ГОРОДСКИЕ ВЕСТИ
www.gorvesti.ru
Царицын • Сталинград • Волгоград

ОФИЦИАЛЬНО

Четверг, 13 февраля 2020 года
Тематические страницы № 9–48

Чтобы знать, надо читать!

- **Постановления и распоряжения администрации города**
- **Решения городской Думы**
- **Информационные сообщения департаментов и комитетов администрации города**
- **Результаты публичных слушаний**

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 11.02.2020 № 01-02/61
О демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта на территории Ворошиловского района Волгограда

Руководствуясь Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положением о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, утвержденными постановлением администрации Волгограда от 12.04.2013 № 764 «Об утверждении Порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положения о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда», распоряжением администрации Ворошиловского района Волгограда от 04.05.2016 № 01-02/55 «О создании комиссии по решению вопросов о демонтаже (переносе) самовольно установленных нестационарных объектов на территории Ворошиловского района» (далее-комиссия), на основании протокола заседания комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Ворошиловского района Волгограда от 11.02.2020 № 03, п.п. 2.1.4.9, 3.5.2 Положения об администрации Ворошиловского района Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 24.12.2010 № 40/1252 «Об утверждении Положений об администрациях районов Волгограда»:

1. Предложить собственнику самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке по ул. Ростовской, у здания № 6, в Ворошиловском районе Волгограда, осуществить добровольный демонтаж объекта в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

2. В случае неисполнения пункта 1 настоящего распоряжения собственником объекта, демонтировать самовольно установленный нестационарный объект, расположенный на земельном участке по ул. Ростовской, у здания № 6 Б, в Ворошиловском районе Волгограда: металлическую будку (размер: 2,3 м х 4,0 м; площадь: 9,2 кв. м), в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 1 настоящего распоряжения.

3. Утвердить прилагаемый состав исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке по ул. Ростовской, у здания № 6 Б, в Ворошиловском районе Волгограда: металлической будки (размер: 2,3 м х 4,0 м; площадь: 9,2 кв. м).

4. Муниципальному бюджетному учреждению «ЖКХ Ворошиловского района Волгограда» организовать выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению самовольно установленного нестационарного объекта, указанного в пункте 2 настоящего распоряжения.

5. Начальнику общего отдела обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Волгограда в информационно – телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Территориальные подразделения».

6. Направить копию настоящего распоряжения в управление по взаимодействию со средствами массовой информации аппарата главы Волгограда для опубликования.

7. Начальнику экономического отдела обеспечить размещение информации о настоящем распоряжении на самовольно установленном нестационарном объекте, расположенном на земельном участке по ул. Ростовской, у здания № 6 Б, в Ворошиловском районе Волгограда: металлической будке (размер: 2,3 м х 4,0 м; площадь: 9,2 кв. м).

8. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Р. А. Иванова.

Глава администрации Р. А. Сучков

Приложение
УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Ворошиловского района Волгограда
от 11.02.2020 № 01-02/61

СОСТАВ
исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке по ул. Ростовской, у здания № 6 Б, в Ворошиловском районе Волгограда: металлической будки (размер: 2,3 м х 4,0 м; площадь: 9,2 кв. м), (далее – комиссия):

Козлов Михаил Борисович	заместитель директора МБУ «ЖКХ Ворошиловского района Волгограда», председатель комиссии;
Ахмеджанов Равиль Хасанович	инженер 1 категории отдела ПТО МБУ «ЖКХ Ворошиловского района Волгограда», секретарь комиссии;
Савченко Людмила Анатольевна	начальник экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Танцерова Елена Владимировна	заместитель начальника экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Маланюк Виктор Ярославович	консультант экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Борисова Галина Григорьевна	главный специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Сергеева Надежда Геннадьевна	главный специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Манько Наталья Геннадьевна	главный специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Данченко Евгений Юрьевич	главный специалист жилищно-коммунального отдела администрации Ворошиловского Волгограда, член комиссии;
Ершов Игорь Викторович	ведущий специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Представитель ОП № 5 Управления МВД России по г. Волгограду	по согласованию,
Представитель ВРЭС АО «ВМЭС»	по согласованию.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 11.02.2020 № 01-02/62
О демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта на территории Ворошиловского района Волгограда

Руководствуясь Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положением о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, утвержденными постановлением администрации Волгограда от 12.04.2013 № 764 «Об утверждении Порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положения о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда», распоряжением администрации Ворошиловского района Волгограда от 04.05.2016 № 01-02/55 «О создании комиссии по решению вопросов о демонтаже (переносе) самовольно установленных нестационарных объектов на территории Ворошиловского района» (далее-комиссия), на основании протокола заседания комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Ворошиловского района Волгограда от 11.02.2020 № 03, п.п. 2.1.4.9, 3.5.2 Положения об администрации Ворошиловского района Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 24.12.2010 № 40/1252 «Об утверждении Положений об администрациях районов Волгограда»:

1. Предложить собственнику самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке по ул. Ростовской, у здания № 6 Б, в Ворошиловском районе Волгограда, осуществить добровольный демонтаж объекта в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

2. В случае неисполнения пункта 1 настоящего распоряжения собственником объекта, демонтировать самовольно установленный нестационарный объект, расположенный на земельном участке по ул. Ростовской, у здания № 6 Б, в Ворошиловском районе Волгограда: бетонный гаражный бокс (размер: 6,0 м х 3,0 м; площадь: 18,0 кв. м), в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 1 настоящего распоряжения.

3. Утвердить прилагаемый состав исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке по ул. Ростовской, у здания № 6 Б, в Ворошиловском районе Волгограда: бетонного гаражного бокса (размер: 6,0 м х 3,0 м; площадь: 18,0 кв. м).

4. Муниципальному бюджетному учреждению «ЖКХ Ворошиловского района Волгограда» организовать выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению самовольно установленного нестационарного объекта, указанного в пункте 2 настоящего распоряжения.

5. Начальнику общего отдела обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Волгограда в информационно – телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Территориальные подразделения».

6. Направить копию настоящего распоряжения в управление по взаимодействию со средствами массовой информации аппарата главы Волгограда для опубликования.

7. Начальнику экономического отдела обеспечить размещение информации о настоящем распоряжении на самовольно установленном нестационарном объекте, расположенном на земельном участке по ул. Ростовской, у здания № 6 Б, в Ворошиловском районе Волгограда: бетонном гаражном боксе (размер: 6,0 м х 3,0 м; площадь: 18,0 кв. м).

8. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Р. А. Иванова.

Глава администрации Р. А. Сучков

Приложение
УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Ворошиловского района Волгограда
от 11.02.2020 № 01-02/62

СОСТАВ
исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке по ул. Ростовской, у здания № 6 Б, в Ворошиловском районе Волгограда: бетонного гаражного бокса (размер: 6,0 м х 3,0 м; площадь: 18,0 кв. м), (далее – комиссия):

Козлов Михаил Борисович	заместитель директора МБУ «ЖКХ Ворошиловского района Волгограда», председатель комиссии;
Ахмеджанов Равиль Хасанович	инженер 1 категории отдела ПТО МБУ «ЖКХ Ворошиловского района Волгограда», секретарь комиссии;
Савченко Людмила Анатольевна	начальник экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Танцерова Елена Владимировна	заместитель начальника экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Маланюк Виктор Ярославович	консультант экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Борисова Галина Григорьевна	главный специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Сергеева Надежда Геннадьевна	главный специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Манько Наталья Геннадьевна	главный специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Данченко Евгений Юрьевич	главный специалист жилищно-коммунального отдела администрации Ворошиловского Волгограда, член комиссии;
Ершов Игорь Викторович	ведущий специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Представитель ОП № 5 Управления МВД России по г. Волгограду	по согласованию,
Представитель ВРЭС АО «ВМЭС»	по согласованию.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 11.02.2020 № 01-02/63
О демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта на территории Ворошиловского района Волгограда

Руководствуясь Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положением о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, утвержденными постановлением администрации Волгограда от 12.04.2013 № 764 «Об утверждении Порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положения о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда», распоряжением администрации Ворошиловского района Волгограда от 04.05.2016 № 01-02/55 «О создании комиссии по решению вопросов о демонтаже (переносе) самовольно установленных нестационарных объектов на территории Ворошиловского района» (далее-комиссия), на основании протокола заседания комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Ворошиловского района Волгограда от 11.02.2020 № 03, п.п. 2.1.4.9, 3.5.2 Положения об администрации Ворошиловского района Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 24.12.2010 № 40/1252 «Об утверждении Положений об администрациях районов Волгограда»:

1. Предложить собственнику самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке по ул. Ростовской, у здания № 6 Б, в Ворошиловском районе Волгограда, осуществить добровольный демонтаж объекта в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

2. В случае неисполнения пункта 1 настоящего распоряжения собственником объекта, демонтировать самовольно установленный нестационарный объект, расположенный на земельном участке по ул. Ростовской, у здания № 6 Б, в Ворошиловском районе Волгограда: бетонный гаражный бокс (размер: 6,0 м х 3,0 м; площадь: 18,0 кв. м), в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 1 настоящего распоряжения.

3. Утвердить прилагаемый состав исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке по ул. Ростовской, у здания № 6 Б, в Ворошиловском районе Волгограда: бетонного гаражного бокса (размер: 6,0 м х 3,0 м; площадь: 18,0 кв. м).

4. Муниципальному бюджетному учреждению «ЖКХ Ворошиловского района Волгограда» организовать выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению самовольно установленного нестационарного объекта, указанного в пункте 2 настоящего распоряжения.

5. Начальнику общего отдела обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Волгограда в информационно – телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Территориальные подразделения».

6. Направить копию настоящего распоряжения в управление по взаимодействию со средствами массовой информации аппарата главы Волгограда для опубликования.

7. Начальнику экономического отдела обеспечить размещение информации о настоящем распоряжении на самовольно установленном нестационарном объекте, расположенном на земельном участке по ул. Ростовской, у здания № 6 Б, в Ворошиловском районе Волгограда: бетонном гаражном боксе (размер: 6,0 м х 3,0 м; площадь: 18,0 кв. м).

8. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Р. А. Иванова.

Глава администрации Р. А. Сучков

Приложение
УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Ворошиловского района Волгограда
от 11.02.2020 № 01-02/63

СОСТАВ
исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке по ул. Ростовской, у здания № 6 Б, в Ворошиловском районе Волгограда: бетонного гаражного бокса (размер: 6,0 м х 3,0 м; площадь: 18,0 кв. м), (далее – комиссия):

Козлов Михаил Борисович	заместитель директора МБУ «ЖКХ Ворошиловского района Волгограда», председатель комиссии;
Ахмеджанов Равиль Хасанович	инженер 1 категории отдела ПТО МБУ «ЖКХ Ворошиловского района Волгограда», секретарь комиссии;
Савченко Людмила Анатольевна	начальник экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Танцерова Елена Владимировна	заместитель начальника экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Маланюк Виктор Ярославович	консультант экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Борисова Галина Григорьевна	главный специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Сергеева Надежда Геннадьевна	главный специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Манько Наталья Геннадьевна	главный специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Данченко Евгений Юрьевич	главный специалист жилищно-коммунального отдела администрации Ворошиловского Волгограда, член комиссии;
Ершов Игорь Викторович	ведущий специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Представитель ОП № 5 Управления МВД России по г. Волгограду	по согласованию,
Представитель ВРЭС АО «ВМЭС»	по согласованию.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 11.02.2020 № 01-02/64
О демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта на территории Ворошиловского района Волгограда

Руководствуясь Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положением о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, утвержденными постановлением администрации Волгограда от 12.04.2013 № 764 «Об утверждении Порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положения о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда», распоряжением администрации Ворошиловского района Волгограда от 04.05.2016 № 01-02/55 «О создании комиссии по решению вопросов о демонтаже (переносе) самовольно установленных нестационарных объектов на территории Ворошиловского района» (далее-комиссия), на основании протокола заседания комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Ворошиловского района Волгограда от 11.02.2020 № 03, п.п. 2.1.4.9, 3.5.2 Положения об администрации Ворошиловского района Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 24.12.2010 № 40/1252 «Об утверждении Положений об администрациях районов Волгограда»:

1. Предложить собственнику самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке по ул. Ростовской, у здания № 6 Б, в Ворошиловском районе Волгограда, осуществить добровольный демонтаж объекта в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

2. В случае неисполнения пункта 1 настоящего распоряжения собственником объекта, демонтировать самовольно установленный нестационарный объект, расположенный на земельном участке по ул. Ростовской, у здания № 6 Б, в Ворошиловском районе Волгограда: бетонный гаражный бокс (размер: 6,0 м х 3,0 м; площадь: 18,0 кв. м), в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 1 настоящего распоряжения.

3. Утвердить прилагаемый состав исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке по ул. Ростовской, у здания № 6 Б, в Ворошиловском районе Волгограда: бетонного гаражного бокса (размер: 6,0 м х 3,0 м; площадь: 18,0 кв. м).

4. Муниципальному бюджетному учреждению «ЖКХ Ворошиловского района Волгограда» организовать выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению самовольно установленного нестационарного объекта, указанного в пункте 2 настоящего распоряжения.

5. Начальнику общего отдела обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Волгограда в информационно – телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Территориальные подразделения».

6. Направить копию настоящего распоряжения в управление по взаимодействию со средствами массовой информации аппарата главы Волгограда для опубликования.

7. Начальнику экономического отдела обеспечить размещение информации о настоящем распоряжении на самовольно установленном нестационарном объекте, расположенном на земельном участке по ул. Ростовской, у здания № 6 Б, в Ворошиловском районе Волгограда: бетонном гаражном боксе (размер: 6,0 м х 3,0 м; площадь: 18,0 кв. м).

8. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Р. А. Иванова.

Глава администрации Р. А. Сучков

Приложение
УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Ворошиловского района Волгограда
от 11.02.2020 № 01-02/64

СОСТАВ
исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке по ул. Ростовской, у здания № 6 Б, в Ворошиловском районе Волгограда: бетонного гаражного бокса (размер: 6,0 м х 3,0 м; площадь: 18,0 кв. м), (далее – комиссия):

Козлов Михаил Борисович	заместитель директора МБУ «ЖКХ Ворошиловского района Волгограда», председатель комиссии;
Ахмеджанов Равиль Хасанович	инженер 1 категории отдела ПТО МБУ «ЖКХ Ворошиловского района Волгограда», секретарь комиссии;
Савченко Людмила Анатольевна	начальник экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Танцерова Елена Владимировна	заместитель начальника экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Маланюк Виктор Ярославович	консультант экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Борисова Галина Григорьевна	главный специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Сергеева Надежда Геннадьевна	главный специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Манько Наталья Геннадьевна	главный специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Данченко Евгений Юрьевич	главный специалист жилищно-коммунального отдела администрации Ворошиловского Волгограда, член комиссии;
Ершов Игорь Викторович	ведущий специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Представитель ОП № 5 Управления МВД России по г. Волгограду	по согласованию,
Представитель ВРЭС АО «ВМЭС»	по согласованию.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 11.02.2020 № 01-02/46
О демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта на территории Ворошиловского района Волгограда

Руководствуясь Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положением о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, утвержденными постановлением администрации Волгограда от 12.04.2013 № 764 «Об утверждении Порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положения о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда», распоряжением администрации Ворошиловского района Волгограда от 04.05.2016 № 01-02/55 «О создании комиссии по решению вопросов о демонтаже (переносе) самовольно установленных нестационарных объектов на территории Ворошиловского района» (далее-комиссия), на основании протокола заседания комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Ворошиловского района Волгограда от 11.02.2020 № 03, п.п. 2.1.4.9, 3.5.2 Положения об администрации Ворошиловского района Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 24.12.2010 № 40/1252 «Об утверждении Положений об администрациях районов Волгограда»:

1. Предложить собственнику самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке напротив дома № 6 по ул. Пугачевской в Ворошиловском районе Волгограда, осуществить добровольный демонтаж объекта в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.
2. В случае неисполнения пункта 1 настоящего распоряжения собственником объекта, демонтировать самовольно установленный нестационарный объект, расположенный на земельном участке напротив дома № 6 по ул. Пугачевской в Ворошиловском районе Волгограда: металлический гараж (размер: 3,0 м х 4,0 м; площадь: 12,0 кв. м), в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 1 настоящего распоряжения.
3. Утвердить прилагаемый состав исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке напротив дома № 6 по ул. Пугачевской в Ворошиловском районе Волгограда: металлического гаража (размер: 3,0 м х 4,0 м; площадь: 12,0 кв. м).
4. Муниципальному бюджетному учреждению «ЖКХ Ворошиловского района Волгограда» организовать выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению самовольно установленного нестационарного объекта, указанного в пункте 2 настоящего распоряжения.
5. Начальнику общего отдела обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Волгограда в информационно – телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Территориальные подразделения».
6. Направить копию настоящего распоряжения в управление по взаимодействию со средствами массовой информации аппарата главы Волгограда для опубликования.
7. Начальнику экономического отдела обеспечить размещение информации о настоящем распоряжении на самовольно установленном нестационарном объекте, расположенном на земельном участке напротив дома № 6 по ул. Пугачевской в Ворошиловском районе Волгограда: металлическом гараже (размер: 3,0 м х 4,0 м; площадь: 12,0 кв. м).
8. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Р. А. Иванова.

Глава администрации Р. А. Сучков

Приложение
УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Ворошиловского района Волгограда
от 11.02.2020 № 01-02/46

СОСТАВ
исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке напротив дома № 6 по ул. Пугачевской в Ворошиловском районе Волгограда: металлического гаража (размер: 3,0 м х 4,0 м; площадь: 12,0 кв. м), (далее – комиссия):

Козлов Михаил Борисович	заместитель директора МБУ «ЖКХ Ворошиловского района Волгограда», председатель комиссии;
Ахмеджанов Равиль Хасанович	инженер 1 категории отдела ПТО МБУ «ЖКХ Ворошиловского района Волгограда», секретарь комиссии;
Савченко Людмила Анатольевна	начальник экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Танцерова Елена Владимировна	заместитель начальника экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Маланюк Виктор Ярославович	консультант экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Борисова Галина Григорьевна	главный специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Сергеева Надежда Геннадьевна	главный специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Манько Наталья Геннадьевна	главный специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Данченко Евгений Юрьевич	главный специалист жилищно-коммунального отдела администрации Ворошиловского Волгограда, член комиссии;
Ершов Игорь Викторович	ведущий специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Представитель ОП № 5 Управления МВД России по г. Волгограду	по согласованию,
Представитель ВРЭС АО «ВМЭС»	по согласованию.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 11.02.2020 № 01-02/55
О демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта на территории Ворошиловского района Волгограда

Руководствуясь Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положением о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, утвержденными постановлением администрации Волгограда от 12.04.2013 № 764 «Об утверждении Порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положения о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда», распоряжением администрации Ворошиловского района Волгограда от 04.05.2016 № 01-02/55 «О создании комиссии по решению вопросов о демонтаже (переносе) самовольно установленных нестационарных объектов на территории Ворошиловского района» (далее-комиссия), на основании протокола заседания комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Ворошиловского района Волгограда от 11.02.2020 № 03, п.п. 2.1.4.9, 3.5.2 Положения об администрации Ворошиловского района Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 24.12.2010 № 40/1252 «Об утверждении Положений об администрациях районов Волгограда»:

1. Предложить собственнику самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке на прилегающей территории к детскому саду № 30 по ул. Кузнецкой, 81 А в Ворошиловском районе Волгограда, осуществить добровольный демонтаж объекта в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

2. В случае неисполнения пункта 1 настоящего распоряжения собственником объекта, демонтировать самовольно установленный нестационарный объект, расположенный на земельном участке на прилегающей территории к детскому саду № 30 по ул. Кузнецкой, 81 А в Ворошиловском районе Волгограда: металлический гараж (размер: 2,8 м х 5,0 м; площадь: 14,0 кв. м), в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 1 настоящего распоряжения.

3. Утвердить прилагаемый состав исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке на прилегающей территории к детскому саду № 30 по ул. Кузнецкой, 81 А в Ворошиловском районе Волгограда: металлического гаража (размер: 2,8 м х 5,0 м; площадь: 14,0 кв. м).

