



ОФИЦИАЛЬНО

Вторник,
17 апреля 2018 года

№ 40 (1586)

Чтобы знать, надо читать!

- Постановления
и распоряжения
администрации
города
- Решения
городской Думы
- Информационные
сообщения
департаментов
и комитетов
администрации
города
- Результаты
публичных
слушаний



ГОРОДСКИЕ ВЕСТИ

16+

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Волгоградской области и Республике Калмыкия ПИ № ТУ34-00715 от 22 декабря 2015 г.

Распространяется бесплатно.

Приемная: тел/факс — 24-31-41.
Отдел рекламы — 23-73-55, 24-02-72.

Адрес редакции и издателя:
400005, Волгоград, ул. 7-я Гвардейская, 14.
E-mail: office@gorvesti.ru

Сайт в Интернете: gorvesti.ru

Материалы под рубрикой «деловой круг» представлены на коммерческой основе. За содержание рекламы редакция ответственности не несет.

Учредитель (соучредитель):
муниципальное автономное учреждение
«Информационное агентство Волгограда»

Главный редактор Станислав Николаевич Анищенко

Подписан в печать 16.04.2018 г. по графику в 15.00,
фактически в 16.00.

Заказ № 5665. Тираж 300 экз.

Администрация Волгограда
Постановление от 13.04.2018 № 445
Об окончании отопительного сезона

В связи с повышением температуры наружного воздуха в Волгограде, руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- 1. Закончить отопительный сезон в Волгограде с 16 апреля 2018 г.
- 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в установленном порядке.
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волгограда Тетерятника О.В.

Глава администрации В.В.Лихачев

Информационное сообщение.

Во исполнение пункта 4 Порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, утвержденного постановлением администрации Волгограда от 12.04.2013 № 764 «Об утверждении Порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда», «Положения о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда», администрация Дзержинского района информирует о проведении комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда 17.04.2018 года в 09-30 в администрации Дзержинского района (ул. Историческая,122, каб.26).

Информационное сообщение

Администрация Центрального района Волгограда, во исполнение постановления администрации Волгограда от 12.04.2013 № 764 (ред. от 03.10.2017) «Об утверждении Порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положения о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда», информирует о проведении заседания комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта на территории Волгограда, которое состоится: 19 апреля 2018г. в 11-00 часов в кабинете № 3 в здании администрации Центрального района Волгограда, по адресу: пр-им В.И.Ленина, д. 15 по повопросу законности размещения нестационарного объекта:

- 1. парковочный барьер (напротив блок-гаража, со стороны ул. им. Соколова) (цвет: желтый с оранжевым; параметры: 0,7м х 0,3м, высота 0,4м) расположенныйна прилегающей территории многоквартирного дома № 20 по пр-кту им. В.И. Ленина (во дворе)в Центральном районе Волгограда.

Заместитель главы администрации И.С. Лукаш

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

Комитет экономического развития администрации Волгограда в соответствии с решением Волгоградской городской Думы от 23.12.2016 № 52/1513 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгограда и типовой формы договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Волгограда», постановлением администрации Волгограда от 01.02.2017 № 132 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгограда на 2017 - 2021 годы», постановлением администрации Волгограда от 02.03.2017 № 248 «Об утверждении базовых типовых архитектурных решений нестационарных торговых объектов (киосков, павильонов, торговых галерей, лотков), требований к нестационарным торговым объектам (киоскам, павильонам, торговым галереям, лоткам), размещаемым на территории Волгограда» извещает о проведении торгов в форме конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта - киоска, павильона, лотка на территории Волгограда.

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Форма торгов	Конкурс на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта - киоска, павильона, лотка на территории Волгограда - (далее - Конкурс)
2.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона организатора Конкурса;	Наименование: Комитет экономического развития администрации Волгограда (далее – Комитет). Место нахождения: 400005, г. Волгоград, ул. 13-й Гвардейской, 12. Почтовый адрес: 400005, г. Волгоград, ул. 13-й Гвардейской, 12. Адрес электронной почты: esopoty@volgadmin.ru Телефон: 8 (8442) 39-69-51 Факс: 8 (8442) 33-52-57. Контактное лицо по организационным вопросам проведения процедуры конкурса: Кожевникова Елена Вячеславовна
3.	Место проведения Конкурса	400074, г. Волгоград, ул. Володарского, 5
4.	Дата и время проведения Конкурса	«18» мая 2018 г. в 09час.00мин.
5.	Дата начала срока подачи Заявок	«12» апреля 2018 (в рабочие дни с 08-30 часов до 17-30 часов, перерыв с 12-30 до 13-30).
6.	Дата окончания срока подачи Заявок	«14» мая 2018 (в рабочие дни с 08-30 часов до 17-30 часов, перерыв с 12-30 до 13-30).
7.	Предмет Конкурса	Конкурс на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта - киоска, павильона, лотка на территории Волгограда - (далее - Конкурс)
8.	Начальная (минимальная) цена, размер задатка предмета Конкурса (цена лота)	Таблица № 1
9.	Реквизиты для зачисления задатка	Получатель: УФК по Волгоградской области (администрации Волгограда, л/с 05293007460), счет № 40302810600003000302 Отделение Волгоград, БИК 041806001, ИНН 3444059139, КПП 344401001
10.	Техническое задание	Перечень требований и условий, необходимых для размещения нестационарного торгового объекта – киоска, павильона, лотка (далее - техническое задание)
11.	Типовое решение благоустройства территории	В соответствии с типовыми решениями благоустройства территории, утвержденными администрацией района Волгограда, на территории которого предполагается размещение нестационарного торгового объекта – киоска, павильона и техническим заданием (Приложение № 3 к конкурсной документации по каждому лоту отдельно).
12.	Тип архитектурного решения нестационарного торгового объекта – киоска, павильона, лотка	В соответствии с постановлением администрации Волгограда от 02.03.2017 № 248 «Об утверждении базовых типовых архитектурных решений нестационарных торговых объектов (киосков, павильонов, торговых галерей, лотков), требований к нестационарным торговым объектам (киоскам, павильонам, торговым галереям, лоткам), размещаемым на территории Волгограда), размещаемым на территории Волгограда» и техническим заданием (Приложение № 2 к конкурсной документации по каждому лоту отдельно)
13.	Срок, место и порядок представления конкурсной документации, официальный сайт администрации Волгограда, на котором размещена конкурсная документация	Конкурсная документация размещена на официальном сайте администрации Волгограда - www.volgadmin.ru в разделе «Комитет экономического развития/ Потребительский рынок Волгограда/Конкурсная документация/ Заявитель с момента размещения извещения о проведении Конкурса самостоятельно копирует с официального сайта конкурсную документацию
14.	Срок, в течение которого организатор Конкурса вправе отказаться от проведения Конкурса	Не позднее 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Таблица № 1
Адресные ориентиры и описание границ места размещения НТО-киоска, павильона, лотка, площадь НТО – киоска, павильона, лотка, начальная (минимальная) цена Договора (цена лота), размер задатка, период размещения объекта.

№ лота	район	Номер места, в Схеме	Адресные ориентиры НТО	Вид НТО	Вид деятельности, специализация	Площадь места, кв. м	Период размещения	Сумма договора, руб.	Сумма задатка, руб. (20 % от суммы договора)	в случае признания конкурса несостоявшимся - сумма договора для единственного заявителя при непредставлении эскиза архитектурно-планировочного решения (предложений по благоустройству территории), руб.
1	Тракторозаводский	3.847	Ул. им. Николая От- рады, 25г	Павильон	Бытовые услуги	47	с 29.05.2018 по 31.12.2021	225 761	45 152	237 309
2	Краснооктябрьский	1.1071	Ул. 39-й Гвардейской, 20а	Павильон	Продовольственные и непродовольственные товары	12	с 29.05.2018 по 31.12.2021	168 305	33 661	168 305
3	Краснооктябрьский	1.1075	Ул. им. Вершинина, напротив жилого дома № 34	Павильон	Продовольственные и непродовольственные товары	25	с 29.05.2018 по 31.12.2021	299 998	60 000	307 479
4	Краснооктябрьский	1.1080	Микрорайон 317	Павильон	Продовольственные и непродовольственные товары	36	с 29.05.2018 по 31.12.2021	409 261	81 852	419 467
5	Краснооктябрьский	1.1081	Микрорайон 317	Павильон	Продовольственные и непродовольственные товары	36	с 29.05.2018 по 31.12.2021	409 261	81 852	419 467
6	Краснооктябрьский	1.1072	Ул. 39-й Гвардейской, 20а	Павильон	Продовольственные и непродовольственные товары	12	с 29.05.2018 по 31.12.2021	168 305	33 661	168 305
7	Краснооктябрьский	1.1073	Ул. 39-й Гвардейской, 20д	Павильон	Продовольственные и непродовольственные товары	14	с 29.05.2018 по 31.12.2021	211 460	42 292	211 460
8	Краснооктябрьский	1.1077	Ул. Богунская, 33	Павильон	Продовольственные и непродовольственные товары	15	с 29.05.2018 по 31.12.2021	194 198	38 840	194 198
9	Краснооктябрьский	1.1082	Ул. 39-й Гвардейской, 18	Павильон	Продовольственные и непродовольственные товары	10	с 29.05.2018 по 31.12.2021	135 938	27 188	135 938
10	Краснооктябрьский	1.1069	Ул. им. Базарова (напротив жилого дома № 18)	Павильон	Продовольственные и непродовольственные товары	25	с 29.05.2018 по 31.12.2021	249 998	50 000	256 233
11	Краснооктябрьский	1.1070	Ул. им. Базарова (напротив жилого дома № 18)	Павильон	Хлебобулочные изделия	25	с 29.05.2018 по 31.12.2021	75 000	15 000	76 870
12	Краснооктябрьский	1.1083	Ул. Библиотечная, 16а с торца магазина «Ман»	Павильон	Продовольственные и непродовольственные товары	19	с 29.05.2018 по 31.12.2021	286 981	57 396	286 981
13	Краснооктябрьский	1.1066	Ул. 39-й Гвардейской, 20б	Павильон	Продовольственные и непродовольственные товары	20	с 29.05.2018 по 31.12.2021	302 085	60 417	302 085
14	Краснооктябрьский	1.1077	Ул. Богунская, 33	Павильон	Продовольственные и непродовольственные товары	15	с 29.05.2018 по 31.12.2021	194 198	38 840	194 198
15	Дзержинский	1.346	Ул. им. Шопена (территория, прилегающая к зданию N 10) (3-0-560)	Киоск	Продовольственные или непродовольственные товары	18	с 29.05.2018 по 31.12.2021	194 198	38 840	194 198
16	Дзержинский	1.1210	Ул. Танкистов, 1	Павильон	Продовольственные и непродовольственные товары	20	с 29.05.2018 по 31.12.2021	215 775	43 155	215 775
17	Дзержинский	1.1192	Ул. Рионская (рядом с домом № 24)	Павильон	Продовольственные и непродовольственные товары	15	с 29.05.2018 по 31.12.2021	194 198	38 840	194 198
18	Дзержинский	1.134	Ул. Космонавтов (кольцо трамвая N 10) (3-0-134)	Киоск	Хлебобулочные изделия	10	с 29.05.2018 по 31.12.2021	33 985	6 797	33 985
19	Дзержинский	1.1456	Б-р 30-летия Победы (напротив жилого дома № 84)	Киоск	Продовольственные или непродовольственные товары	15	с 29.05.2018 по 31.12.2021	194 198	38 840	194 198
20	Дзержинский	1.1459	Б-р 30-летия Победы (напротив жилого дома № 78)	Павильон	Продовольственные или непродовольственные товары	20	с 29.05.2018 по 31.12.2021	258 930	51 786	258 930
21	Дзержинский	1.1460	Б-р 30-летия Победы (напротив жилого дома № 78)	Павильон	Продовольственные или непродовольственные товары	20	с 29.05.2018 по 31.12.2021	258 930	51 786	258 930
22	Дзержинский	1.463	Ул. Жирновская (напротив дома № 7)	Лоток	Флодоовощная продукция	6	с 29.05.2018 по 30.09.2018	5 742	1 148	
23	Дзержинский	1.483	Ул. Жирновская (напротив дома № 6)	Лоток	Флодоовощная продукция	6	с 29.05.2018 по 30.09.2018	5 742	1 148	
24	Дзержинский	1.476	Ул. Рионская (около дома № 24)	Лоток	Флодоовощная продукция	6	с 29.05.2018 по 30.09.2018	5 742	1 148	
25	Советский	1.787	Ул. им. Зевина (вблизи дома № 5)	Павильон	Продовольственные (непродовольственные) товары	46,8	с 29.05.2018 по 31.12.2021	443 366	88 673	454 422
26	Кировский	1.399	Пересечение ул. 64-й Армии и ул. им. Курчатова	Павильон	Продовольственные и непродовольственные товары	18	с 29.05.2018 по 31.12.2021	240 172	48 034	252 457
27	Красноармейский	1.58	Пр-кт им. Героев Сталинграда (четная сторона) (8-0-442)	Павильон	Продовольственные или непродовольственные товары	30	с 29.05.2018 по 31.12.2021	380 272	76 054	399 723
28	Красноармейский	1.791	Ул. Семипалатинская, 17	Павильон	Продовольственные и непродовольственные товары	24	с 29.05.2018 по 31.12.2021	234 014	46 803	245 984
29	Красноармейский	1.785	Ул. Пролетарская (около дома № 53)	Киоск	Продовольственные товары	7	с 29.05.2018 по 31.12.2021	90 526	18 105	95 157
30	Красноармейский	1.118	Ул. Старорусская, 8 (8-26-30)	Киоск	Продовольственные или непродовольственные товары	15	с 29.05.2018 по 31.12.2021	153 956	30 791	161 831

Срок, место и порядок предоставления Конкурсной документации, электронный адрес сайтов в сети «Интернет», на которых размещена Конкурсная документация:
Конкурсная документация размещена на официальном сайте администрации Волгограда - www.volgadmin.ru в разделе «Комитет экономического развития» /Потребительский рынок Волгограда /Конкурсная документация на торги от 18.05.2018/
Участник конкурса с момента размещения извещения о проведении конкурса самостоятельно копирует с официального сайта конкурсную документацию.

