



ОФИЦИАЛЬНО

Четверг, 6 декабря 2018 года

Тематические страницы № 9–48

9

Чтобы знать, надо читать!

- Постановления и распоряжения администрации города
- Решения городской Думы
- Информационные сообщения департаментов и комитетов администрации города
- Результаты публичных слушаний



Администрация Волгограда
Постановление от 04.12.2018 № 1672

О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 22 июня 2015 г. № 864 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Волгограда»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Волгограда», утвержденный постановлением администрации Волгограда от 22 июня 2015 г. № 864 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Волгограда», следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. Подпункт 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Государственным казенным учреждением Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Местонахождение и график работы филиалов по работе с заявителями МФЦ на территории Волгограда.

государственных услуг);

на официальном сайте МФЦ (<http://www.mfc-vlg.ru>); на информационных стендах ДМИ, МФЦ.

1.3.4. На информационных стендах ДМИ, МФЦ, на официальном сайте администрации Волгограда информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области, портала государственной услуги размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

полная версия Регламента;

бланк заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка по форме согласно приложению 1 к Регламенту;

местонахождение и график приема заявителей;

порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок получения консультаций;

краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. Подпункт 2.5.4 изложить в следующей редакции:

«2.5.4. ДМИ, МФЦ не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органу местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в ДМИ, МФЦ по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги,

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги,

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, сотрудника МФЦ, сотрудника организации, привлекаемого МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя ДМИ, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.2.2. В подпункте 2.8.1.2:

1.2.2.1. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположено здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»;

1.2.2.2. В абзаце шестом слова «сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или» заменить словами «на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и».

1.2.2.3. Дополнить после абзаца пятнадцатого абзацем следующего содержания:

«испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка.»;

1.2.2.4. В абзаце шестом слова «сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или» заменить словами «на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и».

1.2.2.5. Дополнить после абзаца пятнадцатого абзацем следующего содержания:

1.1.2. Подпункты 1.3.3, 1.3.4 изложить в следующей редакции:

«1.3.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования;

на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.volgadmin.ru);

на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области (www.volgograd.ru);

в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – портал

№ п/п	Филиал по работе с заявителями МФЦ	Часы и дни приема	Адрес, телефон
1	2	3	4
1.	Филиал по работе с заявителями Центрального района Волгограда	Понедельник – пятница: с 09.00 час. до 20.00 час., суббота: с 09.00 час. до 15.30 час., воскресенье – выходной	Волгоград, ул. Комсомольская, 10, тел. (8442) 92-40-15
2.	Филиал по работе с заявителями Дзержинского района Волгограда	Понедельник – пятница: с 09.00 час. до 15.30 час., воскресенье – выходной	Волгоград, пр-кт им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, 125, тел. (8442) 92-30-03
3.	Филиал по работе с заявителями Советского района Волгограда	Понедельник – пятница: с 09.00 час. до 20.00 час., суббота: с 09.00 час. до 15.30 час., воскресенье – выходной	Волгоград, ул. Даугавская, 4, тел. (8442) 92-30-05
4.	Филиал по работе с заявителями Красноармейского района Волгограда	Понедельник – пятница: с 09.00 час. до 20.00 час., суббота: с 09.00 час. до 15.30 час., воскресенье – выходной	Волгоград, ул. Брестская, 19а, тел. (8442) 92-30-06
5.	Филиал по работе с заявителями Тракторозаводского района Волгограда	Понедельник – пятница: с 09.00 час. до 20.00 час., суббота: с 09.00 час. до 15.30 час., воскресенье – выходной	Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, 211, тел. (8442) 92-30-07
6.	Филиал по работе с заявителями Краснооктябрьского района Волгограда	Понедельник – пятница: с 09.00 час. до 20.00 час., суббота: с 09.00 час. до 15.30 час., воскресенье – выходной	Волгоград, ул. Богунская, 12, тел. (8442) 92-30-08
7.	Филиал по работе с заявителями Краснооктябрьского района Волгограда	Понедельник – пятница: с 09.00 час. до 20.00 час., суббота: с 09.00 час. до 15.30 час., воскресенье – выходной	Волгоград, ул. им. Бажова, 11, тел. (8442) 92-30-89
8.	Филиал по работе с заявителями Ворошиловского района Волгограда	Понедельник – пятница: с 09.00 час. до 20.00 час., суббота: с 09.00 час. до 15.30 час., воскресенье – выходной	Волгоград, ул. им. милиционер-нерабуханцева, 20, тел. (8442) 97-98-07
9.	Филиал по работе с заявителями Кировского района Волгограда	Понедельник – пятница: с 09.00 час. до 20.00 час., суббота: с 09.00 час. до 15.30 час., воскресенье – выходной	Волгоград, ул. 64-й Армии, 71д, тел. (8442) 92-30-04

1.2.2.4. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. За предоставление муниципальной услуги, а также в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине ДМИ, и (или) должностного лица ДМИ, МФЦ, и (или) сотрудника МФЦ, плата с заявителя не взимается.»

1.3. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ДМИ, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, сотрудников

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие) ДМИ, его должностных лиц, МФЦ, его сотрудника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их сотрудников, в том числе в следующих случаях:

5.1.1. Нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.1.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, сотрудника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.1.3. Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда для предоставления муниципальной услуги.

5.1.4. Отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда для предоставления муниципальной услуги.

5.1.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, сотрудника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.1.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда.

5.1.7. Отказ ДМИ, должностного лица ДМИ, МФЦ, сотрудника МФЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.1.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

5.1.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания для приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, сотрудника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.1.10. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, сотрудника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.2. Жалоба должна содержать:

наименование уполномоченного органа, его должностного лица, МФЦ, его сотрудника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их сотрудников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ДМИ, его должностного лица, МФЦ, его сотрудника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их сотрудников; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) ДМИ, его должностных лиц, МФЦ, его сотрудника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их сотрудников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя ДМИ подается в администрацию Волгограда и рассматривается первым заместителем главы Волгограда, координирующим деятельность ДМИ. Жалоба на решения и действия (бездействие) иных должностных лиц ДМИ подается в ДМИ и рассматривается руководителем ДМИ.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) сотрудника МФЦ подается руководителю МФЦ. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается руководителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Волгоградской области. Жалоба на решения и действия (бездействие) сотруд-

ников организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подается руководителям этих организаций.

