|  |
| --- |
| постановление администрации |

от 14.09.2021 № 895

Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачива­емого отпуска работникам муниципаль­ных учреждений Волгограда с ненорми­рованным рабочим днем

Руководствуясь статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления ежегодного дополни­тельного оплачиваемого отпуска работникам муниципальных учреждений Волго­града с ненормированным рабочим днем (далее – Правила).

2. Структурным подразделениям администрации Волгограда:

2.1. Определить продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска руководителям подведомственных муниципальных учреждений Волго­града с ненормированным рабочим днем согласно Правилам.

2.2. Обеспечить контроль за приведением локальных нормативных актов подведомственных муниципальных учреждений Волгограда в соответствие с Правилами.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Волгограда:

3.1. От 02 сентября 2019 г. № 1015 «Об утверждении правил предостав­ления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненор­мированным рабочим днем муниципального казенного учреждения «Городской информационный центр» и муниципального казенного учреждения «Автохозяй­ство Волгограда».

3.2. От 14 октября 2019 г. № 1179 «О внесении изменений в постановле­ние администрации Волгограда от 02 сентября 2019 г. № 1015 «Об утверждении правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем муниципального казенного учреждения «Городской информационный центр» и муниципального казенного учреждения «Автохозяйство Волгограда».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Волгограда В.В.Лихачев

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

администрации Волгограда

от 14.09.2021 № 895

ПРАВИЛА

предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого

отпуска работникам муниципальных учреждений Волгограда  
с ненормированным рабочим днем

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (далее – дополни­тельный отпуск) работникам муниципального учреждения Волгограда с ненор­мированным рабочим днем предоставляется за работу в условиях ненормиро­ванного рабочего дня отдельным работникам муниципального учреждения Волго­града (далее – Учреждение), если эти работники при необходимости эпизоди­чески привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

2. Продолжительность дополнительного отпуска включается в условия трудового договора и зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами уста­новленной для них продолжительности рабочего времени и других условий.

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск (за исключением руководителя Учреждения), и продолжительность дополнительного отпуска по соответствую­щим должностям устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения по согласованию с администрацией Волгограда в отношении подведомственных ей муниципальных учреждений; со структурными подразделениями админист­рации Волгограда в отношении подведомственных муниципальных учреждений.

Продолжительность дополнительного отпуска для руководителя Учреж­дения определяется нормативным актом администрации Волгограда в отноше­нии подведомственных ей муниципальных учреждений; структурными подраз­делениями администрации Волгограда в отношении подведомственных муници­пальных учреждений.

3. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работ­никам с ненормированным рабочим днем, не может быть менее трех и более  
14 календарных дней.

В случаях когда работник переводится внутри Учреждения с одной работы (должности) с ненормированным рабочим днем на другую работу (должность) с иной продолжительностью такого дополнительного отпуска, общая продолжительность отпуска за ненормированный рабочий день исчисля­ется соразмерно и пропорционально времени, отработанному на каждой из работ (должностей), дающих право на такой отпуск, путем сложения результатов.

4. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

Работнику, работающему на условиях неполного рабочего времени, ненормированный рабочий день может устанавливаться только если соглаше­нием сторон трудового договора установлена неполная рабочая неделя, но с пол­ным рабочим днем (сменой).

5. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормиро­ванным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

6. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска,  
а также увольнения работника право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для еже­годных оплачиваемых отпусков.

7. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах средств фонда оплаты труда Учреждения.

Управление экономического развития и инвестиций аппарата главы Волгограда