случае победы в аукционе Претендент принимает на себя обязательства:
3.1. Подписать в день проведения аукциона протокол о результатах аукциона.
3.2. Оплатить стоимость земельного участка (право на заключение договора аренды земельного участка) в размере, порядке и сроки, предусмотренные протоколом о результатах аукциона, извещением о проведении аукциона.
3.3. Подписать со своей стороны договор аренды (договор купли - продажи) земельного участка в установленный действующим законодательством срок.

4. Адрес и банковские реквизиты счета, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:
_____
ИНН _____ КПП _____
Банк получателя: _____
Получатель: _____
Расчетный счет: _____
Корреспондентский счет: _____
БИК: _____
Задаток в сумме _____
(сумма задатка цифрами и прописью)
внесен «____» _____ 20__ г.

5. Уведомления, связанные с подготовкой и проведением аукциона, прошу направлять _____
(Ф.И.О, почтовый адрес или адрес электронной почты)

6. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному казенному учреждению Волгоградской области «Центр организации закупок», расположенному по адресу: город Волгоград, ул. Новороссийская, дом 15, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», представленных в Государственное казенное учреждение Волгоградской области «Центр организации закупок», в том числе в адрес органа, уполномоченного в сфере имущественных и земельных отношений. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Приложение:
1. _____
2. _____
3. _____

«____» _____ 20__ г. _____
(подпись Претендента (его представителя))

Приложение № 3 к извещению

ПРОЕКТ
договора аренды земельного участка, заключенного на торгах

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

от «____» _____ 20__ г. г. Волгоград

Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
_____,
действующего на основании Положения о комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 26.04.2012 №222, _____
_____
_____,
именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____
_____
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, при наличии отчество физического лица)
_____
в лице _____
(фамилия, имя, при наличии отчество представителя)
_____,
действующего на основании _____
(положение, устав, учредительный договор или доверенность)
_____
именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании _____
(реквизиты правового акта, итоги торгов и др.)
_____
_____
с учетом записи в Едином государственном реестре недвижимости от_____
№_____ заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее именуется - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, площадью 697 кв. м, с кадастровым номером 34:34:020014:1867, с разрешенным использованием: индивидуальный жилой дом, местоположением: обл. Волгоградская, г. Волгоград, Краснооктябрьский район, п. Солнечный, квартал 02_01_043 (далее именуется - Участок), в границах, указанных в кадастре недвижимости, для строительства индивидуального жилого дома.
1.2. Арендодатель подтверждает, что на момент заключения Договора Участок не обременен правами третьих лиц.
1.3. Приведенное описание Участка является окончательным и не может самостоятельно изменяться Арендатором.
1.4. При подписании Договора Арендодатель передал, а Арендатор принял Участок в состоянии, позволяющем использовать Участок для цели и в соответствии с разрешенным использованием, указанными в пункте 1.1 Договора. Договор является актом приема-передачи Участка.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается на 20 лет с даты подписания Договора.
2.2. Действие Договора распространяется на отношения, возникшие у Сторон с даты подписания Договора.
2.3. Договор прекращает свое действие по истечении его срока и не подлежит возобновлению на неопределенный срок.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Ежегодная арендная плата за Участок устанавливается согласно Протоколу, прилагаемому к Договору, в размере_____
_____руб.
(сумма цифрами и прописью)
Сумма задатка в размере _____ руб.
(сумма цифрами и прописью)
засчитывается в счет арендной платы за Участок.
3.2.Арендная плата вносится Арендатором равными долями не позднее 15 сентября и 15 ноября текущего года. За неполный месяц арендная плата исчисляется пропорционально фактическому количеству дней соответствующего месяца, в течение которых Участок использовался Арендатором. Обязанность по внесению арендной платы у Арендатора возникает с даты подписания Договора.
3.3. Перечисление арендной платы за Участок осуществляется на счет Управления Федерального казначейства по Волгоградской области путем заполнения полей платежных документов в следующем порядке:
«Получатель» - УФК по Волгоградской области (Облкомимущество);
«ИНН» - 3444054540;
«КПП» - 344401001;
«Банк получателя» - Отделение по Волгоградской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации;
«Сч. №» - 40101810300000010003;
«БИК» - 041806001;
Код бюджетной классификации:
818 1 11 05012 04 0000 120;
ОКТМО: 18701000;
«Назначение платежа» - арендная плата за землю по договору(№, дата).
Не реже одного раза в шесть месяцев Арендатор проводит с Арендодателем сверку расчетов по арендной плате за Участок.
3.4. Размер арендной платы ежегодно, но не ранее чем через год после заключения Договора, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен Договор.
Арендатор считается извещенным о размере арендной платы за Участок с даты обнародования (официального опубликования) указанного нормативного правового акта (изменений и дополнений, вносимых в нормативный правовой акт). При этом Арендодатель оставляет за собой право направить Арендатору извещение о размере арендной платы за соответствующий период.

4. Права и обязанности Арендодателя

4.1. Арендодатель имеет право:
4.1.1. Вносить по согласованию с Арендатором в Договор необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные правовые акты, регулирующие использование земель.
4.1.2. Осуществлять контроль за использованием и охраной Участка.
4.1.3. Направлять в государственные органы, осуществляющие государственный надзор за использованием и охраной земель, требования о приостановлении работ, ведущихся Арендатором с нарушением законодательства.
4.1.4. На возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества Участка в результате деятельности Арендатора.
4.1.5. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.
4.1.6. Требовать через суд выполнения Арендатором всех условий Договора.
4.2. Арендодатель обязан:
4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
4.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит земельному законодательству Российской Федерации и Волгоградской области, условиям Договора.
4.2.3. Уведомлять Арендатора об изменении реквизитов счета, на который перечисляется арендная плата и пени.

5. Права и обязанности Арендатора
5.1. Арендатор имеет право:
5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
5.1.2. Требовать внесения изменений в Договор в случае, если после заключения

Договора установлен публичный сервитут в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, в части увеличения срока Договора на срок, в течение которого использование Участка в соответствии с его разрешенным использованием невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Использовать Участок в соответствии с видом его разрешенного использования и установленной категорией земель.

5.2.1.1. Осуществить выполнение инженерных изысканий, архитектурно-строительное проектирование, строительство и ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием и целью предоставления Участка в срок, предусмотренный разделом 2 Договора.

5.2.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.3. Своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату. Обязательство Арендатора по оплате арендной платы считается выполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

5.2.4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к ее загрязнению. Осуществлять мероприятия по устранению загрязнения Участка и по его рекультивации (в случае необходимости).

5.2.5. Обеспечивать Арендодателю, органам государственного земельного надзора и органам муниципального земельного контроля за использованием и охраной земель, а также уполномоченным органам исполнительной власти в области контроля за соблюдением природоохранного законодательства свободный доступ на Участок.

5.2.6. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.2.7. В случае изменения адреса или иных реквизитов, в 10-дневный срок направить письменное уведомление Арендодателю.

5.2.8. Не нарушать права других землепользователей.

5.2.9. Не уступать права и не осуществлять перевод долга по Договору. Обязательства по Договору должны быть исполнены Арендатором лично, если иное не установлено в соответствии с законом.

5.2.10. Производить благоустройство Участка и прилегающей к нему территории в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования.

5.2.11. В 7-дневный срок уведомить Арендодателя о состоявшемся переходе права на объекты недвижимости, расположенные на Участке, другому правообладателю.

5.2.12. При истечении срока действия Договора или при досрочном расторжении Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в надлежащем состоянии в течение одного месяца со дня истечения срока действия Договора или со дня досрочного расторжения Договора.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения одной из Сторон должным образом обязательств по Договору другая Сторона направляет письменное уведомление о нарушении обязательств.

В случае не устранения нарушения в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о нем соответствующая Сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечет за собой расторжения Договора.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды, от суммы невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, путем заполнения полей платежных документов, в следующем порядке:

«Получатель» - УФК по Волгоградской области (Облкомимущество),
«ИНН» - 3444054540,
«КПП» - 344401001,
«Банк получателя» - Отделение по Волгоградской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации
«Сч. №» - 40101810300000010003,
«БИК» - 041806001,
Код бюджетной классификации:
818 1 1690040 04 0000 140;
ОКТМО: 18701000.
Назначение платежа – пени по договору (№, дата).

6.3. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

7. Изменение Договора

7.1. Изменения, дополнения к Договору, являющиеся его неотъемлемой частью, оформляются в той же форме, что и Договор, кроме изменений, произведенных в соответствии с пунктами 3.3, 3.4, 4.2.3, 6.2 Договора.

7.2 Внесение изменений в Договор в части изменения вида разрешенного использования Участка не допускается.

8. Прекращение Договора

8.1. Договор прекращает свое действие по истечении его срока, а также в любой другой срок по соглашению Сторон. Договор прекращает свое действие по соглашению Сторон в случае достижения цели предоставления Участка после уведомления Арендатором Арендодателя о возникновении у Арендатора права на объект капитального строительства.

8.2. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Арендодателя в случаях:

- использования Участка не в соответствии с видом его разрешенного использования и (или) установленной категорией земель;
- нарушения Арендатором условий, предусмотренных пунктами 5.2.1.1, 5.2.3, 5.2.4, 5.2.10 Договора;
- невнесения арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока для внесения арендных платежей либо повторной задержке внесения арендной платы вне зависимости от срока задержки и ее последующего внесения;
- неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения особых условий Договора, указанных в разделе 10 Договора;
- не освоения Арендатором земельного участка более одного года, если иной срок освоения не предусмотрен правовыми актами или Договором. Под освоением в данном случае понимается принятие мер, направленных на получение градостроительного плана и (или) разрешения на строительство в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации; строительство объекта капитального строительства.

8.3. Досрочное расторжение Договора по требованию Арендодателя возможно на основании решения суда при существенном нарушении Договора Арендатором.

8.4. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Арендодателя в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, в том числе:

- при использовании Участка с нарушением требований законодательства Российской Федерации, а именно при: использовании Участка не по целевому назначению или если его использование приводит к существенному снижению плодородия земель сельскохозяйственного назначения или причинению вреда окружающей среде; порче земель; невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв; невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению; неиспользовании Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом;
- при изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством Российской Федерации;
- при использовании Арендатором Участка с существенным нарушением условий Договора или назначения Участка либо с неоднократными нарушениями;
- при существенном ухудшении Арендатором Участка.

8.5. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Арендатора в случае установления зоны с особыми условиями использования территории, в границах которой полностью или частично расположен такой земельный участок, если использование такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием в связи с установлением зоны с особыми условиями использования территории невозможно.

9. Рассмотрение споров

9.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Споры, возникающие между Сторонами по исполнению/неисполнению условий Договора, рассматриваются по месту нахождения Арендодателя.

10. Особые условия Договора

10.1. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника Участка не является основанием для расторжения Договора.

10.2. Согласно топографической основе М 1:500 земельный участок расположен в границах охранной зоны воздушной линии электропередачи напряжением до 1 кВ.

Особые условия использования земельных участков, расположенных в пределах охранных зон объектов электросетевого хозяйства, обеспечивающие безопасное функционирование и эксплуатацию указанных объектов регламентируются Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 160.