4. Муниципальному бюджетному учреждению «ЖКХ Ворошиловского района Волгограда» организовать выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению самовольно установленного нестационарного объекта, указанного в пункте 2 настоящего распоряжения.

5. Начальнику общего отдела обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Волгограда в информационно – телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Территориальные подразделения».

6. Направить копию настоящего распоряжения в управление по взаимодействию со средствами массовой информации аппарата главы Волгограда для опубликования.

7. Начальнику экономического отдела обеспечить размещение информации о настоящем распоряжении на самовольно установленном нестационарном объекте, расположенном на земельном участке на прилегающей территории к детскому саду № 30 по ул. Кузнецкой, 81 А в Ворошиловском районе Волгограда: металлическом гараже (размер: 2,8 м х 5,0 м; площадь: 14,0 кв. м).

8. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Р. А. Иванова.

Глава администрации Р. А. Сучков

Приложение
УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Ворошиловского района Волгограда
от 11.02.2020 № 01-02/55

СОСТАВ
исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке на прилегающей территории к детскому саду № 30 по ул. Кузнецкой, 81 А в Ворошиловском районе Волгограда: металлического гаража (размер: 2,8 м х 5,0 м; площадь: 14,0 кв. м), (далее – комиссия):

Козлов Михаил Борисович	заместитель директора МБУ «ЖКХ Ворошиловского района Волгограда», председатель комиссии;
Ахмеджанов Равиль Хасанович	инженер 1 категории отдела ПТО МБУ «ЖКХ Ворошиловского района Волгограда», секретарь комиссии;
Савченко Людмила Анатольевна	начальник экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Танцерова Елена Владимировна	заместитель начальника экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Маланюк Виктор Ярославович	консультант экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Борисова Галина Григорьевна	главный специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Сергеева Надежда Геннадьевна	главный специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Манько Наталья Геннадьевна	главный специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Данченко Евгений Юрьевич	главный специалист жилищно-коммунального отдела администрации Ворошиловского Волгограда, член комиссии;
Ершов Игорь Викторович	ведущий специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Представитель ОП № 5 Управления МВД России по г. Волгограду	по согласованию,
Представитель ВРЭС АО «ВМЭС»	по согласованию.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 11.02.2020 № 01-02/56
О демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта на территории Ворошиловского района Волгограда

Руководствуясь Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положением о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, утвержденными постановлением администрации Волгограда от 12.04.2013 № 764 «Об утверждении Порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положения о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда», распоряжением администрации Ворошиловского района Волгограда от 04.05.2016 № 01-02/55 «О создании комиссии по решению вопросов о демонтаже (переносе) самовольно установленных нестационарных объектов на территории Ворошиловского района» (далее-комиссия), на основании протокола заседания комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Ворошиловского района Волгограда от 11.02.2020 № 03, п.п. 2.1.4.9, 3.5.2 Положения об администрации Ворошиловского района Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 24.12.2010 № 40/1252 «Об утверждении Положений об администрациях районов Волгограда»:

1. Предложить собственнику самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке на прилегающей территории к детскому саду № 30 по ул. Кузнецкой, 81 А в Ворошиловском районе Волгограда, осуществить добровольный демонтаж объекта в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

2. В случае неисполнения пункта 1 настоящего распоряжения собственником объекта, демонтировать самовольно установленный нестационарный объект, расположенный на земельном участке на прилегающей территории к детскому саду № 30 по ул. Кузнецкой, 81 А в Ворошиловском районе Волгограда: металлический гараж (размер: 4,5 м х 2,0 м; площадь: 9,0 кв. м), в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 1 настоящего распоряжения.

3. Утвердить прилагаемый состав исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке на прилегающей территории к детскому саду № 30 по ул. Кузнецкой, 81 А в Ворошиловском районе Волгограда: металлического гаража (размер: 4,5 м х 2,0 м; площадь: 9,0 кв. м).

4. Муниципальному бюджетному учреждению «ЖКХ Ворошиловского района Волгограда» организовать выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению самовольно установленного нестационарного объекта, указанного в пункте 2 настоящего распоряжения.

5. Начальнику общего отдела обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Волгограда в информационно – телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Территориальные подразделения».

6. Направить копию настоящего распоряжения в управление по взаимодействию со средствами массовой информации аппарата главы Волгограда для опубликования.

7. Начальнику экономического отдела обеспечить размещение информации о настоящем распоряжении на самовольно установленном нестационарном объекте, расположенном на земельном участке на прилегающей территории к детскому саду № 30 по ул. Кузнецкой, 81 А в Ворошиловском районе Волгограда: металлическом гараже (размер: 4,5 м х 2,0 м; площадь: 9,0 кв. м).

8. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Р. А. Иванова.

Глава администрации Р. А. Сучков

Приложение
УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Ворошиловского района Волгограда
от 11.02.2020 № 01-02/56

СОСТАВ

исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке на прилегающей территории к детскому саду № 30 по ул. Кузнецкой, 81 А в Ворошиловском районе Волгограда: металлического гаража (размер: 4,5 м х 2,0 м; площадь: 9,0 кв. м), (далее – комиссия):

Козлов Михаил Борисович	заместитель директора МБУ «ЖКХ Ворошиловского района Волгограда», председатель комиссии;
Ахмеджанов Равиль Хасанович	инженер 1 категории отдела ПТО МБУ «ЖКХ Ворошиловского района Волгограда», секретарь комиссии;
Савченко Людмила Анатольевна	начальник экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Танцерова Елена Владимировна	заместитель начальника экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Маланюк Виктор Ярославович	консультант экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Борисова Галина Григорьевна	главный специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Сергеева Надежда Геннадьевна	главный специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Манько Наталья Геннадьевна	главный специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Данченко Евгений Юрьевич	главный специалист жилищно-коммунального отдела администрации Ворошиловского Волгограда, член комиссии;
Ершов Игорь Викторович	ведущий специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Представитель ОП № 5 Управления МВД России по г. Волгограду	по согласованию,
Представитель ВРЭС АО «ВМЭС»	по согласованию.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 11.02.2020 № 01-02/57
О демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта на территории Ворошиловского района Волгограда

Руководствуясь Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положением о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, утвержденными постановлением администрации Волгограда от 12.04.2013 № 764 «Об утверждении Порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положения о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда», распоряжением администрации Ворошиловского района Волгограда от 04.05.2016 № 01-02/55 «О создании комиссии по решению вопросов о демонтаже (переносе) самовольно установленных нестационарных объектов на территории Ворошиловского района» (далее-комиссия), на основании протокола заседания комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Ворошиловского района Волгограда от 11.02.2020 № 03, п.п. 2.1.4.9, 3.5.2 Положения об администрации Ворошиловского района Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 24.12.2010 № 40/1252 «Об утверждении Положений об администрациях районов Волгограда»:

1. Предложить собственнику самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке на прилегающей территории к детскому саду № 30 по ул. Кузнецкой, 81 А в Ворошиловском районе Волгограда, осуществить добровольный демонтаж объекта в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

2. В случае неисполнения пункта 1 настоящего распоряжения собственником объекта, демонтировать самовольно установленный нестационарный объект, расположенный на земельном участке на прилегающей территории к детскому саду № 30 по ул. Кузнецкой, 81 А в Ворошиловском районе Волгограда: бетонный гаражный бокс (размер: 6,0 м х 3,0 м; площадь: 18,0 кв. м), в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 1 настоящего распоряжения.

3. Утвердить прилагаемый состав исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке на прилегающей территории к детскому саду № 30 по ул. Кузнецкой, 81 А в Ворошиловском районе Волгограда: бетонного гаражного бокса (размер: 6,0 м х 3,0 м; площадь: 18,0 кв. м).

4. Муниципальному бюджетному учреждению «ЖКХ Ворошиловского района Волгограда» организовать выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению самовольно установленного нестационарного объекта, указанного в пункте 2 настоящего распоряжения.

5. Начальнику общего отдела обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Волгограда в информационно – телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Территориальные подразделения».

6. Направить копию настоящего распоряжения в управление по взаимодействию со средствами массовой информации аппарата главы Волгограда для опубликования.

7. Начальнику экономического отдела обеспечить размещение информации о настоящем распоряжении на самовольно установленном нестационарном объекте, расположенном на земельном участке на прилегающей территории к детскому саду № 30 по ул. Кузнецкой, 81 А в Ворошиловском районе Волгограда: бетонном гаражном боксе (размер: 6,0 м х 3,0 м; площадь: 18,0 кв. м).

8. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Р. А. Иванова.

Глава администрации Р. А. Сучков

Приложение
УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Ворошиловского района Волгограда
от 11.02.2020 № 01-02/57

СОСТАВ
исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке на прилегающей территории к детскому саду № 30 по ул. Кузнецкой, 81 А в Ворошиловском районе Волгограда: бетонного гаражного бокса (размер: 6,0 м х 3,0 м; площадь: 18,0 кв. м), (далее – комиссия):

Козлов Михаил Борисович	заместитель директора МБУ «ЖКХ Ворошиловского района Волгограда», председатель комиссии;
Ахмеджанов Равиль Хасанович	инженер 1 категории отдела ПТО МБУ «ЖКХ Ворошиловского района Волгограда», секретарь комиссии;
Савченко Людмила Анатольевна	начальник экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Танцерова Елена Владимировна	заместитель начальника экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Маланюк Виктор Ярославович	консультант экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Борисова Галина Григорьевна	главный специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Сергеева Надежда Геннадьевна	главный специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Манько Наталья Геннадьевна	главный специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Данченко Евгений Юрьевич	главный специалист жилищно-коммунального отдела администрации Ворошиловского Волгограда, член комиссии;
Ершов Игорь Викторович	ведущий специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Представитель ОП № 5 Управления МВД России по г. Волгограду	по согласованию,
Представитель ВРЭС АО «ВМЭС»	по согласованию.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 11.02.2020 № 01-02/58
О демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта на территории Ворошиловского района Волгограда

Руководствуясь Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положением о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, утвержденными постановлением администрации Волгограда от 12.04.2013 № 764 «Об утверждении Порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положения о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда», распоряжением администрации Ворошиловского района Волгограда от 04.05.2016 № 01-02/55 «О создании комиссии по решению вопросов о демонтаже (переносе) самовольно установленных нестационарных объектов на территории Ворошиловского района» (далее-комиссия), на основании протокола заседания комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Ворошиловского района Волгограда от 11.02.2020 № 03, п.п. 2.1.4.9, 3.5.2 Положения об администрации Ворошиловского района Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 24.12.2010 № 40/1252 «Об утверждении Положений об администрациях районов Волгограда»:

1. Предложить собственнику самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке на прилегающей территории к детскому саду № 30 по ул. Кузнецкой, 81 А в Ворошиловском районе Волгограда, осуществить добровольный демонтаж объекта в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

2. В случае неисполнения пункта 1 настоящего распоряжения собственником объекта, демонтировать самовольно установленный нестационарный объект, расположенный на земельном участке на прилегающей территории к детскому саду № 30 по ул. Кузнецкой, 81 А в Ворошиловском районе Волгограда: металлический гараж (размер: 6,0 м х 4,0 м; площадь: 24,0 кв. м), в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 1 настоящего распоряжения.

3. Утвердить прилагаемый состав исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке на прилегающей территории к детскому саду № 30 по ул. Кузнецкой, 81 А в Ворошиловском районе Волгограда: металлического гаража (размер: 6,0 м х 4,0 м; площадь: 24,0 кв. м).

4. Муниципальному бюджетному учреждению «ЖКХ Ворошиловского района Волгограда» организовать выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению самовольно установленного нестационарного объекта, указанного в пункте 2 настоящего распоряжения.

5. Начальнику общего отдела обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Волгограда в информационно – телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Территориальные подразделения».

6. Направить копию настоящего распоряжения в управление по взаимодействию со средствами массовой информации аппарата главы Волгограда для опубликования.

7. Начальнику экономического отдела обеспечить размещение информации о настоящем распоряжении на самовольно установленном нестационарном объекте, расположенном на земельном участке на прилегающей территории к детскому саду № 30 по ул. Кузнецкой, 81 А в Ворошиловском районе Волгограда: металлическом гараже (размер: 6,0 м х 4,0 м; площадь: 24,0 кв. м).

8. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Р. А. Иванова.

Глава администрации Р. А. Сучков

Приложение
УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Ворошиловского района Волгограда
от 11.02.2020 № 01-02/58

СОСТАВ
исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке на прилегающей территории к детскому саду № 30 по ул. Кузнецкой, 81 А в Ворошиловском районе Волгограда: металлического гаража (размер: 6,0 м х 4,0 м; площадь: 24,0 кв. м), (далее – комиссия):

Козлов Михаил Борисович	заместитель директора МБУ «ЖКХ Ворошиловского района Волгограда», председатель комиссии;
Ахмеджанов Равиль Хасанович	инженер 1 категории отдела ПТО МБУ «ЖКХ Ворошиловского района Волгограда», секретарь комиссии;
Савченко Людмила Анатольевна	начальник экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Танцерова Елена Владимировна	заместитель начальника экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Маланюк Виктор Ярославович	консультант экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Борисова Галина Григорьевна	главный специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Сергеева Надежда Геннадьевна	главный специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Манько Наталья Геннадьевна	главный специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Данченко Евгений Юрьевич	главный специалист жилищно-коммунального отдела администрации Ворошиловского Волгограда, член комиссии;
Ершов Игорь Викторович	ведущий специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Представитель ОП № 5 Управления МВД России по г. Волгограду	по согласованию,
Представитель ВРЭС АО «ВМЭС»	по согласованию.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 11.02.2020 № 01-02/59
О демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта на территории Ворошиловского района Волгограда

Руководствуясь Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положением о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, утвержденными постановлением администрации Волгограда от 12.04.2013 № 764 «Об утверждении Порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положения о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда», распоряжением администрации Ворошиловского района Волгограда от 04.05.2016 № 01-02/55 «О создании комиссии по решению вопросов о демонтаже (переносе) самовольно установленных нестационарных объектов на территории Ворошиловского района» (далее-комиссия), на основании протокола заседания комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Ворошиловского района Волгограда от 11.02.2020 № 03, п.п. 2.1.4.9, 3.5.2 Положения об администрации Ворошиловского района Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 24.12.2010 № 40/1252 «Об утверждении Положений об администрациях районов Волгограда»:

1. Предложить собственнику самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке на прилегающей территории к детскому саду № 30 по ул. Кузнецкой, 81 А в Ворошиловском районе Волгограда, осуществить добровольный демонтаж объекта в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

2. В случае неисполнения пункта 1 настоящего распоряжения собственником объекта, демонтировать самовольно установленный нестационарный объект, расположенный на земельном участке на прилегающей территории к детскому саду № 30 по ул. Кузнецкой, 81 А в Ворошиловском районе Волгограда: бетонный гаражный бокс (размер: 6,0 м х 3,0 м; площадь: 18,0 кв. м), в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 1 настоящего распоряжения.

3. Утвердить прилагаемый состав исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке на прилегающей территории к детскому саду № 30 по ул. Кузнецкой, 81 А в Ворошиловском районе Волгограда: бетонного гаражного бокса (размер: 6,0 м х 3,0 м; площадь: 18,0 кв. м).

4. Муниципальному бюджетному учреждению «ЖКХ Ворошиловского района Волгограда» организовать выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению самовольно установленного нестационарного объекта, указанного в пункте 2 настоящего распоряжения.

5. Начальнику общего отдела обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Волгограда в информационно – телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Территориальные подразделения».

6. Направить копию настоящего распоряжения в управление по взаимодействию со средствами массовой информации аппарата главы Волгограда для опубликования.

7. Начальнику экономического отдела обеспечить размещение информации о настоящем распоряжении на самовольно установленном нестационарном объекте, расположенном на земельном участке на прилегающей территории к детскому саду № 30 по ул. Кузнецкой, 81 А в Ворошиловском районе Волгограда: бетонном гаражном боксе (размер: 6,0 м х 3,0 м; площадь: 18,0 кв. м).

8. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Р. А. Иванова.

Глава администрации Р. А. Сучков

Приложение
УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Ворошиловского района Волгограда
от 11.02.2020 № 01-02/59

СОСТАВ
исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке на прилегающей территории к детскому саду № 30 по ул. Кузнецкой, 81 А в Ворошиловском районе Волгограда: бетонного гаражного бокса (размер: 6,0 м х 3,0 м; площадь: 18,0 кв. м), (далее – комиссия):

Козлов Михаил Борисович	заместитель директора МБУ «ЖКХ Ворошиловского района Волгограда», председатель комиссии;
Ахмеджанов Равиль Хасанович	инженер 1 категории отдела ПТО МБУ «ЖКХ Ворошиловского района Волгограда», секретарь комиссии;
Савченко Людмила Анатольевна	начальник экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Танцерова Елена Владимировна	заместитель начальника экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Маланюк Виктор Ярославович	консультант экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Борисова Галина Григорьевна	главный специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Сергеева Надежда Геннадьевна	главный специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Манько Наталья Геннадьевна	главный специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Данченко Евгений Юрьевич	главный специалист жилищно-коммунального отдела администрации Ворошиловского Волгограда, член комиссии;
Ершов Игорь Викторович	ведущий специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Представитель ОП № 5 Управления МВД России по г. Волгограду	по согласованию,
Представитель ВРЭС АО «ВМЭС»	по согласованию.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 11.02.2020 № 01-02/60
О демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта на территории Ворошиловского района Волгограда

Руководствуясь Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положением о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, утвержденными постановлением администрации Волгограда от 12.04.2013 № 764 «Об утверждении Порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положения о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда», распоряжением администрации Ворошиловского района Волгограда от 04.05.2016 № 01-02/55 «О создании комиссии по решению вопросов о демонтаже (переносе) самовольно установленных нестационарных объектов на территории Ворошиловского района» (далее-комиссия), на основании протокола заседания комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Ворошиловского района Волгограда от 11.02.2020 № 03, п.п. 2.1.4.9, 3.5.2 Положения об администрации Ворошиловского района Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 24.12.2010 № 40/1252 «Об утверждении Положений об администрациях районов Волгограда»:

1. Предложить собственнику самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке на прилегающей территории к детскому саду № 30 по ул. Кузнецкой, 81 А в Ворошиловском районе Волгограда, осуществить добровольный демонтаж объекта в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

2. В случае неисполнения пункта 1 настоящего распоряжения собственником объекта, демонтировать самовольно установленный нестационарный объект, расположенный на земельном участке на прилегающей территории к детскому саду № 30 по ул. Кузнецкой, 81 А в Ворошиловском районе Волгограда: металлический гараж (размер: 2,5 м х 2,0 м; площадь: 5,0 кв. м), в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 1 настоящего распоряжения.

3. Утвердить прилагаемый состав исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке на прилегающей территории к детскому саду № 30 по ул. Кузнецкой, 81 А в Ворошиловском районе Волгограда: металлического гаража (размер: 2,5 м х 2,0 м; площадь: 5,0 кв. м).

4. Муниципальному бюджетному учреждению «ЖКХ Ворошиловского района Волгограда» организовать выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению самовольно установленного нестационарного объекта, указанного в пункте 2 настоящего распоряжения.

5. Начальнику общего отдела обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Волгограда в информационно – телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Территориальные подразделения».

6. Направить копию настоящего распоряжения в управление по взаимодействию со средствами массовой информации аппарата главы Волгограда для опубликования.

7. Начальнику экономического отдела обеспечить размещение информации о настоящем распоряжении на самовольно установленном нестационарном объекте, расположенном на земельном участке на прилегающей территории к детскому саду № 30 по ул. Кузнецкой, 81 А в Ворошиловском районе Волгограда: металлическом гараже (размер: 2,5 м х 2,0 м; площадь: 5,0 кв. м).

8. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Р. А. Иванова.

