

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

**01.12.2017 года**

**«На право размещения нестационарных торговых объектов на территории  
Ворошиловского района Волгограда»**

Волгоград, 2017 г.

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Законодательное регулирование**

Настоящая документация об открытом аукционе (далее – документация об аукционе) подготовлена в соответствии с Порядком предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Волгограда, утвержденным Решением Волгоградской городской Думы от 23 декабря 2016 г. № 52/1513 (далее - Порядок), который разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и регламентирует процедуру размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгограда (далее - нестационарные торговые объекты).

## РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Форма торгов	<b>Открытый аукцион</b>
2.	Адрес официального сайта	<b>www.volgadmin.ru</b>
3.	Сведения об организаторе аукциона	<p><b>Наименование:</b> Администрация Ворошиловского района Волгограда  <b>Место нахождения:</b> 400074, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д.19  <b>Почтовый адрес:</b> 400074, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д.19  <b>Адрес электронной почты:</b> radm03@volgadmin.ru  <b>Телефон:</b> 8 (8442) 93-22-69, 8 (8442) 97-60-30  <b>Факс:</b> 8 (8442) 97-46-84.                      Режим работы: с 8-30 до 17-30, перерыв на обед с 12-30 до 13-30, выходные: суббота, воскресенье.  <b>Контактное лицо по организационным вопросам проведения процедуры аукциона:</b> Сергеева Н.Г., Танцерова Е.В., 97-32-72; 93-22-69; 97-60-35.</p>
4.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона организатора аукциона	<p><b>По лотам №1, № 2.</b>  <b>Наименование:</b> Администрация Ворошиловского района Волгограда  <b>Место нахождения:</b> 400074, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д.19  <b>Почтовый адрес:</b> 400074, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д.19  <b>Адрес электронной почты:</b> radm03@volgadmin.ru  <b>Телефон:</b> 8 (8442) 93-22-69, 8 (8442) 97-60-30  <b>Факс:</b> 8 (8442) 97-46-84.                      Режим работы: с 8-30 до 17-30, перерыв на обед с 12-30 до 13-30, выходные: суббота, воскресенье.  <b>Контактное лицо ответственное за заключение договора:</b> Сергеева Н.Г., Танцерова Е.В.</p>
5.	Форма заявки на участие в аукционе	Приложение № 1 к документации об аукционе.
6.	Проект Договора на размещение	Приложение № 3 к документации об аукционе.
7.	Ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта в границах места размещения, определенного Схемой	Приложение №4 к документации об аукционе по каждому лоту отдельно.
8.	Форма, порядок, дата начала и дата	Любой заявитель вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе (далее - запрос). В течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса

	<p>окончания срока представления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе</p>	<p>организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе, если запрос поступил не позднее 5 календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Запрос, поступивший позже указанного срока, остается без рассмотрения.</p> <p>Дата начала предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе - 13.06. 2017 г.</p> <p>Дата окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе завершается 30.06.2017 г.</p>
<p>9.</p>	<p>Информация о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона</p>	<p><b>Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе:</b></p> <p><b>01.12.2017 г. в 14.00 часов,</b> по адресу: 400074, Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, 19; кабинет 21, 1-й этаж;</p> <p><b>Дата, время и место проведения аукциона:</b></p> <p><b>01.12.2017 г. в 14.00 часов,</b> по адресу: 400074, Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, 19, кабинет 21, 1-й этаж;</p> <p><b>Порядок проведения аукциона:</b></p> <p>В открытом аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.</p> <p>Открытый аукцион проводится в месте, день, во время указанном в извещении о проведении открытого аукциона.</p> <p>Организатор аукциона ведет аудиозапись процедуры аукциона.</p> <p>Открытый аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона».</p> <p>Аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участник аукциона или его представитель должны иметь при себе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной документ, приравненный к нему),</li> <li>- доверенность на участие в аукционе;</li> </ul> <p>При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);</p> <p>Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной цены предмета договора (лота), "шага аукциона".</p> <p>После оглашения аукционистом начальной цены предмета договора участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;</p> <p>После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене договора, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек.</p> <p>Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену договора. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из</p>

