|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

«На право размещения нестационарных торговых объектов на территории Ворошиловского района Волгограда»

Волгоград, 2016 г.

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 **Законодательное регулирование**

Настоящая документация об открытом аукционе (далее – документация об аукционе) подготовлена в соответствии с Порядком предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Волгограда, утвержденным Решением Волгоградской городской Думы от 25 мая 2016 г. № 44/1303 (далее - Порядок), который разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и регламентирует процедуру размещения нестационарных торговых объектов для реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Волгограда (далее - нестационарные торговые объекты).

**РАЗДЕЛ 2. Информационная карта Аукциона**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование пункта** | **Текст пояснений** |
|  | Форма торгов | **Открытый аукцион** |
|  | Адрес официального сайта | **www.volgadmin.ru** |
|  | Сведения об организаторе аукциона | **Наименование:**Администрация Ворошиловского района Волгограда**Место нахождения:** 400074, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д.19**Почтовый адрес:** 400074, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д.19**Адрес электронной почты:** radm03@volgadmin.ru**Телефон:** 8 (8442) 93-22-69, 8 (8442) 97-60-30**Факс:** 8 (8442) 97-46-84.Режим работы: с 8-30 до 17-30, перерыв на обед с 12-30 до 13-30, выходные: суббота, воскресенье.**Контактное лицо по организационным вопросам проведения процедуры аукциона:** Танцерова Е.В. |
|  | Сведения об уполномоченном органе по размещению нестационарных торговых объектов | 1. **По лотам №№ 1-17**