Глава администрации Р. А. Сучков

Приложение
УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Ворошиловского района Волгограда
от 11.02.2020 № 01-02/60

СОСТАВ

исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке на прилегающей территории к детскому саду № 30 по ул. Кузнецкой, 81 А в Ворошиловском районе Волгограда: металлического гаража (размер: 2,5 м х 2,0 м; площадь: 5,0 кв. м), (далее – комиссия):

Козлов Михаил Борисович	заместитель директора МБУ «ЖКХ Ворошиловского района Волгограда», председатель комиссии;
Ахмеджанов Равиль Хасанович	инженер 1 категории отдела ПТО МБУ «ЖКХ Ворошиловского района Волгограда», секретарь комиссии;
Савченко Людмила Анатольевна	начальник экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Танцерова Елена Владимировна	заместитель начальника экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Маланюк Виктор Ярославович	консультант экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Борисова Галина Григорьевна	главный специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Сергеева Надежда Геннадьевна	главный специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Манько Наталья Геннадьевна	главный специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Данченко Евгений Юрьевич	главный специалист жилищно-коммунального отдела администрации Ворошиловского Волгограда, член комиссии;
Ершов Игорь Викторович	ведущий специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Представитель ОП № 5 Управления МВД России по г. Волгограду	по согласованию,
Представитель ВРЭС АО «ВМЭС»	по согласованию.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 11.02.2020 № 01-02/47
О демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта на территории Ворошиловского района Волгограда

Руководствуясь Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положением о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, утвержденными постановлением администрации Волгограда от 12.04.2013 № 764 «Об утверждении Порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положения о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда», распоряжением администрации Ворошиловского района Волгограда от 04.05.2016 № 01-02/55 «О создании комиссии по решению вопросов о демонтаже (переносе) самовольно установленных нестационарных объектов на территории Ворошиловского района» (далее-комиссия), на основании протокола заседания комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Ворошиловского района Волгограда от 11.02.2020 № 03, п.п. 2.1.4.9, 3.5.2 Положения об администрации Ворошиловского района Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 24.12.2010 № 40/1252 «Об утверждении Положений об администрациях районов Волгограда»:

1. Предложить собственнику самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке напротив дома № 6 по ул. Пугачевской в Ворошиловском районе Волгограда, осуществить добровольный демонтаж объекта в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.
2. В случае неисполнения пункта 1 настоящего распоряжения собственником объекта, демонтировать самовольно установленный нестационарный объект, расположенный на земельном участке напротив дома № 6 по ул. Пугачевской в Ворошиловском районе Волгограда: металлический гараж (размер: 6,0 м х 3,0 м; площадь: 18,0 кв. м), в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 1 настоящего распоряжения.
3. Утвердить прилагаемый состав исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке напротив дома № 6 по ул. Пугачевской в Ворошиловском районе Волгограда: металлического гаража (размер: 6,0 м х 3,0 м; площадь: 18,0 кв. м).
4. Муниципальному бюджетному учреждению «ЖКХ Ворошиловского района Волгограда» организовать выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению самовольно установленного нестационарного объекта, указанного в пункте 2 настоящего распоряжения.
5. Начальнику общего отдела обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Волгограда в информационно – телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Территориальные подразделения».
6. Направить копию настоящего распоряжения в управление по взаимодействию со средствами массовой информации аппарата главы Волгограда для опубликования.
7. Начальнику экономического отдела обеспечить размещение информации о настоящем распоряжении на самовольно установленном нестационарном объекте, расположенном на земельном участке напротив дома № 6 по ул. Пугачевской в Ворошиловском районе Волгограда: металлическом гараже (размер: 6,0 м х 3,0 м; площадь: 18,0 кв. м).
8. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Р. А. Иванова.

Глава администрации Р. А. Сучков

Приложение
УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Ворошиловского района Волгограда
от 11.02.2020 № 01-02/47

СОСТАВ
исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке напротив дома № 6 по ул. Пугачевской в Ворошиловском районе Волгограда: металлического гаража (размер: 6,0 м х 3,0 м; площадь: 18,0 кв. м), (далее – комиссия):

Козлов Михаил Борисович	заместитель директора МБУ «ЖКХ Ворошиловского района Волгограда», председатель комиссии;
Ахмеджанов Равиль Хасанович	инженер 1 категории отдела ПТО МБУ «ЖКХ Ворошиловского района Волгограда», секретарь комиссии;
Савченко Людмила Анатольевна	начальник экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Танцерова Елена Владимировна	заместитель начальника экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Маланюк Виктор Ярославович	консультант экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Борисова Галина Григорьевна	главный специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Сергеева Надежда Геннадьевна	главный специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Манько Наталья Геннадьевна	главный специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Данченко Евгений Юрьевич	главный специалист жилищно-коммунального отдела администрации Ворошиловского Волгограда, член комиссии;
Ершов Игорь Викторович	ведущий специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Представитель ОП № 5 Управления МВД России по г. Волгограду	по согласованию,
Представитель ВРЭС АО «ВМЭС»	по согласованию.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 11.02.2020 № 01-02/48
О демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта на территории Ворошиловского района Волгограда

Руководствуясь Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положением о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, утвержденными постановлением администрации Волгограда от 12.04.2013 № 764 «Об утверждении Порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положения о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда», распоряжением администрации Ворошиловского района Волгограда от 04.05.2016 № 01-02/55 «О создании комиссии по решению вопросов о демонтаже (переносе) самовольно установленных нестационарных объектов на территории Ворошиловского района» (далее-комиссия), на основании протокола заседания комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Ворошиловского района Волгограда от 11.02.2020 № 03, п.п. 2.1.4.9, 3.5.2 Положения об администрации Ворошиловского района Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 24.12.2010 № 40/1252 «Об утверждении Положений об администрациях районов Волгограда»:

1. Предложить собственнику самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке у здания № 5 Б по ул. Моздокской в Ворошиловском районе Волгограда, осуществить добровольный демонтаж объекта в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

2. В случае неисполнения пункта 1 настоящего распоряжения собственником объекта, демонтировать самовольно установленный нестационарный объект, расположенный на земельном участке у здания № 5 Б по ул. Моздокской в Ворошиловском районе Волгограда: металлический гараж (размер: 2,6 м х 4,4 м; площадь: 11,5 кв. м), в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 1 настоящего распоряжения.

3. Утвердить прилагаемый состав исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке у здания № 5 Б по ул. Моздокской в Ворошиловском районе Волгограда: металлического гаража (размер: 2,6 м х 4,4 м; площадь: 11,5 кв. м).

4. Муниципальному бюджетному учреждению «ЖКХ Ворошиловского района Волгограда» организовать выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению самовольно установленного нестационарного объекта, указанного в пункте 2 настоящего распоряжения.

5. Начальнику общего отдела обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Волгограда в информационно – телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Территориальные подразделения».

6. Направить копию настоящего распоряжения в управление по взаимодействию со средствами массовой информации аппарата главы Волгограда для опубликования.

7. Начальнику экономического отдела обеспечить размещение информации о настоящем распоряжении на самовольно установленном нестационарном объекте, расположенном на земельном участке у здания № 5 Б по ул. Моздокской в Ворошиловском районе Волгограда: металлическом гараже (размер: 2,6 м х 4,4 м; площадь: 11,5 кв. м).

8. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Р. А. Иванова.

Глава администрации Р. А. Сучков

Приложение
УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Ворошиловского района Волгограда
от 11.02.2020 № 01-02/48

СОСТАВ
исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке у здания № 5 Б по ул. Моздокской в Ворошиловском районе Волгограда: металлического гаража (размер: 2,6 м х 4,4 м; площадь: 11,5 кв. м), (далее – комиссия):

Козлов Михаил Борисович	заместитель директора МБУ «ЖКХ Ворошиловского района Волгограда», председатель комиссии;
Ахмеджанов Равиль Хасанович	инженер 1 категории отдела ПТО МБУ «ЖКХ Ворошиловского района Волгограда», секретарь комиссии;
Савченко Людмила Анатольевна	начальник экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Танцерова Елена Владимировна	заместитель начальника экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Маланюк Виктор Ярославович	консультант экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Борисова Галина Григорьевна	главный специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Сергеева Надежда Геннадьевна	главный специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Манько Наталья Геннадьевна	главный специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Данченко Евгений Юрьевич	главный специалист жилищно-коммунального отдела администрации Ворошиловского Волгограда, член комиссии;
Ершов Игорь Викторович	ведущий специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Представитель ОП № 5 Управления МВД России по г. Волгограду	по согласованию,
Представитель ВРЭС АО «ВМЭС»	по согласованию.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 11.02.2020 № 01-02/49
О демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта на территории Ворошиловского района Волгограда

Руководствуясь Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положением о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, утвержденными постановлением администрации Волгограда от 12.04.2013 № 764 «Об утверждении Порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положения о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда», распоряжением администрации Ворошиловского района Волгограда от 04.05.2016 № 01-02/55 «О создании комиссии по решению вопросов о демонтаже (переносе) самовольно установленных нестационарных объектов на территории Ворошиловского района» (далее-комиссия), на основании протокола заседания комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Ворошиловского района Волгограда от 11.02.2020 № 03, п.п. 2.1.4.9, 3.5.2 Положения об администрации Ворошиловского района Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 24.12.2010 № 40/1252 «Об утверждении Положений об администрациях районов Волгограда»:

1. Предложить собственнику самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке у здания № 5 Б по ул. Моздокской в Ворошиловском районе Волгограда, осуществить добровольный демонтаж объекта в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

2. В случае неисполнения пункта 1 настоящего распоряжения собственником объекта, демонтировать самовольно установленный нестационарный объект, расположенный на земельном участке у здания № 5 Б по ул. Моздокской в Ворошиловском районе Волгограда: металлический гараж (размер: 5,0 м х 2,5 м; площадь: 12,5 кв. м), в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 1 настоящего распоряжения.

3. Утвердить прилагаемый состав исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке у здания № 5 Б по ул. Моздокской в Ворошиловском районе Волгограда: металлического гаража (размер: 5,0 м х 2,5 м; площадь: 12,5 кв. м).

4. Муниципальному бюджетному учреждению «ЖКХ Ворошиловского района Волгограда» организовать выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению самовольно установленного нестационарного объекта, указанного в пункте 2 настоящего распоряжения.

5. Начальнику общего отдела обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Волгограда в информационно – телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Территориальные подразделения».

6. Направить копию настоящего распоряжения в управление по взаимодействию со средствами массовой информации аппарата главы Волгограда для опубликования.

7. Начальнику экономического отдела обеспечить размещение информации о настоящем распоряжении на самовольно установленном нестационарном объекте, расположенном на земельном участке у здания № 5 Б по ул. Моздокской в Ворошиловском районе Волгограда: металлическом гараже (размер: 5,0 м х 2,5 м; площадь: 12,5 кв. м).

8. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Р. А. Иванова.

Глава администрации Р. А. Сучков

Приложение
УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Ворошиловского района Волгограда
от 11.02.2020 № 01-02/49

СОСТАВ
исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке у здания № 5 Б по ул. Моздокской в Ворошиловском районе Волгограда: металлического гаража (размер: 5,0 м х 2,5 м; площадь: 12,5 кв. м), (далее – комиссия):

Козлов Михаил Борисович	заместитель директора МБУ «ЖКХ Ворошиловского района Волгограда», председатель комиссии;
Ахмеджанов Равиль Хасанович	инженер 1 категории отдела ПТО МБУ «ЖКХ Ворошиловского района Волгограда», секретарь комиссии;
Савченко Людмила Анатольевна	начальник экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Танцерова Елена Владимировна	заместитель начальника экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Маланюк Виктор Ярославович	консультант экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Борисова Галина Григорьевна	главный специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Сергеева Надежда Геннадьевна	главный специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Манько Наталья Геннадьевна	главный специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Данченко Евгений Юрьевич	главный специалист жилищно-коммунального отдела администрации Ворошиловского Волгограда, член комиссии;
Ершов Игорь Викторович	ведущий специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Представитель ОП № 5 Управления МВД России по г. Волгограду	по согласованию,
Представитель ВРЭС АО «ВМЭС»	по согласованию.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 11.02.2020 № 01-02/50
О демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта на территории Ворошиловского района Волгограда

Руководствуясь Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положением о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, утвержденными постановлением администрации Волгограда от 12.04.2013 № 764 «Об утверждении Порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положения о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда», распоряжением администрации Ворошиловского района Волгограда от 04.05.2016 № 01-02/55 «О создании комиссии по решению вопросов о демонтаже (переносе) самовольно установленных нестационарных объектов на территории Ворошиловского района» (далее-комиссия), на основании протокола заседания комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Ворошиловского района Волгограда от 11.02.2020 № 03, п.п. 2.1.4.9, 3.5.2 Положения об администрации Ворошиловского района Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 24.12.2010 № 40/1252 «Об утверждении Положений об администрациях районов Волгограда»:

1. Предложить собственнику самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке у здания № 5 Б по ул. Моздокской в Ворошиловском районе Волгограда, осуществить добровольный демонтаж объекта в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

2. В случае неисполнения пункта 1 настоящего распоряжения собственником объекта, демонтировать самовольно установленный нестационарный объект, расположенный на земельном участке у здания № 5 Б по ул. Моздокской в Ворошиловском районе Волгограда: металлический гараж (размер: 6,0 м х 3,0 м; площадь: 18,0 кв. м), в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 1 настоящего распоряжения.

3. Утвердить прилагаемый состав исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке у здания № 5 Б по ул. Моздокской в Ворошиловском районе Волгограда: металлического гаража (размер: 6,0 м х 3,0 м; площадь: 18,0 кв. м).

4. Муниципальному бюджетному учреждению «ЖКХ Ворошиловского района Волгограда» организовать выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению самовольно установленного нестационарного объекта, указанного в пункте 2 настоящего распоряжения.

5. Начальнику общего отдела обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Волгограда в информационно – телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Территориальные подразделения».

6. Направить копию настоящего распоряжения в управление по взаимодействию со средствами массовой информации аппарата главы Волгограда для опубликования.

7. Начальнику экономического отдела обеспечить размещение информации о настоящем распоряжении на самовольно установленном нестационарном объекте, расположенном на земельном участке у здания № 5 Б по ул. Моздокской в Ворошиловском районе Волгограда: металлическом гараже (размер: 6,0 м х 3,0 м; площадь: 18,0 кв. м).

8. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Р. А. Иванова.

Глава администрации Р. А. Сучков

Приложение
УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Ворошиловского района Волгограда
от 11.02.2020 № 01-02/50

СОСТАВ
исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке у здания № 5 Б по ул. Моздокской в Ворошиловском районе Волгограда: металлического гаража (размер: 6,0 м х 3,0 м; площадь: 18,0 кв. м), (далее – комиссия):

Козлов Михаил Борисович	заместитель директора МБУ «ЖКХ Ворошиловского района Волгограда», председатель комиссии;
Ахмеджанов Равиль Хасанович	инженер 1 категории отдела ПТО МБУ «ЖКХ Ворошиловского района Волгограда», секретарь комиссии;
Савченко Людмила Анатольевна	начальник экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Танцерова Елена Владимировна	заместитель начальника экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Маланюк Виктор Ярославович	консультант экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Борисова Галина Григорьевна	главный специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Сергеева Надежда Геннадьевна	главный специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Манько Наталья Геннадьевна	главный специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Данченко Евгений Юрьевич	главный специалист жилищно-коммунального отдела администрации Ворошиловского Волгограда, член комиссии;
Ершов Игорь Викторович	ведущий специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Представитель ОП № 5 Управления МВД России по г. Волгограду	по согласованию,
Представитель ВРЭС АО «ВМЭС»	по согласованию.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 11.02.2020 № 01-02/51
О демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта на территории Ворошиловского района Волгограда

Руководствуясь Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положением о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, утвержденными постановлением администрации Волгограда от 12.04.2013 № 764 «Об утверждении Порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положения о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда», распоряжением администрации Ворошиловского района Волгограда от 04.05.2016 № 01-02/55 «О создании комиссии по решению вопросов о демонтаже (переносе) самовольно установленных нестационарных объектов на территории Ворошиловского района» (далее-комиссия), на основании протокола заседания комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Ворошиловского района Волгограда от 11.02.2020 № 03, п.п. 2.1.4.9, 3.5.2 Положения об администрации Ворошиловского района Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 24.12.2010 № 40/1252 «Об утверждении Положений об администрациях районов Волгограда»:

1. Предложить собственнику самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке на прилегающей территории к детскому саду № 30 по ул. Кузнецкой, 81 А в Ворошиловском районе Волгограда, осуществить добровольный демонтаж объекта в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

2. В случае неисполнения пункта 1 настоящего распоряжения собственником объекта, демонтировать самовольно установленный нестационарный объект, расположенный на земельном участке на прилегающей территории к детскому саду № 30 по ул. Кузнецкой, 81 А в Ворошиловском районе Волгограда: металлический гараж (размер: 3,0 м х 3,2 м; площадь: 9,6 кв. м), в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 1 настоящего распоряжения.

3. Утвердить прилагаемый состав исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке на прилегающей территории к детскому саду № 30 по ул. Кузнецкой, 81 А в Ворошиловском районе Волгограда: металлического гаража (размер: 3,0 м х 3,2 м; площадь: 9,6 кв. м).

4. Муниципальному бюджетному учреждению «ЖКХ Ворошиловского района Волгограда» организовать выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению самовольно установленного нестационарного объекта, указанного в пункте 2 настоящего распоряжения.

5. Начальнику общего отдела обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Волгограда в информационно – телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Территориальные подразделения».

6. Направить копию настоящего распоряжения в управление по взаимодействию со средствами массовой информации аппарата главы Волгограда для опубликования.

7. Начальнику экономического отдела обеспечить размещение информации о настоящем распоряжении на самовольно установленном нестационарном объекте, расположенном на земельном участке на прилегающей территории к детскому саду № 30 по ул. Кузнецкой, 81 А в Ворошиловском районе Волгограда: металлическом гараже (размер: 3,0 м х 3,2 м; площадь: 9,6 кв. м).

8. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Р. А. Иванова.

Глава администрации Р. А. Сучков

Приложение
УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Ворошиловского района Волгограда
от 11.02.2020 № 01-02/51

СОСТАВ

исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке на прилегающей территории к детскому саду № 30 по ул. Кузнецкой, 81 А в Ворошиловском районе Волгограда: металлического гаража (размер: 3,0 м х 3,2 м; площадь: 9,6 кв. м), (далее – комиссия):

Козлов Михаил Борисович	заместитель директора МБУ «ЖКХ Ворошиловского района Волгограда», председатель комиссии;
Ахмеджанов Равиль Хасанович	инженер 1 категории отдела ПТО МБУ «ЖКХ Ворошиловского района Волгограда», секретарь комиссии;
Савченко Людмила Анатольевна	начальник экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Танцерова Елена Владимировна	заместитель начальника экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Маланюк Виктор Ярославович	консультант экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Борисова Галина Григорьевна	главный специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Сергеева Надежда Геннадьевна	главный специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Манько Наталья Геннадьевна	главный специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Данченко Евгений Юрьевич	главный специалист жилищно-коммунального отдела администрации Ворошиловского Волгограда, член комиссии;
Ершов Игорь Викторович	ведущий специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Представитель ОП № 5 Управления МВД России по г. Волгограду	по согласованию,
Представитель ВРЭС АО «ВМЭС»	по согласованию.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 11.02.2020 № 01-02/52
О демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта на территории Ворошиловского района Волгограда

Руководствуясь Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положением о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, утвержденными постановлением администрации Волгограда от 12.04.2013 № 764 «Об утверждении Порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положения о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда», распоряжением администрации Ворошиловского района Волгограда от 04.05.2016 № 01-02/55 «О создании комиссии по решению вопросов о демонтаже (переносе) самовольно установленных нестационарных объектов на территории Ворошиловского района» (далее-комиссия), на основании протокола заседания комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Ворошиловского района Волгограда от 11.02.2020 № 03, п.п. 2.1.4.9, 3.5.2 Положения об администрации Ворошиловского района Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 24.12.2010 № 40/1252 «Об утверждении Положений об администрациях районов Волгограда»:

1. Предложить собственнику самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке на прилегающей территории к детскому саду № 30 по ул. Кузнецкой, 81 А в Ворошиловском районе Волгограда, осуществить добровольный демонтаж объекта в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

2. В случае неисполнения пункта 1 настоящего распоряжения собственником объекта, демонтировать самовольно установленный нестационарный объект, расположенный на земельном участке на прилегающей территории к детскому саду № 30 по ул. Кузнецкой, 81 А в Ворошиловском районе Волгограда: металлический гараж (размер: 2,0 м х 3,2 м; площадь: 6,4 кв. м), в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 1 настоящего распоряжения.