5.5. Жалоба на решение и действие (бездействие) ДМИ, его руководителя, должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, портала государственных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его сотрудника может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, портала государственных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.7. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их сотрудников, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, портала государственных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.8. Жалоба, поступившая в администрацию Волгограда, ДМИ, МФЦ, уполномоченному МФЦ в организации, привлекаемому МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа ДМИ, МФЦ, организации, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.9.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда.

5.9.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

5.10.1. Признание правомерными действий (бездействия) лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

5.10.2. Наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям.

5.10.3. Подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. В случае если в письменной жалобе, не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.12. Должностное лицо, сотрудник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

5.13. В случае если текст письменной жалобы, поступившей в ДМИ, не поддается прочтению, она остается без ответа, а чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.15. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых ДМИ, МФЦ, либо организацией, привлекаемой МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.16. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.17. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, сотрудник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.18. Заявители вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.19. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также вправе представлять документы либо их копии (при наличии), подтверждающие свои доводы.

5.20. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на странице ДМИ в разделе «Объявления», портале государственных услуг, информационном стенде ДМИ, а также сообщается заявителю должностными лицами ДМИ при личном приеме, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через МФЦ.»

2. Департаменту муниципального имущества администрации Волгограда обеспечить внесение соответствующих изменений в государственную информационную систему «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» и контроль за обновлением сведений об услугах на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области (www.volgograd.ru), официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.volgadmin.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Волгограда Пешкову И.С.

Администрация Волгограда
Постановление от 04.12.2018 № 1673

О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 22 июня 2015 г. № 863 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Волгограда, в постоянное (бессрочное) пользование»

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Волгограда, в постоянное (бессрочное) пользование», утвержденный постановлением администрации Волгограда от 22 июня 2015 г. № 863 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Волгограда, в постоянное (бессрочное) пользование», следующие изменения:

1.1. Подпункты 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:
«1.3.2. Государственным казенным учреждением Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Местонахождение и график работы филиалов по работе с заявителями МФЦ,

государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru); на официальном сайте МФЦ (<http://www.mfc-vlg.ru>); на информационных стендах департамента, МФЦ;

1.3.4. На информационных стендах департамента, МФЦ, официальном сайте администрации Волгограда информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация: извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

бланк заявления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование по форме согласно приложению 1 к Регламенту;

полная версия Регламента;
местонахождение и график приема заявителей;
порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
порядок получения консультаций;
краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.»

1.2. В разделе 2:

1.2.1. Подпункт 2.5.8 изложить в следующей редакции:

«2.5.8. ДМИ, МФЦ не вправе требовать от заявителя: предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органу местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, за исключением документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», перечень документов. Заявитель вправе предоставить указанные документы и информацию в ДМИ, МФЦ по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги,

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов,

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги,

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица ДМИ, сотрудника МФЦ, сотрудника организации, привлекаемой МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя ДМИ, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, привлекаемой МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

1.2.2. В пункте 2.8:

1.2.2.1. В абзаце шестом слова «сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием» заменить словами «на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации,».

1.2.2.2. В абзаце седьмом слова «сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или» заменить словами «на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо».

1.2.2.3. После абзаца пятнадцатого дополнить абзацем следующего содержания: «испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка.»

1.2.3. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. За предоставление муниципальной услуги, а также в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине ДМИ и (или) должностного лица ДМИ, МФЦ и (или) сотрудника МФЦ, плата с заявителя не взимается.»

1.3. В подпункте 3.2.1 раздела 3:

1.3.1. В абзаце девятнадцатом слова «через портал государственных услуг»

№ п/п	Филиал по работе с заявителями МФЦ	Часы и дни приема	Адрес, телефон
1	2	3	4
1	2	3	4
1.	Филиал по работе с заявителями Центрального района Волгограда	Понедельник–пятница: с 09.00 час. до 20.00 час., суббота: с 09.00 час. до 15.30 час., воскресенье – выходной	Волгоград, ул. Комсомольская, 10, тел. (8442) 92-40-15
2.	Филиал по работе с заявителями Дзержинского района Волгограда	Понедельник–пятница: с 09.00 час. до 20.00 час., суббота: с 09.00 час. до 15.30 час., воскресенье – выходной	Волгоград, пр-кт им. Маршала Советского Союза Г.К.Жукова, 125, тел. (8442) 92-30-03
3.	Филиал по работе с заявителями Советского района Волгограда	Понедельник–пятница: с 09.00 час. до 20.00 час., суббота: с 09.00 час. до 15.30 час., воскресенье – выходной	Волгоград, ул. Даугавская, 4, тел. (8442) 92-30-05
4.	Филиал по работе с заявителями Красноармейского района Волгограда	Понедельник–пятница: с 09.00 час. до 20.00 час., суббота: с 09.00 час. до 15.30 час., воскресенье – выходной	Волгоград, ул. Брестская, 19а, тел. (8442) 92-30-06
5.	Филиал по работе с заявителями Тракторозаводского района Волгограда	Понедельник–пятница: с 09.00 час. до 20.00 час., суббота: с 09.00 час. до 15.30 час., воскресенье – выходной	Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, 211, тел. (8442) 92-30-07
6.	Филиал по работе с заявителями Краснооктябрьского района Волгограда	Понедельник–пятница: с 09.00 час. до 20.00 час., суббота: с 09.00 час. до 15.30 час., воскресенье – выходной	Волгоград, ул. Богунская, 12, тел. (8442) 92-30-08
7.	Филиал по работе с заявителями Краснооктябрьского района Волгограда	Понедельник–пятница: с 09.00 час. до 20.00 час., суббота: с 09.00 час. до 15.30 час., воскресенье – выходной	Волгоград, ул. им. Бажова, 11, тел. (8442) 92-30-89
8.	Филиал по работе с заявителями Ворошиловского района Волгограда	Понедельник–пятница: с 09.00 час. до 20.00 час., суббота: с 09.00 час. до 15.30 час., воскресенье – выходной	Волгоград, ул. им. Буханцева, 20, тел. (8442) 92-98-07
	2	3	4
9.	Филиал по работе с заявителями Кировского района Волгограда	Понедельник–пятница: с 09.00 час. до 20.00 час., суббота: с 09.00 час. до 15.30 час., воскресенье – выходной	Волгоград, ул. 64-й Армии, 71д, тел. (8442) 92-30-04

1.3.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования; на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.volgadmin.ru); на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области (www.volvgograd.ru); в федеральной государственной информационной системе «Единый портал госу-

менить словами «через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3.2. В абзаце двадцать втором слова «на портале государственных услуг» заменить словами «в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.4 Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ДМИ, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, сотрудников

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие) ДМИ, его должностных лиц, МФЦ, его сотрудников, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их сотрудников, в том числе в следующих случаях:

5.1.1. Нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.1.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, сотрудника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.1.3. Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда для предоставления муниципальной услуги.