Администрация Волгограда
Постановление от 13.04.2018 № 446

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача пропусков, дающих право проезда транспортных средств в зону ограничения движения в период проведения в городском округе город-герой Волгоград мероприятий чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года»

Руководствуясь Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации Волгограда от 29 марта 2011 г. № 747 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», статьей 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача пропусков, дающих право проезда транспортных средств в зону ограничения движения в период проведения в городском округе город-герой Волгоград мероприятий чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации В.В.Лихачев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Волгограда
от 13.04.2018 № 446

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Выдача пропусков, дающих право проезда транспортных средств в зону ограничения движения в период проведения в городском округе город-герой Волгоград мероприятий чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года»

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями, государственным казенным учреждением Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», администрацией Центрального района Волгограда, администрацией Краснооктябрьского района Волгограда, департаментом городского хозяйства администрации Волгограда при предоставлении муниципальной услуги «Выдача пропусков, дающих право проезда транспортных средств в зону ограничения движения в период проведения в городском округе город-герой Волгоград мероприятий чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года» (далее – муниципальная услуга).

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – заявители).

1.2.1. Перечень заявителей, имеющих право на предоставление муниципальной услуги:
1.2.1.1. Физическое лицо, имеющее следующие права на жилое/нежилое помещение, расположенное в зоне ограничения движения в Центральном районе Волгограда или Краснооктябрьском районе Волгограда:
право собственности на жилое/нежилое помещение, доля в праве собственности на жилое/нежилое помещение;
право пользования по договору социального найма жилого помещения;
право пользования по договору найма жилого помещения;
право безвозмездного пользования жилым помещением;
право пользования по договору найма служебного жилого помещения;
право пользования по иным основаниям, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН).

1.2.1.2. Физическое лицо, проживающее в жилом помещении в зоне ограничения движения в Центральном районе Волгограда или Краснооктябрьском районе Волгограда и зарегистрированное по месту жительства или пребывания в установленном порядке.

1.2.1.3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие свою деятельность в зоне ограничения движения и имеющие следующие права на нежилое/жилое помещение, здание, сооружение, которые расположены в зоне ограничения движения в Центральном районе Волгограда или Краснооктябрьском районе Волгограда:

право собственности, доля в праве собственности на нежилое/жилое помещение, здание, сооружение;
право хозяйственного ведения нежилым помещением, зданием, сооружением;
право оперативного управления нежилым помещением, зданием, сооружением;
право пользования по договору аренды, безвозмездного пользования нежилым/жилым помещением, зданием, сооружением;
право пользования по иным основаниям, зарегистрированное в ЕГРН.

1.2.1.4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, получившие разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Волгоградской области и аккредитованные для организации транспортного обслуживания гостей и жителей Волгоградской области в период проведения в Волгограде чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года.

1.2.1.5. Юридическое лицо, обеспечивающее жизнедеятельность в зоне ограничения движения в Краснооктябрьском районе Волгограда и Центральном районе Волгограда (газовая служба, службы водоснабжения и канализации, иные службы коммунального хозяйства).

1.2.2. Представлять интересы заявителя вправе:
уполномоченные представители заявителя (на основании доверенности, договора, указания закона либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления);
доверенное лицо, назначенное руководителем заявителя на основании доверенности, содержащей указание на полномочия доверенного лица по представлению заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Полномочия представителя заявителя может возникать на основании доверенности, договора или решения собрания, содержащие указание на полномочие доверенного лица по представлению заявителя при предоставлении муниципальной услуги, указания закона либо акта уполномоченного на то органа местного самоуправления.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы департамента городского хозяйства администрации Волгограда:

адрес места нахождения: 400001, Волгоград, ул. Ковровская, 16а;
справочный телефон: (8442) 39-70-31, факс: (8442) 97-25-02;
адрес электронной почты: gh_gh@volgadmin.ru;
график работы: понедельник – пятница: с 08.30 час. до 17.30 час., перерыв: с 12.30 час. до 13.30 час.

1.3.2. Информация о месте нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы администрации Центрального района Волгограда:
адрес места нахождения: 400066, Волгоград, пр-тим. В.И.Ленина, 15;
справочные телефоны: (8442) 38-01-21, (8442) 38-02-24;
адрес электронной почты: radm10@volgadmin.ru;
график работы: понедельник – пятница: с 08.30 час. до 17.30 час., перерыв: с 12.30

час. до 13.30 час., выходные дни: суббота, воскресенье.
1.3.3. Информация о месте нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы администрации Краснооктябрьского района Волгограда:
адрес места нахождения: 400105, Волгоград, пр-тим. В.И.Ленина, 119;
справочные телефоны: (8442) 73-64-66, (8442) 73-73-04;
график работы: понедельник – пятница: с 08.30 час. до 17.30 час., перерыв: с 12.30 час. до 13.30 час., выходные дни: суббота, воскресенье.

1.3.4. Информация о месте нахождения, контактных телефонах, графике работы филиалов по работе с заявителями Волгограда (далее – филиалы Волгограда) государственного казенного учреждения Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГКУ ВО МФЦ):

№ п/п	Филиалы по работе с заявителями Волгограда ГКУ ВО МФЦ	Часы и дни приема	Адрес	Телефон
1	2	3	4	5
1.	Филиал по работе с заявителями Дзержинского района Волгограда	Понедельник – пятница: с 09.00 час. до 20.00 час., суббота: с 09.00 час. до 15.30 час.	400048, Волгоград, пр-кт им. Маршала Советского Союза Г.К.Жукова, д. 125	92-30-03
2.	Филиал по работе с заявителями Советского района Волгограда	Понедельник – пятница: с 09.00 час. до 20.00 час., суббота: с 09.00 час. до 15.30 час.	400011, Волгоград, ул. Даугавская, д. 4	92-30-05
3.	Филиал по работе с заявителями Красноармейского района Волгограда	Понедельник – пятница: с 09.00 час. до 20.00 час., суббота: с 09.00 час. до 18.00 час.	400096, Волгоград, ул. Брестская, д. 19а	92-30-06
1	2	3	4	5
		воскресенье: с 09.00 час. до 14.30 час.		
4.	Филиал по работе с заявителями Тракторозаводского района Волгограда	Понедельник – пятница: с 09.00 час. до 20.00 час., суббота: с 09.00 час. до 18.00 час., воскресенье: с 09.00 час. до 14.30 час.	400006, Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, д. 211	92-30-07
5.	Филиал по работе с заявителями Центрального района Волгограда	Понедельник – пятница: с 09.00 час. до 20.00 час., суббота: с 09.00 час. до 15.30 час.	400066, Волгоград, ул. Комсомольская, д. 10	92-30-02
6.	Филиал по работе с заявителями Краснооктябрьского района Волгограда (по ул. Богунской)	Понедельник – пятница: с 09.00 час. до 20.00 час., суббота: с 09.00 час. до 15.30 час.	400105, Волгоград, ул. Богунская, д. 12	92-30-08
7.	Филиал по работе с заявителями Краснооктябрьского района Волгограда (по ул. им. Бажова)	Понедельник – пятница: с 09.00 час. до 20.00 час., суббота: с 09.00 час. до 15.30 час.	400040, Волгоград, ул. им. Бажова, д. 11	92-30-08
8.	Филиал по работе с заявителями Ворошиловского района Волгограда	Понедельник – пятница: с 09.00 час. до 20.00 час., суббота: с 09.00 час. до 15.30 час.	400120, Волгоград, ул. им. милиционера Буханцева, д. 20	97-98-07
9.	Филиал по работе с заявителями Кировского района Волгограда	Понедельник – пятница: с 09.00 час. до 20.00 час., суббота: с 09.00 час. до 15.30 час.	400059, Волгоград, ул. 64-й Армии, д. 71д	92-30-04

Адрес электронной почты ГКУ ВО МФЦ: mfc34@volganet.ru.

1.3.5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах департамента городского хозяйства администрации Волгограда, администрации Центрального района Волгограда, администрации Краснооктябрьского района Волгограда и ГКУ ВО МФЦ;
на официальном сайте ГКУ ВО МФЦ (<http://www.mfc-vlg.ru>);
на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.volgadmin.ru>);
на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>).

Информационные стенды с информацией о предоставлении муниципальной услуги оборудуются в департаменте городского хозяйства администрации Волгограда, администрации Центрального района Волгограда, администрации Краснооктябрьского района Волгограда и ГКУ ВО МФЦ в доступном для заявителей месте и должны содержать следующие сведения:

выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
текст настоящего административного регламента;
перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
график приема заявителей;
порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
порядок получения консультаций;
краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

1.3.6. Орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги (далее – уполномоченный орган), при предоставлении муниципальной услуги взаимодейству-

ет с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области, Управлением Федеральной налоговой службы по Волгоградской области, Управлением по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Волгоградской области, Отделением государственной инспекции безопасности дорожного движения по Волгоградской области, комитетом транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области.

1.3.6.1. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области(далее — Управление Росреестра):
график работы: понедельник — четверг: с 09:00 час. до 18:00 час., пятница: с 09:00 час. до 16:45 час., перерыв: с 12:30 час. до 13:15 час., выходные дни: суббота, воскресенье;

адрес: 400001, Волгоград, ул. им. Калинина, 4;
телефон: (8442) 30-15-40;
адрес сайта в сети Интернет: 34_upr@rosreestr.ru.

1.3.6.2. Управление Федеральной налоговой службы по Волгоградской области(далее — Управление ФНС России по Волгоградской области):
адрес: 400005, Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, 90;
телефон: (8442) 74-29-05;

график работы: понедельник — четверг: с 08:30 час. до 16:30 час., пятница: с 08:30 час. до 16:30 час., выходные дни: суббота, воскресенье;
телефон для справок: 8-800-222-2222;
адрес сайта в сети Интернет: <http://www.nalog.ru/rn34>.

1.3.6.3. Управление по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Волгоградской области(далее — УВМ):
адрес: 400066, Волгоград, ул. им. Рокоссовского, 10;
телефон: (8442) 33-77-11;

адрес сайта в сети Интернет: www/34.mvd.rf.

1.3.6.4. Отделение государственной инспекции безопасности дорожного движения по Волгоградской области(далее — ОГИБДД по Волгоградской области):
адрес: 400066, Волгоград, ул. Коммунистическая, 5;

график работы: понедельник — пятница: с 09:00 час. до 18:00 час., перерыв: с 13:00 час. до 14:00 час.;

адрес сайта в сети Интернет: <https://гибдд.рф/34/>.

1.3.6.5. Комитет транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области:

адрес: 400066, Волгоград, ул. Коммунистическая, 5;
телефон: (8442) 30-94-40;

график работы: понедельник — пятница: с 08:30 час. до 17:30 час., перерыв: с 12:00 час. до 13:00 час.;

адрес сайта в сети Интернет: <https://uad.vologograd.ru/>.

1.3.7. Перед предоставлением муниципальной услуги заявителю не требуется дополнительных обращений в иные органы и организации.