3. Утвердить прилагаемый состав исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке на прилегающей территории к детскому саду № 30 по ул. Кузнецкой, 81 А в Ворошиловском районе Волгограда: металлического гаража (размер: 2,0 м х 3,2 м; площадь: 6,4 кв. м).

4. Муниципальному бюджетному учреждению «ЖКХ Ворошиловского района Волгограда» организовать выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению самовольно установленного нестационарного объекта, указанного в пункте 2 настоящего распоряжения.

5. Начальнику общего отдела обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Волгограда в информационно – телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Территориальные подразделения».

6. Направить копию настоящего распоряжения в управление по взаимодействию со средствами массовой информации аппарата главы Волгограда для опубликования.

7. Начальнику экономического отдела обеспечить размещение информации о настоящем распоряжении на самовольно установленном нестационарном объекте, расположенном на земельном участке на прилегающей территории к детскому саду № 30 по ул. Кузнецкой, 81 А в Ворошиловском районе Волгограда: металлическом гараже (размер: 2,0 м х 3,2 м; площадь: 6,4 кв. м).

8. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Р. А. Иванова.

Глава администрации Р. А. Сучков

Приложение
УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Ворошиловского района Волгограда
от 11.02.2020 № 01-02/52

СОСТАВ
исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке на прилегающей территории к детскому саду № 30 по ул. Кузнецкой, 81 А в Ворошиловском районе Волгограда: металлического гаража (размер: 2,0 м х 3,2 м; площадь: 6,4 кв. м), (далее – комиссия):

Козлов Михаил Борисович	заместитель директора МБУ «ЖКХ Ворошиловского района Волгограда», председатель комиссии;
Ахмеджанов Равиль Хасанович	инженер 1 категории отдела ПТО МБУ «ЖКХ Ворошиловского района Волгограда», секретарь комиссии;
Савченко Людмила Анатольевна	начальник экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Танцерова Елена Владимировна	заместитель начальника экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Маланюк Виктор Ярославович	консультант экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Борисова Галина Григорьевна	главный специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Сергеева Надежда Геннадьевна	главный специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Манько Наталья Геннадьевна	главный специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Данченко Евгений Юрьевич	главный специалист жилищно-коммунального отдела администрации Ворошиловского Волгограда, член комиссии;
Ершов Игорь Викторович	ведущий специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Представитель ОП № 5 Управления МВД России по г. Волгограду	по согласованию,
Представитель ВРЭС АО «ВМЭС»	по согласованию.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 11.02.2020 № 01-02/53
О демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта на территории Ворошиловского района Волгограда

Руководствуясь Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положением о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, утвержденными постановлением администрации Волгограда от 12.04.2013 № 764 «Об утверждении Порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положения о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда», распоряжением администрации Ворошиловского района Волгограда от 04.05.2016 № 01-02/55 «О создании комиссии по решению вопросов о демонтаже (переносе) самовольно установленных нестационарных объектов на территории Ворошиловского района» (далее-комиссия), на основании протокола заседания комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Ворошиловского района Волгограда от 11.02.2020 № 03, п.п. 2.1.4.9, 3.5.2 Положения об администрации Ворошиловского района Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 24.12.2010 № 40/1252 «Об утверждении Положений об администрациях районов Волгограда»:

1. Предложить собственнику самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке на прилегающей территории к детскому саду № 30 по ул. Кузнецкой, 81 А в Ворошиловском районе Волгограда, осуществить добровольный демонтаж объекта в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.
2. В случае неисполнения пункта 1 настоящего распоряжения собственником объекта, демонтировать самовольно установленный нестационарный объект, расположенный на земельном участке на прилегающей территории к детскому саду № 30 по ул. Кузнецкой, 81 А в Ворошиловском районе Волгограда: металлический гараж (размер: 3,0 м х 5,5 м; площадь: 16,5 кв. м), в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 1 настоящего распоряжения.
3. Утвердить прилагаемый состав исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке на прилегающей территории к детскому саду № 30 по ул. Кузнецкой, 81 А в Ворошиловском районе Волгограда: металлического гаража (размер: 3,0 м х 5,5 м; площадь: 16,5 кв. м).
4. Муниципальному бюджетному учреждению «ЖКХ Ворошиловского района Волгограда» организовать выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению самовольно установленного нестационарного объекта, указанного в пункте 2 настоящего распоряжения.
5. Начальнику общего отдела обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Волгограда в информационно – телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Территориальные подразделения».
6. Направить копию настоящего распоряжения в управление по взаимодействию со средствами массовой информации аппарата главы Волгограда для опубликования.
7. Начальнику экономического отдела обеспечить размещение информации о настоящем распоряжении на самовольно установленном нестационарном объекте, расположенном на земельном участке на прилегающей территории к детскому саду № 30 по ул. Кузнецкой, 81 А в Ворошиловском районе Волгограда: металлическом гараже (размер: 3,0 м х 5,5 м; площадь: 16,5 кв. м).
8. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Р. А. Иванова.

Глава администрации Р. А. Сучков

Приложение
УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Ворошиловского района Волгограда
от 11.02.2020 № 01-02/53

СОСТАВ
исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке на прилегающей территории к детскому саду № 30 по ул. Кузнецкой, 81 А в Ворошиловском районе Волгограда: металлического гаража (размер: 3,0 м х 5,5 м; площадь: 16,5 кв. м), (далее – комиссия):

Козлов Михаил Борисович	заместитель директора МБУ «ЖКХ Ворошиловского района Волгограда», председатель комиссии;
Ахмеджанов Равиль Хасанович	инженер 1 категории отдела ПТО МБУ «ЖКХ Ворошиловского района Волгограда», секретарь комиссии;
Савченко Людмила Анатольевна	начальник экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Танцерова Елена Владимировна	заместитель начальника экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Маланюк Виктор Ярославович	консультант экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Борисова Галина Григорьевна	главный специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Сергеева Надежда Геннадьевна	главный специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Манько Наталья Геннадьевна	главный специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Данченко Евгений Юрьевич	главный специалист жилищно-коммунального отдела администрации Ворошиловского Волгограда, член комиссии;
Ершов Игорь Викторович	ведущий специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Представитель ОП № 5 Управления МВД России по г. Волгограду	по согласованию,
Представитель ВРЭС АО «ВМЭС»	по согласованию.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 11.02.2020 № 01-02/54
О демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта на территории Ворошиловского района Волгограда

Руководствуясь Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положением о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, утвержденными постановлением администрации Волгограда от 12.04.2013 № 764 «Об утверждении Порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положения о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда», распоряжением администрации Ворошиловского района Волгограда от 04.05.2016 № 01-02/55 «О создании комиссии по решению вопросов о демонтаже (переносе) самовольно установленных нестационарных объектов на территории Ворошиловского района» (далее-комиссия), на основании протокола заседания комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Ворошиловского района Волгограда от 11.02.2020 № 03, п.п. 2.1.4.9, 3.5.2 Положения об администрации Ворошиловского района Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 24.12.2010 № 40/1252 «Об утверждении Положений об администрациях районов Волгограда»:

1. Предложить собственнику самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке на прилегающей территории к детскому саду № 30 по ул. Кузнецкой, 81 А в Ворошиловском районе Волгограда, осуществить добровольный демонтаж объекта в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

2. В случае неисполнения пункта 1 настоящего распоряжения собственником объекта, демонтировать самовольно установленный нестационарный объект, расположенный на земельном участке на прилегающей территории к детскому саду № 30 по ул. Кузнецкой, 81 А в Ворошиловском районе Волгограда: металлический гараж (размер: 6,8 м х 3,0 м; площадь: 20,4 кв. м), в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 1 настоящего распоряжения.

3. Утвердить прилагаемый состав исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке на прилегающей территории к детскому саду № 30 по ул. Кузнецкой, 81 А в Ворошиловском районе Волгограда: металлического гаража (размер: 6,8 м х 3,0 м; площадь: 20,4 кв. м).

4. Муниципальному бюджетному учреждению «ЖКХ Ворошиловского района Волгограда» организовать выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению самовольно установленного нестационарного объекта, указанного в пункте 2 настоящего распоряжения.

5. Начальнику общего отдела обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Волгограда в информационно – телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Территориальные подразделения».

6. Направить копию настоящего распоряжения в управление по взаимодействию со средствами массовой информации аппарата главы Волгограда для опубликования.

7. Начальнику экономического отдела обеспечить размещение информации о настоящем распоряжении на самовольно установленном нестационарном объекте, расположенном на земельном участке на прилегающей территории к детскому саду № 30 по ул. Кузнецкой, 81 А в Ворошиловском районе Волгограда: металлическом гараже (размер: 6,8 м х 3,0 м; площадь: 20,4 кв. м).

8. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Р. А. Иванова.

Глава администрации Р. А. Сучков

Приложение
УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Ворошиловского района Волгограда
от 11.02.2020 № 01-02/54

СОСТАВ
исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке на прилегающей территории к детскому саду № 30 по ул. Кузнецкой, 81 А в Ворошиловском районе Волгограда: металлического гаража (размер: 6,8 м х 3,0 м; площадь: 20,4 кв. м), (далее – комиссия):

Козлов Михаил Борисович	заместитель директора МБУ «ЖКХ Ворошиловского района Волгограда», председатель комиссии;
Ахмеджанов Равиль Хасанович	инженер 1 категории отдела ПТО МБУ «ЖКХ Ворошиловского района Волгограда», секретарь комиссии;
Савченко Людмила Анатольевна	начальник экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Танцерова Елена Владимировна	заместитель начальника экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Маланюк Виктор Ярославович	консультант экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Борисова Галина Григорьевна	главный специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Сергеева Надежда Геннадьевна	главный специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Манько Наталья Геннадьевна	главный специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Данченко Евгений Юрьевич	главный специалист жилищно-коммунального отдела администрации Ворошиловского Волгограда, член комиссии;
Ершов Игорь Викторович	ведущий специалист экономического отдела администрации Ворошиловского района Волгограда, член комиссии;
Представитель ОП № 5 Управления МВД России по г. Волгограду	по согласованию,
Представитель ВРЭС АО «ВМЭС»	по согласованию.

Глава Волгограда
Постановление от 11.02.2020 № 24-п
Об утверждении положений о правовом управлении аппарата главы Волгограда и его отделах

Руководствуясь статьей 36 Устава города-героя Волгограда,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить прилагаемые:
1.1. Положение о правовом управлении аппарата главы Волгограда.
1.2. Положение об отделе судебной работы правового управления аппарата главы Волгограда.
1.3. Положение об отделе правовой работы в сфере градостроительства и землепользования правового управления аппарата главы Волгограда.
1.4. Положение об отделе правовой экспертизы правового управления аппарата главы Волгограда.
1.5. Положение о редакционном отделе правового управления аппарата главы Волгограда.
2. Признать утратившими силу постановления:
2.1. Администрации Волгограда:
2.1.1. От 13 января 2014 г. № 11 «Об утверждении структуры и штатной численности управления по правовым вопросам администрации Волгограда, положений об управлении по правовым вопросам администрации Волгограда и его отделах».
2.1.2. От 27 февраля 2015 г. № 270 «О переименовании управления по правовым вопросам администрации Волгограда в комитет правового обеспечения администрации Волгограда».
2.1.3. От 05 августа 2015 г. № 1129 «Об утверждении структуры комитета правового обеспечения администрации Волгограда, внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 27 февраля 2015 г. № 270 «О переименовании управления по правовым вопросам администрации Волгограда в комитет правового обеспечения администрации Волгограда».
2.1.4. От 22 мая 2017 г. № 782 «О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 27 февраля 2015 г. № 270 «О переименовании управления по правовым вопросам администрации Волгограда в комитет правового обеспечения администрации Волгограда».
2.1.5. От 22 мая 2017 г. № 783 «О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 05 августа 2015 г. № 1129 «Об утверждении структуры и штатной численности комитета правового обеспечения администрации Волгограда, внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 27 февраля 2015 г. № 270 «О переименовании управления по правовым вопросам администрации Волгограда в комитет правового обеспечения администрации Волгограда».
2.1.6. От 01 июня 2018 г. № 684 «Об утверждении положений о правовом управлении аппарата главы Волгограда и его отделах».
2.1.7. От 04 июля 2018 г. № 853 «О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 01 июня 2018 г. № 684 «Об утверждении положений о правовом управлении администрации Волгограда и его отделах».
2.2. Главы Волгограда от 26 ноября 2018 г. № 73-п «О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 01 июня 2018 г. № 684 «Об утверждении положений о правовом управлении администрации Волгограда и его отделах».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Волгограда В.В.Лихачев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
Волгограда
от 11.02.2020 № 24-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о правовом управлении аппарата главы Волгограда

1. Общие положения

1.1. Правовое управление аппарата главы Волгограда (далее – управление) является структурным подразделением администрации Волгограда, созданным для правового обеспечения деятельности администрации Волгограда, главы Волгограда, за исключением полномочий по представлению интересов администрации Волгограда, главы Волгограда, которыми в соответствии с правовыми актами Волгограда наделены структурные подразделения администрации Волгограда.
1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Волгоградской области, Уставом города-героя Волгограда, муниципальными правовыми актами Волгограда, настоящим Положением.
1.3. Положения об управлении и его отделах утверждаются постановлением главы Волгограда.
1.4. Управление имеет официальный бланк со своим наименованием.
1.5. Управление подчиняется главе Волгограда.
1.6. Руководит деятельностью управления начальник управления.

2. Полномочия управления

2.1. Управление осуществляет следующие полномочия:
2.1.1. Проведение правовой экспертизы проектов решений Волгоградской городской Думы, вносимых в установленном порядке на рассмотрение Волгоградской городской Думе, и подготовка заключений в случае несоответствия проектов муниципальных правовых актов Волгограда, вносимых в установленном порядке на рассмотрение Волгоградской городской Думе, действующему законодательству Российской Федерации.
2.1.2. Проведение правовой экспертизы проектов постановлений и распоряжений администрации Волгограда, главы Волгограда на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации и подготовка заключений в случае несоответствия проектов постановлений и распоряжений администрации Волгограда, главы Волгограда действующему законодательству Российской Федерации.
2.1.3. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Волгограда, главы Волгограда и проектов нормативных правовых актов администрации Волгограда, главы Волгограда в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
2.1.4. Подготовка заключений по результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Волгограда, главы Волгограда и проектов нормативных правовых актов администрации Волгограда, главы Волгограда.
2.1.5. Представление прав и законных интересов администрации Волгограда, главы Волгограда в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, Федеральной антимонопольной службе, иных органах и организациях в рамках своей компетенции.
2.1.6. Подготовка документов для обращения в суд в целях защиты нарушенных прав и законных интересов муниципального образования городской округ город-герой Волгоград, главы Волгограда, администрации Волгограда, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в целях защиты прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц.
2.1.7. Участие по поручению главы Волгограда в подготовке проектов муниципальных правовых актов Волгограда.
2.1.8. Подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в процессе деятельности администрации Волгограда и ее структурных подразделений.
2.1.9. Подготовка предложений об отмене, приостановлении действия муниципальных правовых актов Волгограда, внесении в них изменений при выявлении их несоответствия действующему законодательству Российской Федерации.
2.1.10. Рассмотрение в установленном порядке обращений граждан, организаций по вопросам, входящим в компетенцию управления.
2.1.11. Осуществление контроля за соблюдением соответствия подготовки и оформления правовых актов администрации Волгограда, главы Волгограда методическим указаниям, инструкциям, регламентирующим порядок этих работ.
2.1.12. Проведение лингвистической экспертизы проектов постановлений и распоряжений администрации Волгограда, главы Волгограда в пределах полномочий, установленных муниципальными правовыми актами администрации Волгограда, главы Волгограда.
Проведение редакционных и корректорских правок проектов постановлений администрации Волгограда, главы Волгограда, проектов распоряжений администрации Волгограда, главы Волгограда на предмет соответствия установленным требованиям и правилам оформления проектов правовых актов.
2.1.13. Регистрация и учет правовых актов администрации Волгограда, главы Волгограда. Хранение правовых актов администрации Волгограда, главы Волгограда за текущий календарный год и два года, предшествующих текущему календарному году.
2.1.14. Направление в структурные подразделения администрации Волгограда, предприятия, учреждения, иные организации, расположенные на территории Волгограда, должностным лицам и гражданам копий правовых актов администрации Волгограда, главы Волгограда согласно рассылке в электронном виде с использованием системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО», на бумажном носителе посредством структурного подразделения администрации Волгограда, на которое возложены функции по ведению делопроизводства в администрации Волгограда.
2.1.15. Изготовление для выдачи в соответствии с запросом копий правовых актов администрации Волгограда, главы Волгограда, находящихся на хранении в редакционном отделе управления, и выписок из них в установленном порядке.
2.1.16. Ведение справочно-информационной работы по правовым актам администрации Волгограда, главы Волгограда, справочной картотеки в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО».
2.1.17. Участие в разработке и внедрении новых технологических процессов в работе с документами.
2.1.18. Направление копий правовых актов администрации Волгограда, главы Волгограда, носящих нормативный характер, в уполномоченный орган по ведению Регистра муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
2.1.19. Участие в рассмотрении актов прокурорского реагирования, рассмотрение запросов государственных органов, органов местного самоуправления

Волгограда и иных организаций по вопросам, входящим в компетенцию управления.
2.1.20. Проведение правовой экспертизы соглашений (договоров), заключаемых администрацией Волгограда с федеральными государственными органами, государственными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления Волгограда, иными организациями.
2.1.21. Проведение правовой экспертизы проектов договоров, проектов муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг и поставку товаров для обеспечения деятельности администрации Волгограда.
2.1.22. Участие по поручению главы Волгограда в заседаниях Волгоградской городской Думы, комитетов Волгоградской городской Думы, комиссиях, рабочих группах администрации Волгограда, а также в созываемых должностными лицами администрации Волгограда совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию управления.
2.1.23. Анализ действующего законодательства Российской Федерации, судебной практики рассмотрения дел с участием органов местного самоуправления Волгограда и подготовка предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов Волгограда.
2.1.24. Координация работы юридических служб структурных подразделений администрации Волгограда.
2.1.25. Участие в организации функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в рамках полномочий, предусматриваемых распоряжением администрации Волгограда.
2.2. Управление для осуществления своих полномочий имеет право:
2.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке материалы от органов местного самоуправления Волгограда, должностных лиц администрации Волгограда, структурных подразделений администрации Волгограда, необходимые для осуществления деятельности управления.
2.2.2. Пользоваться в установленном порядке справочно-информационной системой администрации Волгограда.
2.2.3. Привлекать специалистов структурных подразделений администрации Волгограда для подготовки проектов муниципальных правовых актов Волгограда и других документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых управлением в соответствии с его компетенцией.
2.2.4. Определять структурное подразделение администрации Волгограда представителем интересов администрации Волгограда, главы Волгограда в рассмотрении дел в судебных и иных органах.
2.2.5. Определять структурное подразделение администрации Волгограда, к компетенции которого относится совершение действий, связанных с исполнением исполнительного документа.
2.2.6. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию управления, с участием представителей структурных подразделений администрации Волгограда и организаций.

3. Организация деятельности управления

3.1. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности распоряжением главы Волгограда.
3.2. Начальник управления несет персональную ответственность за деятельность управления.
3.3. Начальник управления:
3.3.1. Руководит деятельностью управления.
3.3.2. Планирует работу управления.
3.3.3. Обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление.
3.3.4. Представляет управление в органах государственной власти Волгоградской области, местного самоуправления Волгограда, других организациях без доверенности.
3.3.5. Устанавливает должностные обязанности работников управления.
3.3.6. Подписывает документы от имени управления.
3.3.7. Обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины работниками управления.
3.3.8. Представляет для утверждения главе Волгограда структуру и штатную численность управления.
3.3.9. Вносит на рассмотрение главе Волгограда предложения о назначении на должность, поощрении работников управления либо о применении к ним мер дисциплинарного взыскания.
3.3.10. Обеспечивает повышение квалификации работников управления.
3.3.11. Согласовывает назначение руководителей юридических служб структурных подразделений администрации Волгограда.
3.3.12. Выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.
3.4. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности распоряжением главы Волгограда.
3.5. Круг должностных обязанностей работников управления определяется должностными инструкциями, с которыми каждый работник должен быть ознакомлен под подпись.
3.6. Информационное, документационное, материально-техническое обеспечение деятельности управления осуществляется организационным управлением аппарата главы Волгограда.