5.1.4. Отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда для предоставления муниципальной услуги.

5.1.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, сотрудника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.1.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда.

5.1.7. Отказ ДМИ, должностного лица ДМИ, МФЦ, сотрудника МФЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.1.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

5.1.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания для приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, сотрудника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.1.10. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалась при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, сотрудника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.2. Жалоба должна содержать: наименование уполномоченного органа, его должностного лица, МФЦ, его сотрудника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их сотрудников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ДМИ, его должностного лица, МФЦ, его сотрудника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их сотрудников; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) ДМИ, его должностных лиц, МФЦ, его сотрудников, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их сотрудников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя ДМИ подается в администрацию Волгограда и рассматривается первым заместителем главы Волгограда, координирующим деятельность ДМИ. Жалоба на решения и действия (бездействие) иных должностных лиц ДМИ подается в ДМИ и рассматривается руководителем ДМИ.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) сотрудника МФЦ подается руководителем МФЦ. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается руководителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Волгоградской области. Жалоба на решения и действия (бездействие) сотрудников организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг», подается руководителям этих организаций.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) ДМИ, его руководителя, должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его сотрудника может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.7. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их сотрудников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.8. Жалоба, поступившая в администрацию Волгограда, ДМИ, МФЦ, уполномоченному МФЦ в организации, привлекаемому МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подliegt рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа ДМИ, МФЦ, организации, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются: признание правомерности действий (бездействия) лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.12. Должностное лицо, сотрудник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, при получении жалобы, в которой содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

5.13. В случае если текст письменной жалобы, поступившей в ДМИ, не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.15. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых ДМИ, МФЦ, либо организацией, привлекаемой МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги, а также приносятся извинения за допущенные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.16. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.17. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, сотрудник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.18. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.19. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также вправе представлять документы либо их копии (при наличии), подтверждающие свои доводы.

5.20. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на странице ДМИ в разделе «Объявления», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на информационном стенде ДМИ, а также сообщается заявителю должностными лицами ДМИ при личном приеме, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через МФЦ».

2. Департаменту муниципального имущества администрации Волгограда обеспечить внесение соответствующих изменений в государственную информационную систему «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» и контроль за обновлением сведений об услугах на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области (www.volgograd.ru), официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.volgadmin.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Волгограда Пешкову И.С.

Администрация Волгограда
Постановление от 04.12.2018 №1675

Об определении уполномоченного органа по организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Волгограда

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 18 мая 2018 г. № 219-п «О мерах по реализации Закона Волгоградской области от 16 февраля 2018 г. № 16-ОД «Об организации отдыха и оздоровления детей в Волгоградской области», соглашением от 27 августа 2018 г. № 38 о взаимодействии в сфере организации отдыха и оздоровления детей, заключенного между администрацией Волгограда и комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, на основании Положения о комитете молодежной политики и туризма администрации Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 07 сентября 2011 г. № 49/1494 «О переименовании комитета по делам молодежи администрации Волгограда в комитет молодежной политики и туризма администрации Волгограда, утверждении Положения о комитете молодежной политики и туризма администрации Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 06.12.2010 № 39/1207 «О структуре администрации Волгограда», руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить комитет молодежной политики и туризма администрации Волгограда уполномоченным органом:
 - 1.1. По организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Волгограда (за исключением отдыха детей в каникулярный период на базе муниципальных образовательных учреждений Волгограда).
 - 1.2. По приему от родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям, указанным в подпунктах 2–6 пункта 3 Порядка предоставления сертификатов на отдых и оздоровление в организациях отдыха детей и их оздоровления, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с полной оплатой стоимости за счет средств областного бюджета, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 18 мая 2018 г. № 219-п «О мерах по реализации Закона Волгоградской области от 16 февраля 2018 г. № 16-ОД «Об организации отдыха и оздоровления детей в Волгоградской области», заявок на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей с полной оплатой их стоимости за счет средств областного бюджета, а также документов, подтверждающих право на получение путевок в организации отдыха и оздоровления детей с полной оплатой их стоимости за счет средств областного бюджета.
 - 1.3. По принятию решений о предоставлении либо об отказе в предоставлении путевки в организации отдыха и оздоровления детей с полной оплатой их стоимости за счет средств областного бюджета.
 2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. Постановление администрации Волгограда от 29 августа 2014 г. № 1093 «Об организации направления детей, проживающих в Волгограде, в санаторно-оздоровительные детские лагеря».
 - 2.2. Постановление администрации Волгограда от 15 мая 2015 г. № 694 «О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 29 августа 2014 г. № 1093 «Об организации направления детей, проживающих в Волгограде, в санаторно-оздоровительные детские лагеря».
 - 2.3. Постановление администрации Волгограда от 03 августа 2017 г. № 1272 «Об определении уполномоченного органа по организации отдыха детей, проживающих на территории Волгограда, в каникулярное время».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Волгограда В.В.Лихачев

**12 декабря 2018 года будет проводиться Всероссийский день приема граждан
с 12 часов 00 минут до 20 часов 00 минут по местному времени**

Личный прием граждан в администрации Волгограда будет осуществляться уполномоченным лицом в помещении отдела обращений граждан контрольного управления аппарата главы Волгограда по адресу: г. Волгоград, ул. Советская, д. 11.

