|  |
| --- |
| постановление администрации |

от 08.07.2019 № 756

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Волгограда и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Волгограда

В соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», во исполнение статей 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Волгограда и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Волгограда.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Волгограда от 18 апреля 2012 г. № 1095 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Волгограда и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Волгограда».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Волгограда В.В.Лихачев

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Волгограда

от 08.07.2019 № 756

Порядок

составления, утверждения и ведения бюджетной сметы

администрации Волгограда и муниципальных казенных учреждений,

подведомственных администрации Волгограда

1. Общие положения

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Волгограда и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Волгограда(далее – Порядок) определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Волгограда (далее – администрация) и муниципальных казенных учреждений,подведомственных администрации Волгограда (далее – учреждение).

2. Составление бюджетной сметы администрации и учреждения

2.1. Составлением бюджетной сметы администрации и учреждения является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета Волгограда на срок решения Волгоградской городской Думы о бюджете Волгограда на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до администрации и учреждения лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрации и учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2. В бюджетной смете администрации и учреждения справочно указываются объем и распределения направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.3. Показатели бюджетной сметы администрации и учреждения формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией кодов по классификации операций сектора государственного управления с указанием дополнительного экономического кода в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Показатели бюджетной сметы администрации и учреждения должны соответствовать обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей.

2.4. Бюджетная смета администрации и учреждения составляется по форме согласно приложению 1 к Порядку путем формирования показателей бюджетной сметы на второй год планового периода и внесения изменений в показатели бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Бюджетная смета администрации и учреждения составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы администрации и учреждения.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются в соответствии с разделом 3 Порядка.

2.5. Бюджетная смета администрации составляется управлением бухгалтерского учета и финансового-экономического планирования аппарата главы Волгограда (далее – управление) на основании сформированных им соответствующих обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

2.6. Показатели бюджетной сметы учреждения формируются учреждением.

Бюджетная смета учреждения составляется на основании сформированных им соответствующих обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

Бюджетная смета учреждения и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в двух экземплярах.

Бюджетная смета реорганизуемого учреждения, переходящего в ведение администрации, составляется в соответствии с Порядком на период финансового года и планового периода в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

3. Утверждение бюджетной сметы администрации и учреждения

3.1. Бюджетная смета администрации подписывается начальником управления (главным бухгалтером) бухгалтерского учета и финансово-экономического планирования аппарата главы Волгограда и исполнителем, утверждается руководителем аппарата главы Волгограда (либо лицом, исполняющим его обязанности) не позднее 10 рабочих дней со дня доведения до администрации лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей администрации утверждаются руководителем аппарата главы Волгограда.

3.3. Бюджетная смета учреждения подписывается главным бухгалтером учреждения и исполнителем, утверждается руководителем учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности руководителя учреждения), заверяется печатью учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня доведения до учреждения лимитов бюджетных обязательств.

Утвержденная бюджетная смета учреждения с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованных при составлении бюджетной сметы учреждения, направляется учреждением в управление не позднее одного рабочего дня после утверждения бюджетной сметы учреждения.

3.4. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей учреждения утверждаются руководителем учреждения.

3.5. Управление в течение двух рабочих дней со дня получения бюджетной сметы учреждения проверяет на предмет соответствия представленной бюджетной сметы учреждения и обоснований (расчетов) плановых сметных показателей бюджетному законодательству Российской Федерации, Порядку и доведенным лимитам бюджетных обязательств.

3.6. В случае наличия замечаний к бюджетной смете учреждения и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей не позднее одного рабочего дня после дня получения бюджетной сметы учреждения управление направляет в учреждение информацию об отклонении бюджетной сметы учреждения с указанием причин отклонения (замечаний).

3.7. Учреждение не позднее двух рабочих дней после дня получения информации об отклонении бюджетной сметы учреждения осуществляет внесение изменений в бюджетную смету учреждения в соответствии с полученными замечаниями и направляет бюджетную смету учреждения в управление.

3.8. Проверенная бюджетная смета учреждения в срок не позднее двух рабочих дней представляется управлением на согласование руководителю аппарата главы Волгограда.

3.9. Один экземпляр согласованной бюджетной сметы учреждения и обоснований (расчетов) плановых сметных показателей учреждения направляются учреждению, второй экземпляр остается в управлении.

3.10. Утверждение бюджетной сметы администрации:

не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения администрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее 20 рабочих дней со дня доведения администрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.11. Утверждение бюджетной сметы учреждения:

не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее восьми рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее 18 рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

4. Ведение бюджетной сметы администрации и учреждения

4.1. Ведением бюджетной сметы администрации и учреждения является внесение изменений в бюджетную смету администрации и учреждения в пределах доведенных администрации, учреждению в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы администрации и учреждения осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения и (или) уменьшения объемов сметных назначений:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных администрации, учреждению в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

4.3. Изменения в бюджетную смету администрации и учреждения, требующие изменения показателей бюджетной росписи администрации и лимитов бюджетных обязательств, утверждаются после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись администрации и лимитов бюджетных обязательств.

4.4. Изменения показателей бюджетной сметы администрации, учреждения составляются по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Изменения показателей бюджетной сметы учреждения составляются в двух экземплярах.

4.5. Изменения в бюджетную смету администрации и учреждения формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями [пункта 2.](file://\\gamma\Document\Редакционный%20отдел\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\проект%20по%20ведению%20смет.docx#P57)4 раздела 2 Порядка, и утверждаются руководителем аппарата главы Волгограда (либо лицом, исполняющим его обязанности).