1.3.8. Информацию об органах (организациях), указанных в подпунктах 1.3.1–1.3.4 настоящего пункта, по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления муниципальной услуги заявителя могут получить следующими способами (в следующем порядке):

направление запросов в письменном виде по адресам органов (организаций), указанным в подпунктах 1.3.1–1.3.4 настоящего пункта, в электронной форме по адресам электронной почты;

по справочным телефонам органов (организаций), указанным в подпунктах 1.3.1–1.3.4 настоящего пункта;

в сети Интернет на официальных сайтах органов (организаций), указанных в подпунктах 1.3.1–1.3.4 настоящего пункта;

при личном обращении к специалистам органов (организаций), указанных в подпунктах 1.3.1–1.3.4 настоящего пункта(в дни и часы приема);

через Центр телефонного обслуживания ГКУ ВО МФЦ по телефону:

(8442) 92-40-15;

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

На информационном стенде размещается следующая информация:

наименование муниципальной услуги;

список органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

адреса органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

график (режим) работы, телефоны, адреса электронной почты органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, по которым осуществляются консультации заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;

контактная информация об органах (организациях), участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

порядок предоставления муниципальной услуги;

список заявителей и необходимых документов;

образцы заявлений.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги — «Выдача пропусков, дающих право проезда транспортных средств в зону ограничения движения в период проведения в городском округе город-герой Волгоград мероприятий чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года».

Уполномоченными органами на предоставление муниципальной услуги являются: ГКУ ВО МФЦ — в части предоставления муниципальной услуги физическим лицам, проживающим в зоне ограничения движения на территории Краснооктябрьского района Волгограда и Центрального района Волгограда;

администрация Краснооктябрьского района Волгограда, администрация Центрального района Волгограда — в части предоставления муниципальной услуги юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим соответствующую хозяйственную деятельность в зоне ограничения движения на территории Краснооктябрьского района Волгограда и Центрального района Волгограда;

департамент городского хозяйства администрации Волгограда — в части предоставления муниципальной услуги юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, получившим разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Волгоградской области и аккредитованным для организации транспортного обслуживания гостей и жителей Волгоградской области в период проведения в Волгограде чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, и юридическим лицам, обеспечивающим жизнедеятельность в зоне ограничения движения.

2.2. Правовые основы для предоставления муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 08 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

Федеральный закон от 07 июня 2013 г. № 108-ФЗ «О подготовке и проведении в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, Кубка конфедераций FIFA 2017 года и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 09 апреля 2015 г. № 609-р;

Указ Президента Российской Федерации от 09 мая 2017 г. № 202 «Об особенностях применения усиленных мер безопасности в период проведения в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и Кубка конфедераций FIFA 2017 года»;

Закон Волгоградской области от 06 февраля 2014 г. № 21-ОД «Об установлении случаев временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в границах населенных пунктов Волгоградской области»;

постановление Администрации Волгоградской области от 08 августа 2011 г. № 408-п «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионально-го или межмуниципального, местного значения Волгоградской области»;

соглашение принимающего города между международной футбольной ассоциацией (FIFA) и автономной некоммерческой организацией «Организационный комитет Россия — 2018» (ЛОК) и администрацией Волгограда;

распоряжение департамента городского хозяйства администрации Волгограда от 10 апреля 2018 г. № 145-р «Об ограничении движения, остановки и стоянки транспортных средств в период проведения в городском округе город-герой Волгоград мероприятий чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги результатом предоставления муниципальной услуги является выдача пропуска для проезда транспортного средства в зоне ограничения движения в городском округе город-герой Волгоград согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту (далее — пропуск) на бумажном носителе:

пропуск, разрешающий проезд транспортного средства заявителя через зону ограничения движения в Центральном районе Волгограда (пропуск G/C);

пропуск, разрешающий проезд транспортного средства заявителя через зону ограничения движения в Краснооктябрьском районе Волгограда (пропуск G/K);

пропуск, разрешающий проезд транспортного средства заявителя через зону ограничения движения в период проведения в городском округе город-герой Волгоград мероприятий чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года (пропуск S);

пропуск, разрешающий проезд транспортного средства, получившего разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси и аккредитованного для организации транспортного обслуживания гостей и жителей Волгоградской области в период проведения в Волгограде чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, через зону ограничения движения в период проведения в городском округе город-герой Волгоград мероприятий чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года (пропуск T).

Срок действия пропуска владельца транспортного средства — на период проведения массовых спортивных мероприятий чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года.

2.3.2. В случае принятия решения уполномоченным органом об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту (далее — уведомление).

Уведомление может быть получено заявителем в филиале ВолгоградГКУ ВО МФЦ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги — в течение 10 рабочих дней с дня подачи заявления со всеми необходимыми для предоставления муниципальной услуги документами.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

2.5.1. Для физических лиц:

2.5.1.1. Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.5.1.2. Письменное заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

2.5.1.3. Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, расположенные в зоне ограничения движения, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН.

2.5.1.4. Свидетельство о регистрации транспортного средства.

2.5.1.5. Страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства, действующий на момент подачи документов и предусматривающий страхование гражданской ответственности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги.

2.5.1.6. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, в случае обращения через представителя заявителя, указанные в подпункте 1.2.2 раздела 1 настоящего административного регламента.

2.5.2. Для юридических лиц, осуществляющих свою деятельность в зоне ограничения движения в Центральном районе Волгограда и Краснооктябрьском районе Волгограда:

2.5.2.1. Письменное заявление по форме согласно приложению 4к настоящему административному регламенту.

2.5.2.2. Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, расположенные в зоне ограничения движения, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН.

2.5.2.3. Свидетельство о регистрации транспортного средства или иной документ, подтверждающий право владения заявителем транспортным средством, не принадлежащим заявителю на праве собственности.

2.5.2.4. Страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства, действующий на момент подачи документов и предусматривающий страхование гражданской ответственности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги.

2.5.2.5. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, указанные в подпункте 1.2.2 раздела 1 настоящего административного регламента.

2.5.2.6. Учредительные документы юридического лица.

2.5.3. Для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в зоне ограничения движения в Центральном районе Волгограда и Краснооктябрьском районе Волгограда:

2.5.3.1. Письменное заявление по форме согласно приложению 4к настоящему административному регламенту.

2.5.3.2. Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, расположенные в зоне ограничения движения, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН.

2.5.3.3. Свидетельство о регистрации транспортного средства или иной документ, подтверждающий право владения заявителем транспортным средством, не принадлежащим заявителю на праве собственности.

2.5.3.4. Страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства, действующий на момент подачи документов и предусматривающий страхование гражданской ответственности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги.

2.5.3.5. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, указанные в подпункте 1.2.2 раздела 1 настоящего административного регламента.

2.5.4. Для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, получивших разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Волгоградской области и аккредитованных для организации транспортного обслуживания гостей и жителей Волгоградской области в период проведения в Волгограде чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, — письменное заявление по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту.

2.5.5. Документы, указанные в подпунктах 2.5.1.3–2.5.1.6, 2.5.2.2–2.5.2.6, 2.5.3.2–2.5.3.5 настоящего пункта, представляются заявителем на бумажном носителе в подлиннике либо в виде надлежаще заверенных копий.

2.5.6. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

сведения о праве собственности (владения, пользования) на объекты недвижимости, расположенные в зоне ограничения движения, права на которые зарегистрированы в ЕГРН;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ)/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания;

выписку из Реестра аккредитованных транспортных средств для такси в период проведения чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, формируемого комитетом транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области.

2.5.7. В представляемых документах не допускаются неустоведенные исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

Документы, составленные на иностранном языке, принимаются с сопровождением их нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.6. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Форма согласия на обработку персональных данных представлена в приложении 6 к настоящему административному регламенту.

2.7. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является непредставление заявителем согласия на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, в случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги: непредставление заявителем одного из документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела, в случае если его представление является обязательным для заявителя;

отсутствие у заявителя права на обращение за муниципальной услугой; представление недостоверных сведений и документов.

2.9. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) органами (организациями), участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.11. Взымание платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в ГКУ ВО МФЦ составляет не более 15 минут, при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации заявления в ГКУ ВО МФЦ – в день обращения. При обращении заявителя в филиал Волгограда ГКУ ВО МФЦ регистрация заявления осуществляется специалистом филиала Волгограда ГКУ ВО МФЦ в присутствии заявителя, которому выдается расписка с регистрационным номером.

2.14. Требования к помещением, в которых предоставляется муниципальная услуга, месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14.1. Помещения должны иметь площади, предусмотренные санитарными нормами и требованиями к рабочим (офисным) помещениям, где оборудованы рабочие места с использованием персональных компьютеров и копировальной техники, и места для приема посетителей, а также должны быть оборудованы стульями и столами, столами, на которых должна быть размещена информация, указанная в подпункте 1.3.3 раздела 1 настоящего административного регламента, должны иметь пачки принадлежностей (бланки заявлений, авторучки, бумагу) для заполнения заявления и производств вспомогательных записей (памяток, пояснений).

Помещения филиалов Волгограда ГКУ ВО МФЦ должны отвечать требованиям, предусмотренным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также иным требованиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

2.14.2. Требования к помещению для предоставления муниципальной услуги для людей с ограниченными возможностями.

Специалисты администрации Центрального района Волгограда, администрации Краснооктябрьского района Волгограда, департамента городского хозяйства администрации Волгограда, филиалов Волгограда ГКУ ВО МФЦ обеспечивают: оказание помощи инвалидам в посадке в транспортное средство перед входом в помещение и высадке из него, в том числе с использованием кресла-коляски; беспрепятственный вход инвалидов в помещение и выход из него; возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории помещения;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории помещения; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещение и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопроводчика и тифлосурдопроводчика; допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме и в порядке, которые определяют федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление при необходимости муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание специалистами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Заявители на стадии рассмотрения их заявлений имеют право:

получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения заявления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством Российской Федерации тайну;

обращаться с жалобой на принятое по заявлению решение или на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа в связи с рассмотрением заявления в административном и (или) судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения заявления.

2.15.2. Основными требованиями к качеству рассмотрения заявлений являются: полнота ответов на все поставленные в заявлении вопросы и принятие необходимых мер в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения заявлений;

полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения заявлений; наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.15.3. Административные процедуры в рамках предоставления муниципальной услуги, осуществляемые в электронной форме, не предусмотрены.

2.15.4. Срок предоставления муниципальной услуги – 10 рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми для предоставления муниципальной услуги документами.

2.15.5. Оценка заявителями качества предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством электронного опроса с помощью информационных терминалов, расположенных в филиалах Волгограда ГКУ ВО МФЦ.

2.15.6. Выдача результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрена.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

подготовка и направление межведомственного запроса в иной орган (организацию) о предоставлении документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

передача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ГКУ ВО МФЦ.

3.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в ГКУ ВО МФЦ письменных заявлений граждан, а также иных документов, предусмотренных подпунктом 2.5.1.раздела 2 настоящего административного регламента.

3.1.2. При обращении в ГКУ ВО МФЦ:

3.1.2.1. Основанием для начала административной процедуры «Прием, регистрация заявления и документов, формирование пакета документов» служит обращение заявителя либо законного представителя с соответствующим заявлением и приложениями к нему необходимыми документами.

3.1.2.2. Ответственным за исполнение данной процедуры является специалист ГКУ ВО МФЦ, ответственный за прием заявителей и обработку документов.

3.1.2.3. Специалист ГКУ ВО МФЦ, ответственный за прием заявителей и обработку документов:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий его личность, проверяет полномочия, в том числе полномочия представителя действовать от имени заявителя;

проверяет соответствие представленных заявителем документов, указанных в подпункте 2.5.1.раздела 2 настоящего административного регламента;

регистрирует в государственной информационной системе «Контроль исполнения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг Волгоградской области» заявление и необходимые документы, прикрепляет сканированные образы заявления и документов;

направляет в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия запросы на получение информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, но находящейся в иных органах и организациях.

3.1.2.4. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

При наличии всех необходимых документов, указанных в подпункте 2.5.1.раздела 2 настоящего административного регламента, специалист ГКУ ВО МФЦ принимает решение о выдаче пропуска и оформлении пропуска владельцу транспортного средства. В случае несоответствия указанных документов или отсутствия полномочий заявителя специалист ГКУ ВО МФЦ готовит и регистрирует ответ заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги, который по желанию заявителя направляется на почтовый/электронный адрес или подлетит вручению лично в ГКУ ВО МФЦ. Срок подготовки ответа три рабочих дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.5. Результатом административной процедуры является принятие решения о выдаче пропуска и оформление пропуска владельцу транспортного средства или подписанный и зарегистрированный ответ заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе (за исключением ГКУ ВО МФЦ).