В соответствии со ст. 36 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» земляные, строительные, хозяйственные и иные работы должны быть немедленно приостановлены исполнителем работ в случае обнаружения объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия. Исполнитель работ в течение трех рабочих дней со дня их обнаружения обязан направить заявление в письменной форме об указанных объектах в региональный орган охраны объектов культурного наследия.

10.3. Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых: один экземпляр хранится у Арендодателя, один экземпляр хранится у Арендатора, один экземпляр передается в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

11. Приложения к Договору

К Договору прилагаются:
- _____
(документ, устанавливающий размер ежегодной арендной платы)
_____ на ____ л.;

12. Реквизиты Сторон

Арендодатель: Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области; ул. Новороссийская, 15, г. Волгоград, 400066; тел. 35-26-00, факс 35-26-18;	Арендатор: Юридический адрес/почтовый адрес:
ИНН 3444054540, КПП 344401001, ОГРН 1053444031299 УФК по Волгоградской области (Облкомимущество л/сч03292005340); Наименование банка: Отделение по Волгоградской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации Отделение Волгоград, БИК 041806001 Р/сч 40201810500000100008	

13. Подписи Сторон

от Арендодателя:		от Арендатора:

М.П. М.П.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении 12.09.2019 г. государственным казенным учреждением Волгоградской области «Центр организации закупок» аукциона № 43 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в городском округе город-герой Волгоград, для целей строительства

1. На основании решения комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 02.08.2019 № 1026 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в городском округе город-герой Волгоград, для целей строительства», государственное казенное учреждение Волгоградской области «Центр организации закупок», проводит аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в городском округе город-герой Волгоград, для целей строительства.

Предмет аукциона: лот № 1 - право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в городском округе город-герой Волгоград, для целей строительства, с открытой формой подачи предложений о размере ежегодной арендной платы земельного участка из категории земель – земли населенных пунктов, с кадастровым номером 34:34:060002:889, площадью 839 кв. м., с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, местоположением: обл. Волгоградская, г. Волгоград, сроком аренды 20 лет, с начальной ценой предмета аукциона, установленной в размере ежегодной арендной платы 122 381,57 (сто двадцать две тысячи триста восемьдесят один) рубль 57 копеек, задаток в размере 61 190,79 (шестьдесят одна тысяча сто девяносто) рублей 79 копеек.

Сведения о земельном участке (приложение № 1).

2. Уполномоченный орган - комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области, г. Волгоград, инд. 400066, ул. Новороссийская, 15, тел. (8442) 35-26-00.

3. Организатор аукциона - государственное казенное учреждение Волгоградской области «Центр организации закупок», г. Волгоград, инд. 400066, пр-кт им. В.И. Ленина, 4, тел. (8442) 59-79-06.

4. Место проведения аукциона – государственное казенное учреждение Волгоградской области «Центр организации закупок», адрес: г. Волгоград, ул. Советская, 5, 5-й этаж, кабинет 502.

5. К участию в аукционе приглашаются все заинтересованные лица, признаваемые участниками и представившие необходимые документы в соответствии с пунктом 13 настоящего извещения.

6. Начало приема заявок 08.08.2019 г. с 09 часов 30 минут.

7. Окончание приема заявок 06.09.2019 г. до 16 часов 00 минут.

8. Рассмотрение заявок и оформление протокола приема и рассмотрения заявок с целью признания претендентов участниками аукциона состоится 10.09.2019 г. в государственном казенном учреждении Волгоградской области «Центр организации закупок» по адресу: г. Волгоград, ул. Советская, 5, 5-й этаж, кабинет 502.

9. Аукцион состоится 12.09.2019 г. в 10 часов 00 минут.

10. Регистрация участников проводится в день аукциона 12.09.2019 г., по адресу: г. Волгоград, ул. Советская, 5, 5-й этаж, кабинет 502, с 09 часов 00 минут до начала аукциона. Участникам аукциона рекомендуется зарегистрироваться до 09 часов 50 минут.

11. В государственном казенном учреждении Волгоградской области «Центр организации закупок», а также в комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области можно ознакомиться с технической и юридической документацией, в том числе с формой заявки на участие в торгах, проектом договора аренды земельного участка, получить информацию о местоположении участков для осмотра их на местности. Получить информацию о земельных участках также возможно на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в сети Интернет http://www.volgograd.ru/«Администрация»/«Органы власти»/«Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области»/«Торги» и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru. Победитель аукциона, не реализовавший свое право на осмотр земельного участка и изучение его документации, лишается права предъявлять претензии к государственному казенному учреждению Волгоградской области «Центр организации закупок» по поводу состояния предмета аукциона.

12. Границы земельных участков указаны в выписках из Единого государственного реестра недвижимости, с которыми можно ознакомиться в государственном казенном учреждении Волгоградской области «Центр организации закупок», в справочно-информационном сервисе в сети интернет - публичной кадастровой карте. Также на сайте Облкомимущества в разделе «Торги» - «Перечень земельных участков, выставляемых на торги» - «Посмотреть на карте» имеется возможность перехода в «Электронный атлас Волгоградской области», в котором графически отображены земельные участки, с указанием границ.

13. Прием заявок проводится в следующем порядке:

прием заявок на участие в аукционе и ознакомление с условиями аукциона осуществляются в государственном казенном учреждении Волгоградской области «Центр организации закупок», по адресу: г. Волгоград, ул. Советская, 5, 5-й этаж, кабинет 502, тел. 59-79-43, в рабочие дни с 9.30 до 12.00 часов и с 13.00 до 16.00 часов;

для участия в аукционе претендентам необходимо представить в государственное казенное учреждение Волгоградской области «Центр организации закупок» следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме (приложение № 2) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (при подаче заявки на бумажном носителе посредством почты, либо курьерской службы, рекомендуется прикладывать опись представляемых документов);
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- документы, подтверждающие внесение задатка по заявленному лоту;

в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

предоставление платежных документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке;

один заявитель может подать только одну заявку на участие в аукционе;

заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления;

заявитель имеет право отозвать заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме государственное казенное учреждение Волгоградской области «Центр организации закупок».

14. Порядок внесения и возврата задатка участниками аукциона:

сумма задатка вносится на лицевой счет государственного казенного учреждения Волгоградской области «Центр организации закупок» и считается внесенной с момента зачисления на счет по следующим реквизитам:

Государственное казенное учреждение Волгоградской области «Центр организации закупок»

Юридический адрес:

400066 г. Волгоград, ул. Новороссийская, 15

ИНН 3444195533, КПП 344401001

Банковские реквизиты:

УФК по Волгоградской области (ГКУ ВО «Центр организации закупок», л/с 05292D00000);

Наименование банка: Отделение по Волгоградской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации (краткое наименование – Отделение Волгоград г. Волгоград),

Р/сч 40302810718062000659 БИК 041806001, ОКТМО 18701000 (город-герой Волгоград), КБК: 0, назначение платежа: задаток для участия в аукционе № 43 лот № 1;

в целях своевременности поступления задатков на счет государственного казенного учреждения Волгоградской области «Центр организации закупок» рекомендуем перечислять задатки не позднее 04.09.2019 г.

суммы задатков возвращаются претендентам, не допущенным к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема и рассмотрения заявок на участие в аукционе, по реквизитам, указанным в заявке;

государственное казенное учреждение Волгоградской области «Центр организации закупок» возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона, по реквизитам, указанным в заявке;

при уклонении или отказе победителя аукциона от заключения договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается;

государственное казенное учреждение Волгоградской области «Центр организации закупок» в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязано возвратить его участникам внесенные задатки;

в случае поступления денежных средств на расчетный счет государственного казенного учреждения Волгоградской области «Центр организации закупок» от лица не являющегося участником аукциона, денежные средства возвращаются ему по заявлению в течении трех рабочих дней.

15. Аукцион проводится в следующем порядке:

аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене предмета аукциона;

аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик, начальной цены и «шага аукциона»;

после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены, участники поднимают пронумерованные билеты в случае, если готовы заключить договор аренды или договор купли-продажи в соответствии с этой ценой;

билеты поднимаются не ниже уровня плеча и не опускаются до оглашения аукционистом номера билета участника;

каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона» в размере 3 процентов начальной цены и не изменяется в течение всего аукциона;

после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, после чего участники аукциона опускают билеты. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

участник вправе предложить более высокую цену предмета аукциона чем цена, объявленная аукционистом. В данном случае аукционист оглашает следующую цену «шага аукциона», которая не ниже цены, предложенной участником;

если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, который предложил наибольшую цену предмета аукциона;

по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды или договора купли – продажи земельного участка, называет цену проданного земельного участка и номер билета победителя аукциона;

до завершения проведения аукциона по конкретному лоту участники не покидают зал.

16. Аукцион является открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок. Предложения о цене предмета аукциона заявляются открыто в ходе проведения аукциона.

17. «Шаг аукциона» составляет 3 процента от начальной цены предмета аукциона.

18. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену.

19. Протокол о результатах аукциона составляется государственным казенным учреждением Волгоградской области «Центр организации закупок», один экземпляр которого передается победителю аукциона.

20. Аукцион признается несостоявшимся в соответствии с п. 19 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

21. С победителем аукциона заключается договор аренды (приложение № 3) земельного участка в соответствии с условиями опубликованного проекта договора аренды земельного участка.

22. Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области направляет победителю аукциона, три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы определяется в размере, предложенном победителем аукциона. Не допускается заключение договора аренды ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

23. Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области направляет единственному заявителю, признанного участником аукциона, три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки. При этом размер ежегодной арендной платы устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

24. Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области принимает решение об отказе в проведении аукциона не позднее, чем за три дня до его проведения, в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п. 8 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте государственным казенным учреждением Волгоградской области «Центр организации закупок» в течение трех дней со дня принятия данного решения. Государственное казенное учреждение Волгоградской области «Центр организации закупок» в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязано известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона.

Приложение № 1 к извещению

Сведения по земельному участку с кадастровым номером 34:34:060002:889

О максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства.

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений.	В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа город-герой Волгоград, утвержденными решением Волгоградской городской Думы от 21.12.2018 № 5/115 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа город-герой Волгоград» (далее - Правила землепользования и застройки) земельный участок расположен в жилой зоне индивидуальных жилых домов (Ж1). Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: 1) минимальная площадь земельного участка для индивидуального жилищного строительства - 300 кв. м; 2) максимальная площадь земельного участка для индивидуального жилищного строительства - 1000 кв. м; 3) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков не подлежат установлению; 4) предельное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений для индивидуального жилищного строительства и для блокированной жилой застройки - 3 этажа; 5) максимальная высота объектов капитального строительства для индивидуального жилищного строительства и для блокированной жилой застройки - 12 м; 6) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, - 3 м, в случаях совмещения границ земельных участков с красными линиями, а также при блокированной застройке на сопряженных земельных участках - 0 м; 7) максимальные выступы за красную линию частей зданий, строений, сооружений - балконов, эркеров, козырьков не допускаются более 2 м и ниже 3,5 м от уровня земли; 8) минимальная доля озеленения земельного участка - 40 %; 9) минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на земельном участке - 1 машино-место; 10) минимальное количество мест для хранения велосипедного транспорта на земельном участке не устанавливается; 11) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, - 50%. Максимальная общая площадь объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым № 34:34:060002:889, площадью 839 кв.м, составляет 335,6 кв.м. Параметры объектов капитального строительства (в том числе их общая площадь, объем, площадь застройки) определяется в процессе проектировония объекта с учетом задания заказчика (застройщика), параметров земельного участка, сложившейся градостроительной ситуации, требований технических регламентов (санитарных, противопожарных, строительных норм), градостроительных регламентов, установленных Правилами землепользования и застройки.
Предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений.	
Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка.	
Прочие предельные параметры разрешенного строительства.	

О технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования Извещения.

Максимальная нагрузка в возможных точках подключения	Предельная свободная мощность существующих сетей	Сроки подключения объекта капитального строительства	Срок действия технических условий	Информация о плате за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения
1. Водоснабжение				
0,057 м3/час Возможная точка подключения к сетям водоснабжения: от муниципального водовода, проходящего между СПК "Просвещение" и железной дорогой	0 м3/час	не позднее 18 месяцев с даты заключения договора о подключении к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения, при условии готовности сетей заказчика строительства	не менее 3 лет со дня выдачи тех. условий - 15.07.2019. Обязательства ООО «Концессии водоснабжения» по обеспечению подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технологического обеспечения в соответствии с данными техническими условиями прекращаются в случае, если в течении 1 года с даты получения технических условий Заказчик не определит необходимую ему подключаемую нагрузку и не обратится с заявлением о подключении объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.	Ставки за подключаемые нагрузки водопроводной и/или канализационной сети тарифа, утвержденного Приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2018 № 47/109 "Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения ООО "Концессии водоснабжения" на 2019 год", действует с 01.01.2019 по 31.12.2019 6,011 тыс. руб/куб. м. в сутки (без НДС)
2. Водоотведение				
0,015 м3/час Возможная точка подключения к сетям водоотведения: в муниципальный канализационный коллектор по ул. Крайняя	0 м3/час	не позднее 18 месяцев с даты заключения договора о подключении к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения, при условии готовности сетей заказчика строительства	не менее 3 лет со дня выдачи тех. условий - 15.07.2019. Обязательства ООО "Концессии водоснабжения" по обеспечению подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технологического обеспечения в соответствии с данными техническими условиями прекращаются в случае, если в течении 1 года с даты получения технических условий Заказчик не определит необходимую ему подключаемую нагрузку и не обратится с заявлением о подключении объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.	Ставки за подключаемые нагрузки водопроводной и/или канализационной сети тарифа, утвержденного Приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2018 № 47/109 "Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения ООО "Концессии водоснабжения" на 2019 год", действует с 01.01.2019 по 31.12.2019 6,228 тыс. руб./куб. м в сутки (без НДС)

В соответствии с ч.7 ст. 18 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении" при отсутствии технической возможности подключения (технологического присоединения) вследствие отсутствия свободной мощности, необходимой для осуществления холодного водоснабжения и (или) водоотведения, и при отсутствии в инвестиционной программе мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения (технологического присоединения), организация, осуществляющая холодное водоснабжение и (или) водоотведение, в течение 30 дней со дня поступления обращения заявителя обращается в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации (орган местного самоуправления в случае передачи полномочий по утверждению инвестиционных программ) с предложением о включении в инвестиционную программу мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства заявителя, и об учете расходов, связанных с подключением (технологическим присоединением), при установлении тарифов этой организации на очередной период регулирования.

3.Теплоснабжение

Техническая возможность подключения к сетям теплоснабжения отсутствует, т.к. объект расположен за пределами радиуса эффективного теплоснабжения ближайших источников тепловой энергии.

Об ограничениях и обременениях

В соответствии с утвержденным постановлением администрации Волгограда от 03.07.2013 № 1159 проектом планировки территории по ул. Хвалынской в пос. Верхняя Ельшанка, земельный участок расположен в зоне застройки малоэтажными индивидуальными жилыми домами.

На земельном участке произрастают единичные зеленые насаждения.
Предусмотрена обязанность арендатора по обеспечению сноса и (или) пересадке зеленых насаждений, выплате компенсационной стоимости в порядке, установленном постановлением главы Волгограда от 24.09.2014 №1231 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача порубочных билетов и (или) разрешений на пересадку зеленых насаждений на территории района Волгограда".

Иные сведения, подлежащие включению в извещение о проведении аукциона

В соответствии со ст. 36 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" земляные, строительные, хозяйственные и иные работы должны быть немедленно приостановлены исполнителем работ в случае обнаружения объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия. Исполнитель работ в течение трех рабочих дней со дня их обнаружения обязан направить заявление в письменной форме об указанных объектах в региональный орган охраны объектов культурного наследия.

Приложение № 2 к извещению

Государственное казенное учреждение
Волгоградской области
«Центр организации закупок»

ЗАЯВКА
на участие в аукционе по продаже земельного участка, находящегося в собственности Волгоградской области; земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, находящегося на территории городского округа город-герой Волгоград для целей строительства, а также аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на основании соглашения с органом, уполномоченным в сфере имущественных и земельных отношений
(для физических лиц, индивидуальных предпринимателей)

1._____
(Ф.И.О. (полностью), адрес фактического проживания, документ, удостоверяющий личность и его реквизиты, ИНН, контактный телефон)
_____
_____
_____
в лице _____,
(Ф.И.О. (полностью))
действующего на основании _____ (далее - Претендент).

2. Изучив информацию, указанную в извещении о проведении аукциона, Претендент согласен на данных условиях участвовать «___» ____20__года в аукционе №___, лот №___ по продаже земельного участка (на право заключения договора аренды земельного участка) с кадастровым номером _____.

Претендент подтверждает факт осмотра земельного участка и ознакомления с документами, отражающими его физическое и юридическое состояние, в том числе: о местоположении, площади, границах, об обременениях земельного участка, об ограничениях его использования, о кадастровом номере, о разрешенном использовании земельного участка, а также с техническими условиями и возможностью подключения объекта к сетям инженерно - технического обеспечения. Претензий к государственному казенному учреждению Волгоградской области «Центр организации закупок» по поводу физического и юридического состояния земельного участка, а также по факту осмотра земельного участка и ознакомления Претендент не имеет.

3. В случае победы в аукционе Претендент принимает на себя обязательства:

3.1. Подписать в день проведения аукциона протокол о результатах аукциона.

3.2. Оплатить стоимость земельного участка (право на заключение договора аренды земельного участка) в размере, порядке и сроки, предусмотренные протоколом о результатах аукциона, извещением о проведении аукциона.

3.3. Подписать со своей стороны договор аренды (договор купли - продажи) земельного участка в установленный действующим законодательством срок.

4. Адрес и банковские реквизиты счета, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:
_____
ИНН _____ КПП _____
Банк получателя: _____
Получатель: _____
Расчетный счет: _____
Корреспондентский счет: _____
БИК: _____
Задаток в сумме _____
(сумма задатка цифрами и прописью)
внесен «____» _____ 20__ г.

5. Уведомления, связанные с подготовкой и проведением аукциона, прошу направлять _____
(Ф.И.О, почтовый адрес или адрес электронной почты)

6. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному казенному учреждению Волгоградской области «Центр организации закупок», расположенному по адресу: город Волгоград, ул. Новороссийская, дом 15, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», представленных в Государственное казенное учреждение Волгоградской области «Центр организации закупок», в том числе в адрес органа, уполномоченного в сфере имущественных и земельных отношений. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Приложение:
1. _____
2. _____
3. _____

«____» _____ 20__ г. _____
(подпись Претендента (его представителя))

Приложение № 3 к извещению

ПРОЕКТ
договора аренды земельного участка, заключенного на торгах

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

от «____» _____ 20__ г. г. Волгоград

Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
_____,
действующего на основании Положения о комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 26.04.2012 №222, _____
_____
_____,
именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____
_____
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, при наличии отчество физического лица)
_____
в лице _____
(фамилия, имя, при наличии отчество представителя)
_____,
действующего на основании _____
(положение, устав, учредительный договор или доверенность)
_____
именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании _____
(реквизиты правового акта, итоги торгов и др.)
_____
_____
с учетом записи в Едином государственном реестре недвижимости от_____
№_____ заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее именуется - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, площадью 839 кв. м, с кадастровым номером 34:34:060002:889, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, местоположением: обл. Волгоградская, г. Волгоград (далее именуется - Участок), в границах, указанных в кадастре недвижимости, для индивидуального жилищного строительства.

1.2. Арендодатель подтверждает, что на момент заключения Договора Участок не обременен правами третьих лиц.

1.3. Приведенное описание Участка является окончательным и не может самостоятельно изменяться Арендатором.

1.4. При подписании Договора Арендодатель передал, а Арендатор принял Участок в состоянии, позволяющем использовать Участок для цели и в соответствии с разрешенным использованием, указанными в пункте 1.1 Договора. Договор является актом приема-передачи Участка.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается на 20 лет с даты подписания Договора.

2.2. Действие Договора распространяется на отношения, возникшие у Сторон с даты подписания Договора.

2.3. Договор прекращает свое действие по истечении его срока и не подлежит возобновлению на неопределенный срок.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Ежегодная арендная плата за Участок устанавливается согласно Протоколу, прилагаемому к Договору, в размере_____
_____руб.
(сумма цифрами и прописью)
Сумма задатка в размере _____ руб.
(сумма цифрами и прописью)
засчитывается в счет арендной платы за Участок.

3.2.Арендная плата вносится Арендатором равными долями не позднее 15 сентября и 15 ноября текущего года. За неполный месяц арендная плата исчисляется пропорционально фактическому количеству дней соответствующего месяца, в течение которых Участок использовался Арендатором. Обязанность по внесению арендной платы у Арендатора возникает с даты подписания Договора.

3.3. Перечисление арендной платы за Участок осуществляется на счет Управления Федерального казначейства по Волгоградской области путем заполнения полей платежных документов в следующем порядке:
«Получатель» - УФК по Волгоградской области (Облкомимущество);
«ИНН» - 3444054540;
«КПП» - 344401001;
«Банк получателя» - Отделение по Волгоградской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации;
«Сч. №» - 40101810300000010003;
«БИК» - 041806001;
Код бюджетной классификации:
818 1 11 05012 04 0000 120;
ОКТМО: 18701000;
«Назначение платежа» - арендная плата за землю по договору(№, дата).

Не реже одного раза в шесть месяцев Арендатор проводит с Арендодателем сверку расчетов по арендной плате за Участок.

3.4. Размер арендной платы ежегодно, но не ранее чем через год после заключения Договора, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен Договор.

Арендатор считается извещенным о размере арендной платы за Участок с даты обнародования (официального опубликования) указанного нормативного правового акта (изменений и дополнений, вносимых в нормативный правовой акт). При этом Арендодатель оставляет за собой право направить Арендатору извещение о размере арендной платы за соответствующий период.

4. Права и обязанности Арендодателя

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Вносить по согласованию с Арендатором в Договор необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные правовые акты, регулирующие использование земель.

4.1.2. Осуществлять контроль за использованием и охраной Участка.

4.1.3. Направлять в государственные органы, осуществляющие государственный надзор за использованием и охраной земель, требования о приостановлении работ, ведущихся Арендатором с нарушением законодательства.

4.1.4. На возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества Участка в результате деятельности Арендатора.

4.1.5. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.6. Требовать через суд выполнения Арендатором всех условий Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит земельному законодательству Российской Федерации и Волгоградской области, условиям Договора.

4.2.3. Уведомлять Арендатора об изменении реквизитов счета, на который перечисляется арендная плата и пени.