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели бюджетной сметы администрации и (или) учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с [пунктами 3.](file://\\gamma\Document\Редакционный%20отдел\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\проект%20по%20ведению%20смет.docx#P81)2, [3.](file://\\gamma\Document\Редакционный%20отдел\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\проект%20по%20ведению%20смет.docx#P82)4 раздела 3 Порядка.

4.6. Утверждение изменений показателей бюджетной сметы администрации и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные [пунктами 3.](file://\\gamma\Document\Редакционный%20отдел\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\проект%20по%20ведению%20смет.docx#P74)10, [3.](file://\\gamma\Document\Редакционный%20отдел\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\проект%20по%20ведению%20смет.docx#P77)11 раздела 3 Порядка, в случаях внесения изменений в бюджетную смету администрации и учреждения, установленных [абзацами вторым](file://\\gamma\Document\Редакционный%20отдел\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\проект%20по%20ведению%20смет.docx#P91) – [пятым пункта 4.2](file://\\gamma\Document\Редакционный%20отдел\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\проект%20по%20ведению%20смет.docx#P93) настоящего раздела.

4.7. Изменения в бюджетную смету учреждения с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей бюджетной сметы учреждения, не приводящих к изменению бюджетной сметы учреждения, направляются в управление не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в бюджетную смету учреждения (изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

4.8. По итогам внесения изменений в показатели бюджетной сметы администрации и учреждения в срок не позднее двух рабочих дней до окончания текущего финансового года администрацией и учреждением формируется и утверждается бюджетная смета в соответствии с положениями Порядка.

Управление бухгалтерского учета и финансово-экономического планирования аппарата главы Волгограда

Приложение 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Волгограда и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Волгограда, утвержденному постановлением администрации Волгограда

от 08.07.2019 № 756

 Форма

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности лица, согласующего бюджетную смету)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя бюджетных средств, муниципального казенного учреждения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (инициалы, фамилия)«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

|  |
| --- |
| БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_\_ финансовый год |
| (на 20\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов\*\*) |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | 0501012 |
|  | от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.\*\*\* | Дата |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Сводному реестру |  |

|  |
| --- |
| Продолжение приложения 1 |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | по БК |  |
| Наименование бюджета |  | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: рубли |  | по ОКЕИ | 383 |

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

|  |  |
| --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации  | Сумма (руб.) |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | код операций сектора государственного управления | на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств\*\*\*\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма (руб.) |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | код операций сектора государственного управления | дополнительный экономический код | на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Продолжение приложения 1 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по ко­ду бюджетной классификации Российской Федерации (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление

бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным

некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным

корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных

перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов,

государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма (руб.) |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | код операций сектора государственного управления | дополнительный экономический код | на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

|  |
| --- |
| Продолжение приложения 1 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по ко­ду бюджетной классификации Российской Федерации (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров,

работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств

в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма (руб.) |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | код операций сектора государственного управления | дополнительный экономический код | на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Продолжение приложения 1 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по ко­ду бюджетной классификации Российской Федерации (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: бюджетные ассигнования на исполнение публичных

нормативных обязательств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма (руб.) |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | код операций сектора государственного управления | дополнительный экономический код | на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Продолжение приложения 1 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Итого по ко­ду бюджетной классификации Российской Федерации (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |  |  |  |
| М.П. |  |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |  (телефон) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заполняется при составлении сметы муниципального казенного учреждения, подведомственного администрации Волгограда.

\*\* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

\*\*\* Указывается дата утверждения бюджетной сметы.

\*\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Управление бухгалтерского учета и финансово-экономического планирования аппарата главы Волгограда

Приложение 2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Волгограда и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Волгограда, утвержденному постановлением администрации Волгограда

от 08.07.2019 № 756

 Форма

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности лица, согласующего бюджетную смету)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя бюджетных средств, муниципального казенного учреждения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (инициалы, фамилия)«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

|  |
| --- |
| ИЗМЕНЕНИЕ № \_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_\_ финансовый год |
| (на 20\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов\*\*) |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | 0501013 |
|  | от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.\*\*\* | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Сводному реестру |  |

|  |
| --- |
| Продолжение приложения 2 |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | по БК |  |
| Наименование бюджета |  | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: рубли |  | по ОКЕИ | 383 |

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

|  |  |
| --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации  | Сумма (руб.) |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | код операций сектора государственного управления | на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств\*\*\*\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма (руб.) |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | код операций сектора государственного управления | дополнительный экономический код | на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Продолжение приложения 2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по ко­ду бюджетной классификации Российской Федерации (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление

бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным

некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным

корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных

перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов,

государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма (руб.) |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | код операций сектора государственного управления | дополнительный экономический код | на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

|  |
| --- |
| Продолжение приложения 2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по ко­ду бюджетной классификации Российской Федерации (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров,

работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств

в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма (руб.) |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | код операций сектора государственного управления | дополнительный экономический код | на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Продолжение приложения 2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по ко­ду бюджетной классификации Российской Федерации (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: бюджетные ассигнования на исполнение публичных

нормативных обязательств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма (руб.) |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | код операций сектора государственного управления | дополнительный экономический код | на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Продолжение приложения 2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Итого по ко­ду бюджетной классификации Российской Федерации (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |  |  |  |
| М.П. |  |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |  (телефон) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заполняется при составлении сметы муниципального казенного учреждения, подведомственного администрации Волгограда.

\*\* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

\*\*\* Указывается дата утверждения бюджетной сметы.

\*\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Управление бухгалтерского учета и финансово-экономического планирования аппарата главы Волгограда