Правовое управление аппарата главы Волгограда

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
Волгограда
от 11.02.2020 № 24-п

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе судебной работы правового управления
аппарата главы Волгограда

1. Общие положения

1.1. Правовой отдел судебной работы правового управления аппарата главы Волгограда (далее – отдел) является структурным подразделением правового управления аппарата главы Волгограда (далее – управление), осуществляющим непосредственное исполнение полномочий управления в части правового обеспечения деятельности администрации Волгограда, главы Волгограда по вопросам, закрепленным за управлением, за исключением вопросов, отнесенных к полномочиям отдела правовой работы в сфере градостроительства и землепользования управления.
1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Волгоградской области, Уставом города-героя Волгограда, муниципальными правовыми актами Волгограда, настоящим Положением.
1.3. Положение об отделе утверждается постановлением главы Волгограда.

2. Полномочия отдела

2.1. Отдел осуществляет следующие полномочия:
2.1.1. Представление прав и законных интересов администрации Волгограда, главы Волгограда в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, Федеральной антимонопольной службе, иных органах и организациях в пределах компетенции отдела, координация работы правовых служб структурных подразделений администрации Волгограда по представлению интересов администрации Волгограда, главы Волгограда.
2.1.2. Регистрация и анализ поступающих в отдел повесток, извещений, определений, поручений, исковых заявлений, судебных постановлений, жалоб, ходатайств и других документов, относящихся к судебным делам (далее – судебные документы), по которым лицом, участвующим в деле, является администрация Волгограда, глава Волгограда, выяснение обстоятельств, изложенных в судебных документах, определение представителя интересов, подготовка проекта соответствующей резолюции начальника управления.
2.1.3. Подготовка документов для обращения в суд в целях защиты нарушенных прав и законных интересов муниципального образования городской округ город-герой Волгоград, администрации Волгограда, главы Волгограда, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в целях защиты прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в пределах компетенции отдела.
2.1.4. Участие в рассмотрении актов прокурорского реагирования, рассмотрение запросов государственных органов, органов местного самоуправления Волгограда и иных организаций по закрепленным за отделом вопросам.
2.1.5. Участие по поручению начальника управления в заседаниях Волгоградской городской Думы, комитетов Волгоградской городской Думы, комиссиях, рабочих группах администрации Волгограда, а также в созываемых должностными лицами администрации Волгограда совещаниях по закрепленным за отделом вопросам.
2.1.6. Анализ судебной практики рассмотрения дел с участием администрации Волгограда и подготовка предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов Волгограда.
2.1.7. Подготовка отчетов, обобщенной информации по исполнению судебных актов.
2.1.8. Ведение реестра судебных дел по форме, устанавливаемой главой Волгограда.
2.1.9. Контроль за ходом исполнения исполнительных документов по судебным делам, находящимся в производстве управления.
2.1.10. Подготовка актов сверок с Управлением Федеральной службы судебных приставов по Волгоградской области.
2.1.11. Взыскание судебных расходов, осуществление контроля по взысканию судебных расходов структурными подразделениями администрации Волгограда.
2.2. Отдел для осуществления своих полномочий имеет право:
2.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке материалы от органов местного самоуправления Волгограда, должностных лиц администрации Волгограда, структурных подразделений администрации Волгограда, необходимые для осуществления полномочий отдела.

2.2.2. Давать структурным подразделениям администрации Волгограда и должностным лицам администрации Волгограда, к вопросам ведения которых относится судебный спор, обязательные указания, касающиеся представления интересов, в том числе по формированию правовой позиции, подготовке судебных документов, обжалованию судебных постановлений и т. п., осуществлять контроль за представлением интересов администрации Волгограда, главы Волгограда структурными подразделениями администрации Волгограда.
2.2.3. Пользоваться в установленном порядке справочно-информационной системой администрации Волгограда.
2.2.4. Пользоваться иными правами в целях осуществления полномочий, возложенных на отдел.

3. Организация деятельности отдела

3.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности распоряжением главы Волгограда по согласованию с начальником управления.
3.2. Начальник отдела подчиняется заместителю начальника управления.
3.3. В случае отсутствия начальника отдела временное осуществление его полномочий возлагается на заместителя начальника отдела.
3.4. Начальник отдела несет ответственность за деятельность отдела.
3.5. Начальник отдела:
3.5.1. Руководит деятельностью отдела.
3.5.2. Планирует работу отдела.
3.5.3. Распределяет обязанности между работниками отдела.
3.5.4. Обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины работниками отдела.
3.5.5. Вносит по согласованию с заместителем начальника управления на рассмотрение начальнику управления предложения о назначении на должность, освобождении от занимаемой должности, поощрении работников отдела либо о применении к ним мер дисциплинарного взыскания.
3.5.6. Выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности отдела.
3.6. Материально-техническое, документационное, информационно-техническое, социально-бытовое и транспортное обеспечение деятельности отдела осуществляют соответствующие структурные подразделения администрации Волгограда.

Правовое управление аппарата главы Волгограда

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
Волгограда
от 11.02.2020 № 24-п

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе правовой работы в сфере градостроительства и
землепользования правового управления аппарата главы Волгограда

1. Общие положения

1.1. Отдел правовой работы в сфере градостроительства и землепользования правового управления аппарата главы Волгограда (далее – отдел) является структурным подразделением правового управления аппарата главы Волгограда (далее – управление), осуществляющим непосредственное исполнение полномочий управления в рамках компетенции отдела в части правового обеспечения деятельности администрации Волгограда, главы Волгограда, координацию деятельности правовых служб отраслевых и территориальных структурных подразделений администрации Волгограда в сфере земельных отношений, градостроительной деятельности, распространения наружной рекламы, правового регулирования вопросов размещения нестационарных торговых объектов (далее – закрепленные за отделом вопросы).
1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Волгоградской области, Уставом города-героя Волгограда, муниципальными правовыми актами Волгограда, настоящим Положением.
1.3. Положение об отделе утверждается постановлением главы Волгограда.

2. Полномочия отдела

2.1. Отдел осуществляет следующие полномочия:
2.1.1. Проведение правовой экспертизы проектов решений Волгоградской городской Думы, вносимых в установленном порядке на рассмотрение Волгоградской городской Думе, по закрепленным за отделом вопросам.
2.1.2. Подготовка заключений на проекты муниципальных правовых актов Волгограда, вносимые в установленном порядке на рассмотрение Волгоградской городской Думе, по закрепленным за отделом вопросам.
2.1.3. Проведение правовой экспертизы проектов постановлений, распоряжений администрации Волгограда, главы Волгограда по закрепленным за отделом вопросам на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.
2.1.4. Подготовка заключений на представленные главе Волгограда проекты постановлений и распоряжений администрации Волгограда, главы Волгограда по закрепленным за отделом вопросам об их соответствии действующему законодательству Российской Федерации.
2.1.5. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Волгограда, главы Волгограда, проектов нормативных правовых актов администрации Волгограда, главы Волгограда по закрепленным за отделом вопросам в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
2.1.6. Подготовка заключений по результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Волгограда, главы Волгограда, проектов нормативных правовых актов администрации Волгограда, главы Волгограда по закрепленным за отделом вопросам.
2.1.7. Проведение правовой экспертизы соглашений (договоров), заключаемых администрацией Волгограда с федеральными государственными органами, государственными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления Волгограда, иными организациями.
2.1.8. Проведение правовой экспертизы проектов договоров, проектов муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг и поставку товаров для обеспечения деятельности администрации Волгограда.
2.1.9. Представление прав и законных интересов администрации Волгограда, главы Волгограда в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, Федеральной антимонопольной службе, иных органах и организациях в пределах компетенции отдела.
2.1.10. Подготовка документов для обращения в суд в целях защиты нарушенных прав и законных интересов муниципального образования городской округ город-герой Волгоград, администрации Волгограда, главы Волгограда, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в целях защиты прав, свобод и законных интересов других лиц по их просьбе либо в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в пределах компетенции отдела.
2.1.11. Участие по поручению начальника управления в подготовке проектов муниципальных правовых актов Волгограда.
2.1.12. Подготовка правовых заключений по закрепленным за отделом вопросам, возникающим в процессе деятельности администрации Волгограда и ее структурных подразделений.
2.1.13. Участие в организации функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в рамках полномочий управления, предусматриваемых распоряжением администрации Волгограда.
2.1.14. Рассмотрение в установленном порядке обращений граждан, организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
2.1.15. Участие в рассмотрении актов прокурорского реагирования, рассмотрение запросов государственных органов, органов местного самоуправления Волгограда и иных организаций по закрепленным за отделом вопросам.
2.1.16. Участие по поручению начальника управления в заседаниях Волгоградской городской Думы, комитетов Волгоградской городской Думы, комиссиях, рабочих группах администрации Волгограда, а также в созываемых должностными лицами администрации Волгограда совещаниях по закрепленным за отделом вопросам.
2.1.17. Анализ действующего законодательства Российской Федерации, судебной практики рассмотрения дел с участием органов местного самоуправления Волгограда и подготовка предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов Волгограда в сферах, отнесенных к полномочиям отдела.
2.1.18. Контроль за ходом исполнения исполнительных документов по судебным делам, находящимся в производстве отдела.
2.2. Отдел для осуществления своих полномочий имеет право:
2.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке материалы от органов местного самоуправления Волгограда, должностных лиц администрации Волгограда, структурных подразделений администрации Волгограда, необходимые для осуществления полномочий отдела.
2.2.2. Пользоваться в установленном порядке справочно-информационной системой администрации Волгограда.
2.2.3. Пользоваться иными правами в целях осуществления полномочий, возложенных на отдел.

3. Организация деятельности отдела

3.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности распоряжением главы Волгограда по согласованию с начальником управления.
3.2. Начальник отдела подчиняется заместителю начальника управления.
3.3. Начальник отдела несет ответственность за деятельность отдела.
3.4. Начальник отдела:

3.4.1. Руководит деятельностью отдела.
3.4.2. Планирует работу отдела.
3.4.3. Распределяет обязанности между работниками отдела.
3.4.4. Обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины работниками отдела.
3.4.5. Вносит по согласованию с заместителем начальника управления на рассмотрение начальнику управления предложения о назначении на должность, освобождении от занимаемой должности, поощрении работников отдела либо о применении к ним мер дисциплинарного взыскания.
3.4.6. Выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности отдела.

Правовое управление аппарата главы Волгограда

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
Волгограда
от 11.02.2020 № 24-п

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе правовой экспертизы правового управления
аппарата главы Волгограда

1. Общие положения

1.1. Отдел правовой экспертизы правового управления аппарата главы Волгограда (далее – отдел) является структурным подразделением правового управления аппарата главы Волгограда (далее – управление), осуществляющим непосредственное исполнение полномочий управления в рамках компетенции отдела в части проведения правовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов Волгограда, за исключением проектов муниципальных правовых актов Волгограда в сферах, отнесенных к полномочиям отдела правовой работы в сфере градостроительства и землепользования управления.
1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Волгоградской области, Уставом города-героя Волгограда, муниципальными правовыми актами Волгограда, настоящим Положением.
1.3. Положение об отделе утверждается постановлением главы Волгограда.

2. Полномочия отдела

2.1. Отдел осуществляет следующие полномочия:
2.1.1. Проведение правовой экспертизы проектов решений Волгоградской городской Думы по закрепленным за отделом вопросам, вносимым в установленном порядке на рассмотрение Волгоградской городской Думе.
2.1.2. Подготовка заключений на проекты муниципальных правовых актов Волгограда по закрепленным за отделом вопросам, вносимым в установленном порядке на рассмотрение Волгоградской городской Думе.
2.1.3. Проведение правовой экспертизы проектов постановлений и распоряжений администрации Волгограда, главы Волгограда.
2.1.4. Проведение совместно с редакционным отделом управления лингвистической экспертизы проектов муниципальных правовых актов администрации Волгограда, главы Волгограда по закрепленным за отделом вопросам.
2.1.5. Подготовка заключений на проекты постановлений и распоряжений администрации Волгограда, главы Волгограда.
2.1.6. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Волгограда, главы Волгограда, проектов нормативных правовых актов администрации Волгограда, главы Волгограда, за исключением нормативных правовых актов администрации Волгограда, главы Волгограда, проектов нормативных правовых актов администрации Волгограда, главы Волгограда в сферах, отнесенных к полномочиям отдела правовой работы в сфере градостроительства и землепользования управления, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
2.1.7. Подготовка заключений по результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Волгограда, главы Волгограда, проектов нормативных правовых актов администрации Волгограда, главы Волгограда, за исключением нормативных правовых актов администрации Волгограда, главы Волгограда, проектов нормативных правовых актов администрации Волгограда, главы Волгограда в сферах, отнесенных к полномочиям отдела правовой работы в сфере градостроительства и землепользования управления.
2.1.8. Проведение правовой экспертизы соглашений (договоров), заключаемых администрацией Волгограда с федеральными государственными органами, государственными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления Волгограда, иными организациями.
2.1.9. Участие по поручению начальника управления в подготовке проектов муниципальных правовых актов Волгограда.
2.1.10. Подготовка правовых заключений по закрепленным за отделом вопросам, возникающим в процессе деятельности администрации Волгограда и ее структурных подразделений.
2.1.11. Рассмотрение в установленном порядке обращений граждан, организаций по закрепленным за отделом вопросам.
2.1.12. Участие в рассмотрении актов прокурорского реагирования на муниципальные правовые акты Волгограда, рассмотрение запросов государственных органов, органов местного самоуправления Волгограда и иных организаций по закрепленным за отделом вопросам.
2.1.13. Участие по поручению начальника управления в заседаниях Волгоградской городской Думы, комитетов Волгоградской городской Думы, комиссиях, рабочих группах администрации Волгограда, а также в созываемых должностными лицами администрации Волгограда совещаниях по закрепленным за отделом вопросам.
2.1.14. Анализ действующего законодательства Российской Федерации, судебной практики рассмотрения дел с участием органов местного самоуправления Волгограда и подготовка предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов Волгограда.
2.1.15. Внесение предложений по совершенствованию порядка подготовки проектов муниципальных правовых актов администрации Волгограда, главы Волгограда.
2.1.16. Выявление потребностей в принятии, изменении или признании утратившими силу нормативных правовых актов администрации Волгограда, главы Волгограда в целях устранения противоречия Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также законам, иным нормативным правовым актам Волгоградской области, нарушения правил юридической техники в рамках проведения мониторинга нормативных правовых актов администрации Волгограда, главы Волгограда.
2.1.17. Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений администрации Волгограда по проведению мониторинга нормативных правовых актов администрации Волгограда, главы Волгограда.
2.2. Отдел для осуществления своих полномочий имеет право:
2.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке материалы от органов местного самоуправления Волгограда, должностных лиц администрации Волгограда, структурных подразделений администрации Волгограда, необходимые для осуществления полномочий отдела.
2.2.2. Пользоваться в установленном порядке справочно-информационной системой администрации Волгограда.
2.2.3. Пользоваться иными правами в целях осуществления полномочий, возложенных на отдел.
2.2.4. В рамках осуществления контроля за деятельностью структурных подразделений администрации Волгограда по проведению правового мониторинга нормативных правовых актов администрации Волгограда, главы Волгограда давать соответствующие поручения по подготовке проектов нормативных правовых актов администрации Волгограда, главы Волгограда, направленных на принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмене) нормативных правовых актов администрации Волгограда, главы Волгограда, не соответствующих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также законам, иным нормативным правовым актам Волгоградской области, правилам юридической техники.

3. Организация деятельности отдела

3.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности распоряжением главы Волгограда по согласованию с начальником управления.
3.2. Начальник отдела подчиняется заместителю начальника управления.
3.3. В случае отсутствия начальника отдела временное осуществление его полномочий возлагается на заместителя начальника отдела.
3.4. Начальник отдела несет ответственность за деятельность отдела.
3.5. Начальник отдела:
3.5.1. Руководит деятельностью отдела.
3.5.2. Планирует работу отдела.
3.5.3. Распределяет обязанности между работниками отдела.
3.5.4. Обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины работниками отдела.
3.5.5. Вносит по согласованию с заместителем начальника управления на рассмотрение начальнику управления предложения о назначении на должность, освобождении от занимаемой должности, поощрении работников отдела либо о
применении к ним мер дисциплинарного взыскания.
3.5.6. Выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности отдела.

Правовое управление аппарата главы Волгограда

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
Волгограда
от 11.02.2020 № 24-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о редакционном отделе правового управления
аппарата главы Волгограда

1. Общие положения

1.1. Редакционный отдел правового управления аппарата главы Волгограда (далее – отдел) является структурным подразделением правового управления аппарата главы Волгограда (далее – управление), обеспечивающим исполнение полномочий управления по изданию муниципальных правовых актов администрации Волгограда, главы Волгограда (далее – правовые акты), предусмотренных Уставом города-героя Волгограда.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Волгоградской области, Уставом города-героя Волгограда, муниципальными правовыми актами Волгограда, настоящим Положением.

1.3. Положение об отделе утверждается постановлением главы Волгограда.

2. Полномочия отдела

2.1. Отдел осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Разработка методических указаний, инструкций, регламентирующих порядок работы по подготовке и оформлению, организации учета и хранения правовых актов в администрации Волгограда.

2.1.2. Взаимодействие с отраслевыми и территориальными структурными подразделениями администрации Волгограда, федеральными государственными органами, государственными органами Волгоградской области, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности по вопросам делопроизводства и подготовки правовых актов.

2.1.3. Осуществление контроля за соблюдением соответствия подготовки и оформления правовых актов методическим указаниям, инструкциям, регламентирующим порядок этих работ.

2.1.4. Проведение лингвистической экспертизы проектов постановлений и распоряжений администрации Волгограда, главы Волгограда в пределах полномочий, установленных правовыми актами, в рамках взаимодействия с отделом правовой экспертизы управления.

Проведение редакционных и корректорских правок проектов постановлений и распоряжений администрации Волгограда, главы Волгограда на предмет соответствия установленным требованиям и правилам оформления проектов правовых актов.

2.1.5. Осуществление регистрации и учета правовых актов.

Осуществление хранения правовых актов за текущий календарный год и два года, предшествующих текущему календарному году.

Обеспечение своевременного оформления, формирования и сдачи в сроки, определяемые правовыми актами, на архивное хранение правовых актов, решений коллегии администрации Волгограда и материалов к ним.

2.1.6. Направление в структурные подразделения администрации Волгограда, предприятия, учреждения, иные организации, расположенные на территории Волгограда, должностным лицам и гражданам копий правовых актов согласно рассылке в электронном виде с использованием системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО», на бумажном носителе посредством структурного подразделения администрации Волгограда, на которое возложены функции по ведению делопроизводства в администрации Волгограда.

2.1.7. Подготовка для выдачи в соответствии с запросом копий правовых актов, находящихся на хранении в отделе, и выписок из них в установленном порядке.

2.1.8. Ведение справочно-информационной работы по правовым актам, справочной картотеки в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО».

2.1.9. Участие в разработке и внедрении новых технологических процессов в работе с документами.

2.1.10. Оказание методической помощи структурным подразделениям администрации Волгограда в соблюдении и исполнении единых подходов и требований к подготовке и оформлению правовых актов.

2.1.11. Разработка проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

2.1.12. Направление копий правовых актов, носящих нормативный характер, в уполномоченный орган по ведению Регистра муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

2.2. Для осуществления своих полномочий отдел имеет право:

2.2.1. Требовать от структурных подразделений администрации Волгограда оформления проектов правовых актов и справочных материалов к ним в соответствии с требованиями, устанавливаемыми правовыми актами, регламентирующими данный порядок.

2.2.2. Давать в пределах своей компетенции рекомендации структурным подразделениям администрации Волгограда.

2.2.3. Возвращать на доработку проекты правовых актов, качество подготовки которых не отвечает требованиям, устанавливаемым правовыми актами, регламентирующими порядок подготовки и оформления проектов правовых актов в администрации Волгограда.

2.2.4. Вносить предложения по ведению делопроизводства в структурных подразделениях администрации Волгограда в пределах своей компетенции.