**Наименование:**Администрация Ворошиловского района Волгограда**Место нахождения:** 400074, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д.19**Почтовый адрес:** 400074, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д.19**Адрес электронной почты:** radm03@volgadmin.ru**Телефон:** 8 (8442) 93-22-69, 8 (8442) 97-60-30**Факс:** 8 (8442) 97-46-84.Режим работы: с 8-30 до 17-30, перерыв на обед с 12-30 до 13-30, выходные: суббота, воскресенье.**Контактное лицо ответственное за заключение договора:** Жукова Е.В., Ланской А.В. |
|  | Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока представления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе  | Любой заявитель вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе (далее - запрос). В течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе, если запрос поступил не позднее 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Запрос, поступивший позже указанного срока, остается без рассмотрения. Дата начала предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе - 10.10. 2016 г.Дата окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе завершается 01.11.2016 г. |
|  | Место, дата, время и порядок проведения аукциона | **Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе:** **11.11.2016 г. в 14.00 часов,** по адресу: 400074, Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д.19. **Дата, время и место проведения аукциона:** **11.11. 2016 г. в 14.00 часов,** по адресу: 400074, Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д.19 (к.21). **Порядок проведения аукциона:** В открытом аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.Открытый аукцион проводится в месте, день, во время указанном в извещении о проведении открытого аукциона.Организатор аукциона ведет аудиозапись процедуры аукциона.Открытый аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона».Аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участник аукциона или его представитель должны иметь при себе:- документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной документ, приравненный к нему),- доверенность на участие в аукционе;При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной цены предмета договора (лота), "шага аукциона".После оглашения аукционистом начальной цены предмета договора участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене договора, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену договора. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на размещение нестационарного торгового объекта, называет последнюю цену договора и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, второй остается у организатора аукциона. В протоколе о результатах аукциона указываются:- предмет аукциона;- победитель аукциона;- последняя цена предмета аукциона (стоимость 1 кв. м места размещения нестационарного торгового объекта), за которую победитель аукциона приобрел право на размещение нестационарного торгового объекта. |
|  | Сведения о предмете аукциона | Аукцион состоит из 17 лотов, по каждому из которых победитель определяется отдельно. Участник аукциона вправе подать заявку на участие в аукционе как по одному лоту, так и по нескольким: Перечень лотов адрес размещения нестационарного объекта определен в приложении №2 к аукционной документации |
|  | Сведения о лотах аукциона | **Указано в Приложении №2 по каждому лоту отдельно.**(Начальная цена 1 кв. м места размещения нестационарного торгового объекта;Местоположение и размер площади места размещения нестационарного торгового объекта;Вид и специализация нестационарного торгового объекта;Период размещения нестационарного торгового объекта)  |
|  | Шаг аукциона | **5 % от начальной цены 1 кв. м**"Шаг аукциона" устанавливается **в размере пяти процентов** начальной (минимальной) цены лота, указанной в извещении о проведении аукциона и настоящей документации – в отношении каждого лота отдельно.  |
|  | Порядок приема заявок, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе | **Порядок приема заявок:**Для участия в аукционе заявитель подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе, в запечатанном конверте, на котором указывается наименование открытого аукциона и номера лотов, на участие в которых подается данная заявка. Заявка на участие в аукционе подается организатору аукциона, находящемуся по адресу: 400074, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д.19, кабинет № 219, в рабочие дни с 8-30 часов до 17-30 часов (перерыв на обед с 12-30 до 13-30) выходные: суббота, воскресенье. Каждая заявка, поступившая на участие в аукционе, регистрируется. По требованию заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, выдается расписка в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.Один заявитель вправе подать только 1 заявку на участие в аукционе по каждому лоту.Аукционная комиссия не рассматривает заявки поданные на один и тот же лот одним участником.**Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе:****«10» октября 2016 г. 8-30****Дата и время завершения приема заявок на участие в аукционе:****«07» ноября 2016 г. в 17-30**Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок на участие в аукционе, возвращается заявителю в день ее поступления.Прием документов для участия в аукционе прекращается за 3 календарных дня до дня проведения аукциона.Организатор аукциона ведет протокол приема заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, датах и времени подачи заявок на участие в аукционе, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа. Протокол приема заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона в течение 1 дня со дня окончания срока приема заявок на участие в аукционе. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола приема заявок на участие в аукционе.Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления решения протоколом приема заявок на участие в аукционе. |
|  | Срок, место и порядок представления документации об аукционе |  Документация об аукционе размещена на официальном сайте администрации Волгограда - [www.volgadmin.ru](http://www.volgadmin.ru) в разделе «администрация Ворошиловского района / «Новости» /  Заявитель с момента размещения извещения о проведении аукциона самостоятельно копирует с официального сайта документацию об аукционе.Ознакомиться с аукционной документацией можно так же в администрации Ворошиловского района Волгограда по адресу: ул. Рабоче-Крестьянская, д.19, (к.219) Волгоград, 400074.Режим работы: с 8-30 до 17-30, перерыв на обед с 12-30 до 13-30, выходные: суббота, воскресенье. |
|  | Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе | **Порядок отзыва заявок на участие в аукционе:**Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение 3 рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки на участие в аукционе. В случае отзыва заявки на участие в аукционе заявителем позднее дня окончания срока приема заявок на участие в аукционе задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. |
|  | Сумма задатка, порядок внесения участниками аукциона задатка. Порядок возврата задатка. Реквизиты счета для перечисления задатка | **Сумма задатка:** Сумма задатка составляет 40% от цены предмета Договора на размещение и рассчитывается по следующей формуле:З = Ц x S x П x 0,4,где:З - сумма задатка, уплачиваемая участником Аукциона (руб.);Ц - начальная цена 1 кв. м места размещения нестационарного торгового объекта (руб.);S - площадь места размещения нестационарного торгового объекта (кв. м);П - количество месяцев (период) размещения нестационарного торгового объекта.**Информация о сумме задатка отражена в приложении № 2 к аукционной документации****Порядок внесения задатка:** Задаток на участие в аукционе предоставляется участником аукциона путем внесения денежных средств на расчетный счет администрации Ворошиловского района Волгограда. **Реквизиты счета для перечисления задатка:**  Получатель: УФК по Волгоградской области (Администрация Ворошиловского района Волгограда л/с 05293008310) ИНН 3445922164, КПП 344501001р/сч. 40302810600003000302ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД Г.ВОЛГОГРАДБИК 041806001 В платежном поручении в поле «Назначение платежа» указывается наименование аукциона и № лота.**Порядок возврата задатка:**Денежные средства, внесенные в качестве задатка на участие в аукционе, возвращаются на счет участника в следующих случаях:1. в течение 3 рабочих дней в случае отказа в проведении аукциона;
2. в течение 3 рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки на участие в аукционе;
3. в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе, заявителю, не допущенному к участию в аукционе;
4. в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона участникам аукциона, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;
5. не позднее 3 рабочих дней, после подписания (заключения) договора на размещение с победителем аукциона, участнику аукциона, предложившему цену, предшествующую максимальной;
6. в случае если победитель аукциона не явился в установленные место и время для подписания (заключения) договора на размещение, и он признан уклонившимся от заключения договора на размещение, задаток указанному победителю аукциона не возвращается.