		<p>участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.</p> <p>По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на размещение нестационарного торгового объекта, называет последнюю цену договора и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.</p> <p>Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, второй остается у организатора аукциона.</p> <p>В протоколе о результатах аукциона указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет аукциона;</li> <li>- победитель аукциона;</li> <li>- цена предмета аукциона, за которую победитель аукциона приобрел право на размещение нестационарного торгового объекта.</li> </ul>
10.	Информация о предмете аукциона, в том числе о лотах аукциона	<p>Аукцион состоит из 2 лотов, по каждому из которых победитель определяется отдельно. Участник аукциона вправе подать только 1 заявку по каждому лоту.</p> <p>Перечень лотов, с указанием начальной (минимальной) цены договора на размещение, места нахождения и размера площади места размещения нестационарного торгового объекта, вида и специализации нестационарного торгового объекта, периода размещения нестационарного торгового объекта определен в приложении № 2 к аукционной документации по каждому лоту отдельно.</p>
11.	Шаг аукциона	<p><b>5 % от начальной цены 1 кв. м</b></p> <p>"Шаг аукциона" устанавливается <b>в размере пяти процентов</b> начальной (минимальной) цены лота, указанной в извещении о проведении аукциона и настоящей документации – в отношении каждого лота отдельно.</p>
12.	Информация о порядке приема, адресе места приема, дате и времени начала и окончания приема заявок	<p><b><u>Порядок приема заявок:</u></b></p> <p>Для участия в аукционе заявитель подает заявку по форме, установленной аукционной документацией, с указанием реквизитов счета для возврата задатка;</p> <p>выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенную копию выписки) – для юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенную копию выписки) – для индивидуальных предпринимателей, выданную по состоянию на дату не ранее даты объявления аукциона;</p> <p>документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;</p> <p>документ, подтверждающий внесение задатка.</p> <p>Заявка на участие в аукционе подается организатору аукциона, находящемуся по адресу: 400074, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д.19, кабинет № 219, в рабочие дни с 8-30 часов до 17-30 часов (перерыв на обед с 12-30 до 13-30) выходные: суббота, воскресенье.</p> <p>Каждая заявка, поступившая на участие в аукционе, регистрируется. По требованию заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, выдается расписка в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.</p> <p>Один заявитель вправе подать только 1 заявку на участие в аукционе по каждому лоту.</p>

		<p>Аукционная комиссия не рассматривает заявки поданные на один и тот же лот одним участником.</p> <p><b>Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе:</b> « 28 » октября 2017 г. с 8-30 в рабочее время</p> <p><b>Дата и время завершения приема заявок на участие в аукционе:</b> « 27 » ноября 2017 г. до 17-30</p> <p>Рабочее время с 8-30 до 17-30, перерыв на обед с 12-30 до 13-30, выходные: суббота, воскресенье.</p> <p>Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок на участие в аукционе, возвращается заявителю в день ее поступления.</p> <p>Прием документов для участия в аукционе прекращается за 3 рабочих дня до дня проведения аукциона.</p> <p>Организатор аукциона ведет протокол приема заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, датах и сроках подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа. Протокол приема заявок подписывается организатором аукциона в течение 1 календарного дня со дня окончания срока приема заявок.</p> <p>Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, надлежащим образом уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления протоколом приема.</p>
13.	Срок, место и порядок представления документации об аукционе	<p>Документация об аукционе размещена на официальном сайте администрации Волгограда - <a href="http://www.volgadmin.ru">www.volgadmin.ru</a> в разделе /администрация Ворошиловского района /</p> <p>Заявитель с момента размещения извещения о проведении аукциона самостоятельно копирует с официального сайта документацию об аукционе.</p> <p>Ознакомиться с аукционной документацией можно так же в администрации Ворошиловского района Волгограда по адресу: ул. Рабоче-Крестьянская, д.19, (каб.219), Волгоград, 400074.</p> <p>Режим работы: с 8-30 до 17-30, перерыв на обед с 12-30 до 13-30, выходные: суббота, воскресенье.</p>
14.	Информация о порядке и сроке отзыва заявок	<p><b><u>Порядок отзыва заявок на участие в аукционе:</u></b></p> <p>Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение 5 рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки на участие в аукционе. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.</p>
15.	Информация о сумме задатка, порядок внесения и возврата участникам аукциона, о	<p><b><u>Сумма задатка:</u></b></p> <p>Сумма задатка, уплачиваемого участником Аукциона, рассчитывается по следующей формуле:</p> $Z_a = B_{\text{ц}} \times K_{\text{тр}} \times K_{\text{с}} \times K_{\text{вид}} \times K_{\text{и}} \times S \times \Pi \times 0,2,$ <p>где:</p> <p><math>Z_a</math> - сумма задатка, уплачиваемого участником Аукциона, (руб.);</p> <p><math>B_{\text{ц}}</math> - базовая цена за 1 кв. м площади размещения нестационарного</p>