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в уполномоченный орган письменных заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, предусмотренных пунктом 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.2.2. В течение одного рабочего дня после поступления в уполномоченный орган заявления и документов специалист уполномоченного органа при поступлении заявления выполняет следующие действия:

регистрирует заявление;

передает зарегистрированное заявление с резолюцией руководителя уполномоченного органа в соответствующий отдел уполномоченного органа или специалисту, ответственному за рассмотрение заявлений (далее – уполномоченный специалист).

3.2.3. Критерии принятия решений в рамках административной процедуры являются:

наличие заявления, поступившего в уполномоченный орган;

резолюция руководителя уполномоченного органа с поручением о рассмотрении заявления.

3.2.4. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

Результатом административной процедуры является передача заявления и ком-

плекта документов заявителя для принятия решения уполномоченному специалисту, ответственному за подготовку проекта решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги.

3.3. Подготовка и направление межведомственного запроса в иной орган (организацию) о предоставлении документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является установление необходимости направления межведомственных запросов при приеме документов заявителя.

Межведомственное взаимодействие осуществляется с Управлением Росреестра целью получения сведений о зарегистрированном праве заявителя на жилое/нежилое помещение, Управлением ФНС России по Волгоградской области для получения сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, УВМ с целью получения сведений о регистрации граждан по месту пребывания, регистрации по месту жительства граждан, комитетом транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области с целью получения сведений из Реестра аккредитованных транспортных средств для такси в период проведения чемпионата мира по футболу FIFA 2018.

3.3.2. В целях направления межведомственных запросов и получения ответов на них уполномоченный специалист осуществляет следующие действия:

определяет состав документов (информации), подлежащих получению по межведомственным запросам;

подготавливает проекты межведомственных запросов, в том числе в форме электронного документа;

представляет проекты межведомственных запросов на подпись лицу, уполномоченному подписывать межведомственные запросы, в том числе с использованием электронной подписи;

направляет межведомственные запросы;

получает ответы на межведомственные запросы;

анализирует документы (информацию), полученные в рамках межведомственного взаимодействия, на соответствие направленному межведомственному запросу.

3.3.3. Требования к содержанию и формированию межведомственного запроса.

3.3.3.1. Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

наименование органа (организации), направляющего межведомственный запрос; наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации;

сведения, необходимые для предоставления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом;

контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос; дату направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, подготовившего и направлявшего межведомственный запрос, его подпись, в том числе усиленную квалифицированную электронную подпись, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.3.3.2. Направление межведомственных запросов осуществляется:

с помощью используемой информационной системы ГКУ ВО МФЦ;

иными способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

3.3.3.3. Датой направления межведомственного запроса считается дата регистрации исходящего запроса во внутренней системе ГКУ ВО МФЦ. В случае направления межведомственного запроса иными способами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, днем направления межведомственного запроса считается дата почтового отправления либо дата, указанная в расписке уполномоченного специалиста о получении межведомственного запроса.

3.3.4. Подготовка и направление межведомственных запросов осуществляются в течение одного рабочего дня со дня получения комплекта документов заявителя. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней после поступления межведомственного запроса.

3.3.5. Продолжительность административной процедуры – не более одного рабочего дня.

3.3.6. Административная процедура осуществляется уполномоченным специалистом.

3.3.7. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является отсутствие в представленном заявителем комплекте документов, указанных в пункте 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.3.8. Результатом административной процедуры является получение документов и информации, которые находятся в распоряжении иных исполнительных органов государственной власти и организаций, а также которые заявитель вправе представить самостоятельно, указанных в пункте 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.3.9. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация запроса и ответа на запрос во внутренней информационной системе.

3.4. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги:

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является получение уполномоченным специалистом документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего раздела.

3.4.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения.

Уполномоченный специалист проверяет:

соответствие комплекта документов перечню документов, указанному в пункте 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента;

наличие необходимой информации, предоставленной по межведомственному запросу, в случае если необходимость получения такой информации была определена ранее;

наличие у заявителя права на обращение за муниципальной услугой.

В случае принятия уполномоченным специалистом решения о предоставлении муниципальной услуги он готовит список лиц для выдачи пропусков владельцам транспортных средств и организует оформление пропусков установленного образца.

В случае принятия уполномоченным специалистом решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги он готовит проект уведомления.

Список транспортных средств для выдачи пропусков их владельцам или проект уведомления направляется руководителю уполномоченного органа на согласование.

Руководитель уполномоченного органа согласовывает список транспортных средств для выдачи пропусков их владельцам либо подписывает уведомление.

Уполномоченный специалист передает указанный список или уведомление в отдел, осуществляющий документационное обеспечение уполномоченного органа, для регистрации в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО» (далее – САДД «ДЕЛО»).

В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги после регистрации списка лиц для выдачи пропусков владельцам транспортных средств уполномоченный специалист организует оформление пропусков владельцам транспортных средств и их передачу.

Копия уведомления направляется отделом, осуществляющим документационное обеспечение уполномоченного органа.

3.4.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры – дварабочих дня со дня получения заявления на исполнение (включая время на оформление пропуска).

3.4.4. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является определение наличия или отсутствия оснований для принятия решения о

предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.4.5. Результатом административной процедуры является принятие решения о выдаче пропуска и оформление пропуска владельцу транспортного средства или подписанное и зарегистрированное уведомление.

3.4.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в САДД «ДЕЛО» о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Передача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является принятие решения о выдаче пропуска и оформление пропуска владельцу транспортного средства или подписанный и зарегистрированный ответ заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения:

3.5.2.1. Оформленный пропуск передается владельцу транспортного средства в структурном подразделении уполномоченного органа.

Заявитель информируется об отказе в предоставлении муниципальной услуги путем направления уполномоченным органом уведомления:

по почтовому адресу, указанному в заявлении,

по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Заявитель также может получить копию уведомления в структурном подразделении уполномоченного органа.

3.5.2.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры – один рабочий день.

3.5.2.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, в рамках своей компетенции является специалист уполномоченного органа в соответствии с должностной инструкцией.

3.5.3. Критериями принятия решений в рамках административной процедуры для работника уполномоченного органа является наличие оформленного пропуска владельцу транспортного средства или подписанного уведомления.

3.5.4. Результатом административной процедуры является получение заявителем пропуска владельцу транспортного средства в уполномоченном органе или направление зарегистрированного уведомления заявителю.

3.5.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в САДД «ДЕЛО».

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем уполномоченного органа.

4.2. Руководитель уполномоченного органа осуществляет контроль:

за надлежащим исполнением настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, специалистами уполномоченного органа;

за обеспечением сохранности принятых от заявителя документов и соблюдением специалистами уполномоченного органа требований к сбору и обработке персональных данных заявителя и иных лиц.

4.3. Руководитель уполномоченного органа и специалисты уполномоченного органа, непосредственно предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги», соответствие результатов рассмотрения документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации, подготовку отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В частности, специалисты уполномоченного органа несут ответственность:

за нарушение сроков регистрации результатов предоставления муниципальной услуги;

за нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

4.4. Руководитель филиала Волгограда ГКУ ВО МФЦ осуществляет контроль:

за надлежащим исполнением настоящего административного регламента специалистами филиала Волгограда ГКУ ВО МФЦ;

за полнотой принимаемых специалистами филиала Волгограда ГКУ ВО МФЦ от заявителя документов и качеством оформленных документов для передачи их в уполномоченный орган;

за своевременностью и полнотой передачи в уполномоченный орган принятых от заявителя документов;

за своевременностью и полнотой доведения до заявителя принятых от уполномоченного органа информации и документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, принятым уполномоченным органом;

за обеспечением выполнения межведомственных запросов;

за обеспечением сохранности принятых от заявителя документов и соблюдением специалистами филиала Волгограда ГКУ ВО МФЦ требований к сбору и обработке персональных данных заявителя и иных лиц.

Специалисты филиала Волгограда ГКУ ВО МФЦ несут ответственность:

за качество приема комплекта документов у заявителя в случае, если несоответствие представленных документов, указанных в настоящем административном регламенте, явилось основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги за исключением комплекта документов, принятого по настоянию заявителя;

за требование у заявителя документов или платы, не предусмотренных настоящим административным регламентом;

за отказ в приеме документов по основаниям, не предусмотренным настоящим административным регламентом;

за направление необоснованных межведомственных запросов;

за нарушение сроков подготовки межведомственных запросов и ответов на межведомственные запросы;

за необоснованное непредставление информации на межведомственные запросы;

за своевременность оформления и отправления межведомственных запросов, принятие мер по проверке представленных документов, соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, в части передачи документов в уполномоченный орган;

за своевременность информирования заявителя о результате предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность руководителя филиала Волгограда ГКУ ВО МФЦ и специалистов филиала Волгограда ГКУ ВО МФЦ закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.5. В рамках предоставления муниципальной услуги осуществляются плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Руководитель уполномоченного органа ежемесячно осуществляет выборочные проверки дел заявителей на предмет правильности принятия специалистами уполномоченного органа решений, а также внеплановые проверки в случае поступления жалоб (претензий) граждан в рамках досудебного обжалования.

4.6. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в форме приема, рассмотрения и оперативного реагирования на обращения и жалобы заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) уполномоченным органом, должностными лицами уполномоченного органа в ходе предоставления муниципальной услуги. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможности обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителя обязательным.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгограда для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгограда для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгограда;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгограда;
- отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати), подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.2. Жалоба может быть подана заявителем в уполномоченный орган:

5.2.1. При личном приеме заявителя в письменной форме на бумажном носителе. Время приема жалобы должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.2. В электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе посредством электронной почты), официального сайта уполномоченного органа.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 5.1 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.2.3. Через ГКУ ВО МФЦ.

При поступлении жалобы ГКУ ВО МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГКУ ВО МФЦ и уполномоченным органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, поступившая в ГКУ ВО МФЦ, рассматривается уполномоченными специалистами уполномоченного органа. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц рассматривается уполномоченным органом.

В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

Жалоба, поданная заявителем в ГКУ ВО МФЦ или в уполномоченный орган на организацию предоставления муниципальных услуг ГКУ ВО МФЦ, за исключением жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги рассматривается ГКУ ВО МФЦ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа. Заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным органом. В случае обжалования отказа уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных уполномоченным органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгограда, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. При удовлетворении жалобы уполномоченный орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя по электронной почте направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование уполномоченного органа, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.9. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом уполномоченного органа.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Уполномоченный орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.12. Уполномоченный орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае оставления жалобы без ответа по основаниям, указанным в абзаце втором настоящего пункта, уполномоченный орган сообщает гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае оставления жалобы без ответа по основаниям, указанным в абзаце третьем настоящего пункта, уполномоченный орган в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщает об этом гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.13. Порядок обжалования решения по жалобе.

Жалоба на решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть направлена заместителю руководителя администрации Волгограда, непосредственно координирующему и контролирующему деятельность уполномоченного органа (ул. им. Володарского, д. 5, Волгоград, 400066, тел. 8 (8442) 30-12-51), в администрацию Волгограда (ул. им. Володарского, д. 5, Волгоград, 400066, тел. 8 (8442) 30-12-24), а также в суд в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте уполномоченного органа.

Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) осуществляется также по телефонам, адресам электронной почты, при личном приеме по адресам, указанным в подпункте 1.3.1 раздела 1 настоящего административного регламента.

Администрация Центрального района Волгограда

Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги-Выдача пропусков, дающих право проезда транспортных средств в зону ограничения движения в период проведения в городском округе город-герой Волгоград мероприятий чемпионата мира по футболу FIFA2018 года», утвержденному постановлением администрации Волгограда от 13.04.2018 № 446

Форма

ПРОПУСК

для проезда транспортного средства в зоне ограничения движения в городском округе город-герой Волгоград

Лицевая сторона:
ПРОПУСК _____
(указывается тип пропуска)

(государственный регистрационный знак транспортного средства)

(марка транспортного средства)

(данные собственника/владельца транспортного средства)

(индивидуальный номер пропуска)

Оборотная сторона содержит схему проезда по территории, прилегающей к стадиону «Волгоград-Арена» с указанием пунктов пропуска транспорта и информацией о том, на каких пунктах пропуска транспорта разрешается проезд по пропускам типа G/C, типа G/K, типа S, типа T.

Примечание. Пропуск для проезда транспортного средства в зоне ограничения движения в городском округе город-герой Волгоград (далее – пропуск) изготавливается на бумажном носителе и содержит элементы оформления, исключающие возможность его подделки и внесения в него каких-либо изменений и дополнений. Оформляется пропуск в единой стилистике чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года.