Личный прием проводится в порядке живой очереди при предоставлении документа, удостоверяющего личность.

Вопросы, решение которых входит в компетенцию администрации Волгограда: муниципальное имущество, землепользование, муниципального заказа, рекламы, жилищной политики, содержания и ремонта жилого фонда, ТЭК, государственного и муниципального жилищного контроля, Госжилнадзора, лицензионного контроля, оплаты коммунальных услуг, гражданской защиты населения, градостроительства и архитектуры, городского хозяйства, освещения, содержания дорог, охраны окружающей среды, благоустройства, ритуальных услуг, образования, опеки и попечительства, муниципальных выплат, молодежной политики, туризма, физической культуры и спорта, культуры, общественных связей и массовых мероприятий, архивного дела.

Администрация Волгограда
Постановление от 04.12.2018 № 1682

Об утверждении состава конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов – торговой галереи, павильона, киоска и лотка на территории Волгограда

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», решениями Волгоградской городской Думы от 23 декабря 2016 г. № 52/1513 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгограда и типовой формы договора размещения нестационарного торгового объекта на территории Волгограда», от 11 октября 2018 г. № 2/41 «О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 22.03.2017 № 55/1582 «О структуре администрации Волгограда», постановлением главы Волгограда от 25 сентября 2018 г. № 6-п «Об утверждении структуры аппарата главы Волгограда», руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый состав конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов – торговой галереи, павильона, киоска и лотка на территории Волгограда.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Волгограда:
 - 2.1. От 16 мая 2018 г. № 582 «Об утверждении состава конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов – торговой галереи, павильона, киоска и лотка на территории Волгограда».
 - 2.2. От 24 сентября 2018 г. № 1317 «О внесении изменения в постановление администрации Волгограда от 16 мая 2018 г. № 582 «Об утверждении состава конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов – торговой галереи, павильона, киоска и лотка на территории Волгограда».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в установленном порядке.

Глава Волгограда В.В.Лихачев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Волгограда
от 04.12.2018 № 1682

СОСТАВ
конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсов на право
заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов – торговой галереи, павильона, киоска и лотка на территории Волгограда
(далее – комиссия)

Пешкова Ирина Сергеевна	— первый заместитель главы Волгограда, председатель комиссии,
Елисеева Анна Евгеньевна	— начальник управления экономического развития и инвестиций аппарата главы Волгограда, заместитель председателя комиссии,
Коженикова Елена Вячеславовна	— начальник отдела по учету и размещению нестационарных объектов управления экономического развития и инвестиций аппарата главы Волгограда, секретарь комиссии,
члены комиссии:	
Анненко Андрей Александрович	— депутат Волгоградской городской Думы (по согласованию),
Боркунова Ольга Георгиевна	— заместитель начальника управления экономического развития и инвестиций аппарата главы Волгограда,
Гаранин Михаил Павлович	— заместитель председателя Волгоградского областного отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» (по согласованию),
Грачева Нина Витальевна	— начальник отдела развития предпринимательства и потребительского рынка управления экономического развития и инвестиций аппарата главы Волгограда,
Колесников Владлен Владимирович	— депутат Волгоградской городской Думы (по согласованию),
Плешакова Светлана Юрьевна	— консультант (бухгалтер) отдела бухгалтерского учета и консолидированной отчетности управления бухгалтерского учета и финансово-экономического планирования аппарата главы Волгограда,
Самойленко Станислав Александрович	— заместитель руководителя департамента по градостроительству и архитектуре администрации Волгограда,
Семергей Леонид Леонидович	— советник главы Волгограда,
Трофименко Ольга Николаевна	— консультант отдела развития предпринимательства и потребительского рынка управления экономического развития и инвестиций аппарата главы Волгограда.

Управление экономического развития и инвестиций аппарата главы Волгограда

Администрация Волгограда Постановление от 04.12.2018 № 1683

О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 06 декабря 2017 г. № 1855 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды»

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрации Волгограда от 20 августа 2013 г. № 1418 «Об утверждении Положения о муниципальных программах», руководствуясь статьей 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды», утвержденную постановлением администрации Волгограда от 06 декабря 2017 г. № 1855 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды»» (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В Паспорте Программы:

1.1.1. Раздел «Исполнители Программы»:

1.1.1.1. После слов «департамент городского хозяйства администрации Волгограда;» дополнить абзацем следующего содержания:

«управление экономического развития и инвестиций администрации Волгограда;»;

1.1.1.2. После слов «муниципальное бюджетное учреждение «Волгоградзеленхоз» (далее – МБУ «Волгоградзеленхоз»);» дополнить абзацем следующего содержания:

«МБУ «Центр благоустройства и озеленения Красноармейского района Волгограда;»;

1.1.2. В разделе «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы»:

1.1.2.1. Слова «22761,4 п. м ограждения будет устроено на дворовых территориях МКД;» заменить словами «22791,4 п. м ограждения будет устроено на дворовых территориях МКД;»;

1.1.2.2. Слова «количество обустроенных контейнерных площадок составит 11 шт.» заменить словами «количество обустроенных контейнерных площадок составит 13 шт.»;

1.1.2.3. После слов «170 п. м заграждения вокруг детских игровых площадок будет установлено на дворовых территориях МКД;» дополнить словами «количество установленных качелей на деревянных стойках двойных с резиновыми сиденьями со спинкой составит 1 шт.»;