Сумма задатка, внесенная участником аукциона, с которым заключен договор на размещение, засчитывается в счет плановых платежей. |
|  | Дата и место подписания договора на размещение | Победитель аукциона и администрация Ворошиловского района Волгограда подписывают (заключают) договор на размещение, к которому прикладывается ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта в границах места размещения в соответствии со Схемой, в срок не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня проведения аукциона, по месту нахождения администрации Ворошиловского района Волгограда. |
|  | Срок, в течение которого организатор аукциона, вправе отказаться от проведения аукциона | Не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения аукциона. Сообщение об отказе в проведении аукциона размещается в газете «Городские вести. Царицын - Сталинград – Волгоград» и на официальном сайте администрации Волгограда (www.volgadmin.ru) в сети Интернет. |
|  | Требования к техническим характеристикам нестационарного торгового объекта | елочный базар - нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев, новогодних игрушек; |
|  | Требования к участникам аукциона | 1. непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;
2. неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;
3. отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.
 |
|  | Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям | 1) непредставление определенных [пунктом](#Par54) 20 настоящего раздела необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе;3) наличие задолженности по уплате налогов и сборов. |
|  | Сроки выполнения работ по размещению объекта | 15 дней со дня подписания договора на размещение |
|  | Документы для участия в аукционе  | Заявителем может быть любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель и гражданин.**Для участия в аукционе заявитель представляет следующие документы:**1) заявку на участие в аукционе по форме, установленной документацией об аукционе, с указанием реквизитов счета для возврата задатка;2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенную копию выписки) - для юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенную копию выписки) - для индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее 6 месяцев до даты приема заявок на участие в аукционе, копию паспорта – для граждан;3) справку об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней по состоянию на дату не раньше даты объявления аукциона;4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - **юридического лица** (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также **доверенность** на осуществление действий от имени заявителя.В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;6) документ, подтверждающий внесение задатка по каждому лоту отдельно, на который подается заявка (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе  |
|  | Срок, на который заключается договор на размещение | Договор на размещение заключается на срок: елочные базары с 01 декабря по 31 декабря 2016г.  |
|  | Форма заявки на участие в аукционе | Приложение № 1 к документации об аукционе |
|  | Проект Договора на размещение | Приложение № 3 к документации об аукционе |
|  | Ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта в границах места размещения, определенного Схемой | Приложение №4 к документации об аукционе по каждому лоту отдельно. |
|  | Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе | Приложение № 5 к документации об аукционе |
|  | Информация о внесении изменений в документацию об аукционе | Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно опубликовываются организатором аукциона в газете «Городские вести. Царицын - Сталинград – Волгоград» и размещаются на официальном сайте администрации Волгограда (www.volgadmin.ru) в сети Интернет. При этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании администрации Волгограда внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 дней.Обращаем внимание, что участники аукциона должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте изменений в документацию об аукционе. Организатор аукциона не несет обязательств или ответственности в случае неполучения такими участниками аукциона изменений в документацию об аукционе. |
|  | Информация о признании аукциона несостоявшимся и уклонении от заключения договора на размещение | 1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях1.1. в аукционе участвовали менее 2 участников;1.2. на участие в аукционе не подана ни одна заявка на участие в аукционе либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки на участие в аукционе;1.3. после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.2. В случае если победитель аукциона не явился в установленные место и время для подписания (заключения) договора на размещение, он признается уклоняющимся от заключения договора на размещение, о чем администрацией района Волгограда составляется соответствующий акт**.** Задаток указанному победителю аукциона не возвращается.В этом случае администрация Ворошиловского района Волгограда обязана направить уведомление участнику аукциона, предложившему цену, предшествующую максимальной, о возможности заключения договора на размещение с указанием времени и места подписания (заключения) договора на размещение.В случае неявки в установленные место и время участника аукциона, предложившего цену, предшествующую максимальной, и уведомленного администрацией Ворошиловского района Волгограда о возможности заключения договора на размещение, администрацией района Волгограда составляется соответствующий акт. На основании составленных администрацией района Волгограда актов аукцион признается несостоявшимся, о чем составляется соответствующий протокол.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причинам, указанным в [подпунктах 1](#Par84).1., 1.[3](#Par86). пункта 1 настоящего раздела, договор на размещение заключается по начальной цене предмета аукциона:3.1. С единственным участником.3.2. С лицом, первым подавшим заявку на участие в аукционе.Организатор аукциона в случаях, если аукцион был признан несостоявшимся либо не был заключен договор на размещение в случаях, указанных в [пункте 1](#Par87) и [пункте 2](#Par90) настоящего раздела, вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона.Информация о результатах аукциона размещается организатором аукциона в установленном порядке со дня подписания протокола о результатах аукциона в газете «Городские вести. Царицын - Сталинград – Волгоград» и в течение 10 календарных дней на официальном сайте администрации Волгограда www.volgadmin.ru в сети Интернет. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №1 к документации по проведению открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Ворошиловского района Волгограда |