5. Права и обязанности Арендатора

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.1.2. Требовать внесения изменений в Договор в случае, если после заключения

Договора установлен публичный сервитут в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, в части увеличения срока Договора на срок, в течение которого использование Участка в соответствии с его разрешенным использованием невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Использовать Участок в соответствии с видом его разрешенного использования и установленной категорией земель.

5.2.1.1. Осуществить выполнение инженерных изысканий, архитектурно-строительное проектирование, строительство и ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием и целью предоставления Участка в срок, предусмотренный разделом 2 Договора.

5.2.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.3. Своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату. Обязательство Арендатора по оплате арендной платы считается выполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

5.2.4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к ее загрязнению. Осуществлять мероприятия по устранению загрязнения Участка и по его рекультивации (в случае необходимости).

5.2.5. Обеспечивать Арендодателю, органам государственного земельного надзора и органам муниципального земельного контроля за использованием и охраной земель, а также уполномоченным органам исполнительной власти в области контроля за соблюдением природоохранного законодательства свободный доступ на Участок.

5.2.6. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.2.7. В случае изменения адреса или иных реквизитов, в 10-дневный срок направить письменное уведомление Арендодателю.

5.2.8. Не нарушать права других землепользователей.

5.2.9. Не уступать права и не осуществлять перевод долга по Договору. Обязательства по Договору должны быть исполнены Арендатором лично, если иное не установлено в соответствии с законом.

5.2.10. Производить благоустройство Участка и прилегающей к нему территории в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования.

5.2.11. В 7-дневный срок уведомить Арендодателя о состоявшемся переходе права на объекты недвижимости, расположенные на Участке, другому правообладателю.

5.2.12. При истечении срока действия Договора или при досрочном расторжении Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в надлежащем состоянии в течение одного месяца со дня истечения срока действия Договора или со дня досрочного расторжения Договора.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения одной из Сторон должным образом обязательств по Договору другая Сторона направляет письменное уведомление о нарушении обязательств.

В случае не устранения нарушения в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о нем соответствующая Сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечет за собой расторжения Договора.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды, от суммы невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, путем заполнения полей платежных документов, в следующем порядке:

«Получатель» - УФК по Волгоградской области (Облкомимущество),
«ИНН» - 3444054540,
«КПП» - 344401001,
«Банк получателя» - Отделение по Волгоградской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации
«Сч. №» - 40101810300000010003,
«БИК» - 041806001,
Код бюджетной классификации:
818 1 1690040 04 0000 140;
ОКТМО: 18701000.
Назначение платежа – пени по договору (№, дата).

6.3. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

7. Изменение Договора

7.1. Изменения, дополнения к Договору, являющиеся его неотъемлемой частью, оформляются в той же форме, что и Договор, кроме изменений, произведенных в соответствии с пунктами 3.3, 3.4, 4.2.3, 6.2 Договора.

7.2 Внесение изменений в Договор в части изменения вида разрешенного использования Участка не допускается.

8. Прекращение Договора

8.1. Договор прекращает свое действие по истечении его срока, а также в любой другой срок по соглашению Сторон. Договор прекращает свое действие по соглашению Сторон в случае достижения цели предоставления Участка после уведомления Арендатором Арендодателя о возникновении у Арендатора права на объект капитального строительства.

8.2. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Арендодателя в случаях:

- использования Участка не в соответствии с видом его разрешенного использования и (или) установленной категорией земель;
- нарушения Арендатором условий, предусмотренных пунктами 5.2.1.1, 5.2.3, 5.2.4, 5.2.10 Договора;
- невнесения арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока для внесения арендных платежей либо повторной задержке внесения арендной платы вне зависимости от срока задержки и ее последующего внесения;
- неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения особых условий Договора, указанных в разделе 10 Договора;
- не освоения Арендатором земельного участка более одного года, если иной срок освоения не предусмотрен правовыми актами или Договором. Под освоением в данном случае понимается принятие мер, направленных на получение градостроительного плана и (или) разрешения на строительство в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации; строительство объекта капитального строительства.

8.3. Досрочное расторжение Договора по требованию Арендодателя возможно на основании решения суда при существенном нарушении Договора Арендатором.

8.4. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Арендодателя в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, в том числе:

- при использовании Участка с нарушением требований законодательства Российской Федерации, а именно при: использовании Участка не по целевому назначению или если его использование приводит к существенному снижению плодородия земель сельскохозяйственного назначения или причинению вреда окружающей среде; порче земель; невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв; невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению; неиспользовании Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом;
- при изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством Российской Федерации;
- при использовании Арендатором Участка с существенным нарушением условий Договора или назначения Участка либо с неоднократными нарушениями;
- при существенном ухудшении Арендатором Участка.

8.5. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Арендатора в случае установления зоны с особыми условиями использования территории, в границах которой полностью или частично расположен такой земельный участок, если использование такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием в связи с установлением зоны с особыми условиями использования территории невозможно.

9. Рассмотрение споров

9.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Споры, возникающие между Сторонами по исполнению/неисполнению условий Договора, рассматриваются по месту нахождения Арендодателя.

10. Особые условия Договора

10.1. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника Участка не является основанием для расторжения Договора.

10.2. На земельном участке произрастают единичные зеленые насаждения.

Предусмотрена обязанность арендатора по обеспечению сноса и (или) пересадке зеленых насаждений, выплате компенсационной стоимости в порядке, установленном постановлением главы Волгограда от 24.09.2014 № 1231 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Выдача порубочных билетов и (или) разрешений на пересадку зеленых насаждений на территории района Волгограда”.

В соответствии со ст. 36 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ “Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации” земляные, строительные, хозяйственные и иные работы должны быть немедленно приостановлены исполнителем работ в случае обнаружения объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия. Исполнитель работ в течение трех рабочих дней со дня их обнаружения обязан направить заявление в письменной форме об указанных объектах в региональный орган охраны объектов культурного наследия.

10.3. Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых: один экземпляр хранится у Арендодателя, один экземпляр хранится у Арендатора, один экземпляр передается в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

11. Приложения к Договору

К Договору прилагаются:
- _____
(документ, устанавливающий размер ежегодной арендной платы)
_____ на ____ л.;

12. Реквизиты Сторон

Арендодатель: Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области; ул. Новороссийская, 15, г. Волгоград, 400066; тел. 35-26-00, факс 35-26-18;	Арендатор: Юридический адрес/почтовый адрес:
ИНН 3444054540, КПП 344401001, ОГРН 1053444031299 УФК по Волгоградской области (Облкомимущество л/сч03292005340); Наименование банка: Отделение по Волгоградской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации Отделение Волгоград, БИК 041806001 Р/сч 40201810500000100008	

13. Подписи Сторон

от Арендодателя:		от Арендатора:

М.П. М.П.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении 12.09.2019 г. государственным казенным учреждением Волгоградской области «Центр организации закупок» аукциона № 44 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в городском округе город-герой Волгоград, для целей строительства

1. На основании решения комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 02.08.2019 № 1024 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в городском округе город-герой Волгоград, для целей строительства», государственное казенное учреждение Волгоградской области «Центр организации закупок», проводит аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в городском округе город-герой Волгоград, для целей строительства.

Предмет аукциона: лот № 1 - право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в городском округе город-герой Волгоград, для целей строительства, с открытой формой подачи предложений о размере ежегодной арендной платы земельного участка из категории земель – земли населенных пунктов, с кадастровым номером 34:34:060013:35, площадью 772 кв. м., с видом разрешенного использования: строительство индивидуального жилого дома, местоположением: обл. Волгоградская, г. Волгоград, р-н Советский, по ул. Рождественской, квартал 06_04_086, сроком аренды 20 лет, с начальной ценой предмета аукциона, установленной в размере ежегодной арендной платы 100 457,27 (сто тысяч четыреста пятьдесят семь) рублей 27 копеек, задаток в размере 50 228,64 (пятьдесят тысяч двести двадцать восемь) рублей 64 копейки.

Сведения о земельном участке (приложение № 1).

2. Уполномоченный орган - комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области, г. Волгоград, инд. 400066, ул. Новороссийская, 15, тел. (8442) 35-26-00.

3. Организатор аукциона - государственное казенное учреждение Волгоградской области «Центр организации закупок», г. Волгоград, инд. 400066, пр-кт им. В.И. Ленина, 4, тел. (8442) 59-79-06.

4. Место проведения аукциона – государственное казенное учреждение Волгоградской области «Центр организации закупок», адрес: г. Волгоград, ул. Советская, 5, 5-й этаж, кабинет 502.

5. К участию в аукционе приглашаются все заинтересованные лица, признаваемые участниками и представившие необходимые документы в соответствии с пунктом 13 настоящего извещения.

6. Начало приема заявок 08.08.2019 г. с 09 часов 30 минут.

7. Окончание приема заявок 06.09.2019 г. до 16 часов 00 минут.

8. Рассмотрение заявок и оформление протокола приема и рассмотрения заявок с целью признания претендентов участниками аукциона состоится 10.09.2019 г. в государственном казенном учреждении Волгоградской области «Центр организации закупок» по адресу: г. Волгоград, ул. Советская, 5, 5-й этаж, кабинет 502.

9. Аукцион состоится 12.09.2019 г. в 11 часов 00 минут.

10. Регистрация участников проводится в день аукциона 12.09.2019 г., по адресу: г. Волгоград, ул. Советская, 5, 5-й этаж, кабинет 502, с 10 часов 30 минут до начала аукциона. Участникам аукциона рекомендуется зарегистрироваться до 10 часов 50 минут.

11. В государственном казенном учреждении Волгоградской области «Центр организации закупок», а также в комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области можно ознакомиться с технической и юридической документацией, в том числе с формой заявки на участие в торгах, проектом договора аренды земельного участка, получить информацию о местоположении участков для осмотра их на местности. Получить информацию о земельных участках также возможно на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в сети Интернет http://www.volgograd.ru/«Администрация»/«Органы власти»/«Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области»/«Торги» и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru. Победитель аукциона, не реализовавший свое право на осмотр земельного участка и изучение его документации, лишается права предъявлять претензии к государственному казенному учреждению Волгоградской области «Центр организации закупок» по поводу состояния предмета аукциона.

12. Границы земельных участков указаны в выписках из Единого государственного реестра недвижимости, с которыми можно ознакомиться в государственном казенном учреждении Волгоградской области «Центр организации закупок», в справочно-информационном сервисе в сети интернет - публичной кадастровой карте. Также на сайте Облкомимущества в разделе «Торги» - «Перечень земельных участков, выставляемых на торги» - «Посмотреть на карте» имеется возможность перехода в «Электронный атлас Волгоградской области», в котором графически отображены земельные участки, с указанием границ.

13. Прием заявок проводится в следующем порядке:

прием заявок на участие в аукционе и ознакомление с условиями аукциона осуществляются в государственном казенном учреждении Волгоградской области «Центр организации закупок», по адресу: г. Волгоград, ул. Советская, 5, 5-й этаж, кабинет 502, тел. 59-79-43, в рабочие дни с 9.30 до 12.00 часов и с 13.00 до 16.00 часов;

для участия в аукционе претендентам необходимо представить в государственное казенное учреждение Волгоградской области «Центр организации закупок» следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме (приложение № 2) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (при подаче заявки на бумажном носителе посредством почты, либо курьерской службы, рекомендуется прикладывать опись представляемых документов);
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- документы, подтверждающие внесение задатка по заявленному лоту;

в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

предоставление платежных документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке;

один заявитель может подать только одну заявку на участие в аукционе;

заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления;

заявитель имеет право отозвать заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме государственное казенное учреждение Волгоградской области «Центр организации закупок».