Администрация Центрального района Волгограда

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача пропусков, дающих право проезда транспортных средств в зону ограничения движения в период проведения в городском округе город-герой Волгоград мероприятий чемпионата мира по футболу FIFA2018 года», утвержденному постановлением администрации Волгограда от 13.04.2018 № 446

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выдача пропусков, дающих право проезда транспортных средств в зону ограничения движения в период проведения в городском округе город-герой Волгоград мероприятий чемпионата мира по футболу FIFA2018 года»

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (адрес места жительства/местонахождения заявителя)

Уважаемый (-ая) _____!

(имя, отчество заявителя)

_____ (наименование уполномоченного органа)

рассмотрено Ваше заявление о предоставлении муниципальной услуги «Выдача пропусков, дающих право проезда транспортных средств в зону ограничения движения в период проведения в городском округе город-герой Волгоград мероприятий чемпионата мира по футболу FIFA2018 года» (далее – муниципальная услуга) и принято решение об отказе в выдаче пропуска для проезда транспортного средства в зоне ограничения движения в городском округе город-герой Волгоград.

Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги: _____

_____ (подпись уполномоченного должностного лица) _____ (расшифровка подписи)

Администрация Центрального района Волгограда

Приложение 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача пропусков, дающих право проезда транспортных средств в зону ограничения движения в период проведения в городском округе город-герой Волгоград мероприятий чемпионата мира по футболу FIFA2018 года», утвержденному постановлением администрации Волгограда от 13.04.2018 № 446

Форма

Руководителю _____ (наименование уполномоченного органа)

от _____ (Ф.И.О. заявителя)

проживающего (-ей) по адресу: _____

_____ (указывается адрес места жительства)

_____ (номер телефона, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить муниципальную услугу «Выдача пропусков, дающих право проезда транспортных средств в зону ограничения движения в период проведения в городском округе город-герой Волгоград мероприятий чемпионата мира по футболу FIFA2018 года» (далее – муниципальная услуга) и выдать пропуск для проезда транспортного средства в зоне ограничения движения в городском округе город-герой Волгоград (далее – пропуск).

Основания для выдачи пропуска (нужное подчеркнуть): данные о правах на жилое/нежилое помещение, которое расположено в зоне ограничения движения, которым лицо владеет на основании: права собственности на жилое/нежилое помещение, здание, сооружение; доли в праве собственности на жилое/нежилое помещение, здание, сооружение; права пользования по договору социального найма жилого помещения; права пользования по договору найма; права пользования по договору найма служебного жилого помещения; права пользования по договору аренды нежилого помещения, здания, сооружения; _____

_____ (иные основания)

Продолжение приложения 3

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (нужное отметить ✓):

	по почтовому адресу, указанному в настоящем заявлении;
	по адресу электронной почты, указанному в настоящем заявлении;
	через филиал Волгограда государственного казенного учреждения Волго-
	градской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение:

1. _____.

2. _____.

3. _____.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Администрация Центрального района Волгограда

Приложение 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача пропусков, дающих право проезда транспортных средств в зону ограничения движения в период проведения в городском округе город-герой Волгоград мероприятий чемпионата мира по футболу FIFA2018 года», утвержденному постановлением администрации Волгограда от 13.04.2018 № 446

Форма

Руководителю _____ (наименование уполномоченного органа)

от _____ (наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя) _____

расположенного по адресу: _____

_____ (номер телефона, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить муниципальную услугу «Выдача пропусков, дающих право проезда транспортных средств в зону ограничения движения в период проведения в городском округе город-герой Волгоград мероприятий чемпионата мира по футболу FIFA2018 года» (далее – муниципальная услуга) и выдать пропуск для проезда транспортного средства в зоне ограничения движения в городском округе город-герой Волгоград (далее – пропуск).

Данные юридического лица/индивидуального предпринимателя: _____

_____ (наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____; ОГРН _____.

Основания для выдачи пропуска (нужное подчеркнуть): данные о правах на жилое/нежилое помещение, здание, сооружение, которые расположены в зоне ограничения движения, которыми заявитель владеет на основании: права собственности на жилое/нежилое помещение, здание, сооружение; доли в праве собственности на жилое/нежилое помещение, здание, сооружение; права оперативного управления жилым/нежилым помещением, зданием, сооружением; права хозяйственного ведения жилым/нежилым помещением, зданием, сооружением; права пользования по договору аренды жилым/нежилым помещением, зданием, сооружением; _____

_____ (иные основания)

Данные о транспортном средстве (далее – ТС): _____

марка и государственный регистрационный знак ТС: _____;

сведения о собственнике ТС: _____

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (нужное отметить ✓):

	по почтовому адресу, указанному в настоящем заявлении;
	по адресу электронной почты, указанному в настоящем заявлении;
	через филиал Волгограда государственного казенного учреждения Волго-
	градской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение:

1. _____.

2. _____.

3. _____.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Администрация Центрального района Волгограда

Приложение 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача пропусков, дающих право проезда транспортных средств в зону ограничения движения в период проведения в городском округе город-герой Волгоград мероприятий чемпионата мира по футболу FIFA2018 года», утвержденному постановлением администрации Волгограда от 13.04.2018 № 446

Форма

Руководителю _____ (наименование уполномоченного органа)

от _____ (наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя) _____

расположенного по адресу: _____

_____ (номер телефона, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить муниципальную услугу «Выдача пропусков, дающих право проезда транспортных средств в зону ограничения движения в период проведения в городском округе город-герой Волгоград мероприятий чемпионата мира по футболу FIFA2018 года» (далее – муниципальная услуга) и выдать пропуск для проезда транспортного средства в зоне ограничения движения в городском округе город-герой Волгоград (далее – пропуск).

Данные юридического лица/индивидуального предпринимателя: _____

_____ (наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____; ОГРН _____.

Данные о транспортном средстве (далее – ТС): _____

марка и государственный регистрационный знак ТС: _____

_____;

сведения о собственнике ТС: _____

_____ (наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (нужное отметить ✓):

	по почтовому адресу, указанному в настоящем заявлении;
	по адресу электронной почты, указанному в настоящем заявлении;
	через филиал Волгограда государственного казенного учреждения Волго-
	градской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение:

1. _____;

2. _____;

3. _____;

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Администрация Центрального района Волгограда

Приложение 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача пропусков, дающих право проезда транспортных средств в зону ограничения движения в период проведения в городском округе город-герой Волгоград мероприятий чемпионата мира по футболу FIFA2018 года», утвержденному постановлением администрации Волгограда от 13.04.2018 № 446

Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

(вид документа, удостоверяющего личность,

_____ (кем и когда выдан)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

(место постоянной регистрации)

в лице представителя _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(вид документа, удостоверяющего личность,

_____ (кем и когда выдан)

зарегистрированного (-ой) по адресу: _____,

(место постоянной регистрации)

действующего на основании _____

(вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

настоящим даю согласие на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;

год, месяц, дата и место рождения;

адрес проживания;

сведения о составе семьи;

иные сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги «Выдача пропусков, дающих право проезда транспортных средств в зону ограничения движения в период проведения в городском округе город-герой Волгоград мероприятий чемпионата мира по футболу FIFA2018 года» (далее – муниципальная услуга) государственным казенным учреждением Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», структурными подразделениями администрации Волгограда и иными органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Администрация Центрального района Волгограда

Администрация Волгограда

Постановление от 13.04.2018 № 448

О праздновании 73-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов на территории Волгограда

В связи с подготовкой и проведением празднования 73-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов, руководствуясь статьями 37, 39 Устава города-героя Волгограда, администрации Волгограда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу мероприятий, посвященных празднованию 73-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов на территории Волгограда (далее – мероприятия).

2. Комитету взаимодействия с гражданским обществом администрации Волгограда координировать деятельность территориальных и отраслевых (функциональных) структурных подразделений администрации Волгограда по подготовке и проведению мероприятий.

3. Установить дату, время и границы мест проведения мероприятий согласно приложению.

4. Администрациям районов Волгограда:

4.1. Обеспечить проведение мероприятий на территориях районов Волгограда.

4.2. Обеспечить участие ветеранов Великой Отечественной войны в мероприятиях.

4.3. Обеспечить совместно с департаментом городского хозяйства администрации Волгограда благоустройство и уборку мест проведения мероприятий.

4.4. Обеспечить совместно с правоохранительными органами Волгограда принятие мер по обеспечению общественной безопасности в местах проведения мероприятий.

4.5. Довести до сведения организаций и индивидуальных предпринимателей информацию об установленных границах мест проведения мероприятий в соответствии с настоящим постановлением.

4.6. Обеспечить организацию в случае объективной потребности торгового обслуживания в местах проведения мероприятий в соответствии с Порядком выдачи разрешений на право размещения нестационарных торговых объектов в дни проведения массовых праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, утвержденным постановлением администрации Волгограда от 31 июля 2017 г. № 1231 «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на право размещения нестационарных торговых объектов в дни проведения массовых праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий».

5. Отраслевым (функциональным) структурным подразделениям администрации Волгограда организовать проведение мероприятий.

6. Территориальным и отраслевым (функциональным) структурным подразделениям администрации Волгограда, ответственным за проведение мероприятий, обеспечить медицинское обслуживание мероприятий.

7. Департаменту по образованию администрации Волгограда организовать участие в мероприятиях обучающихся муниципальных образовательных учреждений Волгограда.

8. Муниципальному автономному учреждению «Информационное агентство Волгограда» обеспечить праздничное оформление Волгограда и мест проведения мероприятий.

9. Департаменту городского хозяйства администрации Волгограда обеспечить:

9.1. Установку временных мобильных туалетов в местах проведения мероприятий.

9.2. Энергоснабжение мест проведения мероприятий.

9.3. Праздничное световое оформление Волгограда, освещение мест проведения мероприятий, прилегающих улиц, переулков и дворов.

9.4. Временное ограничение или прекращение движения транспортных средств в местах проведения мероприятий.

9.5. Выделение автобусов по заявке управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Волгограду для обеспечения охраны общественного порядка в местах проведения мероприятий.

9.6. Выделение автобусов для доставки ветеранов Великой Отечественной войны к местам проведения мероприятий.

10. Комитету взаимодействия с гражданским обществом администрации Волгограда организовать взаимодействие с правоохранительными органами и другими силовыми структурами Волгограда по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защищенности граждан при проведении мероприятий.

11. Комитету гражданской защиты населения администрации Волгограда предусмотреть меры по защите населения на случай возникновения чрезвычайных ситуаций в местах проведения мероприятий.

12. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации Волгограда обеспечить освещение мероприятий в средствах массовой информации.

13. Рекомендовать муниципальному унитарному предприятию «Метро-электротранс» г. Волгограда и муниципальному унитарному предприятию «Волгоградское пассажирское автотранспортное предприятие № 7» обеспечить работу городского транспорта во время проведения мероприятий в соответствии с Программой мероприятий, выделить дополнительное количество подвижного состава 09 мая 2018 г. с 22.00 час. до 24.00 час. по маршруту следования из Центрального района в другие районы Волгограда.

14. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в установленном порядке.

15. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Волгограда Алтухова Е.А.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
администрации Волгограда
от 13.04.2018 № 448

ПРОГРАММА
мероприятий, посвященных празднованию 73-й годовщины Победы
в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов на территории Волгограда

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственный
1	2	3	4	5
1.	Ежегодная единовременная денежная выплата в связи с Днем Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов (1945 год) участникам Великой Отечественной войны, постоянно или преимущественно проживающим на территории Волгограда	II квартал 2018 г.	Территория Волгограда	Комитет жилищной и социальной политики администрации Волгограда
2.	Проведение операции «Обелиск»	Апрель – май 2018 г.	Территория Волгограда	Департамент по образованию администрации Волгограда
3.	Общественная патриотическая акция «Знамя Победы»	01 апреля – 09 мая 2018 г.	Муниципальные образовательные учреждения (МОУ) Волгограда	Департамент по образованию администрации Волгограда
1	2	3	4	5
4.	Городской конкурс творческих работ «Мы рождены не для войны»	10 апреля – 10 мая 2018 г.	Муниципальное учреждение дополнительного образования (МУ ДО) «Детско-юношеский центр Краснооктябрьского района Волгограда» (ул. им. Кузнецова, 43)	Департамент по образованию администрации Волгограда
5.	Межрегиональная молодежная акция «Аллея памяти Волгоград – Владивосток»	17 апреля 2018г. 11.00–12.00	Воинское мемориальное кладбище на Мамаевом кургане	Комитет молодежной политики и туризма администрации Волгограда
6.	Торжественное мероприятие «Сталинград и Ленинград: два города, два героя», концерт творческих коллективов Санкт-Петербурга и Волгограда	22 апреля 2018 г. 10.00 11.00	Пл. Павших Борцов у Вечного огня муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования (МБОУ ВО) «Волгоградская консерватория (институт) имени П.А.Серебрякова» (ул. Мира, 5а)	Департамент по образованию администрации Волгограда
7.	Открытие городской акции «Георгиевская ленточка»	24 апреля 2018 г. 10.00–11.00	Пл. Павших Борцов (у памятника защитникам красного Царицына)	Комитет молодежной политики и туризма администрации Волгограда
8.	Городская патриотическая акция «15 дней до Великой Победы»	24 апреля 2018 г. 15.00–16.00	Тракторозаводский район – памятник защитникам Сталинграда у торгово-развлекательного центра «Семь звезд», Краснооктябрьский район – памятник М.А.Паникахе (пр-кт Металлургов), Дзержинский район – памятник маршалу Советского Союза Г.К.Жукову, Центральный район – памятник маршалу Советского Союза Г.К.Жукову, Ворошиловский район – сквер им.Саши Филиппова, Советский район – памятник воинам-сибирякам (пр-кт Университетский, 45), Кировский район –сквер Доблести и Славы (у памятникаМ.С.Шумилову), Красноармейский район – пл. Свободы	Комитет молодежной политики и туризма администрации Волгограда
9.	Городской смотр строя и песни «Шаги Победы»	26 апреля 2018 г. 10.00–14.00	Севастопольская набережная	Комитет молодежной политики и туризма администрации Волгограда
10.	II открытый городской вокально-эстрадный конкурс	28 апреля 2018 г. 10.00	МОУ дополнительного образования детей Детско-юношеский центр Советского района Волгограда (ул. им. Ухтомского, 2)	Департамент по образованию администрации Волгограда
11.	Международный флешмоб «Меч Победы»	28 апреля 2018 г. 16.00–21.30	Государственное бюджетное учреждение культуры (ГБУК) «Волгоградский областной центр народного творчества» (б-р им. Энгельса, 1а)	Комитет молодежной политики и туризма администрации Волгограда
12.	Спортивно-массовое мероприятие «Волгоградский марафон» (регистрация участников 29 апреля 2018 г. с 11.00 час. до 20.00 на наб. 62-й Армии (бронекатер БК-13)	30 апреля 2018 г. 08.15–15.00	Наб. 62-й Армии (бронекатер БК-13 – стадион «Арена»)	Комитет по физической культуре и спорту администрации Волгограда
13.	Литературно-музыкальная композиция «Летят в бес-смертье журавли»	03 мая 2018 г. 15.15	Библиотека-филиал № 8 Волгоградского муниципального учреждения культуры (ВМУК)-Централизованная система детских библиотек» («ЦСДБ») (ул. им. генерала Штеменко, 50)	Комитет по культуре администрации Волгограда
14.	Встреча поколений «Победный май»	03 мая 2018 г. 11.00	Центральная городская библиотека ВМУК «Централизованная система городских библиотек» («ЦСГБ») (пр-кт им. В.И.Ленина, 42)	Комитет по культуре администрации Волгограда
15.	Час поэзии «Я в мир удивительный этот пришел»	03 мая 2018 г. 12.00	Библиотека-филиал № 18 ВМУК «ЦСГБ» (ул.50 лет Октября, 17)	Комитет по культуре администрации Волгограда
16.	XXVII открытое первенство Красноармейского района Волгограда по художественной гимнастике «Ласточки Победы»	04–06 мая 2018 г. 10.00	МУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи Красноармейского района Волгограда» (ул. им. Вучетича, 15)	Департамент по образованию администрации Волгограда
17.	Литературный час «Женские образы в литературе о Великой Отечественной войне»	04 мая 2018 г. 10.00	Библиотека-филиал № 4 им. Ю.В.Бондарева ВМУК «ЦСГБ» (ул. им.Дзержинского, 19)	Комитет по культуре администрации Волгограда
18.	Поэтический венок «Солдатами спасенная весна»	04 мая 2018 г. 10.00	Библиотека-филиал № 18 ВМУК «ЦСДБ» (б-р им. Энгельса, 8)	Комитет по культуре администрации Волгограда
19.	Почетный караул «Пост Памяти»	04 мая 2018 г. 12.00–13.00	П. Буревестник, ул. им. командира Рудь, памятный знак четверем героям	Комитет молодежной политики и туризма администрации Волгограда
20.	Встреча поколений «Победный май сорок пятого»	04 мая 2018 г. 13.00	Библиотека-филиал № 17 им. М.А.Шолохова ВМУК «ЦСГБ» (ул. им. Кирова, 132)	Комитет по культуре администрации Волгограда
21.	Праздничная встреча с ветеранами «Победные шаги сорок пятого»	04 мая 2018 г. 13.00	Центральная городская детская библиотека ВМУК «ЦСДБ» (ул. им. В.И.Ленина, 6)	Комитет по культуре администрации Волгограда
22.	Праздничная встреча с ветеранами «День Победы – праздник всей страны»	04 мая 2018 г. 13.00	Библиотека-филиал № 2 ВМУК «ЦСДБ» (ул. им. Германа Титова, 32)	Комитет по культуре администрации Волгограда
23.	Городская акция «Вальс Победы»	04 мая 2018 г. 17.00–18.00 07 мая 2018 г. 16.00–17.00 07 мая 2018 г. 17.00–18.00 08 мая 2018 г. 17.00–19.00	Центральный район – парк «Комсомольский сад», Дзержинский район – Парк «Русь», Тракторозаводский район – памятник защитникам Сталинграда, Красноармейский район –б-р им. Энгельса	Комитет молодежной политики и туризма администрации Волгограда
24.	Районная патриотическая акция «Память поколений»	05 мая 2018 г. 09.00–10.00	Советский район, маршрут следования: от муниципального бюджетного учреждения культуры (МБУК) Дом культуры (ДК) Советского района Волгограда (ул. Даугавская, 1) до часовни Георгия Победоносца по Аллее Славы (ул. Калининградская, 26)	Комитет молодежной политики и туризма администрации Волгограда
25.	Межрегиональный митинг «Города-герои Волгоград – Москва»	05 мая 2018г. 14.00–15.00	Воинское мемориальное кладбище на Мамаевом кургане	Комитет молодежной политики и туризма администрации Волгограда

26.	Открытое первенство Волгограда по дзюдо	06, 07 мая 2018г. 10.00	Муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа олимпийского резерва № 21 (ул. Богунская, 3)	Комитет по физической культуре и спорту администрации Волгограда
27.	Районный смотр строя и песни	07 мая 2018 г. 10.00	Тракторозаводский район, п. Спартановка, пл. Атракционов	Департамент по образованию администрации Волгограда
28.	Акция «Цветы на граните»	07, 08 мая 2018 г.	Территория Волгограда	Департамент по образованию администрации Волгограда
29.	Проведение в МОУ Волгограда тематических уроков мужества «Поклонимся великим тем годам»	07, 08 мая 2018 г.	МОУ Волгограда	Департамент по образованию администрации Волгограда
30.	Легкоатлетическая эстафета	07 мая 2018г. 11.00	Наб. 62-й Армии	Комитет по физической культуре и спорту администрации Волгограда
31.	Музыкально-поэтическая композиция «Память пылающих лет»	07 мая 2018 г. 12.00	Библиотека-филиал № 7 ВМУК «ЦСДБ» (ул. им. Дегтярева, 25)	Комитет по культуре администрации Волгограда
32.	Концерт «Помним! Чтим! Гордимся!»	07 мая 2018 г. 12.00	Концертный зал МБОУ ВО «Волгоградская консерватория (институт) имени П.А.Серебрякова» (ул. Мира, 5а)	Комитет по культуре администрации Волгограда
33.	Шествие работников культуры с участием духового оркестра, хора МБОУ ВО «Волгоградская консерватория (институт) имени П.А.Серебрякова», возложение цветов на ул. Аллея Героев к Вечному огню	07 мая 2018 г. 13.30–14.30	МБОУ ВО «Волгоградская консерватория (институт) имени П.А. Серебрякова» (ул. Мира – ул. Аллея Героев)	Комитет по культуре администрации Волгограда
34.	Соревнования «На знамя Победы равняем шаг!»	07 мая 2018 г. 14.00	МОУ «Лицей № 9 имени заслуженного учителя школы Российской Федерации А.Н.Неверова Дзержинского района Волгограда»	Департамент по образованию администрации Волгограда
35.	Городская акция «Георгиевская ленточка»	07 мая 2018 г. 16.00–17.00	Тракторозаводский район – памятник защитникам Сталинграда у торгово-развлекательного центра «Семь звезд», остановка скоростного трамвая «ВГТЗ»; Краснооктябрьский район – остановка «Ул. им. Германа Титова»,остановка «Ул. им. генерала Штеменко», остановка «Северный рынок»; Дзержинский район – парк «Семейный», парк «Русь», сквер у памятника Маршалу Советского Союза Г.К.Жукову по ул. им. Хорошева; Центральный район – ул. Аллея Героев (на пересечении с пр-тком им. В.И.Ленина и на пересечении с ул. Советской), пл. им. В.И.Ленина, остановка «Современник»,привокзальная площадь на железнодорожномвокзале «Волгоград-1»; Ворошиловский район – сквер им. Саши Филиппова, вход в торговый центр «Ворошиловский»; Советский район – пр-кт Университетский, 40; Кировский район – остановка «Кинотеатр «Авангард»; Красноармейский район – остановка «Б-р им. Энгельса»,остановка «Кинотеатр «Юбилейный», остановка «Строитель»	Комитет молодежной политики и туризма администрации Волгограда
36.	Спектакль «Синий платочек»	07, 08,10 мая 2018 г. 19.00 09 мая 2018 г. 18.00	Муниципальное учреждение культуры (МУК) «Волгоградский молодежный театр» (ул. Аллея Героев, 4)	Комитет по культуре администрации Волгограда
37.	Возложение венков и цветов к Вечному огню	08 мая 2018 г. 10.00–10.40	Пл. Павших Борцов	Комитет взаимодействия с гражданским обществом администрации Волгограда
38.	Праздничное мероприятие «Это праздник со слезами на глазах»	08 мая 2018 г. 13.00	Торгово-развлекательный центр «Аквадель»	Департамент по образованию администрации Волгограда
39.	Городская акция «Наш цветущий вечный май»	08 мая 2018г. 17.00–18.30	Парк «Комсомольский сад»	Комитет молодежной политики и туризма администрации Волгограда
40.	Возложение венков и цветов на Мамаевом кургане	09 мая 2018 г. 08.30–09.10	Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры (ФГБУК) «Государственный историко-мемориальный музей-заповедник «Сталинградская битва» (Мамаев курган)	Комитет взаимодействия с гражданским обществом администрации Волгограда
41.	Парад частей Волгоградского территориального гарнизона, Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Волгоградской области, Федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская академия Министерства внутренних дел Российской Федерации», Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Казачий кадетский корпус им. Героя Советского Союза К.И.Недоруובה»	09 мая 2018 г. 10.00–10.45	Пл. Павших Борцов	Комитет взаимодействия с гражданским обществом администрации Волгограда, администрация Центрального района Волгограда, департамент городского хозяйства администрации Волгограда
42.	Районная акция «Трамвай Победы»	09 мая 2018 г. 10.00–12.00, 16.00–18.00	Красноармейский район, маршрут следования трамвая № 11	Комитет молодежной политики и туризма администрации Волгограда
43.	Концертная программа «Дети мира и дети войны»	09 мая 2018 г. 11.00–14.00	Сценическая площадка у фонтана «Искусство»(верхняя терраса наб. 62-й Армии)	Комитет по культуре администрации Волгограда
44.	Акция «Бессмертный полк» (шествие с портретами родственников-фронтовиков)	09 мая 2018 г. 12.00–15.00	Пл. им. В.И.Ленина (Дом Павлова) – ФГБУК «Государственный историко-мемориальный музей-заповедник «Сталинградская битва» (Мамаев курган) (по пр-кту им. В.И.Ленина)	Комитет молодежной политики и туризма администрации Волгограда, комитет по культуре администрации Волгограда
45.	Фестиваль «Волгоградская весна»	09 мая 2018 г. 12.00–20.00	МБУК «Центральный парк культуры и отдыха»	Комитет взаимодействия с гражданским обществом администрации Волгограда
46.	Выставка работ учащихся художественных отделений детских школ искусств и детской художественной школы № 1 «Салют Победы»	09 мая 2018 г. 11.00–14.00	У фонтана «Искусство» (верхняя терраса наб. 62-й Армии)	Комитет по культуре администрации Волгограда
47.	Городская фотозона «Застывшая история»	09 мая 2018 г. 12.00–17.00	Ул. Аллея Героев (от пр-кта им. В.И.Ленина до ул.Советской)	Комитет по культуре администрации Волгограда
48.	Историческая реконструкция «В лесу прифронтовом». Размещение в отведенной зеленой зоне эпизодов реконструкции: «Командирский блиндаж», «Солдатский чай», «Огневая позиция», «Военно-полевая медицина», «Полевая почта», «Фронтовые бригады». Выставка военной техники	09 мая 2018 г. 11.00–17.00	Парк Победы (от церкви Иоанна Предтечи до фонтана «Искусство»)	Комитет взаимодействия с гражданским обществом администрации Волгограда
49.	Солдатский привал.Фестиваль плова.	09 мая 2018 г. 12.00	Парк Победы (от церкви Иоанна Предтечи до фонтана «Искусство»)	Комитет взаимодействия с гражданским обществом администрации Волгограда
50.	Федеральная акция «Случайный вальс»	09 мая 2018 г. 14.00–17.00	Сценическая площадка у фонтана «Искусство» (верхняя терраса наб. 62-й Армии)	Комитет по культуре администрации Волгограда
51.	Первый парад Победы «Наследники Сталинграда»	09 мая 2018 г. 18.30–19.00	Ресторан «Маяк» – нижняя терраса наб. 62-й Армии	Комитет по культуре администрации Волгограда
52.	Гала-концерт «От Волги до Берлина»	09 мая 2018 г. 19.00–22.00	Нижняя терраса наб. 62-й Армии	Комитет по культуре администрации Волгограда