<p>реквизитах счета для перечисления задатка</p>	<p>торгового объекта в месяц;  Ктр - коэффициент, учитывающий территориальное размещение нестационарного торгового объекта;  Ks - коэффициент, учитывающий площадь нестационарного торгового объекта;  Квид - коэффициент вида нестационарного торгового объекта;  Ки - коэффициент индексации, применяемый на текущий календарный год;  S - площадь места размещения нестационарного торгового объекта, соответствующая площади места размещения нестационарного торгового объекта в Схеме (кв. м);  П - период (количество месяцев) размещения нестационарного торгового объекта.</p> <p><b><u>Информация о сумме задатка отражена в приложении № 2 к аукционной документации</u></b></p> <p><b><u>Порядок внесения задатка:</u></b>  Задаток на участие в аукционе предоставляется участником аукциона путем внесения денежных средств на расчетный счет администрации Ворошиловского района Волгограда.</p> <p><b><u>Реквизиты счета для перечисления задатка:</u></b>  Получатель: УФК по Волгоградской области (Администрация Ворошиловского района Волгограда л/с 05293008310)  ИНН 3445922164, КПП 344501001  р/сч. 40302810600003000302  ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД Г.ВОЛГОГРАД  БИК 041806001  В платежном поручении в поле «Назначение платежа» указывается наименование аукциона и № лота.</p> <p><b><u>Порядок возврата задатка:</u></b>  Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола заявок.  Организатор аукциона в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Возврат задатка участнику аукциона, которому присвоен второй номер, производится не позднее 5 рабочих дней после заключения договора на размещение с победителем аукциона.  В случае если победитель аукциона не явился в установленные место и время для заключения договора на размещение, и он признается уклонившимся от заключения договора на размещение, о чем администрацией района Волгограда составляется соответствующий акт, который направляется победителю аукциона. Задаток указанному победителю аукциона не возвращается.  В этом случае администрация района Волгограда обязана надлежащим образом направить уведомление участнику аукциона, предложившему цену, предшествующую максимальной, о возможности заключения договора на размещение с указанием времени и места заключения договора на размещение.  В случае неявки в установленные место и время участника аукциона, предложившего цену, предшествующую максимальной, и уведомленного</p>
--	---

		<p>администрацией района Волгограда о возможности заключения договора на размещение, администрацией района Волгограда составляется соответствующий акт. На основании составленных администрацией района Волгограда актов аукцион признается несостоявшимся, о чем составляется соответствующий протокол в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о признании администрацией района Волгограда аукциона несостоявшимся.</p> <p>Сумма задатка, внесенная участником аукциона, с которым заключен договор на размещение, засчитывается в счет плановых платежей.</p>
16.	Дата и место подписания договора на размещение	<p>Победитель аукциона и администрация Ворошиловского района Волгограда заключают договор на размещение, к которому прикладывается техническое задание, картографическая схема размещения нестационарного торгового объекта (масштаб 1:500) в границах места размещения, определенного Схемой, в срок не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее чем через 20 календарных дней со дня проведения аукциона, по месту нахождения администрации Ворошиловского района Волгограда.</p>
17.	Срок, в течение которого организатор аукциона, вправе отказаться от проведения аукциона	<p>Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения аукциона.</p> <p>В течение 3 календарных дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона, организатор аукциона: обеспечивает опубликование извещения об отказе в проведении аукциона в газете «Городские вести. Царицын - Сталинград – Волгоград» и на официальном сайте администрации Волгограда (<a href="http://www.volgadmin.ru">www.volgadmin.ru</a>) в сети Интернет.</p>
18.	Техническое задание	Приложение № 5 к документации об аукционе.
19.	Дополнительная информация	Аукцион проводится в том числе для субъектов малого и среднего предпринимательства.



Приложение №1 к документации по проведению открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Ворошиловского района Волгограда

### Форма заявки на участие в аукционе

В аукционную комиссию по проведению открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Ворошиловского района Волгограда

Заявка  
на участие в открытом аукционе на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Ворошиловского района Волгограда

\_\_\_\_\_ (наименование хозяйствующего субъекта, организационно-правовая форма, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, юридического лица)  
расположен(о) по адресу (юридический адрес): \_\_\_\_\_,  
адрес фактического местонахождения \_\_\_\_\_  
сведения о месте регистрации (для индивидуального предпринимателя, юридического лица) \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_,  
в лице директора (руководителя) \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

заявляет о своем участии в открытом аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Ворошиловского района Волгограда по лоту № \_\_\_\_\_:

№ лота	Адрес места расположения нестационарного объекта, площадь (кв. м)

Сообщаю о своем согласии на размещение нестационарного торгового объекта на территории Ворошиловского района Волгограда на условиях и в соответствии с требованиями, предусмотренными документацией об аукционе.