14. Порядок внесения и возврата задатка участниками аукциона:

сумма задатка вносится на лицевой счет государственного казенного учреждения Волгоградской области «Центр организации закупок» и считается внесенной с момента зачисления на счет по следующим реквизитам:

Государственное казенное учреждение Волгоградской области «Центр организации закупок»

Юридический адрес:

400066 г. Волгоград, ул. Новороссийская, 15

ИНН 3444195533, КПП 344401001

Банковские реквизиты:

УФК по Волгоградской области (ГКУ ВО «Центр организации закупок», л/с 05292D00000);

Наименование банка: Отделение по Волгоградской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации (краткое наименование – Отделение Волгоград г. Волгоград),

Р/сч 40302810718062000659 БИК 041806001, ОКТМО 18701000 (город-герой Волгоград), КБК: 0, назначение платежа: задаток для участия в аукционе № 44 лот № 1;

в целях своевременности поступления задатков на счет государственного казенного учреждения Волгоградской области «Центр организации закупок» рекомендуем перечислять задатки не позднее 04.09.2019 г.

суммы задатков возвращаются претендентам, не допущенным к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема и рассмотрения заявок на участие в аукционе, по реквизитам, указанным в заявке;

государственное казенное учреждение Волгоградской области «Центр организации закупок» возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона, по реквизитам, указанным в заявке;

при уклонении или отказе победителя аукциона от заключения договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается;

государственное казенное учреждение Волгоградской области «Центр организации закупок» в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязано возвратить его участникам внесенные задатки;

в случае поступления денежных средств на расчетный счет государственного казенного учреждения Волгоградской области «Центр организации закупок» от лица не являющегося участником аукциона, денежные средства возвращаются ему по заявлению в течении трех рабочих дней.

15. Аукцион проводится в следующем порядке:

аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене предмета аукциона;

аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик, начальной цены и «шага аукциона»;

после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены, участники поднимают пронумерованные билеты в случае, если готовы заключить договор аренды или договор купли-продажи в соответствии с этой ценой;

билеты поднимаются не ниже уровня плеча и не опускаются до оглашения аукционистом номера билета участника;

каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона» в размере 3 процентов начальной цены и не изменяется в течение всего аукциона;

после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, после чего участники аукциона опускают билеты. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

участник вправе предложить более высокую цену предмета аукциона чем цена, объявленная аукционистом. В данном случае аукционист оглашает следующую цену «шага аукциона», которая не ниже цены, предложенной участником;

если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, который предложил наибольшую цену предмета аукциона;

по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды или договора купли – продажи земельного участка, называет цену проданного земельного участка и номер билета победителя аукциона;

до завершения проведения аукциона по конкретному лоту участники не покидают зал.

16. Аукцион является открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок. Предложения о цене предмета аукциона заявляются открыто в ходе проведения аукциона.

17. «Шаг аукциона» составляет 3 процента от начальной цены предмета аукциона.

18. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену.

19. Протокол о результатах аукциона составляется государственным казенным учреждением Волгоградской области «Центр организации закупок», один экземпляр которого передается победителю аукциона.

20. Аукцион признается несостоявшимся в соответствии с п. 19 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

21. С победителем аукциона заключается договор аренды (приложение № 3) земельного участка в соответствии с условиями опубликованного проекта договора аренды земельного участка.

22. Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области направляет победителю аукциона, три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы определяется в размере, предложенном победителем аукциона. Не допускается заключение договора аренды ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

23. Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области направляет единственному заявителю, признанного участником аукциона, три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки. При этом размер ежегодной арендной платы устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

24. Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области принимает решение об отказе в проведении аукциона не позднее, чем за три дня до его проведения, в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п. 8 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте государственным казенным учреждением Волгоградской области «Центр организации закупок» в течение трех дней со дня принятия данного решения. Государственное казенное учреждение Волгоградской области «Центр организации закупок» в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязано известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона.

Приложение № 1 к Извещению

Сведения по земельному участку с кадастровым номером 34:34:060013:35

О максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства.

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка.

Прочие предельные параметры разрешенного строительства.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа город-герой Волгоград, утвержденными решением Волгоградской городской Думы от 21.12.2018 № 5/115 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа город-герой Волгоград» (далее - Правила землепользования и застройки) земельный участок расположен в жилой зоне индивидуальных жилых домов (Ж1).
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
1) минимальная площадь земельного участка для индивидуального жилищного строительства - 300 кв. м;
2) максимальная площадь земельного участка для индивидуального жилищного строительства - 1000 кв. м;
3) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков не подлежат установлению;
4) предельное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений для индивидуального жилищного строительства и для блокированной жилой застройки - 3 этажа;
5) максимальная высота объектов капитального строительства для индивидуального жилищного строительства и для блокированной жилой застройки - 12 м;
6) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, - 3 м, в случаях совмещения границ земельных участков с красными линиями, а также при блокированной застройке на сопряженных земельных участках - 0 м;
7) максимальные выступы за красную линию частей зданий, строений, сооружений - балконов, эркеров, козырьков не допускаются более 2 м и ниже 3,5 м от уровня земли;
8) минимальная доля озеленения земельного участка - 40 %;
9) минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на земельном участке - 1 машино-место;
10) минимальное количество мест для хранения велосипедного транспорта на земельном участке не устанавливается;
11) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, - 50%.
Максимальная общая площадь объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым № 34:34:060013:35, площадью 772 кв.м, составляет 308,8 кв.м. Параметры объектов капитального строительства (в том числе их общая площадь, объем, площадь застройки) определяется в процессе проектировония объекта с учетом задания заказчика (застройщика), параметров земельного участка, сложившейся градостроительной ситуации, требований технических регламентов (санитарных, противопожарных, строительных норм), градостроительных регламентов, установленных Правилами землепользования и застройки.

О технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования Извещения.

Максимальная нагрузка в возможных точках подключения	Предельная свободная мощность существующих сетей	Сроки подключения объекта капитального строительства	Срок действия технических условий	Информация о плате за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения
1. Водоснабжение				
0,057 м3/час Возможная точка подключения к сетям водоснабжения: от водовода ВОС Кировского района, ул. Промысловая	0 м3/час	не позднее 18 месяцев с даты заключения договора о подключении к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения, при условии готовности сетей заказчика строительства	не менее 3 лет со дня выдачи тех. условий - 15.07.2019. Обязательства ООО «Концессии водоснабжения» по обеспечению подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технологического обеспечения в соответствии с данными техническими условиями прекращаются в случае, если в течении 1 года с даты получения технических условий Заказчик не определит необходимую ему подключаемую нагрузку и не обратится с заявлением о подключении объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.	Ставки за подключаемые нагрузки водопроводной и/или канализационной сети тарифа, утвержденного Приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2018 № 47/109 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения ООО «Концессии водоснабжения» на 2019 год», действует с 01.01.2019 по 31.12.2019 6,011 тыс. руб/куб. м. в сутки (без НДС)
2. Водоотведение				
0,015 м3/час Возможная точка подключения к сетям водоотведения: в муниципальный канализационный коллектор в районе дома № 19 по ул. им. Сухова	0 м3/час	не позднее 18 месяцев с даты заключения договора о подключении к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения, при условии готовности сетей заказчика строительства	не менее 3 лет со дня выдачи тех. условий - 15.07.2019. Обязательства ООО «Концессии водоснабжения» по обеспечению подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технологического обеспечения в соответствии с данными техническими условиями прекращаются в случае, если в течении 1 года с даты получения технических условий Заказчик не определит необходимую ему подключаемую нагрузку и не обратится с заявлением о подключении объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.	Ставки за подключаемые нагрузки водопроводной и/или канализационной сети тарифа, утвержденного Приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2018 № 47/109 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения ООО «Концессии водоснабжения» на 2019 год», действует с 01.01.2019 по 31.12.2019 6,228 тыс. руб./куб. м в сутки (без НДС)

В соответствии с ч.7 ст. 18 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» при отсутствии технической возможности подключения (технологического присоединения) вследствие отсутствия свободной мощности, необходимой для осуществления холодного водоснабжения и (или) водоотведения, и при отсутствии в инвестиционной программе мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения (технологического присоединения), организация, осуществляющая холодное водоснабжение и (или) водоотведение, в течение 30 дней со дня поступления обращения заявителя обращается в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации (орган местного самоуправления в случае передачи полномочий по утверждению инвестиционных программ) с предложением о включении в инвестиционную программу мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства заявителя, и об учете расходов, связанных с подключением (технологическим присоединением), при установлении тарифов этой организации на очередной период регулирования.

3.Теплоснабжение

Техническая возможность подключения к сетям теплоснабжения отсутствует, т.к. объект расположен за пределами радиуса эффективного теплоснабжения ближайших источников тепловой энергии.

Об ограничениях и обременениях

В соответствии с утвержденным постановлением администрации Волгограда от 03.07.2013 № 1159 проектом планировки территории по ул. Хвалынской в пос. Верхняя Ельшанка, земельный участок расположен в зоне застройки малоэтажными индивидуальными жилыми домами.

Согласно топосъмке М 1:500 в границах земельного участка имеются многочисленные зеленые насаждения.

Предусмотрена обязанность арендатора по обеспечению сноса и (или) пересадке зеленых насаждений, выплате компенсационной стоимости в порядке, установленном постановлением главы Волгограда от 24.09.2014 №1231 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача порубочных билетов и (или) разрешений на пересадку зеленых насаждений на территории района Волгограда».

Иные сведения, подлежащие включению в извещение о проведении аукциона

В соответствии со ст. 36 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» земляные, строительные, хозяйственные и иные работы должны быть немедленно приостановлены исполнителем работ в случае обнаружения объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия. Исполнитель работ в течение трех рабочих дней со дня их обнаружения обязан направить заявление в письменной форме об указанных объектах в региональный орган охраны объектов культурного наследия.

Приложение № 2 к извещению

Государственное казенное учреждение
Волгоградской области
«Центр организации закупок»

ЗАЯВКА
на участие в аукционе по продаже земельного участка, находящегося в собственности Волгоградской области; земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, находящегося на территории городского округа город-герой Волгоград для целей строительства, а также аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на основании соглашения с органом, уполномоченным в сфере имущественных и земельных отношений
(для физических лиц, индивидуальных предпринимателей)

1._____
(Ф.И.О. (полностью), адрес фактического проживания, документ, удостоверяющий личность и его реквизиты, ИНН, контактный телефон)
_____
_____
_____
в лице _____,
(Ф.И.О. (полностью))
действующего на основании _____ (далее - Претендент).

2. Изучив информацию, указанную в извещении о проведении аукциона, Претендент согласен на данных условиях участвовать «___» ____20__года в аукционе №___, лот №___ по продаже земельного участка (на право заключения договора аренды земельного участка) с кадастровым номером _____.