**Форма заявки на участие в аукционе**

В аукционную комиссию по проведению

открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых

объектов на территории Ворошиловского района Волгограда

Заявка

на участие в открытом аукционе на право размещения

нестационарных торговых объектов на территории Ворошиловского района Волгограда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование хозяйствующего субъекта, организационно-правовая форма,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

расположен(о) по адресу (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес фактического местонахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сведения о месте регистрации (для индивидуального предпринимателя, физического лица) \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице директора (руководителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заявляет о своем участии в открытом аукционе на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Ворошиловского района Волгограда по лоту (ам) №№\_\_\_\_\_:

|  |  |
| --- | --- |
| № лота | Адрес места расположения нестационарного объекта, площадь (кв. м) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Сообщаю о своем согласии на размещение нестационарного торгового объекта на территории Ворошиловского района Волгограда на условиях и в соответствии с требованиями, предусмотренными документацией об аукционе.

 В соответствии с п. 2.16 Порядка предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 25.05.2016 № 44/1303, представляю необходимый пакет документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование документа** | **Кол-во стр.** |
| 1. |  |  |
|  |  |  |

(Документы прилагаются)

Гарантирую соответствие требованиям, предъявляемым к участникам аукциона, а именно непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства.

Гарантирую неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки.

Гарантирую отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку персональных данных.

|  |  |
| --- | --- |
| Реквизиты счета для возврата задатка: |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. руководителя, индивидуального предпринимателя, физического лица)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение №2 к документации по проведению открытого аукциона направо размещения нестационарных торговых объектов на территории Ворошиловского района Волгограда |  |