1.1.3. Раздел «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы	<p>— прогнозируемый общий объем финансирования составляет 2280198,01535 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2018 году – 557585,41535 тыс. рублей, в 2019 году – 665145,90000 тыс. рублей, в 2020 году – 537645,90000 тыс. рублей, в 2021 году – 304523,40000 тыс. рублей, в 2022 году – 215297,40000 тыс. рублей;</p> <p>из федерального бюджета – 1294427,45160 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2018 году – 306946,35160 тыс. рублей, в 2019 году – 306946,40000 тыс. рублей, в 2020 году – 306946,40000 тыс. рублей, в 2021 году – 221324,60000 тыс. рублей, в 2022 году – 152263,70000 тыс. рублей;</p> <p>из бюджета Волгоградской области – 210720,61072 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2018 году – 49968,01072 тыс. рублей, в 2019 году – 49968,00000 тыс. рублей, в 2020 году – 49968,00000 тыс. рублей, в 2021 году – 36029,60000 тыс. рублей, в 2022 году – 24787,00000 тыс. рублей;</p> <p>из бюджета Волгограда – 167480,30000 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2018 году – 39899,00000 тыс. рублей, в 2019 году – 39657,10000 тыс. рублей, в 2020 году – 39657,10000 тыс. рублей, в 2021 году – 28594,80000 тыс. рублей, в 2022 году – 19672,30000 тыс. рублей;</p> <p>из внебюджетных источников – 607569,65303 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2018 году – 160772,05303 тыс. рублей, в 2019 году – 268574,40000 тыс. рублей, в 2020 году – 141074,40000 тыс. рублей, в 2021 году – 18574,40000 тыс. рублей, в 2022 году – 18574,40000 тыс. рублей.</p> <p>Объемы финансирования будут уточняться при формировании бюджетов всех уровней на соответствующий финансовый год.»</p>
--	--

1.2. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий Программы будет осуществляться за счет средств федерального бюджета, бюджета Волгоградской области, бюджета Волгограда, внебюджетных источников.

Общий объем финансирования мероприятий Программы на 2018–2022 годы составляет 2280198,01535 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств федерального бюджета – 1294427,45160 тыс. рублей;

за счет средств бюджета Волгоградской области – 210720,61072 тыс. рублей;

за счет средств бюджета Волгограда – 167480,30000 тыс. рублей;

за счет внебюджетных источников – 607569,65303 тыс. рублей.

Источники ресурсного обеспечения Программы

Наименование источника	Единица измерения	Объем финансовых средств					Описание механизма привлечения, нормативные ссылки на соглашения, другие подтверждающие документы	
		всего по Про-грамме	в том числе					
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Феде-ральный бюджет	тыс. руб.	1294427,45160	306946,35160	306946,40000	306946,40000	221324,60000	152263,70000	*
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Бюджет Волгоградской области	тыс. руб.	210720,61072	49968,01072	49968,00000	49968,00000	36029,60000	24787,00000	
Бюджет Волгограда	тыс. руб.	167480,30000	39899,00000	39657,10000	39657,10000	28594,80000	19672,30000	В соответствии с объемом финансирования, предусмотренным бюджетом Волгограда на соответствующий период
Внебюджетный источник	тыс. руб.	607569,65303	160772,05303	268574,40000	141074,40000	18574,40000	18574,40000	**
Итого	тыс. руб.	2280198,01535	557585,41535	665145,90000	537645,90000	304523,40000	215297,40000	

*Объем финансирования мероприятий на 2018 год за счет средств федерального бюджета и бюджета Волгоградской области предусмотрен на основании письма комитета жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области от 08 февраля 2018 г. № 37-13-09/847 и подлежит уточнению в случае изменений при заключении соглашения о предоставлении в 2018 году субсидии.

**Объем финансирования мероприятий за счет внебюджетных источников осуществляется в рамках концессионного соглашения, заключенного между муниципальным образованием городской округ город-герой Волгоград и обществом с ограниченной ответственностью (ООО) «Светосервис-Волгоград», а также в соответствии с соглашением о сотрудничестве от 19 апреля 2018 г. № 9, заключенным между администрацией Волгограда и ООО «ВолгаСтилл». Кроме того, за счет внебюджетных источников МБУ «ЖКХ Красноармейского района Волгограда» выполнено мероприятие по рейтинговому голосованию в отношении общественных территорий.

После утверждения соответствующего бюджета объемы финансовых средств, направляемых на выполнение мероприятий Программы, а также значения индикаторов и показателей будут корректироваться. Конкретные мероприятия Программы и объемы финансирования ежегодно будут уточняться.

Выполнение минимального перечня работ по благоустройству осуществляется с трудовым участием собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица). Трудовое участие будет осуществляться путем проведения субботников.

Распределение бюджетных средств по администрациям районов Волгограда на 2018 год приведено в приложении 4 к Программе. После определения дворовых территорий МКД, подлежащих благоустройству в соответствующем году, и утверждения объемов финансирования Программа будет дополняться распределением бюджетных средств по администрациям районов Волгограда на соответствующий год.».

1.3. В разделе 4:

1.3.1. После слов «департамент ЖКХ и ТЭК» дополнить абзацем следующего содержания:

«управление экономического развития и инвестиций администрации Волгограда»;

1.3.2. После слов «МБУ «Волгоградзеленхоз»» дополнить абзацем следующего содержания:

«МБУ «Центр благоустройства и озеленения Красноармейского района Волгограда»».

1.3.3. Таблицу «Организация взаимодействия в рамках Программы» изложить в следующей редакции:

«Организация взаимодействия в рамках Программы

№ п/п	Полное наименование исполнителей, участников Программы	Функции, выполняемые в рамках реализации Программы	Нормативная ссылка	Механизм контроля и координации действий
1	2	3	4	5
1.	Департамент жилищно-коммуналь-	Исполнитель-координатор Программы осуществляет кон-	Раздел 2 Положения о департаменте жи-	Запрашивает отчеты от исполнителей
1	2	3	4	5
	ного хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации Волгограда	троль за ходом реализации Программы, координирует деятельность исполнителей Программы по подготовке и реализации мероприятий Программы; информирует население о проводимых мероприятиях по благоустройству дворовых территорий МКД, вносит предложения по уточнению и корректировке Программы. Согласовывает и представляет на утверждение главе Волгограда проект постановления администрации Волгограда о внесении изменений в Программу, в том числе по проектам, представленным исполнителями Программы; осуществляет ведение ежеквартальной и итоговой отчетности в части осуществляемых полномочий по Программе в целом; размещает на официальном информационно-справочном портале Волгограда итоговую отчетность по Программе. Реализует мероприятия Программы по разработке проектно-сметной документации на комплексное благоустройство дворовых территорий пу-	лично-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 28 мая 2014 г. № 13/393 «Об утверждении Положения о департаменте жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации Волгограда»	Программы. Представляет отчет в адрес управления экономического развития и инвестиций администрации Волгограда и департамента финансов администрации Волгограда в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами Волгограда, согласовывает и представляет на утверждение главе Волгограда проекты постановлений администрации Волгограда о внесении изменений в Программу, в том числе подготовленные на основании проектов изменений исполнителей Программы
1	2	3	4	5
		тем предоставления субсидии в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий МКД организациям, осуществляющим управление МКД		
2.	Департамент городского хозяйства администрации Волгограда	Является исполнителем Программы в части распределения финансовых средств в части осуществляемых полномочий; информирует население о проводимых мероприятиях по благоустройству общественных территорий и является их заказчиком; вносит предложения по уточнению и корректировке Программы. Ведет ежеквартальную и годовую отчетность по Программе в части осуществляемых полномочий. Представляет ежеквартальную, годовую и итоговую отчетность по Программе в части осуществляемых полномочий	В соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда, разработанными в рамках реализации Программы	Запрашивает отчеты от МУ «Комдорстрой», МБУ «Северное», представляет исполнителю-координатору Программы ежеквартальные, годовые и итоговые отчеты о ходе реализации мероприятий Программы
3.	Муниципальное учреждение коммунально-дорожного строительства, ремонта и содержания	Реализует мероприятия Программы в части организации освещения (строительство новых и реконструкция находящихся в муниципальной собственности линий наружного освещения), выполнения ра-	Устав МУ «Ком-дорстрой», утвержденный распоряжением департамента муниципального имущества администрации Волго-	Представляет исполнителю Программы – департаменту городского хозяйства администрации Волгограда информацию о ходе реализа-
1	2	3	4	5
		бот по благоустройству общественных территорий, ремонта дорожного покрытия дворовых территорий МКД, участвующих в Программе, путем размещения муниципальных заказов и заключения муниципальных контрактов на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	града от 22 декабря 2011 г. № 3413р «Об утверждении Устава муниципального учреждения коммунально-дорожного строительства, ремонта и содержания»	ции мероприятий Программы
4.	Муниципальное бюджетное учреждение «Северное»	Реализует мероприятия Программы в части ремонта дорожного покрытия дворовых территорий МКД, участвующих в Программе, за счет субсидий на иные цели, заключает контракты в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Устав МБУ «Северное», утвержденный распоряжением департамента муниципального имущества администрации Волгограда от 22 января 2016 г. № 93-р «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учрежде-	Представляет исполнителю Программы – департаменту городского хозяйства администрации Волгограда информацию о ходе реализации мероприятий Программы
1	2	3	4	5

5.	Администрации районов Волгограда	Являются исполнителями Программы на территории соответствующего района в части организации выполнения мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий, а также в части осуществления контроля за выполнением данных мероприятий. Вносят предложения по уточнению и корректировке Программы, ведут ежеквартальную и годовую отчетность по Программе в части осуществляемых полномочий. Представляют исполнителю-координатору Программы ежеквартальную, годовую и итоговую отчетность по Программе в части осуществляемых полномочий. Несут ответственность за эффективную реализацию и результаты мероприятий Программы, по которым они определены исполнителем	Подпункт 2.3.22 раздела 2 положений об администрациях районов Волгограда, утвержденных решением Волгоградской городской Думы от 24 декабря 2010 г. № 40/1252 «Об утверждении положений об администрациях районов Волгограда»	Запрашивают отчеты от МБУ ЖКХ районов Волгограда, МБУ «Волгоградзеленхоз», представляют исполнителю-координатору Программы ежеквартальные, годовые и итоговые отчеты о ходе реализации мероприятий Программы
7.	Управление экономического развития и инвестиций администрации Волгограда	Является исполнителем Программы в части осуществления контроля за реализацией соглашения от 19 апреля 2018 г. № 9 о намерении сотрудничества в сфере социально-экономического развития	Положение об управлении экономического развития и инвестиций администрации Волгограда, утвержденное постановлением администрации	Представляет исполнителю-координатору Программы ежеквартальные, годовые и итоговые отчеты о ходе реализации мероприятий Программы
1	2	3	4	5
		ского развития	Волгограда от 01 июня 2018 г. № 683, соглашение от 19 апреля 2018 г. № 9 о намерении сотрудничества в сфере социально-экономического развития	приятый Программы
8.	Муниципальные бюджетные учреждения жилищно-коммунального хозяйства районов Волгограда, муниципальное бюджетное учреждение «Волгоградзеленхоз», муниципальное бюджетное учреждение «Центр благоустройства и озеленения Красноармейского района Волгограда»	Реализуют мероприятия Программы на территории соответствующего района в части выполнения мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий путем заключения контрактов на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также организацию субботников в качестве трудового участия. Вносят предложения по уточнению и корректировке Программы	Устав МБУ ЖКХ соответствующего района Волгограда, Устав МБУ «Волгоградзеленхоз», утвержденный распоряжением департамента муниципального имущества администрации Волгограда от 05 апреля 2016 г. № 621р «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Волгоград-Зеленхоз», постановление администрации Волгограда от 14 июня 2018 г. № 737 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения «Жилищ-»	Представляют исполнителю Программы – администрации соответствующего района Волгограда информацию о ходе реализации мероприятий Программы
1	2	3	4	5
			но-коммунальное хозяйство Красноармейского района Волгограда» и муниципального учреждения «Дендрарий Красноармейского района» в форме присоединения муниципального учреждения «Дендрарий Красноармейского района» к муниципальному бюджетному учреждению «Жилищно-коммунальное хозяйство Красноармейского района Волгограда»	
9.	Организации, осуществляющие управление многоквартирными домами	Участники Программы выполняют мероприятие по разработке проектно-сметной документации на комплексное благоустройство дворовых территорий МКД за счет предоставленной субсидии	Соглашение о предоставлении субсидии	Представляют исполнителю Программы – департаменту ЖКХ и ТЭК информацию о ходе реализации мероприятия Программы
10.	Общество с ограниченной ответственностью «Светосервис-Волгоград»	Участник Программы выполняет мероприятие по капитальному ремонту линий наружного освещения для обеспечения освещения дворовых территорий МКД	Концессионное соглашение в отношении наружного освещения на территории муниципального образования го-	Представляет исполнителю Программы – департаменту городского хозяйства администрации Волгограда ин-
1	2	3	4	5
			родской округ город-герой Волгоград, заключенное между муниципальным образованием городской округ город-герой Волгоград и ООО «Светосервис-Волгоград»	формацию о ходе реализации мероприятия Программы
11.	Общество с ограниченной ответственностью «Волга-Стилл»	Участник Программы выполняет мероприятие по благоустройству общественной территории «Пойма р. Царицы в Центральном районе Волгограда»	Соглашение от 19 апреля 2018 г. № 9 о намерении сотрудничества в сфере социально-экономического развития	Представляет исполнителю Программы – управлению экономического развития и инвестиций администрации Волгограда информацию о ходе реализации мероприятия Программы

1.4. Пункт 5.1 раздела 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«установка качелей на деревянных стойках двойных с резиновыми сиденьями со спинкой.»