Претендент подтверждает факт осмотра земельного участка и ознакомления с документами, отражающими его физическое и юридическое состояние, в том числе: о местоположении, площади, границах, об обременениях земельного участка, об ограничениях его использования, о кадастровом номере, о разрешенном использовании земельного участка, а также с техническими условиями и возможностью подключения объекта к сетям инженерно - технического обеспечения. Претензий к государственному казенному учреждению Волгоградской области «Центр организации закупок» по поводу физического и юридического состояния земельного участка, а также по факту осмотра земельного участка и ознакомления Претендент не имеет.

3. В случае победы в аукционе Претендент принимает на себя обязательства:

3.1. Подписать в день проведения аукциона протокол о результатах аукциона.

3.2. Оплатить стоимость земельного участка (право на заключение договора аренды земельного участка) в размере, порядке и сроки, предусмотренные протоколом о результатах аукциона, извещением о проведении аукциона.

3.3. Подписать со своей стороны договор аренды (договор купли - продажи) земельного участка в установленный действующим законодательством срок.

4. Адрес и банковские реквизиты счета, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:
_____
ИНН _____ КПП _____
Банк получателя: _____
Получатель: _____
Расчетный счет: _____
Корреспондентский счет: _____
БИК: _____
Задаток в сумме _____
(сумма задатка цифрами и прописью)
внесен «____» _____ 20__ г.

5. Уведомления, связанные с подготовкой и проведением аукциона, прошу направлять _____
(Ф.И.О, почтовый адрес или адрес электронной почты)

6. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному казенному учреждению Волгоградской области «Центр организации закупок», расположенному по адресу: город Волгоград, ул. Новороссийская, дом 15, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», представленных в Государственное казенное учреждение Волгоградской области «Центр организации закупок», в том числе в адрес органа, уполномоченного в сфере имущественных и земельных отношений. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Приложение:
1. _____
2. _____
3. _____

«____» _____ 20__ г. _____
(подпись Претендента (его представителя))

Приложение № 3 к извещению

ПРОЕКТ
договора аренды земельного участка, заключенного на торгах

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

от «____» _____ 20__ г. г. Волгоград

Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
_____,
действующего на основании Положения о комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 26.04.2012 №222, _____
_____
_____,
именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____
_____
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, при наличии отчество физического лица)
_____
в лице _____
(фамилия, имя, при наличии отчество представителя)
_____,
действующего на основании _____
(положение, устав, учредительный договор или доверенность)
_____
именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании _____
(реквизиты правового акта, итоги торгов и др.)
_____
_____
с учетом записи в Едином государственном реестре недвижимости от_____
№_____ заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее именуется - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, площадью 772 кв. м, с кадастровым номером 34:34:060013:35, с разрешенным использованием: строительство индивидуального жилого дома, местоположением: обл. Волгоградская, г. Волгоград, р-н Советский, по ул. Рождественской, квартал 06_04_086 (далее именуется - Участок), в границах, указанных в кадастре недвижимости, для строительства индивидуального жилого дома.

1.2. Арендодатель подтверждает, что на момент заключения Договора Участок не обременен правами третьих лиц.

1.3. Приведенное описание Участка является окончательным и не может самостоятельно изменяться Арендатором.

1.4. При подписании Договора Арендодатель передал, а Арендатор принял Участок в состоянии, позволяющем использовать Участок для цели и в соответствии с разрешенным использованием, указанными в пункте 1.1 Договора. Договор является актом приема-передачи Участка.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается на 20 лет с даты подписания Договора.

2.2. Действие Договора распространяется на отношения, возникшие у Сторон с даты подписания Договора.

2.3. Договор прекращает свое действие по истечении его срока и не подлежит возобновлению на неопределенный срок.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Ежегодная арендная плата за Участок устанавливается согласно Протоколу, прилагаемому к Договору, в размере_____
_____руб.
(сумма цифрами и прописью)
Сумма задатка в размере _____ руб.
(сумма цифрами и прописью)
засчитывается в счет арендной платы за Участок.

3.2.Арендная плата вносится Арендатором равными долями не позднее 15 сентября и 15 ноября текущего года. За неполный месяц арендная плата исчисляется пропорционально фактическому количеству дней соответствующего месяца, в течение которых Участок использовался Арендатором. Обязанность по внесению арендной платы у Арендатора возникает с даты подписания Договора.

3.3. Перечисление арендной платы за Участок осуществляется на счет Управления Федерального казначейства по Волгоградской области путем заполнения полей платежных документов в следующем порядке:
«Получатель» - УФК по Волгоградской области (Облкомимущество);
«ИНН» - 3444054540;
«КПП» - 344401001;
«Банк получателя» - Отделение по Волгоградской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации;
«Сч. №» - 40101810300000010003;
«БИК» - 041806001;
Код бюджетной классификации:
818 1 11 05012 04 0000 120;
ОКТМО: 18701000;
«Назначение платежа» - арендная плата за землю по договору(№, дата).

Не реже одного раза в шесть месяцев Арендатор проводит с Арендодателем сверку расчетов по арендной плате за Участок.

3.4. Размер арендной платы ежегодно, но не ранее чем через год после заключения Договора, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен Договор.

Арендатор считается извещенным о размере арендной платы за Участок с даты обнародования (официального опубликования) указанного нормативного правового акта (изменений и дополнений, вносимых в нормативный правовой акт). При этом Арендодатель оставляет за собой право направить Арендатору извещение о размере арендной платы за соответствующий период.

4. Права и обязанности Арендодателя

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Вносить по согласованию с Арендатором в Договор необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные правовые акты, регулирующие использование земель.

4.1.2. Осуществлять контроль за использованием и охраной Участка.

4.1.3. Направлять в государственные органы, осуществляющие государственный надзор за использованием и охраной земель, требования о приостановлении работ, ведущихся Арендатором с нарушением законодательства.

4.1.4. На возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества Участка в результате деятельности Арендатора.

4.1.5. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.6. Требовать через суд выполнения Арендатором всех условий Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит земельному законодательству Российской Федерации и Волгоградской области, условиям Договора.

4.2.3. Уведомлять Арендатора об изменении реквизитов счета, на который перечисляется арендная плата и пени.

5. Права и обязанности Арендатора

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.1.2. Требовать внесения изменений в Договор в случае, если после заключения Договора установлен публичный сервитут в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, в части увеличения срока Договора на срок, в течение которого использование Участка в соответствии с его разрешенным использованием невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Использовать Участок в соответствии с видом его разрешенного использования и установленной категорией земель.

5.2.1.1. Осуществить выполнение инженерных изысканий, архитектурно-строительное проектирование, строительство и ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием и целью предоставления Участка в срок, предусмотренный разделом 2 Договора.

5.2.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.3. Своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату. Обязательство Арендатора по оплате арендной платы считается выполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

5.2.4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к ее загрязнению. Осуществлять мероприятия по устранению загрязнения Участка и по его рекультивации (в случае необходимости).

5.2.5. Обеспечивать Арендодателю, органам государственного земельного надзора и органам муниципального земельного контроля за использованием и охраной земель, а также уполномоченным органам исполнительной власти в области контроля за соблюдением природоохранного законодательства свободный доступ на Участок.

5.2.6. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.2.7. В случае изменения адреса или иных реквизитов, в 10-дневный срок направить письменное уведомление Арендодателю.

5.2.8. Не нарушать права других землепользователей.

5.2.9. Не уступать права и не осуществлять перевод долга по Договору. Обязательства по Договору должны быть исполнены Арендатором лично, если иное не установлено в соответствии с законом.

5.2.10. Производить благоустройство Участка и прилегающей к нему территории в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования.

5.2.11. В 7-дневный срок уведомить Арендодателя о состоявшемся переходе права на объекты недвижимости, расположенные на Участке, другому правообладателю.

5.2.12. При истечении срока действия Договора или при досрочном расторжении Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в надлежащем состоянии в течение одного месяца со дня истечения срока действия Договора или со дня досрочного расторжения Договора.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения одной из Сторон должным образом обязательств по Договору другая Сторона направляет письменное уведомление о нарушении обязательств.

В случае не устранения нарушения в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о нем соответствующая Сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечет за собой расторжения Договора.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды, от суммы невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, путем заполнения полей платежных документов, в следующем порядке:

«Получатель» - УФК по Волгоградской области (Облкомимущество),
«ИНН» - 3444054540,
«КПП» - 344401001,
«Банк получателя» - Отделение по Волгоградской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации
«Сч. №» - 40101810300000010003,
«БИК» - 041806001,
Код бюджетной классификации:
818 1 1690040 04 0000 140;
ОКТМО: 18701000.
Назначение платежа – пени по договору (№, дата).

6.3. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

7. Изменение Договора

7.1. Изменения, дополнения к Договору, являющиеся его неотъемлемой частью, оформляются в той же форме, что и Договор, кроме изменений, произведенных в соответствии с пунктами 3.3, 3.4, 4.2.3, 6.2 Договора.

7.2 Внесение изменений в Договор в части изменения вида разрешенного использования Участка не допускается.

8. Прекращение Договора

8.1. Договор прекращает свое действие по истечении его срока, а также в любой другой срок по соглашению Сторон. Договор прекращает свое действие по соглашению Сторон в случае достижения цели предоставления Участка после уведомления Арендатором Арендодателя о возникновении у Арендатора права на объект капитального строительства.

8.2. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Арендодателя в случаях:

- использования Участка не в соответствии с видом его разрешенного использования и (или) установленной категорией земель;
- нарушения Арендатором условий, предусмотренных пунктами 5.2.1.1, 5.2.3, 5.2.4, 5.2.10 Договора;
- невнесения арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока для внесения арендных платежей либо повторной задержке внесения арендной платы вне зависимости от срока задержки и ее последующего внесения;
- неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения особых условий Договора, указанных в разделе 10 Договора;
- не освоения Арендатором земельного участка более одного года, если иной срок освоения не предусмотрен правовыми актами или Договором. Под освоением в данном случае понимается принятие мер, направленных на получение градостроительного плана и (или) разрешения на строительство в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации; строительство объекта капитального строительства.

8.3. Досрочное расторжение Договора по требованию Арендодателя возможно на основании решения суда при существенном нарушении Договора Арендатором.

8.4. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Арендодателя в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, в том числе:

- при использовании Участка с нарушением требований законодательства Российской Федерации, а именно при: использовании Участка не по целевому назначению или если его использование приводит к существенному снижению плодородия земель сельскохозяйственного назначения или причинению вреда окружающей среде; порче земель; невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв; невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению; неиспользовании Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом;
- при изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством Российской Федерации;
- при использовании Арендатором Участка с существенным нарушением условий Договора или назначения Участка либо с неоднократными нарушениями;
- при существенном ухудшении Арендатором Участка.

8.5. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Арендатора в случае установления зоны с особыми условиями использования территории, в границах которой полностью или частично расположен такой земельный участок, если использование такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием в связи с установлением зоны с особыми условиями использования территории невозможно.

9. Рассмотрение споров

9.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Споры, возникающие между Сторонами по исполнению/неисполнению условий Договора, рассматриваются по месту нахождения Арендодателя.

10. Особые условия Договора

10.1. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника Участка не является основанием для расторжения Договора.

10.2. Согласно топосъмке М 1:500 в границах земельного участка имеются многочисленные зеленые насаждения.

Предусмотрена обязанность арендатора по обеспечению сноса и (или) пересадке зеленых насаждений, выплате компенсационной стоимости в порядке, установленном постановлением главы Волгограда от 24.09.2014 №1231 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача порубочных билетов и (или) разрешений на пересадку зеленых насаждений на территории района Волгограда».