Перечень лотов мест размещения нестационарных торговых

объектов на территории Ворошиловского района Волгограда

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | Номер места на графической схеме | Адрес места расположения объекта | Вид объекта | Специализация объекта | Площадь, занимаемая объектом (кв.м.) | Период размещения нестационарного объекта | начальная цена лота, руб. за м² в месяц. | Сумма задатка, руб. |
|  | 1.500 | Ул. Профсоюзная,21 | елочный базар | хвойные деревья, новогодние игрушки | 10,0 | 01.12-31.12.2016г. | 300 | 1200 |
|  | 1.501 | Ул. им. милиционера Буханцева,52 | елочный базар | хвойные деревья, новогодние игрушки | 10,0 | 01.12-31.12.2016г. | 300 | 1200 |
|  | 1.502 | Станция Волгоград-II | елочный базар | хвойные деревья, новогодние игрушки | 10,0 | 01.12-31.12.2016г. | 300 | 1200 |
|  | 1.503 | Ул. Кузнецкая,26 (напротив жилого дома) | елочный базар | хвойные деревья, новогодние игрушки | 10,0 | 01.12-31.12.2016г. | 300 | 1200 |
|  | 1.504 | Ул. Кузнецкая (напротив жилого дома № 73 по четной стороне) | елочный базар | хвойные деревья, новогодние игрушки | 10,0 | 01.12-31.12.2016г. | 500 | 2000 |
|  | 1.505 | Ул. Кузнецкая,69 (возле жилого дома) | елочный базар | хвойные деревья, новогодние игрушки | 10,0 | 01.12-31.12.2016г. | 500 | 2000 |
|  | 1.506 | Ул. Кузнецкая,71 (напротив жилого дома) | елочный базар | хвойные деревья, новогодние игрушки | 10,0 | 01.12-31.12.2016г. | 300 | 1200 |
|  | 1.507 | Пересечение ул. Ельшанской и ул. Ардатовской (возле дома № 16) | елочный базар | хвойные деревья, новогодние игрушки | 10,0 | 01.12-31.12.2016г. | 50 | 200 |
|  | 1.508 | Ул. Рабоче-Крестьянская,61 | елочный базар | хвойные деревья, новогодние игрушки | 10,0 | 01.12-31.12.2016г. | 300 | 1200 |
|  | 1.509 | Ул. Циолковского,12 | елочный базар | хвойные деревья, новогодние игрушки | 10,0 | 01.12-31.12.2016г. | 50 | 200 |
|  | 1.510 | Пересечение ул. Иркутской и ул. Рабоче-Крестьянской | елочный базар | хвойные деревья, новогодние игрушки | 10,0 | 01.12-31.12.2016г. | 300 | 1200 |
|  | 1.511 | Пересечение ул. Иркутской и ул. Рабоче-Крестьянской,39 | елочный базар | хвойные деревья, новогодние игрушки | 10,0 | 01.12-31.12.2016г. | 300 | 1200 |
|  | 1.512 | Ул. Ростовская, 19 | елочный базар | хвойные деревья, новогодние игрушки | 10,0 | 01.12-31.12.2016г. | 300 | 1200 |
|  | 1.514 | Ул. Елецкая,1 | елочный базар | хвойные деревья | 10,0 | 01.12-31.12.2016г. | 400 | 1600 |
|  | 1.515 | Ул. Елецкая (между домами № 3 и № 5)  | елочный базар | хвойные деревья, новогодние игрушки | 10,0 | 01.12-31.12.2016г. | 400 | 1600 |
|  | 1.516 | Ул. Елецкая,21 (возле ТОК «Парус») | елочный базар | хвойные деревья, новогодние игрушки | 10,0 | 01.12-31.12.2016г. | 400 | 1600 |
|  | 1.517 | Пересечение ул. Профсоюзной и ул. Рабоче-Крестьянской, 10 | елочный базар | хвойные деревья, новогодние игрушки | 10,0 | 01.12-31.12.2016г. | 300 | 1200 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №3 к документации по проведению открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Ворошиловского района Волгограда |

Договор

на размещение нестационарного торгового объекта

на территории Волгограда

Волгоград "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование хозяйствующего субъекта)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемого в дальнейшем "Хозяйствующий субъект", с одной стороны, и уполномоченный орган в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем "Уполномоченный орган", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается основание заключения Договора - протокол о результатах аукциона.)

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

 1. Предмет Договора

 1.1. Уполномоченный орган предоставляет Хозяйствующему субъекту право на размещение нестационарного торгового объекта (далее - объект):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид объекта, специализация объекта, адрес места расположения объекта,

 номер места размещения объекта в схеме размещения нестационарных торговых объектов, требования к архитектурному облику объекта)

согласно картографической схеме размещения объекта (масштаб 1:500),

являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Хозяйствующий субъект обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего Договора функционирование объекта на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Договором.

2. Условия Договора

2.1. Хозяйствующий субъект обязан:

2.1.1. В течение 1 месяца со дня подписания настоящего Договора обеспечить размещение объекта, соответствующего требованиям [пункта 1.1 раздела 1](#P558) настоящего Договора.

2.1.2. Использовать объект в соответствии с условиями [пункта 1.1](#P558) настоящего Договора.

2.1.3. Производить оплату за право на размещение объекта в размере и в порядке, установленных [разделом 3](#P584) настоящего Договора.

2.1.4. Не производить изменений внешнего облика объекта без письменного согласования с Уполномоченным органом.

2.1.5. Соблюдать при размещении и использовании объекта требования действующего законодательства, в том числе градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

2.1.6. При прекращении настоящего Договора в 3-дневный срок обеспечить демонтаж и вывоз объекта с места его размещения и произвести уборку соответствующей территории.

2.2. Уполномоченный орган имеет право:

2.2.1. В рамках настоящего Договора проверять соблюдение Хозяйствующим субъектом требований настоящего Договора на месте размещения объекта.