В соответствии с п. 4.12 Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 23.12.2016 № 52/1513, представляю необходимый пакет документов:

№п/п	Наименование документа	Кол-во стр.
1.		
2.		
3.		
4.		

(Документы прилагаются)

Гарантирую соответствие требованиям, предъявляемым к участникам аукциона, а именно непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства.

Гарантирую неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки.

Гарантирую отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку персональных данных.

Реквизиты счета для возврата задатка:	
---------------------------------------	--

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя, индивидуального предпринимателя, физического лица)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение №2 к документации по проведению открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Ворошиловского района Волгограда

Перечень лотов мест размещения нестационарных торговых объектов на территории Ворошиловского района Волгограда

№ лота	Номер места на графической схеме	Место нахождения объекта	Вид объекта	Специализация объекта	Площадь занимаемая объектом (кв.м.)	Период работы объекта	начальная цена лота, руб.	Сумма задатка, руб.
1	1.501	Ул. им. милиционера Буханцева, 52	Елочный базар	Хвойные деревья	10	с 11.12.2017г. по 31.12.2017г.	2091,18	418,24
2	1.507	Пересечение ул. Ельшанской и ул. Ардатовской (возле дома N 16)	Елочный базар	Хвойные деревья	10	с 11.12.2017г. по 31.12.2017г.	1742,58	348,52

Приложение № 3 к документации по проведению открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Ворошиловского района Волгограда

Договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории Волгограда

Волгоград

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Полное наименование хозяйствующего субъекта \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», с одной стороны, и уполномоченный орган в лице главы администрации Ворошиловского района Волгограда Козлова Андрея Борисовича, именуемый в дальнейшем "Уполномоченный орган", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", на основании протокола Аукциона (указываются основания заключения настоящего договора), Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 23.12.2016г. № 52/1513, а так же постановления администрации Волгограда от 01.02.2017г. № 132 (ред. от 06.03.2017г. № 275) «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгограда на 2017-2021 годы» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Хозяйствующему субъекту право на размещение нестационарного торгового объекта (далее - объект)

вид: \_\_\_\_\_

специализация: \_\_\_\_\_

площадь: \_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_

номер места на графической схеме \_\_\_\_\_

в соответствии с техническим заданием согласно картографической схеме размещения объекта (масштаб 1:500) для осуществления торговой деятельности на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Договором, а Хозяйствующий субъект обязуется разместить и осуществлять торговую деятельность в течение всего срока действия настоящего Договора на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Договором, техническим заданием к настоящему Договору. Картографическая схема размещения объекта (масштаб 1:500) и техническое задание, согласованное Сторонами, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Условия Договора

2.1. Хозяйствующий субъект обязан:

2.1.1. Обеспечить размещение объекта, соответствующего требованиям пункта 1.1 раздела 1 настоящего Договора, со дня его подписания в течение 1 месяцев;

2.1.2. Использовать объект в соответствии с условиями пункта 1.1 раздела 1 настоящего Договора.

2.1.3. Производить оплату за размещение объекта в размере и в порядке, установленных разделом 3 настоящего Договора.

2.1.4. Не производить изменений внешнего облика объекта без письменного согласования с Уполномоченным органом.

2.1.5. Не производить уступку прав и перевод долга по обязательствам, возникшим из настоящего Договора.

2.1.6. В течение 15 (пятнадцати) дней с момента подписания настоящего договора заключить договор на вывоз твердых коммунальных отходов.

2.1.7. В течение срока действия настоящего Договора обеспечить благоустройство прилегающей территории согласно техническому заданию являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора, соблюдение санитарных норм и правил, соблюдение специализации объекта, градостроительных

регламентов, экологических, противопожарных и иных нормативов и правил.

2.1.8. В целях обеспечения безопасности при проведении работ на земельных участках и иных объектах, находящихся в муниципальной собственности, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, производить временный перенос (временное размещение) объекта на основании уведомления Уполномоченного органа о наличии одного из следующих условий:

включение территории, на которой размещается объект, в перечень мероприятий по ликвидации последствий событий чрезвычайного характера;

необходимость проведения (выполнения) на территории, на которой размещается объект, работ по реконструкции; по техническому, в том числе плановому, обслуживанию объектов инженерных коммуникаций (инженерных сетей), работ по предотвращению или ликвидации аварий на таких объектах или их последствий.