В соответствии со ст. 36 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» земляные, строительные, хозяйственные и иные работы должны быть немедленно приостановлены исполнителем работ в случае обнаружения объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия. Исполнитель работ в течение трех рабочих дней со дня их обнаружения обязан направить заявление в письменной форме об указанных объектах в региональный орган охраны объектов культурного наследия.

10.3. Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых: один экземпляр хранится у Арендодателя, один экземпляр хранится у Арендатора, один экземпляр передается в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

11. Приложения к Договору

К Договору прилагаются:
- _____
(документ, устанавливающий размер ежегодной арендной платы)
_____ на ____ л.;

12. Реквизиты Сторон

Арендодатель: Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области; ул. Новороссийская, 15, г. Волгоград, 400066; тел. 35-26-00, факс 35-26-18;	Арендатор: Юридический адрес/почтовый адрес:
ИНН 3444054540, КПП 344401001, ОГРН 1053444031299 УФК по Волгоградской области (Облкомимущество л/сч03292005340); Наименование банка: Отделение по Волгоградской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации Отделение Волгоград, БИК 041806001 Р/сч 40201810500000100008	

13. Подписи Сторон

от Арендодателя:		от Арендатора:

М.П. М.П.

деловой круг

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1. Дата подготовки заключения: 31 июля 2019 г.
1.1. Заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 31 июля 2019 г.
2. Организатор проведения публичных слушаний: администрация Краснооктябрьского района Волгограда
3. Информация о публичных слушаниях:
3.1. Рассмотрение проекта решения о предоставлении Цуканову Александру Николаевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым № 34:34:020097:1488 по ул. Черноярской, 13а в Краснооктябрьском районе Волгограда в части:
уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:
по северной границе с 3 м до 2,2 м,
по северо-восточной границе с 3 м до 1,3 м,
по северо-западной границе с 3 м до 0 м;
уменьшения минимального количества мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельного участка с 1 места до 0 мест.
3.2. Публичные слушания назначены постановлением главы Волгограда от 08.07.2019 № 210-п «О назначении и проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства». Постановление главы Волгограда от 08.07.2019 № 210-п, а также информационное сообщение с приглашением жителей принять участие в публичных слушаниях опубликованы в муниципальном печатном издании «Городские вести. Царицын. Сталинград. Волгоград» 11.07.2019 и размещены на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3.3. Дата и место проведения публичных слушаний: 30 июля 2019 г., зал муниципального учреждения культуры «Комплекс культуры и отдыха имени Ю.А. Гагарина Краснооктябрьского района Волгограда», расположенный по адресу: 400009, Волгоград, ул. им. Пельше, 3.
4. Период проведения экспозиции проекта решения с 15 по 26 июля 2019 г. с 10.00 час. до 12.00 час. в рабочие дни по адресу: 400105, Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 119.
4.1. Предложения и замечания участников публичных слушаний принимались в срок до 26 июля 2019 г.
4.2. В публичных слушаниях приняли участие (граждан/организаций): 2 участника.
5. Предложения и замечания участников публичных слушаний:

Участники публичных слушаний, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, установленной Правилами землепользования и застройки городского округа город-герой Волгоград.

№	ФИО, наименование юридического лица.	Предложения и замечания участников	Аргументированные рекомендации организатора проведения публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета предложений и замечаний, внесенных участниками
1	2	3	4
1	Бушнев С.О. (на собрании участников публичных слушаниях 30.07.2019)	Предлагаю одобрить проект решения о предоставлении Цуканову Александру Николаевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – индивидуального жилого дома на земельном участке по ул. Черноярской, 13а в Краснооктябрьском районе Волгограда.	Рекомендовано учесть предложение.
2	Цуканов А.Н. (на собрании частников публичных слушаниях 30.07.2019)		

Иные участники публичных слушаний

1	2	3	4
	Нет	Нет	Нет

6. Результаты голосования по проекту решения:
«За» - 2 голоса; «Против» - нет голосов; «Воздержалось» - нет голосов.

7. Выводы по результатам публичных слушаний

Учитывая результаты голосования, поступившие предложения участников публичных слушаний, по рассматриваемому проекту решения, целесообразно рекомендовать главе Волгограда предоставить Цуканову Александру Николаевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым № 34:34:020097:1488 по ул. Черноярской, 13а в Краснооктябрьском районе Волгограда в части:
уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:
по северной границе с 3 м до 2,2 м,
по северо-восточной границе с 3 м до 1,3 м,
по северо-западной границе с 3 м до 0 м;
уменьшения минимального количества мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельного участка с 1 места до 0 мест.

Председательствующий на публичных слушаниях	Секретарь публичных слушаний
Пильник Андрей Григорьевич	Кравченко Анастасия Сергеевна

деловой круг

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ООО «Землеустройство» Думитрашко Светланой Сергеевной, почтовый адрес: 400074, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 22, оф. 528, эл. почта: rsss91@list.ru, телефон: 8-904-770-02-00, квалификационный аттестат № 34-13-498, № 29789 регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, СНИЛС 148-753-860 10, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 34:34:020001:328, расположенного по адресу: обл. Волгоградская, г. Волгоград, СНТ «Металлург», участок 2, дача 913. Заказчиком кадастровых работ является Любый Алексей Геннадиевич, 400117, ул. 8-й Воздушной Армии, д. 54, кв. 137, контактный телефон: 8-961-084-01-34. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 400074, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 22, оф. 528. Дата согласования: 06 сентября 2019 г. в 10:00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 400074, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 22, оф. 528. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с 08 августа 2019 г. по 23 августа 2019 г. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 34:34:020001:1664, обл. Волгоградская, г. Волгоград, СНТ «Металлург», участок 2, дача 915/899; 34:34:020001:1079, обл. Волгоградская, г. Волгоград, СНТ «Металлург», участок 2, улица 20, дача 911. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

деловой круг

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ООО «Землеустройство» Думитрашко Светланой Сергеевной, почтовый адрес: 400074, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 22, оф. 528, эл. почта: rsss91@list.ru, телефон: 8-904-770-02-00, квалификационный аттестат № 34-13-498, № 29789 регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, СНИЛС 148-753-860 10, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с обозначением: ЗУ1, расположенного по адресу: обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. им. Максима Пассара, д. 4а. Заказчиком кадастровых работ является ООО «Юридический центр «ЮрПрофи» 400087,ул. Двинская, д. 13-А, контактный телефон: 8-902-311-89-43. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 400074, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 22, оф. 528. Дата согласования: 06 сентября 2019 г. в 10:00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 400074, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 22, оф. 528. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с 08 августа 2019 г. по 23 августа 2019 г. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 34:34:060049:115, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. им. Максима Пассара, д. 4; 34:34:060049:183, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. им. Габышева, д. 77. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

деловой круг

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1. Дата подготовки заключения: 31 июля 2019 г.
1.1. Заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 31 июля 2019 г.
2. Организатор проведения публичных слушаний: администрация Дзержинского района Волгограда.
3. Информация о публичных слушаниях:
3.1. Рассмотрение проекта решения о предоставлении государственному учреждению здравоохранения «Поликлиника № 30» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства – здания поликлиники на земельном участке с кадастровым № 34:34:030116:32 по ул. Ангарской, 114а в Дзержинском районе Волгограда в части:
уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:
по северо-восточной границе от точки 2 до точки 3 с 3 м до 1 м,
по юго-восточной границе от точки 3 до точки 4 с 3 м до 0,7 м,
по северо-восточной границе от точки 4 до точки 5 с 3 м до 1 м,
по юго-восточной границе от точки 5 до точки 6 с 3 м до 0 м,
по юго-восточной границе от точки 9 до точки 10 с 3 м до 0 м,
по юго-западной границе от точки 10 до точки 11 с 3 м до 1 м,
по юго-восточной границе от точки 11 до точки 12 с 3 м до 0 м,
по северо-западной границе от точки 15 до точки 16 с 3 м до 0 м,
по юго-западной границе от точки 16 до точки 17 с 3 м до 0,1 м,
по северо-западной границе от точки 17 до точки 18 с 3 м до 1,3 м;
увеличения максимального выступа за красную линию:
козырька здания с 2 м до 4,4 м,
ступеней здания с 2 м до 4,4 м;
уменьшения минимальной доли озеленения земельного участка с 15% до 8%;
уменьшения минимального количества мест для хранения индивидуального автотранспорта на земельном участке с 34 мест до 8 мест;
увеличение максимального процента застройки в границах земельного участка, определяемого как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, с 50% до 60%.
3.2. Публичные слушания назначены постановлением главы Волгограда от 08.07.2019 № 211-п «О назначении и проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства». Постановление главы Волгограда от 08.07.2019 № 211-п, а также информационное сообщение с приглашением жителей принять участие в публичных слушаниях опубликованы в муниципальном печатном издании «Городские вести. Царицын. Сталинград. Волгоград» 11.07.2019 и размещены на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3.3. Дата и место проведения публичных слушаний: 30 июля 2019 г., зал муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый комплекс «21 век», расположенный по адресу: 400094, Волгоград, ул. им. Савкина, 8.
4. Период проведения экспозиции проекта решения с 15 по 26 июля 2019 г. с 10.00 час. до 12.00 час. в рабочие дни по адресу: 400075, Волгоград, ул. Историческая, 122.
4.1. Предложения и замечания участников публичных слушаний принимались в срок до 26 июля 2019 г.
4.2. В публичных слушаниях приняло участие (граждан/организаций): 6 участников.
5. Предложения и замечания участников публичных слушаний:

Участники публичных слушаний, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, установленной Правилами землепользования и застройки городского округа город-герой Волгоград.

№	ФИО, наименование юридического лица.	Предложения и замечания участников	Аргументированные рекомендации организатора проведения публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета предложений и замечаний, внесенных участниками
1	2	3	4
1.	Никонова Е.А. (запись в журнале учета посетителей экспозиции проекта решения 23.07.2019)	Прошу предоставить ГУЗ «Поликлиника № 30» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства – здания поликлиники на земельном участке по ул. Ангарской, 114а в Дзержинском районе Волгограда.	Рекомендовано учесть предложение.
2.	Ермакова С.А. (запись в журнале учета посетителей экспозиции проекта решения 24.07.2019)		
3.	Калюжная Л.А. (запись в журнале учета посетителей экспозиции проекта решения 24.07.2019)	Считаю необходимым предоставление ГУЗ «Поликлиника № 30» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства – здания поликлиники на земельном участке по ул. Ангарской, 114а в Дзержинском районе Волгограда.	Рекомендовано учесть предложение.
4.	Атаева Е. Р. (на собрании участников публичных слушаний 30.07.2019)	Предлагаю одобрить проект решения о предоставлении государственному учреждению здравоохранения «Поликлиника № 30» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства – здания поликлиники на земельном участке по ул. Ангарской, 114а в Дзержинском районе Волгограда.	Рекомендовано учесть предложение.

Иные участники публичных слушаний

1	2	3	4
	нет	нет	нет

6. Результаты голосования по проекту решения:
«За» - 4 голоса; «Против» - нет голосов; «Воздержалось» - нет голосов.