53.	Концерт «Великий подвиг Сталинграда»	09 мая 2018 г. 18.00	МУК «Волгоградский музыкальный театр» (ул. им. маршала Чуйкова, 4)	Комитет по культуре администрации Волгограда
54.	Артиллерийский салют. Праздничный фейерверк	09 мая 2018 г. 22.00	Нижняя терраса наб. 62-й Армии	Комитет взаимодействия с гражданским обществом администрации <u>Волгограда</u>
55.	Концерт «От Сталинграда до Победы»	11 мая 2018 г. 13.00	МБУК «Центр культуры и досуга «Родина» (ул. Невская, 13)	Комитет жилищной и социальной политики администрации Волгограда
56.	Историко-патриотический вело-квест «Спасибо деду за Победу»	12 мая 2018 г. 11.00–15.00	Территория Красноармейского района Волгограда	Комитет молодежной политики и туризма администрации Волгограда
57.	Городская военно-патриотическая игра на местности «Патриот-2018»	17 мая 2018 г. 12.00–16.00	Чапурниковская балка	Комитет молодежной политики и туризма администрации Волгограда
58.	Волгоградский велопарад	20 мая 2018г. 13.00–16.00	Территория Советского, Ворошиловского, Центрального, Краснооктябрьского районов	Комитет молодежной политики и туризма администрации Волгограда
Красноармейский район				
59.	Районная военно-спортивная игра «Зарница»	27 апреля 2018 г. 06.00–16.00	Чапурниковская балка	Администрация Красноармейского района Волгограда
60.	Военно-исторический фестиваль «От Сталинграда до Берлина»	28 апреля 2018 г. 10.00–15.00 29 апреля 2018 г. 12.00–15.00	ГБУК «Историко-этнографический и архитектурный музей-заповедник «Старая Сарепта» (пл. Свободы)	Администрация Красноармейского района Волгограда
61.	Торжественное мероприятие	04 мая 2018 г. 11.00–12.30	Ул. 33-х Героев, 236	Администрация Красноармейского района Волгограда
62.	Торжественное мероприятие	05 мая 2018 г. 11.00–11.30	П. Сакко и Ванцетти	Администрация Красноармейского района Волгограда
63.	Торжественное мероприятие	05 мая 2018 г. 11.30–12.00	Ул. Минская, 5	Администрация Красноармейского района Волгограда
64.	Торжественное мероприятие	06 мая 2018г. 14.00–17.00	Пр-кт им. Столетова, 48	Администрация Красноармейского района Волгограда
65.	Торжественное мероприятие	07 мая 2018 г. 10.30–12.00	Пешеходная зона от ул. Водников до МОУ-Средняя школа № 115 Красноармейского района Волгограда» (ул. Лазоревая, 197)	Администрация Красноармейского района Волгограда
66.	Праздничный концерт	07 мая 2018 г. 18.00–20.00	Севастопольская набережная	Администрация Красноармейского района Волгограда
67.	Проведение акции «Навечно в строю»	08 мая 2018 г. 10.00–11.00	Б-р им. Энгельса – пр-кт им. Героев Сталинграда	Администрация Красноармейского района Волгограда
68.	Автопробег	08 мая 2018 г. 10.00–12.00	Маршрут движения: б-р им. Энгельса, пр-кт Героев Сталинграда	Администрация Красноармейского района Волгограда
69.	Торжественное мероприятие	08 мая 2018 г. 11.00–12.00	Пл. Свободы	Администрация Красноармейского района Волгограда
70.	Гала-концерт фестиваля «Пойте, гордитесь и помните!»	09 мая 2018 г. 15.00–17.00	Б-р им. Энгельса	Администрация Красноармейского района Волгограда
71.	Праздничный концерт	09 мая 2018 г. 20.00–22.00	Б-р им. Энгельса	Администрация Красноармейского района Волгограда
Кировский район				
72.	Патриотическая акция «Герои живут рядом»	25 апреля 2018 г. 16.00	Территориальные общественные самоуправления и учреждения культуры Кировского района	Администрация Кировского района Волгограда
73.	Праздничное собрание участников Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, вдов погибших (умерших) участников войны, труженников тыла, граждан, имеющих статус «Дети военного Сталинграда»	27 апреля 2018 г. 11.00	Совет ветеранов Кировского района Волгограда (ул. 64-й Армии,85)	Администрация Кировского района Волгограда
74.	Акция «Живые цветы». Пешеходная экскурсия «Памятники и памятные места Кировского района»	04 мая 2018 г. 16.00	Сквер доблести и славы (в границах ул. им. Кирова, 127б и ул. им. Никитина)	Администрация Кировского района Волгограда
75.	Возложение цветов к памятнику командующему 64-й Армией М.С.Шумилову, акция «Слава воину-победителю», парад учащихся и кадетов образовательных учреждений района «Не прервется связь поколений», праздничный концерт «Прикоснись сердцем к подвигу»	05 мая 2018 г. 09.00 11.00	Сквер доблести и славы (в границах ул. им. Кирова, 127б и ул. им. Никитина) площадь у МУК «Центр культуры и досуга «Авангард» (ул. 64-й Армии, 26)	Администрация Кировского района Волгограда
76.	Торжественное мероприятие «Этих дней не смолкнет слава», возложение цветов на братскую могилу советских воинов	07 мая 2018 г. 11.00	Братская могила защитников Сталинграда (о. Сарпинский, х. Песчаный)	Администрация Кировского района Волгограда
77.	Концертная программа «Что мне душу так тревожат песни той войны...», танцевальная ретро-площадка	08 мая 2018 г. 17.00	Площадь у МУК «Центр культуры и досуга «Авангард» (ул. 64-й Армии, 26)	Администрация Кировского района Волгограда
78.	Танцевальный вечер у фонтана «Вальс Победы» для жителей района	10 мая 2018 г. 13.00–14.00	Площадь у МУК «Центр культуры и досуга «Авангард» (ул.64-й Армии, 26)	Администрация Кировского района Волгограда
79.	Благотворительные кинопоказы фильмов в рамках VI Международного кинофорума фильмов о Великой Отечественной войне «Сталинградская сирень»	10,11 мая 2018 г. 11.00	МУК «Центр культуры и досуга «Авангард» (ул.64-й Армии, 26)	Администрация Кировского района Волгограда
80.	Третий районный фестиваль народного творчества «Да здравствует Победа!»	11 мая 2018 г. 17.00	МУК «Центр культуры и досуга «Авангард» (ул.64-й Армии, 26)	Администрация Кировского района Волгограда
Советский район				
81.	Торжественное открытие мемориальной доски, посвященной увековечению памяти мастера спорта, тренера, ветерана Великой Отечественной войныН.Г.Минева. Открытие футбольного турнира	02 мая 2018 г. 10.00	Стадион «Нефтяник» (ул. Калининградская, 28)	Администрация Советского района Волгограда
82.	Торжественное мероприятие, церемония возложения цветов и венков	07 мая 2018 г. 11.00	Обелиск «Высота 146» на мемориальном комплексе «Лысяя гора»	Администрация Советского района Волгограда
83.	Праздничный концерт «Этих дней не смолкнет слава»	07 мая 2018 г. 12.00	МБУК «Комплекс культуры и отдыха Советского района Волгограда» (ул. Даугавская, 1)	Администрация Советского района Волгограда
84.	Акция «Память поколений»	07 мая 2018 г. 13.00	От МБУК «Комплекс культуры и отдыха Советского района Волгограда (ул. Даугавская, 1) до часовни Святого Георгия Победоносца (ул. Калининградская, 26а) (вверх по аллее Славы Советского района)	Администрация Советского района Волгограда
85.	Торжественный прием главы администрации Советского района Волгограда	07 мая 2018 г. 13.00	Малый зал МБУК «Комплекс культуры и отдыха Советского района Волгограда» (ул. Даугавская, 1)	Администрация Советского района Волгограда