1.5. В разделе 7 таблицу изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Малые архитектурные формы:			
1.1.	Урны	шт.	1133	
1.2.	Скамейки	шт.	1141	
2.	Детские игровые площадки	шт.	91	
3.	Спортивные площадки	шт.	117	
4.	Заграждение вокруг спортивных площадок	кв. м	8786,2	
5.	Травмобезопасное покрытие на спортивных площадках	кв. м	14547,0	
6.	Контейнерные площадки	шт.	13	
1	2	3	4	5
7.	Ограждение территории	п. м	22791,4	
8.	Камеры видеонаблюдения	шт.	55	
9.	Заграждение вокруг детских игровых площадок	п. м	170	
10.	Светоточки на дворовых территориях МКД (строительство)	шт.	65	
11.	Качели на деревянных стойках двойные с резиновыми сиденьями со спинкой	шт.	1	

1.6. Приложения 4, 5, 6, 9 к Программе изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему постановлению соответственно.

1.7. Приложение 7 к Программе дополнить разделом в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с дня его подписания и подлежит опубликованию в установленном порядке.

Глава Волгограда В.В.Лихачев

Приложение 1
к постановлению
администрации Волгограда
от 04.12.2018 № 1683

«Приложение 4
к муниципальной программе «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением администрации Волгограда
от 06.12.2017 № 1855

Приложение 2
к постановлению
администрации Волгограда
от 04.12.2018 № 1683

«Приложение 5
к муниципальной программе «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением администрации Волгограда
от 06.12.2017 № 1855

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды»
(далее – Программа)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. руб.)					Индикаторы достижения цели, выполнения задач (показатели результативности мероприятий)			Исполнитель	Примечание	
			всего	в том числе				наименование	единица измерения	плановое значение			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Продолжение приложения 2													
1.	Цель: повышение качества и комфорта городской среды, развитие гармоничных и благоприятных условий проживания жителей за счет совершенствования внешнего благоустройства Волгограда	2018–2022 годы	2280198,01535	1294427,45160	210720,61072	167480,30000	607569,65303	Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов (далее – МКД) в рамках реализации Программы (индикатор 1)	шт.	76			
								Количество благоустроенных дворовых территорий МКД с учетом территорий, благоустроенных до начала реализации Программы (индикатор 2)	шт.	904			
								Площадь благоустроенных дворовых территорий МКД в рамках реализации Программы (индикатор 3)	тыс. кв. м	1057,5			
								Площадь благоустроенных дворовых территорий МКД с учетом территорий, благоустроенных до начала реализации Программы (индикатор 4)	тыс. кв. м	7793,1			
								Количество благоустроенных общественных территорий с учетом территорий, благоустроенных до начала реализации Программы (индикатор 5)	шт.	22			
								Площадь благоустроенных общественных территорий в рамках реализации Программы (индикатор 6)	тыс. кв. м	658,1			
								Площадь благоустроенных общественных территорий с учетом территорий, благоустроенных до начала реализации Программы (индикатор 7)	тыс. кв. м	3953,0			
		2018 год	557585,41535	306946,35160	49968,01072	39899,00000	160772,05303	Индикатор 1	шт.	16			
								Индикатор 2	шт.	844			
								Индикатор 3	тыс. кв. м	211,5			
								Индикатор 4	тыс. кв. м	6947,1			
								Индикатор 5	шт.	9			
								Индикатор 6	тыс. кв. м	177,1			
								Индикатор 7	тыс. кв. м	3472,0			
		2019 год	665145,90000	306946,40000	49968,00000	39657,10000	268574,400000	Индикатор 1	шт.	15			
								Индикатор 2	шт.	859			
								Индикатор 3	тыс. кв. м	211,5			
								Индикатор 4	тыс. кв. м	7158,6			
								Индикатор 5	шт.	11			
								Индикатор 6	тыс. кв. м	34,8			
								Индикатор 7	тыс. кв. м	3506,8			
		2020 год	537645,90000	306946,40000	49968,00000	39657,10000	141074,40000	Индикатор 1	шт.	15			
								Индикатор 2	шт.	874			
								Индикатор 3	тыс. кв. м	211,5			
								Индикатор 4	тыс. кв. м	7370,1			
								Индикатор 5	шт.	15			
								Индикатор 6	тыс. кв. м	232,6			
								Индикатор 7	тыс. кв. м	3739,4			
		2021 год	304523,40000	221324,60000	36029,60000	28594,80000	18574,40000	Индикатор 1	шт.	15			
								Индикатор 2	шт.	889			
								Индикатор 3	тыс. кв. м	211,5			
								Индикатор 4	тыс. кв. м	7581,6			
								Индикатор 5	шт.	19			
								Индикатор 6	тыс. кв. м	200			
								Индикатор 7	тыс. кв. м	3939,4			
		2022 год	215297,40000	152263,70000	24787,00000	19672,30000	18574,40000	Индикатор 1	шт.	15			
								Индикатор 2	шт.	904			
								Индикатор 3	тыс. кв. м	211,5			
								Индикатор 4	тыс. кв. м	7793,1			
								Индикатор 5	шт.	22			
								Индикатор 6	тыс. кв. м	13,6			
								Индикатор 7	тыс. кв. м	3953			