7. Выводы по результатам публичных слушаний

Учитывая результаты голосования, поступившие предложения участников публичных слушаний, по рассматриваемому проекту решения, целесообразно рекомендовать главе Волгограда предоставить государственному учреждению здравоохранения «Поликлиника № 30» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства – здания поликлиники на земельном участке с кадастровым № 34:34:030116:32 по ул. Ангарской, 114а в Дзержинском районе Волгограда в части:
уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:
по северо-восточной границе от точки 2 до точки 3 с 3 м до 1 м,
по юго-восточной границе от точки 3 до точки 4 с 3 м до 0,7 м,
по северо-восточной границе от точки 4 до точки 5 с 3 м до 1 м,
по юго-восточной границе от точки 5 до точки 6 с 3 м до 0 м,
по юго-восточной границе от точки 9 до точки 10 с 3 м до 0 м,
по юго-западной границе от точки 10 до точки 11 с 3 м до 1 м,
по юго-восточной границе от точки 11 до точки 12 с 3 м до 0 м,
по северо-западной границе от точки 15 до точки 16 с 3 м до 0 м,
по юго-западной границе от точки 16 до точки 17 с 3 м до 0,1 м,
по северо-западной границе от точки 17 до точки 18 с 3 м до 1,3 м;
увеличения максимального выступа за красную линию:
козырька здания с 2 м до 4,4 м,
ступеней здания с 2 м до 4,4 м;
уменьшения минимальной доли озеленения земельного участка с 15% до 8%;
уменьшения минимального количества мест для хранения индивидуального автотранспорта на земельном участке с 34 мест до 8 мест;
увеличение максимального процента застройки в границах земельного участка, определяемого как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, с 50% до 60%.

Председательствующий на публичных слушаниях	Секретарь публичных слушаний
Варламов Александр Юрьевич	Коротков Михаил Анатольевич

деловой круг

Организатор торгов - ООО «СО «Трэйд-мастер» (410003, г. Саратов, а/я 956, ИНН 6450076258, ОГРН 1046405025336, тел. (8452)91-08-05, факс: (8452)399-894, tr-master@yandex.ru), по поручению конкурсного управляющего (далее - к/у) ООО «ВССРЗ» Самонина Владимира Сергеевича (410000, г. Саратов, а/я 8; ИНН 645200324846), члена Союза «СОАУ «Альянс» (603000, г. Нижний Новгород, ул. Ильинская, 69-10, ОГРН 1025203032062 , ИНН 5260111600), сообщает: торги по продаже в ходе конкурсного производства (Решение Арбитражного суда Волгоградской области от 13.08.2018 г., дело № А12-35396/2017) имущества Общества с ограниченной ответственностью «Волгоградский судоремонтный судостроительный завод» (400131, г. Волгоград, Набережная 62-й Армии, д. 6; ИНН 3448049766 , ОГРН 1103461001214) на сайте www.fabrikant.ru в 12 ч 00 мин. 31.07.2019 г. (время - московское) по лотам №1-№5, №10-№20, №29, №31, №34, №36, №42, №47-№49, №51-№54 и признаны несостоявшимися, в связи с отсутствием заявок на участие в торгах; по лотам №9, №28, №30, №32, №35, №37, №39, №43, №44, №50 и №55 признаны не состоявшимися в связи с тем, что была представлена единственная заявка на участие в торгах; по лотам №6, №7, №8, №21-№27, №33, №38, №40, №41, №45 и №46 признаны состоявшимися. Единственными участниками торгов признаны: по лоту №9 - Сошин Дмитрий Михайлович (Россия, 400067, г. Волгоград, ул. Кирова, д.127а, кв.96, ИНН 344707099877), действующий как физическое лицо, с ценой предложения 2 770 руб. 00 коп.; по лотам №28, №32, №35, №44, №50 - Общество с ограниченной ответственностью "МонолитСтрой-Холдинг" (Россия, 400022, г. Волгоград, ул. Сухой Док, д.1, корпус А, офис 1, ИНН 3444216825, ОГРН 1143443025670, далее – ООО "МонолитСтрой-Холдинг") с ценой предложения соответственно 40 000 руб. 00 коп., 3 580 руб. 00 коп., 3 580 руб. 00 коп., 25 000 руб. 00 коп., 24 000 руб. 00 коп.; по лотам №30, №37 и №39 - Общество с ограниченной ответственностью "КамаПрессАвтоматика" (Россия, 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, пер. Водонапорный, д.14, ИНН 1646046241, ОГРН 1181690071661, далее – ООО «КПА») с ценой предложения 12 000 руб. 00 коп., 8 800 руб. 00 коп. и 70 000 руб. 00 коп.; по лотам №43 и №55 - Топчий Григорий Анатольевич (Россия, 404118, Волгоградская область, г. Волжский, СНТ «Строитель», ул. 7, д.21, ИНН 343521070091), действующий как физическое лицо (далее – Топчий Г.А.), с ценой предложения соответственно 18 000 руб. 00 коп. и 22 400 руб. 00 коп. Победителями торгов признаны: по лотам №6, №7, №8, №23, №33, №40 и №46 - ООО "МонолитСтрой-Холдинг" с ценой предложения соответственно 50 602 руб. 50 коп., 2 625 руб. 00 коп., 6 268 руб. 50 коп., 9 555 руб. 00 коп., 556 руб. 50 коп., 407 500 руб. 00 коп., 38 131 руб. 50 коп.; по лотам №21, №22, №24, №25, №26, №27 и №45 - Топчий Г.А. с ценой предложения соответственно 24 570 руб. 00 коп., 24 570 руб. 00 коп., 28 665 руб. 00 коп., 22 750 руб. 00 коп.; 10 395 руб. 00 коп., 41 280 руб. 00 коп., 85 425 руб. 00 коп.; по лотам №38 и №41 - ООО «КПА» с ценой предложения соответственно 4 500 руб. 00 коп., 64 575 руб. 00 коп. Заинтересованность ООО "МонолитСтрой-Холдинг", Сошина Д.М., Топчего Г.А., ООО «КПА» по отношению к ООО "ВССРЗ", кредиторам ООО "ВССРЗ", к/у ООО "ВССРЗ" Самонину В.С. - отсутствует; к/у Самонин В.С. и Союз «СОАУ «Альянс» в капитале ООО "МонолитСтрой-Холдинг", Сошина Д.М., Топчего Г.А., ООО «КПА» не участвуют (сообщение о торгах в №67 от 20.06.2019 г. на стр. 21).

деловой круг

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1. Дата подготовки заключения: 30 июля 2019 г.
1.1. Заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 30 июля 2019 г.
2. Организатор проведения публичных слушаний: администрация Центрального района Волгограда.
3. Информация о публичных слушаниях:
3.1. Рассмотрение проекта решения о предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «Еврострой» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства – многофункционального центра на земельном участке с кадастровым № 34:34:040005:23 по пр-кту им. В.И.Ленина, 59д в Центральном районе Волгограда в части:
уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:
уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:
по северной границе с 3 м до 1,5 м,
по северо-восточной границе с 3 м до 2 м;
увеличения максимальной общей площади объектов капитального строительства нежилого назначения на территории земельного участка с 10000 кв. м до 11600 кв. м;
увеличения максимального процента застройки в границах земельного участка, определяемого как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, с 50% до 55%;
уменьшения минимального размера озелененной территории земельного участка с 15% до 7,6%;
уменьшения минимального количества мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельного участка до 40 мест.
3.2. Публичные слушания назначены постановлением от 08.07.2019 № 212-п «О назначении и проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства», а также информационное сообщение с приглашением жителей принять участие в публичных слушаниях опубликованы в муниципальном печатном издании «Городские вести. Царицын. Сталинград. Волгоград» 11.07.2019 и размещены на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3.3. Дата и место проведения публичных слушаний: 29 июля 2019 г., зал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга «Родина», расположенного по адресу: 400087, Волгоград, ул. Невская, 13.
4. Период проведения экспозиции проекта решения с 15 по 26 июля 2019 г. с 10.00 час. до 12.00 час. в рабочие дни по адресу: 400075, Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 15.
4.1. Предложения и замечания участников публичных слушаний принимались в срок до 26 июля 2019 г.
4.2. В публичных слушаниях приняло участие (граждан/организаций): 2участника.
5. Предложения и замечания участников публичных слушаний:

Участники публичных слушаний, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, установленной Правилами землепользования и застройки городского округа город-герой Волгоград.

№	ФИО, наименование юридического лица.	Предложения и замечания участников	Аргументированные рекомендации организатора проведения публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета предложений и замечаний, внесенных участниками
1	2	3	4
1.	Мудрицкий В.Б. представитель ООО «Еврострой» на основании доверенности (на собрании участников публичных слушаний 29.07.2019)	Предлагаю предоставить ООО «Еврострой» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства – многофункционального центра на земельном участке с кадастровым № 34:34:040005:23 по пр-кту им. В.И. Ленина, 59д в Центральном районе Волгограда в части: уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений: по северной границе с 3 м до 1,5 м, по северо-восточной границе с 3 м до 2 м, увеличения максимальной общей площади объектов капитального строительства нежилого назначения на территории земельного участка с 10000 кв. м до 11600 кв. м, увеличения максимального процента застройки в границах земельного участка, определяемого как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка с 50% до 55%, уменьшения минимального размера озелененной территории земельного участка с 15% до 7,6%, уменьшения минимального количества мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельного участка до 40 мест.	Рекомендовано учесть предложение.

Иные участники публичных слушаний

1	2	3	4
2.	Насыров М.Р. (письменное обращение от 24.07.2019 вх. № Н-16/1-о)	Рекомендовать главе Волгограда предоставить ООО «Еврострой» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства – многофункционального центра на земельном участке с кадастровым № 34:34:040005:23 по пр-кту им. В.И. Ленина, 59д в Центральном районе Волгограда в части: уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений: по северной границе с 3 м до 1,5 м, по северо-восточной границе с 3 м до 2 м, увеличения максимальной общей площади объектов капитального строительства нежилого назначения на территории земельного участка с 10000 кв. м до 11600 кв. м, увеличения максимального процента застройки в границах земельного участка, определяемого как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка с 50% до 55%, уменьшения минимального размера озелененной территории земельного участка с 15% до 7,6%, уменьшения минимального количества мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельного участка до 40 мест.	Рекомендовано учесть предложение.

6. Результаты голосования по проекту решения:
«За» - 2 голоса; «Против» - нет голосов; «Воздержалось» - нет голосов.

7. Выводы по результатам публичных слушаний

Учитывая результаты голосования, поступившие предложения участников публичных слушаний, по рассматриваемому проекту решения, целесообразно рекомендовать главе Волгограда одобрить проект решения о предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «Еврострой» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства – многофункционального центра на земельном участке с кадастровым № 34:34:040005:23 по пр-кту им. В.И.Ленина, 59д в Центральном районе Волгограда в части:
уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:
уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:
по северной границе с 3 м до 1,5 м,
по северо-восточной границе с 3 м до 2 м;
увеличения максимальной общей площади объектов капитального строительства нежилого назначения на территории земельного участка с 10000 кв. м до 11600 кв. м;
увеличения максимального процента застройки в границах земельного участка, определяемого как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, с 50% до 55%;
уменьшения минимального размера озелененной территории земельного участка с 15% до 7,6%;
уменьшения минимального количества мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельного участка до 40 мест.

Председательствующий на публичных слушаниях Пеньков Юрий Николаевич	Секретарь публичных слушаний Акатова Валерия Александровна