86.	Церемония возложения цветов и венков	05 мая 2018 г. 10.00	Братская могила в рп. Горьковском	Администрация Советского района Волгограда
87.	Праздничный концерт «Помнит сердце, не забудет никогда»	05 мая 2018 г. 16.00	Зрительный зал ДК п. Горьковского – филиала МБУК «Комплекс культуры и отдыха Советского района Волгограда» (ул. Волгоградская, 168)	Администрация Советского района Волгограда
88.	Церемония возложения цветов и венков	08 мая 2018 г. 10.00	Братская могила в п. Майском (ул. им. Лундышева, 26)	Администрация Советского района Волгограда
89.	Церемония возложения цветов и венков	08 мая 2018 г. 11.30	Братская могила в п. Водном (ул. Школьная, 2)	Администрация Советского района Волгограда
90.	Церемония возложения цветов и венков	08 мая 2018 г. 13.00	П. Горный (ул. им. Семушкина, 2)	Администрация Советского района Волгограда
91.	Молебен в рамках фестиваля «Весна, Пасха, Победа»	13 мая 2018 г. 11.00–12.00	От часовни Святого Георгия Победоносца (ул. Калининградская, 26а) до МБУК «Комплекс культуры и отдыха Советского района Волгограда» (ул. Даугавская, 1)	Администрация Советского района Волгограда
92.	Работа интерактивных площадок («Город мастеров», «Казачья удаль», «Веки памяти», «Выставка оружия», «Олимпийские резервы», «Майский вальс», «Казачья вечерка» в рамках фестиваля «Весна, Пасха, Победа»	13 мая 2018 г. 12.00–16.00	Площадь перед МБУК «Комплекс культуры и отдыха Советского района Волгогра-да» (ул. Даугавская, 1)	Администрация Советского района Волгограда
93.	Работа интерактивных площадок в рамках фестиваля «Весна, Пасха, Победа» (выставка архивных фотогра-фий, творчества и мастер-классы на тему фестиваля)	13 мая 2018 г. 12.00–16.00	Холл МБУК «Комплекс культуры и отдыха Советского района Волгограда» (ул. Даугавская, 1)	Администрация Советского района Волгограда
94.	Духовно-патриотический фестиваль-концерт в рамках фестиваля «Весна, Пасха, Победа»	13 мая 2018 г. 12.00–16.00	Актный зал МБУК «Комплекс культуры и отдыха Советского района Волгограда» (ул. Даугавская, 1)	Администрация Советского района Волгограда
Ворошиловский район				
95.	Патриотическая акция «Рядом с нами живет ветеран»	Апрель–май 2018 г.	Территория Ворошиловского района	Администрация Ворошиловского района Волгограда
96.	Праздничный концерт «Славим подвиг народа в День Великой Победы!»	07 мая 2018 г. 12.00–14.00	Дом культуры Ворошиловского района (ул. КИМ, 5)	Администрация Ворошиловского района Волгограда
97.	Торжественная акция	08 мая 2018 г. 11.00–11.30	Памятник воинам-североморцам	Администрация Ворошиловского района Волгограда
98.	Вахты памяти	08 мая 2018 г. 11.00–11.30	Памятные места района (памятник пожарному пароходу «Гаситель», памятник Саше Филиппову, памятник воинам-североморцам, памятник воинам 10-й диви-зии НКВД и милиционерам Сталинграда)	Администрация Ворошиловского района Волгограда
99.	Фестиваль «Слава русскому солдату» Солдатский привал	08 мая 2018 г. 12.00–15.00	Сквер им. Саше Филиппова	Администрация Ворошиловского района Волгограда
Дзержинский район				
100.	Праздничное мероприятие «Встреча поколений»	27 апреля 2018 г. 11.00	Дзержинская районная организация Волгоградского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (ул. им.Хорошева, 30а)	Администрация Дзержинского райо-на Волгограда
101.	Ретро-парад автомобилей и передвижная выставка раритетов времен Великой Отечественной войны	06 мая 2018 г. 15.00	Парк «Семейный» (ул. 8-й Воздушной Армии, 3-я очередь)	Администрация Дзержинского райо-на Волгограда
102.	Интерактивные площадки «Военная почта «Весточка»	06 мая 2018 г. 16.00	Парк «Семейный» (ул. 8-й Воздушной Армии, 3-я очередь)	Администрация Дзержинского райо-на Волгограда
103.	Торжественный концерт «В названиях улиц запечатлена история нашего города». Открытие фонтана	06 мая 2018 г. 18.00 18.30	Парк «Семейный» (ул. 8-й Воздушной Армии, 3-я очередь)	Администрация Дзержинского райо-на Волгограда
104.	Показательные выступления силы, ловкости, отваги и смелости подрастающего поколения «Наследники великой Победы»	06 мая 2018 г. 19.00	Парк «Семейный» (ул. 8-й Воздушной Армии, 3-я очередь)	Администрация Дзержинского райо-на Волгограда
105.	Возложение венков на место боев отдельной 42-й стрелковой бригады, на братской могиле советских воинов, погибших в период Сталинградской битвы, у танка Т-34 «Челябинский колхозник»	07 мая 2018 г. 10.00	Кладбище моторного завода, Димитриевское кладбище Дзержинского района, северо-западный склон Мамаева кургана (ул. им. Землячки)	Администрация Дзержинского райо-на Волгограда
106.	Торжественное мероприятие	07 мая 2018 г. 10.00	Братская могила в рп. Гумрак	Администрация Дзержинского райо-на Волгограда
107.	Торжественное мероприятие, возложение венков и цветов. Полевая кухня	08 мая 2018 г. 11.00 11.30–13.00	Памятник Маршалу Советского Союза Г.К.Жукову	Администрация Дзержинского райо-на Волгограда
108.	Областной открытый фестиваль инструментальной музыки «Весна Победы»	08 мая 2018 г. 15.00	Парк «Семейный» (ул. 8-й Воздушной Армии, 3-я очередь)	Администрация Дзержинского райо-на Волгограда
109.	Праздничный концерт «Салют Победы».Полевая кухня	08 мая 2018 г. 18.00	Парк «Семейный» (ул. 8-й Воздушной Армии, 3-я очередь)	Администрация Дзержинского райо-на Волгограда
110.	Танцевальная площадка «Вальс Победы»	08 мая 2018 г. 19.15	Парк «Семейный» (ул. 8-й Воздушной Армии, 3-я очередь)	Администрация Дзержинского райо-на Волгограда
111.	Муниципальный тур творческого конкурса в рамках II Волгоградского областного фестиваля творчества, спорта и здорового образа жизни ветеранов на терри-тории Дзержинского района Волгограда	14 мая 2018 г. 10.00	МБУК «Культурно-досуговый комплекс «21-й век» (ул.им.Савкина,8)	Администрация Дзержинского райо-на Волгограда
Центральный район				
112.	Районные торжественные митинги и церемонии воз-ложения цветов к воинским захоронениям: братская могила артиллериста капитана Х.Ф.Фаттахутдинова, Героя Советского Союза, командира пулеметной роты, гвардии майора Ибар-рури Р., героя Советского Союза летчика майора В.Г.Каменщикова; братская могила воинов 13-й Гвардейской стрел-ковой дивизии и 10-й дивизии НКВД, погибших в 1942–1943годах; памятник Маршалу Советского Союза К.К.Рокоссовскому; братская могила жителей Сталинграда и воинов 57-й и 64-й армий, погибших в 1942–1943 годах	04 мая 2018 г.		Администрация Центрального района Волгограда
		10.00	Ул. Аллея Героев (пл. Павших борцов)	
		10.30	пл. им. В.И.Ленина	
		11.00	ул. 7-й Гвардейской	
		11.30	ул. им. Чапаева (сквер 8 марта)	
113.	Праздничная концертная программа «Земной поклон Вам, ветераны»	04 мая 2018 г. 12.30	МБУК «Центр культуры и досуга «Родина» (ул.Невская,13)	Администрация Центрального района Волгограда

114.	Концертная программа «Навстречу Победе»	08 мая 2018 г. 14.00	Парк «Комсомольский сад»	Администрация Централь-ного райо-на Волгограда
Краснооктябрьский район				
115.	Районная спартакиада среди людей с ограниченными возможностями здоровья	25–27 апреля 2018 г. 13.00	Краснооктябрьская районная организация Волгоградской областной органи-зации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (ул. им. маршала Еременко, 106)	Администрация Красно-октябрьского района Волгограда
116.	Районный фестиваль творчества ветеранов и пен-сионеров	03 мая 2018 г. 16.00	Парк культуры и отдыха им. Ю.А.Гагарина (ул. им. Пельше,3)	Администрация Красно-октябрьского района Волгограда
117.	Торжественное мероприятие «Парад кадетов»	04 мая 2018 г. 10.00	Площадь перед ГБУК «Волгоградский государственный театр «Царицынская опера» (пр-кт им. В.И.Ленина, 97)	Администрация Красно-октябрьского района Волгограда
118.	Торжественное мероприятие, солдатский привал	07 мая 2018 г. 11.00	Мемориальный комплекс «Остров Людникова» (п. Нижние Баррикады у Право-славного креста)	Администрация Красно-октябрьского района Волгограда
119.	Торжественное мероприятие	08 мая 2018 г. 10.00	У братской могилы воинам 62-й и 65-й армий в парке культуры и отдыха им. Ю.А.Гагарина (ул. им. Пельше, 3)	Администрация Красно-октябрьского района Волгограда
120.	Районная акция «Сирень Победы»	08 мая 2018г. 11.00	Парк культуры и отдыха им. Ю.А.Гагарина	Администрация Красно-октябрьского района Волго-града
121.	Праздничная концертно-развлекательная программа «Салют Победы»	08 мая 2018 г. 17.30–19.00	Площадь перед МУК «Комплекс культуры и отдыха им. Ю.А.Гагарина Красно-октябрьского района Волгограда» (ул. им. Пельше, 3)	Администрация Красно-октябрьского района Волгограда
122.	Легкоатлетическая эстафета среди обучающихся 7–8-х классов обще-образовательных учреждений Краснооктябрьского района	11 мая 2018 г. 11.00–13.00	Парк «70 лет Победы» (вдоль пр-кта им. В.И.Ленина в границах ул. 39-й Гвардейской – ул. Библио-течной)	Администрация Красно-октябрьского района Волгограда
Тракторозаводский район				
123.	Открытое первенство Тракторо-заводского района по дзюдо	22 апреля 2018 г. 10.00	Подростково-молодежный клуб «Юность» (ул. им. Батова, 10)	Администрация Тракторо-заводского района Волгограда
124.	Открытый турнир Тракторозаводского района по боксу	04 мая 2018 г. 15.00	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Родина» (ул. им. Дзержинского, 53)	Администрация Тракторо-заводского района Волгограда
125.	Массовое гуляние «Солдатский привал»	07 мая 2018 г. 18.00	МБУК «Детский специализированный киноцентр «Ударник» Волгограда (ул. им. Дзержинского, 12)	Администрация Тракторо-заводского района Волгограда
126.	Акция «Герои Победы»	08 мая 2018 г. 08.30	От МБУК «Дворец культуры Тракторозаводского района Волгограда» (ул. им. Дзержинского, 17) до памятника защитникам города	Администрация Тракторо-заводского района Волгограда
127.	Торжественное мероприятие с участием ветеранов войны, тружеников тыла, детей военного Сталинграда, учащихся общеобразовательных школ	08 мая 2018 г. 09.00	Памятник защитникам города	Администрация Тракторо-заводского района Волгограда
128.	Торжественное мероприятие и церемония возложения цветов	08 мая 2018 г. 11.00	П. Водстрой, братская могила моряков Волжской военной флотилии, погибших в 1942 году	Администрация Тракторо-заводского района Волгограда
129.	Массовое гуляние «Солдатский привал»	08 мая 2018 г. 18.00	Площадь перед структурным подразделением «Дом культуры «Мелиоратор» МБУК «Дворец культуры Тракторозаводского района Волгограда» (ул. им. Костюченко, 19)	Администрация Тракторо-заводского района Волгограда
130.	Концертная программа «Славе – не меркнуть. Тради-циям – жить!»	09 мая 2018 г. 17.00	П. Спартановка, пл. Атракционов	Администрация Тракторо-заводского района Волгограда

Комитет взаимодействия с гражданским обществом администрации Волгограда

Приложение
к постановлению
администрации Волгограда
от 13.04.2018 № 448

Дата, время и границы
мест проведения мероприятий, посвященных празднованию
73-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов
на территории Волгограда

№ п/п	Границы проведения мероприятия	Дата проведения меро-приятия	Время проведения мероприятия
1	2	3	4
Общегородские мероприятия			
1.	Пл. Павших Борцов, ул. им. Гоголя, 5, ул. Коммунистическая, 12, привокзальная площадь	09 мая 2018 г.	07.00–13.00
2.	Верхняя терраса наб. 62-й Армии в границах: ул. им. маршала Чуйкова, 1–11, пр-кт им. В.И.Ленина и ул. Советской (ул. Аллея Героев), ул. Советской, 4–17	09 мая 2018 г.	10.00–22.00
Кировский район			
3.	Сквер доблести и славы (в границах ул. им. Кирова, 1276 и ул. им. Никитина)	04мая 2018 г. 05 мая 2018 г.	17.00–18.00, 09.00–09.40
4.	Сквер доблести и славы – ул. им. Зины Маресевой – площадь у муниципального учреждения культуры(МУК) «Центр культуры и досуга «Авангард» (ул.64-й Армии, 26)	05 мая 2018 г.	09.40–10.00
5.	Площадь у МУК «Центр культуры и досуга «Авангард» (ул.64-й Армии, 26)	05 мая 2018 г. 07 мая 2018 г. 08 мая 2018 г. 10 мая 2018 г. 11 мая 2018 г. 17 мая 2018 г.	10.00–12.00 17.00–18.30 19.00–22.00 13.00–14.30 17.00–19.00 17.00–19.00
Дзержинский район			
6.	Парк «Семейный» (3-я очередь) – ул. 8-й Воздушной Армии, 19, 21а, 26, 26а, 28а, 34, 38а – пересечение с ул. им. Константина Симонова	06 мая 2018 г. 08 мая 2018 г.	14.00–20.00 14.00–20.00

Комитет гражданской защиты населения администрации Волгограда информирует.



Прочти сам - передай другому!!!

Осторожно: ПАВОДОК!

Паводок, наводнение - это значительное затопление местности в результате подъема уровня воды в реке, озере в период снеготаяния, ливней, ветровых нагонов воды. В Волгограде, в результате весеннего паводка, можно ожидать разлива реки - Волга. В зоне затопления, могут размываться системы водоснабжения, канализации, сливных коммуникаций, сточных вод, места сбора мусора, нечистот и прочих отходов. В этих зонах возрастает опасность возникновения и распространения инфекционных заболеваний.

Действия в случае угрозы наводнения, паводка:

- Внимательно слушайте информацию о чрезвычайной ситуации и инструкции о порядке действий, не пользуйтесь без необходимости телефоном, чтобы он был свободным для связи с вами. Сохраняйте спокойствие, предупредите соседей, окажите помощь инвалидам, детям и людям преклонного возраста.
- Узнайте в местных органах государственной власти и территориального самоуправления место сбора жителей для эвакуации и готовьтесь к ней.
- Подготовьте документы, одежду, наиболее необходимые вещи, запас продуктов питания и воды минимум на 3 дня, медикаменты. Сложите все в сумку. Документы сохраняйте в водонепроницаемом пакете. Не помешает иметь фонарик с запасом батареек - для подачи сигналов бедствия в темноте.
- Разъедините все потребители электрического тока от электросети, перекройте газ.
- Перенесите ценные вещи и продовольствие на верхние этажи или поднимите на верхние полки. Если имеется домашний скот то перегоните его на возвышенную местность.

**При чрезвычайных ситуациях
звонить - 01
Телефон оперативного дежурного
ЕДДС - 112**