2.2.2. В случае отказа Хозяйствующего субъекта осуществить демонтаж и вывоз объекта при прекращении настоящего Договора - самостоятельно осуществить указанные действия за счет Хозяйствующего субъекта и обеспечить ответственное хранение объекта. Деятельность Уполномоченного органа по осуществлению мероприятий, связанных с демонтажем и вывозом нестационарных объектов, осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Волгограда.

3. Плата за право на размещение объекта

 3.1. Плата за право на размещение объекта устанавливается в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (без НДС) за весь период

 (сумма цифрами и прописью)

действия настоящего Договора.

3.2. Перечисление платы за право на размещение объекта производится в течение 5 дней со дня заключения настоящего Договора в полном объеме.

 3.3. Перечисление платы за право на размещение объекта производится по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.4. Перечисленный Хозяйствующим субъектом задаток засчитывается в счет оплаты за право на размещение объекта.

3.5. Коэффициент индексации применяется ежегодно. Размер коэффициента индексации утверждается ежегодно постановлением администрации Волгограда.

4. Срок действия Договора

4.1 Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания (заключения) Сторонами и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.2 Срок размещения объекта с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

5. Прекращение (расторжение) Договора

5.1. Действие настоящего Договора прекращается в следующих случаях:

5.1.1. По истечении срока, на который заключен настоящий Договор.

5.1.2. Исключения места, на котором размещается объект, из схемы размещения нестационарных торговых объектов в связи с принятием решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

5.1.3. Если место размещения объекта не соответствует действующему законодательству.

5.1.4. Расторжения Договора в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных [пунктом 5.2](#P619) настоящего раздела.

5.1.5. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:

5.2.1. В одностороннем порядке Уполномоченным органом при наличии одного из следующих оснований:

наличия в течение года двух и более нарушений Хозяйствующим субъектом требований нормативных актов и (или) условий настоящего Договора, а так же постановлений об административных правонарушениях, судебных актов, вступивших в законную силу, вступивших в законную силу решений, вынесенные на основании актов проверок уполномоченных органов, составленных в том числе по результатам проверок обоснованных жалоб граждан;

неразмещения Хозяйствующим субъектом объекта в месте, определенном Договором, в течение 1 месяца с даты заключения настоящего Договора;

использования Хозяйствующим субъектом объекта с нарушением одного из условий, указанных в [пункте 1.1 раздела 1](#P558) настоящего Договора (вид объекта, специализация объекта, адрес места расположения объекта, несоблюдение требований к архитектурному облику объекта);

изменения архитектурного облика объекта без письменного согласования с Уполномоченным органом;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Любые споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а в случае недостижения согласия передаются на рассмотрение судебных органов в установленном порядке.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой из Сторон).

8. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Хозяйствующий субъект |  | Уполномоченный орган |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Подпись |  | Подпись |
| М.П. |  | М.П. |

Приложение № 5 к документации по проведению открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Ворошиловского района Волгограда

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

# Настоящая инструкция разработана с целью оказания помощи участникам аукциона при предоставлении заявки на участие в аукционе.

# Участник аукциона готовит заявку на участие в аукционе в соответствии с требованиями настоящей инструкции по заполнению формы заявки на участие в аукционе.

# Сведения, которые содержатся в заявках участников аукциона, не должны допускать двусмысленных толкований.

# При подготовке заявки на участие в аукционе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

# Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением если они подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью.

1. Конверт с заявкой на участие в аукционе должен быть запечатан.
2. Форма заявки на участие в аукционе приведена в Приложении №1 к документации об аукционе «Заявка на участие в аукционе». Форма «Заявка на участие в аукционе» заполняется путем внесения конкретных данных по предмету договора в соответствующие пункты представленной формы по тем лотам, по которым предполагается участие в аукционе.
3. Один заявитель вправе подать только 1 заявку на участие в аукционе по каждому лоту.
4. *З*аявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов.

Документы и сведения, прилагаемые к заявке, рекомендуется приложить в последовательности согласно описи документов. *Внимание: выполнение этой рекомендации позволит Вам еще раз проверить комплектность заявки.* В случае если участник подает несколько конвертов, то каждый конверт должен содержать полный пакет документов.