2.2.5. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для работы сведения от структурных подразделений администрации Волгограда.

2.2.6. Участвовать в семинарах, совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3. Организация деятельности отдела

3.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности распоряжением главы Волгограда по согласованию с начальником управления.

3.2. Начальник отдела подчиняется заместителю начальника управления.

3.3. Начальник отдела несет ответственность за деятельность отдела.

3.4. Начальник отдела:

3.4.1. Несет персональную ответственность за деятельность отдела.

3.4.2. Планирует работу отдела.

3.4.3. Распределяет обязанности между работниками отдела.

3.4.4. Обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины работниками отдела.

3.4.5. Вносит по согласованию с заместителем начальника управления на рассмотрение начальнику управления предложения о поощрении работников отдела либо о применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

3.4.6. Выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности отдела.

Правовое управление аппарата главы Волгограда

Информационное сообщение. Администрация Краснооктябрьского района Волгограда

Во исполнение пункта 4 Порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, утвержденного постановлением администрации Волгограда от 12.04.2013 № 764 «Об утверждении Порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда», «Положения о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда», администрация Краснооктябрьского района информирует о проведении комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда 14.02.2020 года в 10-00 в администрации Краснооктябрьского района (пр. Ленина 119, каб. 13).

Администрация Волгограда
Постановление от 11.02.2020 № 128
О признании утратившими силу муниципальных правовых актов Волгограда

Руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Признать утратившими силу постановления администрации Волгограда:
1.1. От 08 февраля 2017 г. № 172 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по отлову и содержанию безнадзорных животных».
1.2. От 01 августа 2017 г. № 1246 «О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 08 февраля 2017 г. № 172 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по отлову и содержанию безнадзорных животных».
1.3. От 31 мая 2018 г. № 663 «О внесении изменения в постановление администрации Волгограда от 08 февраля 2017 г. № 172 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по отлову и содержанию безнадзорных животных».
1.4. От 13 марта 2019 г. № 255 «О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 08 февраля 2017 г. № 172 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по отлову и содержанию безнадзорных животных».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Волгограда В.В.Лихачев

Администрация Волгограда
Постановление от 11.02.2020 № 129
О признании утратившим силу постановления администрации Волгограда от 19 декабря 1997 г. № 1433 «О мерах по развитию предпринимательской деятельности в Волгограде»

Руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Признать утратившим силу постановление администрации Волгограда от 19 декабря 1997 г. № 1433 «О мерах по развитию предпринимательской деятельности в Волгограде».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в установленном порядке.

Глава Волгограда В.В.Лихачев

Администрация Волгограда
Постановление от 11.02.2020 № 131
Об утверждении административного регламента по осуществлению администрацией Волгограда переданных государственных полномочий по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Волгоградской области от 25 июля 2011 г. № 369-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», приказами комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28 декабря 2018 г. № 2327 «Об утверждении типовых административных регламентов по осуществлению органами местного самоуправления переданных полномочий по предоставлению государственных услуг по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», от 20 декабря 2018 г. № 2222 «Об утверждении перечней государственных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий комитета социальной защиты населения Волгоградской области, переданных законами Волгоградской области», руководствуясь статьями 6, 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить прилагаемый административный регламент по осуществлению администрацией Волгограда переданных государственных полномочий по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет».
2. Признать утратившими силу постановления администрации Волгограда:
2.1. От 03 октября 2014 г. № 1277 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет».
2.2. От 23 марта 2016 г. № 390 «О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 03 октября 2014 г. № 1277 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет».
2.3. От 16 мая 2016 г. № 670 «О внесении изменения в постановление администрации Волгограда от 03 октября 2014 г. № 1277 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет».
2.4. От 01 июня 2018 г. № 685 «О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 03 октября 2014 г. № 1277 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет».
2.5. От 12 декабря 2018 г. № 1721 «О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 03 октября 2014 г. № 1277 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет».
3. Администрациям районов Волгограда обеспечить внесение соответствующих изменений в государственную информационную систему «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» и контроль за обновлением сведений об услугах на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области (www.volgograd.ru), официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.volgadmin.ru).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Волгограда В.В.Лихачев

Утвержден
постановлением
администрации Волгограда
от 11.02.2020 № 131

Административный регламент
по осуществлению администрацией Волгограда переданных
государственных полномочий по предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя
с подопечным, достигшим шестнадцати лет»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.
Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности осуществляемых администрацией Волгограда переданных государственных полномочий по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет» (далее – государственная услуга), создания необходимых условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, и определяет:

стандарт предоставления государственной услуги;

состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения (в том числе особенности выполнения в электронной форме), а также особенности выполнения административных процедур в государственном казенном учреждении Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГКУ ВО МФЦ);

формы контроля за исполнением настоящего административного регламента;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, ГКУ ВО МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, специалистов.

1.2. Сведения о заявителях.

В качестве заявителей, которым предоставляется государственная услуга, выступают:

попечители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста шестнадцати лет;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, достигшие возраста шестнадцати лет и воспитывающиеся в опекунской или приемной семье.

От имени заявителя могут выступать их представители, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Сведения о местонахождении администраций районов Волгограда, предоставляющих государственную услугу:

Наименование органа местного самоуправления	Местонахождение, контактный телефон, факс	Адрес электронной почты
1	2	3
Администрация Ворошиловского района Волгограда	Волгоград, 400074, ул. Рабоче-Крестьянская, 19, 93-22-76, 93-13-51	radm03@volgadmin.ru
Администрация Дзержинского района Волгограда	Волгоград, 400075, ул. Историческая, 122, 54-52-34, 54-53-08	radm04@volgadmin.ru
Администрация Кировского района Волгограда	Волгоград, 400059, ул. им. Кирова, 106а, 42-21-95, 42-04-99	radm05@volgadmin.ru
Администрация Красноармейского района Волгограда	Волгоград, 400112, ул. Остравская, 4а, 67-00-59, 67-02-45, 67-99-12	radm06@volgadmin.ru
Администрация Краснооктябрьского района Волгограда	Волгоград, 400105, пр-кт им. В.И.Ленина, 119, 73-73-00, 73-72-97, 73-73-09, 73-61-27	radm07@volgadmin.ru
Администрация Советского района Волгограда	Волгоград, 400011, пр-кт Университетский, 45, 39-72-19, 39-72-20, 39-72-21, 39-72-22, 39-72-23, 39-72-24	radm08@volgadmin.ru
Администрация Тракторозаводского района Волгограда	Волгоград, 400006, пр-кт им. В.И. Ленина, 207, 29-25-22, 29-25-34	radm09@volgadmin.ru
Администрация Центрального района Волгограда	Волгоград, 400066, пр-кт им. В.И.Ленина, 15, 38-69-39, 38-02-23	radm10@volgadmin.ru

1.3.2. Структурные подразделения администраций районов Волгограда, ответственные за предоставление государственной услуги, – отделы опеки и попечительства администраций районов Волгограда. График работы отделов опеки и попечительства администраций районов Волгограда: понедельник – пятница: с 08.30 час. до 17.30 час., перерыв на обед: с 12.30 час. до 13.30 час., выходные дни: суббота, воскресенье.

Местонахождение и график приема заявителей отделов опеки и попечительства администраций районов Волгограда:

Наименование органа опеки и попечительства	Адрес	Дни и часы приема	Контактный телефон
1	2	3	4
Отдел опеки и попечительства администрации Ворошиловского района Волгограда	400074, Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, 19	Вторник: 14.00–17.30, четверг: 09.00–12.30	93-22-76, 93-13-51
Отдел опеки и попечительства администрации Дзержинского района Волгограда	400075, Волгоград, ул. Историческая, 122	Вторник, четверг: 09.00–12.00, 14.00–17.00	54-52-34, 54-53-08
Отдел опеки и попечительства администрации Кировского района Волгограда	400059, Волгоград, ул. им. Кирова, 106а	Понедельник: 14.00–17.30, четверг: 09.00–12.30	42-04-99, 42-21-95
Отдел опеки и попечительства администрации Красноармейского района Волгограда	400112, Волгоград, ул. Остравская, 4а	Понедельник: 15.30–17.30, четверг: 09.00–12.30	67-00-59, 67-99-12, 67-02-45
Отдел опеки и попечительства администрации Краснооктябрьского района Волгограда	400105, Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, 119	Понедельник: 15.00–17.00, четверг: 09.00–11.00	73-72-97, 73-73-00, 73-61-27, 73-73-09
Отдел опеки и попечительства администрации Советского района Волгограда	400011, Волгоград, пр-кт Университетский, 45	Понедельник: 09.00–12.00, четверг: 14.00–17.00	39-72-19, 39-72-20, 39-72-22, 39-72-23, 39-72-24
Отдел опеки и попечительства администрации Тракторозаводского района Волгограда	400006, Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 207	Понедельник: 14.00–17.00, четверг: 09.00–12.00	29-25-34, 29-25-22
1	2	3	4
Отдел опеки и попечительства администрации Центрального района Волгограда	400066, Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, 15	Вторник: 14.00–16.00, четверг: 09.00–12.00	38-69-39, 38-02-23

1.3.3. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путем:

устного консультирования;

письменных разъяснений;

средств телефонной связи;

средств почтовой связи;

размещения информационных материалов на официальном информационно-справочном интернет-портале Волгограда (www.volgadmin.ru, раздел «Муниципальные услуги»);

использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), официального портала Губернатора и Администрации Волгоградской области (www.volgograd.ru, раздел «Государственные услуги»);

обращения в ГКУ ВО МФЦ (если предоставление государственной услуги организовано через ГКУ ВО МФЦ).

В разделах официального сайта администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: volgadmin.ru на страницах администраций районов Волгограда размещаются следующие информационные материалы:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст настоящего административного регламента;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;

порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых администрацией района Волгограда в ходе предоставления государственной услуги.

На информационных стендах администраций районов Волгограда, предоставляющих государственную услугу, размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст настоящего административного регламента;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;
порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых администрациями районов Волгограда в ходе предоставления государственной услуги.

1.3.4. Информирование заявителей о местах нахождения и графиках работы ГКУ ВО МФЦ осуществляется в порядке, установленном подпунктом 1.3.3 настоящего пункта.

1.3.5. Информация о ходе предоставления государственной услуги доводится до заявителей специалистами отделов опеки и попечительства администраций районов Волгограда при личном обращении, а также с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты.

Предоставление государственной услуги осуществляется в том числе через ГКУ ВО МФЦ.

График работы филиалов по работе с заявителями ГКУ ВО МФЦ:

Наименование	Адрес	Дни приема	Часы приема	Контактный телефон, электронный адрес
1	2	3	4	5
Филиал по работе с заявителями Дзержинского района Волгограда	400048, Волгоград, пр-кт им. Маршала Советского Союза Г.К.Жукова, 125	Понедельник – пятница суббота	09.00–20.00 09.00–15.30	mfc033@volganet.ru 8 (8442) 92-30-03
Филиал по работе с заявителями Советского района Волгограда	400011, Волгоград, ул. Даугавская, 4	Понедельник – пятница суббота	09.00–20.00 09.00–15.30	mfc036@volganet.ru 8 (8442) 92-30-05
Филиал по работе с заявителями Центрального района Волгограда	400066, Волгоград, ул. Комсомольская, 10	Понедельник – пятница суббота	09.00–20.00 09.00–15.30	mfc034@volganet.ru 8 (8442) 92-30-02
Филиал по работе с заявителями Краснооктябрьского района Волго-	400105, Волгоград, ул. Богунская, 12	Понедельник – пятница суббота	09.00–20.00 09.00–15.30	mfc032@volganet.ru 8 (8442) 92-30-08
1	2	3	4	5
града (на ул. Богунской)				
Филиал по работе с заявителями Краснооктябрьского района Волгограда (на ул. им. Бажова)	400040, Волгоград, ул. им. Бажова, 11	Понедельник – пятница суббота	09.00–20.00 09.00–15.30	mfc039@volganet.ru 8 (8442) 92-30-08
Филиал по работе с заявителями Красноармейского района Волгограда	400096, Волгоград, ул. Брестская, 19	Понедельник – пятница суббота	09.00–20.00 09.00–15.30	mfc038@volganet.ru 8 (8442) 92-30-06
Филиал по работе с заявителями Ворошиловского района Волгограда	400120, Волгоград, ул. им. милиционера Буханцева, 20	Понедельник – пятница суббота	09.00–20.00 09.00–15.30	mfc035@volganet.ru 8 (8442) 97-98-07
Филиал по работе с заявителями Тракторозаводского района Волгограда	400006, Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, 211	Понедельник – пятница суббота	09.00–20.00 09.00–15.30	mfc031@volganet.ru 8 (8442) 92-30-07
Филиал по работе с заявителями Кировского района Волгограда	400059, Волгоград, ул. 64-й Армии, 71д	Понедельник – пятница суббота	09.00–20.00 09.00–15.30	mfc037@volganet.ru 8 (8442) 92-30-04

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу.

2.2.1. Государственная услуга предоставляется администрацией Волгограда в лице администраций районов Волгограда (далее – уполномоченный орган).

2.2.2. При предоставлении государственной услуги уполномоченный орган, ГКУ ВО МФЦ не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении уполномоченного органа, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в Федеральном законе от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги,

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов,

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, специалиста ГКУ ВО МФЦ, специалиста организации, привлекаемой ГКУ ВО МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя главы администрации района Волгограда, руководителя ГКУ ВО МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, привлекаемой ГКУ ВО МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

принятие решения о выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет, с направлением (вручением) заявителю постановления администрации района Волгограда;

принятие решения об отказе в выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет, с направлением (вручением) заявителю письменного уведомления об отказе в выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет, с указанием причин отказа.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги составляет 30 дней со дня поступления заявления несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, на выдачу разрешения на раздельное проживание с попечителем по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту, заявления попечителя несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, на выдачу разрешения на раздельное проживание с подопечным по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту (далее – заявления) и прилагаемых к ним документов в уполномоченный орган.

В случае представления заявлений и прилагаемых к ним документов через ГКУ ВО МФЦ срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявлений в ГКУ ВО МФЦ.

При подаче заявлений и прилагаемых к ним документов через ГКУ ВО МФЦ специалист ГКУ ВО МФЦ передает в уполномоченный орган заявления и прилагаемые к ним документы в течение одного рабочего дня со дня их получения от заявителя.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 9, ст. 851);

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301);

Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16);

Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 47, ст. 5340; Российская газета, 1997, 20 ноября);

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Российская газета, 2006, 29 июля);

Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 17, ст. 1755);

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 2010, 30 июля);

Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);

постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2572; Российская газета, 2009, 27 мая);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 22, ст. 3169);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Российская газета, 2012, 31 августа);

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 2016, 08 апреля);

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 24 июля 2015 г.);

Закон Волгоградской области от 15 ноября 2007 г. № 1557-ОД «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Волгоградской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству» (газета «Волгоградская правда», 2007, 28 ноября);

Закон Волгоградской области от 15 ноября 2007 г. № 1558-ОД «Об органах опеки и попечительства» (газета «Волгоградская правда», 2007, 28 ноября);

постановление Администрации Волгоградской области от 25 июля 2011 г. № 369-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» (газета «Волгоградская правда», 2011, 03 августа);

постановление Правительства Волгоградской области от 26 февраля 2013 г. № 77-п «О порядке формирования и ведения государственной информационной системы «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» (газета «Волгоградская правда», 2013, 06 марта);

постановление Администрации Волгоградской области от 09 ноября 2015 г. № 664-п «О государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» (газета «Волгоградская правда», 2015, 17 ноября);

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20 декабря 2018 г. № 2222 «Об утверждении перечней государственных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий комитета социальной защиты населения Волгоградской области, переданных законами Волгоградской области» (газета «Волгоградская правда», 2018, 31 декабря);

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28 декабря 2018 г. № 2327 «Об утверждении типовых административных регламентов по осуществлению органами местного самоуправления переданных полномочий по предоставлению государственных услуг по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству» (газета «Волгоградская правда», 2018, 31 декабря).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем.

2.6.1. Для предоставления государственной услуги заявители представляют следующие документы:

заявления;

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность попечителя;

копия паспорта подопечного;

документы, обосновывающие необходимость раздельного проживания попечителя и несовершеннолетнего подопечного, достигшего возраста шестнадцати лет, которыми могут быть:

справка с места учебы подопечного в образовательном учреждении, находящемся за пределами муниципального образования, на территории которого проживает попечитель;

документы, подтверждающие наличие дохода у несовершеннолетнего в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет, желающего проживать отдельно (сведения о трудоустройстве (копия трудовой книжки, копия трудового договора (контракта), заработной плате, стипендии, иных доходах);

документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.

2.6.2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы (постановление, распоряжение, приказ, договор) о назначении опекуном, попечителем, приемным родителем;

акт обследования жилищных условий по временному месту жительства несовершеннолетнего подопечного, выданный администрацией района Волгограда по месту временного проживания несовершеннолетнего на основании обращения опекуна (попечителя).

Документы, предусмотренные в настоящем подпункте, не представленные заявителем по собственной инициативе, уполномоченный орган имеет в своем распоряжении или запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.3. Документы, предусмотренные подпунктами 2.6.1, 2.6.2 настоящего пункта, могут быть поданы заявителем в уполномоченный орган лично, либо через операторов почтовой связи, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», официального портала Губернатора и Администрации Волгоградской области, официального сайта администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: volgadmin.ru на страницах администраций районов Волгограда, либо через ГКУ ВО МФЦ.

Заявления и каждый прилагаемый к ним документ, которые подаются в форме электронного документа, подписываются тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена законодательством Российской Федерации при обращении за получением государственной услуги.

Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.6.4. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных подпунктом 2.6.1 настоящего пункта.

Уполномоченный орган не вправе требовать у заявителя документы, необходимые для предоставления государственной услуги, если сведения, в них содержащиеся, находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, кроме случаев, если такие документы включены в определенные нормативные правовые акты Российской Федерации и Волгоградской области, регламентирующие порядок организации предоставления государственных услуг. Уполномоченный орган самостоятельно истребует такие сведения, в том числе в форме электронного документа, у соответствующих органов, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

Межведомственное информационное взаимодействие в рамках предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», в частности, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности.

2.8. Перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.8.2. Заявителю может быть отказано в предоставлении государственной услуги в следующих случаях:

представление заявителем заведомо недостоверных сведений и (или) документов;

невозможность осуществления контроля со стороны попечителя за условиями проживания несовершеннолетнего подопечного;

проживание несовершеннолетнего подопечного отдельно от попечителя может неблагоприятно отразиться на воспитании и защите прав и интересов подопечного.

2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги.

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10. Государственная пошлина и иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Запрещается требовать от заявителя плату в случае внесения изменений в выданный ему по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине уполномоченного органа, ГКУ ВО МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, специалистов.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлений и при получении результата предоставления государственной услуги в очной форме составляет не более 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации заявлений, в том числе в электронной форме.

Срок регистрации заявлений осуществляется в день обращения заявителя.

Днем обращения за выдачей предварительного разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет, считается день приема уполномоченным органом заявлений со всеми документами, указанными в подпункте 2.6.1 настоящего раздела, представление которых является обязательным для заявителя.

Дата приема заявлений фиксируется в специальном журнале регистрации заявлений.

Заявления и документы, поступившие от заявителя в уполномоченный орган в форме электронного документа, регистрируются в течение одного рабочего

дня с даты их поступления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Помещения уполномоченного органа должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы средствами пожаротушения.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в уполномоченный орган оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании уполномоченного органа.

2.13.2. Требования к местам ожидания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов уполномоченного органа.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

2.13.3. Требования к местам приема заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Каждое рабочее место специалистов уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов уполномоченного органа из помещения при необходимости.

Места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

2.13.4. Требования к информационным стендам.

В помещениях уполномоченного органа, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении государственной услуги.

На информационных стендах, официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: volgadmin.ru на страницах администраций районов Волгограда размещаются следующие информационные материалы:

извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст настоящего административного регламента;

информация о порядке предоставления государственной услуги;

перечень документов, представляемых для получения государственной услуги;

формы и образцы документов для заполнения.

При изменении информации о предоставлении государственной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале, устанавливаемых в удобных для заявителей местах, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области (www.volgograd.ru, раздел «Государственные услуги»), на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на страницах администраций районов Волгограда (www.volgadmin.ru, раздел «Муниципальные услуги»).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

2.13.5. Требования к обеспечению доступности предоставления государственной услуги для инвалидов.