По окончании проведения работ, которые являлись основанием для временного переноса объекта, Хозяйствующий субъект обязан переместить объект на место в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгограда.

2.1.9. При прекращении настоящего Договора в 15-дневный срок обеспечить демонтаж и вывоз объекта с места его размещения.

2.2. Уполномоченный орган имеет право:

2.2.1. В рамках настоящего Договора проверять соблюдение Хозяйствующим субъектом требований настоящего Договора на месте размещения объекта.

2.2.2. В случае отказа Хозяйствующего субъекта осуществить демонтаж и вывоз объекта при прекращении настоящего Договора либо временный перенос объекта в случаях, предусмотренных настоящим Договором, самостоятельно осуществить указанные действия за счет средств Хозяйствующего субъекта. Деятельность Уполномоченного органа по осуществлению мероприятий, связанных с демонтажем и вывозом объектов, осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Волгограда.

### 3. Плата за размещение объекта

3.1. Плата за размещение объекта устанавливается в размере \_\_\_\_\_ (без НДС) за весь период действия настоящего Договора

Перечисление платы за размещение объекта производится Хозяйствующим субъектом в течение 5 дней со дня заключения настоящего договора в полном объеме.

3.3. Перечисление платы за размещение объекта производится по следующим реквизитам:

ИНН 3445922164 КПП 344501001

Получатель: УФК по Волгоградской области (АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА Г. ВОЛГОГРАДА)

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД Г. ВОЛГОГРАД

Расчетный счет: 40101810300000010003

БИК: 041806001

Код ОКТМО: 18701000

КБК: 795 1 17 05040 04 0100 180

3.4. Уполномоченный орган в одностороннем порядке (без подписания дополнительного соглашения или предварительного уведомления) изменяет размер платы по настоящему Договору при принятии соответствующих муниципальных правовых актов Волгограда, которые изменяют финансовые параметры, формирующие размеры платежей, взимаемых за размещение объектов. Не позднее 30 календарных дней со дня принятия соответствующего муниципального правового акта Волгограда Уполномоченный орган надлежащим образом уведомляет Хозяйствующего субъекта об изменении размера платы за размещение объекта.

### 4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания (заключения) Сторонами и действует до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## 5. Прекращение (расторжение) Договора

Действие настоящего Договора прекращается в следующих случаях:

истечения срока, на который заключен настоящий Договор;

если место размещения объекта не соответствует действующему законодательству;

ликвидации юридического лица и наличия решения арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и о введении процедуры конкурсного производства;

прекращения деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке Хозяйствующим субъектом путем направления уведомления об отказе от настоящего Договора (исполнения настоящего Договора) не позднее 10 дней до даты его расторжения;

расторжения настоящего Договора на размещение в одностороннем порядке администрацией района Волгограда путем направления уведомления в письменной форме об отказе от настоящего Договора (исполнения настоящего Договора) не позднее 10 дней до даты его расторжения при наличии одного из следующих оснований:

наличия в течение периода размещения двух и более нарушений Хозяйствующим субъектом требований нормативных актов и (или) условий настоящего Договора, а так же постановлений об административных правонарушениях (к таким документам относятся судебные акты, вступившие в законную силу, вступившие в законную силу решения, вынесенные на основании актов проверок уполномоченных органов, составленных в том числе по результатам проверок обоснованных жалоб граждан);

нарушение срока внесения платы за размещение объекта в порядке, установленном настоящим Договором более двух раз подряд;

невнесения Хозяйствующим субъектом более двух раз подряд платы за размещение объекта в порядке, установленном настоящим Договором;

неразмещения Хозяйствующим субъектом объекта в месте, определенном настоящим Договором, в течение 1 месяца;

использования Хозяйствующим субъектом объекта с нарушением одного из условий настоящего Договора;

изменения архитектурного облика нестационарного объекта определенного техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора без письменного согласования с Уполномоченным органом;

уступки прав и перевода долга по обязательствам, возникшим из настоящего Договора;

нарушение срока выполнения Хозяйствующим субъектом требований, установленных техническим заданием;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Заключительные положения

6.1. Любые споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а в случае недостижения согласия передаются на рассмотрение судебных органов в установленном порядке.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой из Сторон).

## 7. Реквизиты и подписи Сторон

Хозяйствующий субъект:

Уполномоченный орган:

Подпись М.П.

Подпись М.П.