Уполномоченным органом, предоставляющим государственную услугу, обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности:

возможность беспрепятственного входа в помещения уполномоченного органа и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения в помещениях уполномоченного органа в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью специалистов уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в уполномоченный орган, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью специалистов уполномоченного органа;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях уполномоченного органа;

содействие инвалиду при входе в помещение уполномоченного органа и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к государственной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

обеспечение допуска в помещение уполномоченного органа, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание специалистами уполномоченного органа иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги.

2.14.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

предоставление информации об оказании государственной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», официального портала Губернатора и Администрации Волгоградской области, а также официального сайта администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на страницах администраций районов Волгограда;

транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа граждан с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.14.2. Показателями оценки качества предоставления государственной услуги являются:

количество взаимодействий заявителя при получении государственной услуги со специалистами уполномоченного органа – не более двух раз;

продолжительность одного взаимодействия заявителя со специалистами уполномоченного органа – не более 30 минут;

соблюдение срока предоставления государственной услуги;

отсутствие жалоб заявителей на отсутствие необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или на информационных стендах уполномоченного органа;

отсутствие поданных в установленном порядке обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

2.14.3. Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

2.15. Иные требования с учетом особенностей предоставления государственной услуги в электронной форме.

При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность получения информации заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), официального портала Губернатора и Администрации Волгоградской области (www.volgograd.ru, раздел «Государственные услуги»), официального сайта администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на страницах администраций районов Волгограда (www.volgadmin.ru, раздел «Муниципальные услуги»).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в ГКУ ВО МФЦ

Исполнение государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет, или об отказе в выдаче такого разрешения;

выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет, либо отказ в выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет, с указанием причин отказа.

3.1. Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в уполномоченный орган или в ГКУ ВО МФЦ заявлений и прилагаемых к ним документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1, 2.6.2 раздела 2 настоящего административного регламента, посредством личного обращения заявителя, почтового отправления, в электронной форме.

3.1.2. В целях представления документов прием граждан осуществляется в установленные дни.

3.1.3. Специалист уполномоченного органа, ответственный за регистрацию заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

устанавливает личность гражданина, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, в случае обращения заявителя в уполномоченный орган лично;

проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме представленных документов, установленных пунктом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.1.4. В случае соответствия документов установленным требованиям они принимаются для решения вопроса о выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет. Заявления с приложением комплекта документов регистрируются специалистом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в течение одного рабочего дня.

3.1.5. В случае несоответствия установленным требованиям содержания или оформления представленных заявителем документов, а также отсутствия необходимых документов специалист уполномоченного органа сообщает заявителю о необходимости представить недостающие, исправленные или оформленные надлежащим образом документы.

3.1.6. Информация о представлении недостающих, или исправленных, или оформленных надлежащим образом документов сообщается заявителю устно или письмом, подписанным заместителем главы администрации района Волгограда, курирующим вопросы опеки и попечительства, не позднее пяти календарных дней со дня получения документов.

3.1.7. При представлении заявителем документов через ГКУ ВО МФЦ информация и документы, указанные в подпункте 3.1.6 настоящего пункта, могут быть направлены заявителю через ГКУ ВО МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии, если иной способ получения не указан заявителем.

3.1.8. При использовании заявителем электронной подписи при обращении за получением государственной услуги ее действительность подлежит проверке специалистом уполномоченного органа, ответственным за рассмотрение и оформление документов для предоставления государственной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных услуг и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.1.9. В случае если представленные в электронном виде заявления и документы к ним не заверены электронной подписью, специалист уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение и оформление документов для предоставления государственной услуги, обрабатывает полученный электронный документ как информационное заявление и сообщает заявителю по электронной почте дату, время, место представления оригиналов документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и идентификации заявителя.

Срок исполнения действий – не более одного рабочего дня со дня поступления заявлений и документов в форме электронных документов.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение и оформление документов для предоставления государственной услуги, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявлений и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается квалифицированной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Срок исполнения действий – не более трех дней со дня обращения заявителя в уполномоченный орган с заявлением в форме электронных документов.

3.2. Принятие решения о выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет, или об отказе в выдаче такого разрешения.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является рассмотрение документов, представленных заявителем, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.2. По результатам рассмотрения документов специалист уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение и оформление документов для предоставления государственной услуги, определяет наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 2.8.2 раздела 2 настоящего административного регламента, и готовит проект решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

3.2.3. Принятие решения о выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет, оформляется в форме постановления администрации района Волгограда о выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет, а об отказе в его выдаче – в форме письменного уведомления об отказе в выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет, с указанием причин отказа.

Уведомление об отказе в выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет, подписывается заместителем главы администрации района Волгограда, курирующим вопросы опеки и попечительства.

3.2.4. Срок исполнения административной процедуры – 26 дней со дня получения всех необходимых для предоставления государственной услуги документов, в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.3. Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет, либо отказ в выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет, с указанием причин отказа.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры (в случае приема заявлений уполномоченным органом) является наличие подготовленных к выдаче документов: постановления администрации района Волгограда о выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет, подписанного главой администрации района Волгограда, или уведомления об отказе в выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет, подписанного заместителем главы администрации района Волгограда, курирующим вопросы опеки и попечительства.

3.3.2. При выдаче документов лично заявителю специалист уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение и оформление документов для предоставления государственной услуги:

устанавливает личность заявителя;

знакомит заявителя с содержанием документов и выдает их.

Заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе расписки, которая хранится у специалиста уполномоченного органа, ответственного за рассмотрение и оформление документов для предоставления государственной услуги.

Специалист уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение и оформление документов для предоставления государственной услуги, в течение трех рабочих дней со дня издания постановления администрации района Волгограда о выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет, или письменного уведомления об отказе в выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет, направляет копию указанного постановления или указанное уведомление заявителю.

Вместе с уведомлением об отказе в выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет, заявителю возвращаются все представленные документы и разъясняется порядок обжалования акта.

Копии указанных документов хранятся в уполномоченном органе.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю копии постановления администрации района Волгограда о выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет, или письменного уведомления об отказе в выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет.

3.3.3. При представлении заявителем заявлений и документов через ГКУ ВО МФЦ ГКУ ВО МФЦ выдает заявителю копию постановления администрации района Волгограда о выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет, или письменное уведомление об отказе в выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет.

Заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе расписки, которая хранится в ГКУ ВО МФЦ.

4. Формы контроля за исполнением настоящего административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, осуществляют должностные лица уполномоченного органа, ответственные за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.1.2. Перечень специалистов уполномоченного органа, осуществляющих текущий контроль, устанавливается распоряжением главы администрации района Волгограда.

4.2. Порядок осуществления и периодичность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством ее предоставления.

4.2.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, принятием решений специалистами осуществляет заместитель главы администрации района Волгограда, курирующий вопросы опеки и попечительства, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами уполномоченного органа положений настоящего административного регламента, иных положений законодательства, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги.

4.2.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливает глава администрации района Волгограда. Контроль за исполнением настоящего административного регламента должен осуществляться не реже одного раза в календарный год.

4.2.3. В ходе проверок должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, изучают следующие вопросы:

деятельность специалистов при проведении ими мероприятий, связанных с осуществлением административных процедур, установленных настоящим административным регламентом;

соблюдение установленных порядка и сроков рассмотрения заявлений, полнота и правильность заполнения журналов;

работа уполномоченных должностных лиц при проведении ими мероприятий, связанных с осуществлением административных процедур, установленных настоящим административным регламентом;

соблюдение порядка регистрации и сроков прохождения материалов по административным процедурам, установленным настоящим административным регламентом;

состояние работы с жалобами и заявлениями по административным процедурам, установленным настоящим административным регламентом.

4.2.4. Глава администрации района Волгограда рассматривает результаты проверки и поручает должностным лицам администрации района Волгограда принять меры, направленные на устранение выявленных в результате контрольных мероприятий недостатков и нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, несет ответственность за предоставление государственной услуги в соответствии с положениями настоящего административного регламента, законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию документации, несет ответственность за регистрацию документов для предоставления государственной услуги в соответствии с положениями настоящего административного регламента, законодательством Российской Федерации.

4.3.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения прав заявителей глава администрации района Волгограда осуществляет привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, глава администрации района Волгограда в течение 10 дней со дня принятия таких мер сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами уполномоченного органа, ответственными за прием и подготовку документов, осуществляет глава администрации района Волгограда.

4.4.2. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением государственной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации при условии, что она не является конфиденциальной.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, ГКУ ВО МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, специалистов

5.1. Заявитель (представитель заявителя) вправе подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) уполномоченного органа, его руководителя, должностных лиц и (или) специалиста, ГКУ ВО МФЦ, его руководителя и (или) специалиста, организаций, привлекаемых ГКУ ВО МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) специалистов при предоставлении государственной услуги.

Заявитель (представитель заявителя) может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, его руководителя, должностных лиц и (или) специалистов, ГКУ ВО МФЦ, его руководителя и (или) специалиста, организаций, привлекаемых ГКУ ВО МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) специалиста, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявлений, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя (представителя заявителя) документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме у заявителя (представителя заявителя) документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области;

требование у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа и (или) специалиста уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области;

требование у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацами шестым – девятым подпункта 2.2.2 раздела 2 настоящего административного регламента.

5.2. Предмет жалобы.

Жалоба должна содержать:

наименование уполномоченного органа, его должностного лица и (или) специалиста, ГКУ ВО МФЦ, его руководителя и (или) специалиста, организаций, привлекаемых ГКУ ВО МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (представителю заявителя);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, его должностного лица и (или) специалиста, ГКУ ВО МФЦ, его специалиста, организаций, привлекаемых ГКУ ВО МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их специалистов;

доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решениями и действиями (бездействием) уполномоченного органа, его руководителя, должностного лица и (или) специалиста, ГКУ ВО МФЦ, организаций, привлекаемых ГКУ ВО МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявителем (представителем заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель (представитель заявителя) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Заявитель (представитель заявителя) вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги (на любом этапе), действия или бездействие уполномоченного органа, должностного лица и (или) специалиста, ГКУ ВО МФЦ, организаций, привлекаемых ГКУ ВО МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалоба рассматривается уполномоченным органом, если порядок предоставления государственной услуги был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностного лица и (или) специалиста.

В случае если обжалуются решения руководителя уполномоченного органа, жалоба рассматривается председателем комитета социальной защиты населения Волгоградской области.

Почтовый (юридический) адрес комитета социальной защиты населения Волгоградской области: 400087, Волгоград, ул. Новороссийская, д. 41; телефон (факс): (8442) 30-80-00; 39-12-96; адрес электронной почты: uszn@volganet.ru.

Жалобы на решения и действия (бездействие) специалиста ГКУ ВО МФЦ подаются руководителю ГКУ ВО МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГКУ ВО МФЦ подаются учредителю ГКУ ВО МФЦ или должностному лицу, уполномоченному приказом комитета экономической политики и развития Волгоградской области от 10 августа 2018 г. № 62н «Об определении должностного лица, уполномоченного осуществлять рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Волгоградской области». Жалобы на решения и действия (бездействие) специалистов организаций, привлекаемых ГКУ ВО МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) уполномоченного органа, должностного лица и (или) специалиста при предоставлении государственной услуги может быть направлена по почте, через ГКУ ВО МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», официального портала Губернатора и Администрации Волгоградской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя (представителя заявителя).

Жалоба на решения и действия (бездействие) ГКУ ВО МФЦ, его специалиста может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта ГКУ ВО МФЦ, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», официального портала Губернатора и Администрации Волгоградской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых ГКУ ВО МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их специалистов может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», официального портала Губернатора и Администрации Волгоградской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя (представителя заявителя). Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным должностным лицом.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, ГКУ ВО МФЦ, учредителю ГКУ ВО МФЦ, в организации, привлекаемые ГКУ ВО МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, ГКУ ВО МФЦ, организаций, привлекаемых ГКУ ВО МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

в удовлетворении жалобы отказывается.

Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

признание правомерными действий (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги;

наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя) дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом, ГКУ ВО МФЦ, организациями, указанными в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (представителю заявителя) в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя) даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, специалист, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель (представитель заявителя) вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении государственной услуги, действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностного лица и (или) специалиста, ГКУ ВО МФЦ, его специалиста, организаций, привлекаемых ГКУ ВО МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя (представителя заявителя) на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель (представитель заявителя) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также вправе представлять документы либо их копии (при наличии), подтверждающие свои доводы.

5.10. Способы информирования заявителя (представителя заявителя) о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области, а также сообщается заявителю (представителю заявителя) должностными лицами уполномоченного органа при личном приеме, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через ГКУ ВО МФЦ.

Администрация Центрального района Волгограда

Приложение 1

к административному регламенту по осуществлению администрацией Волгограда переданных государственных полномочий по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет», утвержденному постановлением администрации Волгограда

от 11.02.2020 № 131

Форма

Главе администрации _____
_____ района Волгограда
_____
(Ф.И.О.)
от _____,
(Ф.И.О.)
паспорт: серия _____ № _____
выдан: кем _____
когда _____,
проживающего по адресу: _____
_____,
зарегистрированного по адресу: _____
_____,
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, на выдачу
разрешения на раздельное проживание с попечителем

Прошу дать разрешение на раздельное проживание с моим попечителем _____
(Ф.И.О. попечителя)
в связи с тем, что _____
_____
_____.
(обстоятельства)
Я, _____,
(Ф.И.О.)
даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Продолжение приложения 1

«____» _____ 20___ г. _____
(Ф.И.О., подпись)

Заявление написано в присутствии специалиста отдела опеки и попечительства администрации _____ района Волгограда	
	(Ф.И.О., подпись специалиста)

Администрация Центрального района Волгограда

Приложение 2
к административному регламенту по осуществлению администрацией Волгограда переданных государственных полномочий по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет», утвержденному постановлением администрации Волгограда
от 11.02.2020 № 131

Форма

Главе администрации _____
_____ района Волгограда
_____
(Ф.И.О.)
от _____,
(Ф.И.О.)
паспорт: серия _____ № _____
выдан: кем _____
когда _____,
проживающего по адресу: _____
_____,
зарегистрированного по адресу: _____
_____,
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
попечителя несовершеннолетнего, достигшего
шестнадцати лет, на выдачу разрешения на раздельное
проживание с подопечным

Прошу дать разрешение на раздельное проживание с моим подопечным _____
(Ф.И.О. подопечного)
в связи с тем, что _____
_____.
(обстоятельства)

Согласие всех заинтересованных лиц имеется, имущественные и жилищные права и интересы несовершеннолетнего ущемлены не будут.

Продолжение приложения 2

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен/не согласен (нужное подчеркнуть).

«____» _____ 20___ г. _____
(Ф.И.О., подпись)

Заявление написано в присутствии специалиста отдела опеки и попечительства администрации _____ района Волгограда	
	(Ф.И.О., подпись специалиста)

Администрация Центрального района Волгограда

АДМИНИСТРАЦИЯ ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА РАСПОРЯЖЕНИЕ 11.02.2020 № 59-20-р
О демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Дзержинского района Волгограда

Руководствуясь Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положением о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, утвержденными постановлением администрации Волгограда от 12 апреля 2013 г. № 764 “Об утверждении Порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положения о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда”, Положением о комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Дзержинского района Волгограда, утвержденным распоряжением администрации Дзержинского района Волгограда от 16.01.2020 №18-20-р (далее - комиссия), на основании протокола заседания комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Дзержинского района Волгограда от 11.02.2020 № 5:

1. Предложить собственникам самовольно установленных нестационарных объектов, расположенных на земельных участках по адресу:
- ул. Халтурина, у дома № 2;
- ул. 8-й Воздушной Армии, у дома № 38а;
- ул. 51-й Гвардейской пересечение с ул. Восточно-Казахстанской в Дзержинском районе Волгограда, осуществить добровольный демонтаж объектов в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

2. В случае неисполнения пункта 1 настоящего распоряжения собственникам объектов, демонтировать самовольно установленные нестационарные объекты, расположенные на земельных участках по адресу:

2.1. ул. Халтурина, у дома № 2 металлические ворота и ограждение из металлосайдинга (общая длина ограждения находящегося за границами предоставленного земельного участка – 95 м),

2.2. ул. 8-й Воздушной Армии, у дома № 38а торговый павильон с вывеской «Мясо птицы и полуфабрикаты» (размер объекта 2,5 м на 4,0 м, площадь объекта 10,0 кв. м, цвет объекта – белый),

2.3. ул. 51-й Гвардейской пересечение с ул. Восточно-Казахстанской полуразрушенный торговый киоск (размер объекта 3,0 м на 3,0 м, площадь объекта – 9,0 кв.м, цвет белый) в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 1 настоящего распоряжения.

3. Утвердить прилагаемый состав исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленных нестационарных объектов, расположенных на земельных участках по адресу:

3.1. ул. Халтурина, у дома № 2 металлические ворота и ограждение из металлосайдинга (общая длина ограждения находящегося за границами предоставленного земельного участка – 95 м),

3.2. ул. 8-й Воздушной Армии, у дома № 38а торговый павильон с вывеской «Мясо птицы и полуфабрикаты» (размер объекта 2,5 м на 4,0 м, площадь объекта 10,0 кв. м, цвет объекта – белый),

3.3. ул. 51-й Гвардейской пересечение с ул. Восточно-Казахстанской полуразрушенный торговый киоск (размер объекта 3,0 м на 3,0 м, площадь объекта – 9,0 кв.м, цвет белый).

4. Муниципальному бюджетному учреждению “ЖКХ Дзержинского района Волгограда” организовать выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению самовольно установленных нестационарных объектов, указанных в пункте 2 настоящего распоряжения.

5. Общему отделу администрации Дзержинского района Волгограда обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе “Территориальные подразделения”.

6. Направить копию настоящего распоряжения в управление по взаимодействию со средствами массовой информации аппарата главы Волгограда для опубликования.

7. Разместить информацию о настоящем распоряжении на самовольно
установленных нестационарных объектах, расположенных на земельных участках по адресу:

7.1. ул. Халтурина, у дома № 2 металлические ворота и ограждение из металлосайдинга (общая длина ограждения находящегося за границами предоставленного земельного участка – 95 м),

7.2. ул. 8-й Воздушной Армии, у дома № 38а торговый павильон с вывеской «Мясо птицы и полуфабрикаты» (размер объекта 2,5 м на 4,0 м, площадь объекта 10,0 кв. м, цвет объекта – белый),

7.3. ул. 51-й Гвардейской пересечение с ул. Восточно-Казахстанской полуразрушенный торговый киоск (размер объекта 3,0 м на 3,0 м, площадь объекта – 9,0 кв.м, цвет белый).

8. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации С.Р. Таций

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Дзержинского района Волгограда
от _11.02.2020 N 5

СОСТАВ
исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленных нестационарных объектов, расположенных на земельных участках по адресу:

- ул. Халтурина, у дома № 2 металлические ворота и ограждение из металлосайдинга (общая длина ограждения находящегося за границами предоставленного земельного участка – 95 м),
- ул. 8-й Воздушной Армии, у дома № 38а торговый павильон с вывеской «Мясо птицы и полуфабрикаты» (размер объекта 2,5 м на 4,0 м, площадь объекта 10,0 кв. м, цвет объекта – белый),
- ул. 51-й Гвардейской пересечение с ул. Восточно-Казахстанской полуразрушенный торговый киоск (размер объекта 3,0 м на 3,0 м, площадь объекта – 9,0 кв.м, цвет белый),

Павленко Ольга Николаевна – агроном МБУ «ЖКХ Дзержинского района Волгограда», председатель комиссии,
члены комиссии:
Созинова Елена Владимировна - заместитель начальника экономического отдела администрации Дзержинского района Волгограда,
Ермолаева Наталия Николаевна – главный специалист экономического отдела администрации Дзержинского района Волгограда,
Сидоренко Сергей Вячеславович – ведущий специалист экономического отдела администрации Дзержинского района Волгограда.

Экономический отдел администрации Дзержинского района Волгограда.

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА РАСПОРЯЖЕНИЕ От 11.02.2020 № 01-04/25-р О демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта (строительного вагончика синего цвета), расположенного северо-западнее земельного участка № 42а по ул. им. Тимирязева

Руководствуясь Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положением о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, утвержденными постановлением администрации Волгограда от 12 апреля 2013 г. № 764 «Об утверждении Порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положения о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда», Положением о комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Советского района Волгограда, утвержденным распоряжением администрации Советского района Волгограда от 20.07.2017 № 01-04/329-р (далее – комиссия), на основании протокола заседания комиссии от 11.02.2020 № 2:

1. Предложить собственнику самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного северо-западнее земельного участка № 42а по ул. им. Тимирязева в Советском районе Волгограда, осуществить добровольный демонтаж объекта в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.
2. В случае неисполнения пункта 1 настоящего распоряжения собственником объекта демонтировать самовольно установленный нестационарный объект, расположенный северо-западнее земельного участка № 42а по ул. им. Тимирязева в Советском районе Волгограда: строительный вагончик синего цвета, размером: 3,0 м. * 6,0 м., площадью 18,0 кв.м., в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 1 настоящего распоряжения.
3. Утвердить прилагаемый состав исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного северо-западнее земельного участка № 42а по ул. им. Тимирязева в Советском районе Волгограда: строительного вагончика синего цвета, размером: 3,0 м. * 6,0 м., площадью 18,0 кв.м.
4. Муниципальному бюджетному учреждению «Жилищно-коммунальное хозяйство Советского района Волгограда» организовать выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению самовольно установленного нестационарного объекта, указанного в пункте 2 настоящего распоряжения.
5. Обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Территориальные подразделения».
6. Направить копию настоящего распоряжения в управление по взаимодействию со средствами массовой информации аппарата главы Волгограда для опубликования.
7. Разместить информацию о настоящем распоряжении на самовольно установленном нестационарном объекте, расположенном северо-западнее земельного участка № 42а по ул. им. Тимирязева в Советском районе Волгограда: строительном вагончике синего цвета, размером: 3,0 м. * 6,0 м., площадью 18,0 кв.м.
8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации Ш.Г.Тепшинов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
главы администрации
Советского района Волгограда
от 11.02.2020 № 01-04/25-р

СОСТАВ
исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного северо-западнее земельного участка № 42а по ул. им. Тимирязева в Советском районе Волгограда: строительного вагончика синего цвета, размером: 3,0 м. * 6,0 м., площадью 18,0 кв.м.

Тюриков Александр Владимирович	начальник административно-технического отдела МБУ «ЖКХ Советского района Волгограда», председатель исполнительной комиссии
Члены комиссии:	
Жадобина Яна Сергеевна	начальник отдела градостроительства и землепользования администрации Советского района Волгограда
Дюжакова Татьяна Владимировна	консультант отдела градостроительства и землепользования администрации Советского района Волгограда
Представитель отдела полиции № 6 Управления МВД России по Волгограду	(по согласованию)

Представитель
АО «ВМЭС» (по согласованию)

Глава администрации Ш.Г.Тепшинов

Департамент по градостроительству и архитектуре администрации Волгограда

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

«11» февраля 2020 г. № 12 - осн

О подготовке проекта межевания территории

На основании обращения гаражно-строительного кооператива «Машиностроитель» (Г.С.К. «Машиностроитель») от 22.01.2020 № Вх514-20 в целях разработки документации по планировке территории в Советском районе, руководствуясь статьями 41, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Волгоградской городской Думы от 21.12.2018 № 5/117 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории городского округа город-герой Волгоград и Порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории городского округа город-герой Волгоград», постановлением администрации Волгограда от 11.01.2019 № 22 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории, подготовленной на основании заявлений физических или юридических лиц»:

1. Подготовить проект межевания территории квартала 06_09_062 по ул. им. Качуевской в Советском районе (далее – документация).
2. Определить Г.С.К. «Машиностроитель» заказчиком на подготовку документации.
3. Отделу планировки территории департамента:

3.1. Обеспечить в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения о подготовке документации (далее – распоряжение) его публикацию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Волгограда.

3.2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Волгограда в сети Интернет.

3.3. Довести до сведения Г.С.К. «Машиностроитель», что надлежит получить задание на подготовку документации и не позднее 6 месяцев представить ее в департамент по градостроительству и архитектуре администрации Волгограда.

4. По истечении 7 месяцев с даты опубликования настоящего распоряжения, в случае непредставления в департамент документации, настоящее распоряжение утрачивает силу.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель департамента Э.Ю. Петров

Департамент по градостроительству и архитектуре администрации Волгограда

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

«12» февраля 2020 г. № 13 - осн

О подготовке проекта межевания территории

На основании обращения общества с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «Бастион» (ООО «Специализированный застройщик «Бастион») вх. № 565-20 от 23.01.2020 (исх. № 1-5/0054 от 22.01.2020) в целях разработки документации по планировке территории в Дзержинском районе, руководствуясь статьями 41, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Волгоградской городской Думы от 21.12.2018 № 5/117 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории городского округа город-герой Волгоград и Порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории городского округа город-герой Волгоград», постановлением администрации Волгограда от 11.01.2019 № 22 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории, подготовленной на основании заявлений физических или юридических лиц»:

1. Подготовить проект межевания территории квартала 03_03_061 по ул. им. Константина Симонова в Дзержинском районе (далее – документация).
2. Определить ООО «Специализированный застройщик «Бастион» заказчиком на подготовку документации.
3. Отделу планировки территории департамента:

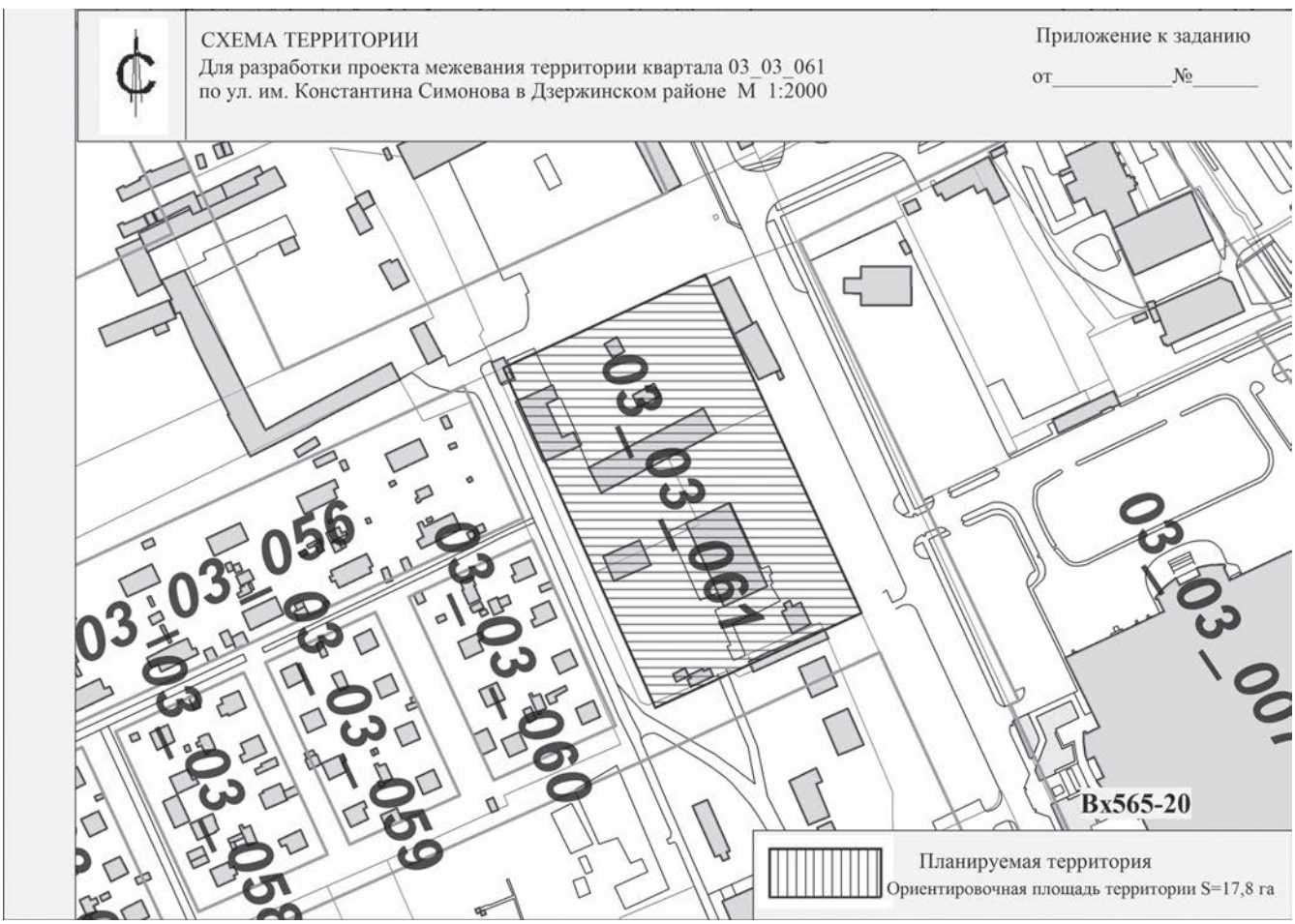
3.1. Обеспечить в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения о подготовке документации (далее – распоряжение) его публикацию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Волгограда.

3.2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Волгограда в сети Интернет.

3.3. Довести до сведения ООО «Специализированный застройщик «Бастион», что надлежит получить задание на подготовку документации и не позднее 6 месяцев представить ее в департамент по градостроительству и архитектуре администрации Волгограда.

4. По истечении 7 месяцев с даты опубликования настоящего распоряжения, в случае непредставления в департамент документации, настоящее распоряжение утрачивает силу.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель департамента Э.Ю. Петров



деловой круг

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Августеняк Еленой Олеговной (квалификационный аттестат 34-15-566, почтовый адрес: Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Козловская, 32а, email: a.avgustenyak@volbti.ru, тел. 89044103912, раб. 88442972294, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 35012; выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 34:34:050016:343, расположенного по адресу: Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Саранская, дом 102, номер кадастрового квартала № 34:34:050016. Заказчиком кадастровых работ является Сыпков Тимофей Александрович почтовый адрес: Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Саранская, д.102, контактный телефон 8-961-662-16-40.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Козловская, 32а «20» февраля 2020 г. в 14 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Козловская, 32а. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «06» февраля 2020 г. по «06» марта 2020 г., по адресу: Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Козловская, 32а.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Елецкая, 105А. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ПРИЕМЫ ОКАЗАНИЯ ПОМОЩИ НА ЛЬДУ

С появлением первого ледяного покрова на реках, озерах, прудах нельзя использовать лед для катания и переправ, - молодой лед вначале бывает тонкий, непрочный и не выдерживает тяжести человека.

Прежде чем кататься на льду, надо убедиться в его прочности.

Места, специально обозначенные для перехода и переезда, как правило, постоянно контролируются. Здесь ведется наблюдение за прочностью льда. При опасности переход по льду закрывается, производится дополнительное ограждение опасных мест, здесь всегда можно получить помощь. Все остальные места покрытого льдом водоема практически не контролируются. В таких местах могут оказаться проруби, рыбацкие лунки, лед бывает тонким, подмытым. Провалившись под лед в таком месте, человек может не получить помощи и утонуть. При необходимости перехода по льду следует идти друг за другом на расстоянии 5-6м, внимательно при этом следить за товарищем, чтобы вовремя оказать ему помощь. Следует быть осторожным там, где есть или появилось быстрое течение, где ручьи впадают в реки. Одно неосторожное движение – и можно провалиться под лед. Не менее опасно также ходить и кататься на льду поодиночке в ночное время, особенно в незнакомых местах.

Приемы оказания помощи людям, терпящим бедствие на льду.

До оказания помощи пострадавший должен действовать самостоятельно. Если Вы провалились под лед, старайтесь передвигаться к тому краю полыньи, откуда идет течение. Это гарантия, что Вас не затянет под лед. Добравшись до края полыньи, старайтесь, не обламывая кромку льда, широко раскинув руки, удерживаться на поверхности, чтобы не погрузиться в воду с головой. Затем, высунувшись из воды, налегая грудью на закраину льда, поочередно вытаскивайте на поверхность ноги. По возможности без резких движений старайтесь выползти на твердый лед. Если лед выдержал, осторожно перевернитесь на спину или грудь и медленно ползите к берегу, продвигайтесь в ту сторону, откуда пришли. Одновременно с этим зовите на помощь. Выбравшись на сушу, поспешите согреться, т.к. охлаждение может вызвать серьезные осложнения. К пострадавшему надо приближаться лежа с раскинутыми в сторону руками и ногами. Если под рукой имеются доски, лестницы, шесты или другие предметы, то их надо использовать для оказания помощи. Лежа на одном из таких предметов, закрепленных веревкой на берегу или твердом льду, оказывающий помощь продвигается к пострадавшему на расстояние, позволяющее подать веревку, пояс, багор, доску и т.д. Затем спасающий отползает назад и постепенно вытаскивает пострадавшего на крепкий лед. Если оказывающий помощь не имеет спасательного пояса, то он должен обвязаться веревкой, предварительно закрепив ее на берегу или в лунке твердого льда. Но могут быть и такие случаи, когда нет никаких подсобных предметов для оказания помощи, тогда два-три человека ложатся на лед и цепочкой продвигаются к пострадавшему, удерживая друг друга за ноги, а первый подает пострадавшему ремень, одежду и т.п.

ЕДИНЫЙ ТЕЛЕФОН ВЫЗОВА ЭКСТРЕННЫХ ОПЕРАТИВНЫХ СЛУЖБ **112**

Комитет гражданской защиты населения
администрации Волгограда

Грипп, коронавирусная инфекция и другие острые респираторные вирусные инфекции (ОРВИ)

Грипп, коронавирусная инфекция и другие острые респираторные вирусные инфекции (ОРВИ) находятся на первом месте по числу ежегодно заболевающих людей

Несмотря на постоянные усилия, направленные на борьбу с возбудителями гриппа, коронавирусной инфекции и других ОРВИ победить их до сих пор не удается.

Ежегодно от осложнений гриппа погибают тысячи человек.

Это связано с тем, что вирусы, прежде всего вирусы гриппа и коронавирусы обладают способностью менять свою структуру и мутировавший вирус, способен поражать человека вновь. Так, переболевший гриппом человек имеет хороший иммунный барьер, но тем не менее новый измененный вирус, способен легко проникать через него, так как иммунитета против этого вида вируса организм пока не выработал.

Для кого наиболее опасна встреча с вирусом?

Особо тяжело переносят инфекцию дети и пожилые люди, для этих возрастных групп очень опасны осложнения, которые могут развиться во время заболевания. Дети болеют более тяжело в связи с тем, что их иммунная система еще не встречалась с данным вирусом, а для пожилых людей, также, как и для людей с хроническими заболеваниями, вирус опасен по причине ослабленной иммунной системы.

ГРУППЫ РИСКА

- Дети
- Люди старше 60 лет
- Люди с хроническими заболеваниями легких (бронхиальная астма, хроническая обструктивная болезнь легких)
- Люди с хроническими заболеваниями сердечно-сосудистой системы (врожденные пороки сердца, ишемическая болезнь сердца, сердечная недостаточность)
- Беременные женщины
- Медицинские работники
- Работники общественного транспорта, предприятий общественного питания

Каким образом происходит заражение?

Инфекция передается от больного человека здоровому через мельчайшие капельки слюны или слизи, которые выделяются во время чихания, кашля разговора. Возможна и контактная передача.

Симптомы

В зависимости от конкретного вида возбудителя симптомы могут значительно различаться, как по степени выраженности, так и по вариантам сочетания.

- Повышение температуры
- Озноб, общее недомогание, слабость головная боль, боли в мышцах
- Снижение аппетита, возможны тошнота и рвота
- Конъюнктивит (возможно)
- Понос (возможно)

В среднем, болезнь длится около 5 дней. Если температура держится дольше, возможно, возникли осложнения.

Осложнения

- Пневмония
- Энцефалит, менингит
- Осложнения беременности, развитие патологии плода
- Обострение хронических заболеваний

Лечение заболевания проводится под контролем врача, который только после осмотра пациента назначает схему лечения и дает другие рекомендации. Заболевший должен соблюдать постельный режим, полноценно питаться и пить больше жидкости.

Антибиотики

Принимать антибиотики в первые дни заболевания - большая ошибка. Антибиотики не способны справиться с вирусом, кроме того, они неблагоприятно влияют на нормальную микрофлору. Антибиотики назначает только врач, только в случае развития осложнений, вызванных присоединением бактериальной инфекции. Принимать антибактериальные препараты в качестве профилактики развития осложнений- опасно и бесполезно.

Заболевший человек должен оставаться дома и не создавать угрозу заражения окружающих.

Профилактика

Самым эффективным способом профилактики гриппа является ежегодная вакцинация. Состав вакцины против гриппа меняется ежегодно. Прежде всего, вакцинироваться рекомендуется тем, кто входит в группу риска. Оптимальное время для вакцинации октябрь-ноябрь. Вакцинация детей против гриппа возможна, начиная с 6-месячного возраста.

Вакцины против большинства возбудителей острых респираторных вирусных инфекций не разработаны.

Универсальные меры профилактики

- Часто и тщательно мойте руки
- Избегайте контактов с кашляющими людьми
- Придерживайтесь здорового образа жизни (сон, здоровая пища, физическая активность)
- Пейте больше жидкости
- Регулярно проветривайте и увлажняйте воздух в помещении, в котором находитесь
- Реже бывайте в людных местах
- Используйте маску, когда находитесь в транспорте или в людных местах
- Избегайте объятий, поцелуев и рукопожатий при встречах
- Не трогайте лицо, глаза, нос немытыми руками

ПРИ ПЕРВЫХ ПРИЗНАКАХ ВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ – ОБРАТИТЕСЬ К ВРАЧУ!

КАК ВЫБРАТЬСЯ ИЗ ПОЛЫНЬИ

В отсутствие сильных морозов и при постоянных колебаниях температуры воздуха городские водоемы зачастую не успевают промерзнуть настолько, чтобы толщина покрывающего их льда стала безопасной для передвижения и нахождения на них людей. К сожалению, нередки случаи, когда при образовании ледостава горожане начинают переходить реку в неустановленных местах, рыбаки выходят на подводный лов, а дети и подростки спешат покататься на санках, лыжах и коньках на чуть подмерзших поверхностях прудов. Чтобы избежать несчастных случаев, важно соблюдать правила безопасного поведения на льду.

- В ледяной воде необходимо обязательно постараться прийти в себя как можно быстрее. Контроль дыхания очень важен: восстановите его и, опасность просто захлебнуться водой, будет уже не так близка.

- Если размеры полыньи позволяют, раскидывайте в стороны руки и ноги. Так вы избежите опасности погрузиться сразу и с головой, что очень опасно. Тяжелые ботинки (по возможности) лучше скинуть, иначе они утянут вас на дно.

- Взяли себя в руки? Отлично. Поймите, куда влечет вас течение и старайтесь выбираться к противоположному краю полыньи. Иначе вас просто затянет под лед, откуда выбраться уже невозможно.

- В идеале нужно вылезать с той же стороны, где провалились. Вы пришли с этой стороны — значит, лед там уже проверено выдержит вес человека.

- Активно (но не хаотично!) двигайте руками и ногами. Так вы помешаете им окоченеть, а значит, и сохраните способность двигаться.

- Выбраться на лед из полыньи очень трудно. Все дело в том, что ее края подмыты водой и очень скользки. Вам нужно обломать скользкие края ударами локтя, обязательно защищенного одеждой. Теперь появилась возможность зацепиться за лед.

- Закидывайте руки на лед, как можно дальше. Не забывайте глубоко дышать, это очень важно. Цепляться за лед пальцами и ногтями бесполезно, не тратьте драгоценное время. Опирайтесь на лед локтями, одновременно энергично отталкивая себя ногами от воды. Старайтесь закинуть на лед согнутую в колене ногу
— это путь к спасению. Выбрались? Перекатывайтесь подальше от воды, вставайте и бегите на берег.

Если человеку рядом с вами нужна помощь, немедленно обращайтесь к специалистам по телефонам:

- **единый телефон вызова экстренных оперативных служб «112»,**
- **службы спасения Волгограда – «089»**

Комитет гражданской защиты населения
администрации Волгограда