1.1.	Задача: комплексное благоустройство дворовых территорий МКД	2018–2022 годы	972652,50740	678823,18159	110505,92703	87703,04575	95620,35303	Доля благоустроенных дворовых территорий МКД в общем количестве дворовых территорий МКД (индикатор 8)	%	30,5		
		2018 год	192313,70740	132346,98159	21544,82703	17099,14575	21322,75303	Индикатор 8	%	28,5		
		2019 год	195246,00000	136743,90000	22260,60000	17667,10000	18574,40000	Индикатор 8	%	29,0		
		2020 год	195246,00000	136743,90000	22260,60000	17667,10000	18574,40000	Индикатор 8	%	29,5		
		2021 год	194923,40000	136494,20000	22220,00000	17634,80000	18574,40000	Индикатор 8	%	30,0		
		2022 год	194923,40000	136494,20000	22219,90000	17634,90000	18574,40000	Индикатор 8	%	30,5		
		Индикатор 9	%	69,5								
1.1.1.	Мероприятие: разработка проектно-сметной документации на комплексное благоустройство дворовых территорий МКД	2018–2022 годы	13064,31000	10111,60000	1646,20000	1306,51000	0,0	Количество разработанных проектов на комплексное благоустройство дворовых территорий МКД (показатель 1)	шт.	81		Департамент жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации Волгограда
		2018 год	2741,91000	2122,20000	345,50000	274,21000	0,0	Показатель 1	шт.	17		
		2019 год	2741,90000	2122,20000	345,50000	274,20000	0,0	Показатель 1	шт.	17		
		2020 год	2741,90000	2122,20000	345,50000	274,20000	0,0	Показатель 1	шт.	17		
		2021 год	2419,30000	1872,50000	304,90000	241,90000	0,0	Показатель 1	шт.	15		
		2022 год	2419,30000	1872,50000	304,80000	242,00000	0,0	Показатель 1	шт.	15		
1.1.2.	Мероприятие: ремонт дорожного покрытия дворовых территорий МКД	2018–2022 годы	638722,67015	494371,84909	80478,79404	63872,02702	0,0	Площадь отремонтированного дорожного покрытия дворовых территорий МКД (показатель 2)	кв. м	329402,0		Департамент городского хозяйства администрации Волгограда, Муниципальное учреждение коммунально-дорожного строительства, ремонта и содержания (далее – МУ «Комдорстрой»), муниципальное бюджетное учреждение (МБУ) «Северное»
		2018 год	122060,27015	94474,64909	15379,59404	12206,02702	0,0	Показатель 2	кв. м	61778,0		
		2019 год	129165,60000	99974,30000	16274,80000	12916,50000	0,0	Показатель 2	кв. м	66906,0		
		2020 год	129165,60000	99974,30000	16274,80000	12916,50000	0,0	Показатель 2	кв. м	66906,0		
		2021 год	129165,60000	99974,30000	16274,80000	12916,50000	0,0	Показатель 2	кв. м	66906,0		
		2022 год	129165,60000	99974,30000	16274,80000	12916,50000	0,0	Показатель 2	кв. м	66906,0		
1.1.3.	Мероприятие: реконструкция (строительство), капитальный ремонт линий наружного освещения для обеспечения освещения дворовых территорий МКД	2018–2022 годы	111591,35441	12361,37107	2012,53017	1597,10014	95620,35303	Количество введенных в эксплуатацию светоточек (показатель 3)	шт.	1290		Департамент городского хозяйства администрации Волгограда, МУ «Комдорстрой»
		2018 год	26577,75441	4067,37107	662,13017	525,50014	21322,75303	Показатель 3	шт.	338		
		2019 год	21253,40000	2073,50000	337,60000	267,90000	18574,40000	Показатель 3	шт.	238		
		2020 год	21253,40000	2073,50000	337,60000	267,90000	18574,40000	Показатель 3	шт.	238		
		2021 год	21253,40000	2073,50000	337,60000	267,90000	18574,40000	Показатель 3	шт.	238		
		2022 год	21253,40000	2073,50000	337,60000	267,90000	18574,40000	Показатель 3	шт.	238		
1.1.3.1.	Мероприятие: реконструкция (строительство) линий наружного освещения для обеспечения освещения дворовых территорий МКД	2018–2022 годы	19216,33841	12361,37107	2012,53017	1597,10014	3245,33703	Количество введенных в эксплуатацию светоточек (показатель 3)	шт.	230		Департамент городского хозяйства администрации Волгограда, МУ «Комдорстрой»
		2018 год	8500,33841	4067,37107	662,13017	525,50014	3245,33703	Показатель 3	шт.	110		
		2019 год	2679,00000	2073,50000	337,60000	267,90000	0,0	Показатель 3	шт.	30		
		2020 год	2679,00000	2073,50000	337,60000	267,90000	0,0	Показатель 3	шт.	30		
		2021 год	2679,00000	2073,50000	337,60000	267,90000	0,0	Показатель 3	шт.	30		
		2022 год	2679,00000	2073,50000	337,60000	267,90000	0,0	Показатель 3	шт.	30		
1.1.3.2.	Мероприятие: капитальный ремонт линий наружного освещения для обеспечения освещения дворовых территорий МКД	2018–2022 годы	92375,01600	0,0	0,0	0,0	92375,01600	Количество введенных в эксплуатацию светоточек (показатель 3)	шт.	1060		Департамент городского хозяйства администрации Волгограда
		2018 год	18077,41600	0,0	0,0	0,0	18077,41600	Показатель 3	шт.	228		
		2019 год	18574,40000	0,0	0,0	0,0	18574,40000	Показатель 3	шт.	208		
		2020 год	18574,40000	0,0	0,0	0,0	18574,40000	Показатель 3	шт.	208		
		2021 год	18574,40000	0,0	0,0	0,0	18574,40000	Показатель 3	шт.	208		
		2022 год	18574,40000	0,0	0,0	0,0	18574,40000	Показатель 3	шт.	208		

1.1.4.	Мероприятие: размещение малых архитектурных форм на дворовых территориях МКД	2018–2022 годы	19458,12925	15059,91704	2451,45810	1946,75411	0,0	Количество установленных урн на дворовых территориях МКД (показатель 4)	шт.	1133	Администрации районов Волгограда, муниципальные бюджетные учреждения жилищно-коммунального хозяйства (далее – МБУ ЖКХ) районов Волгограда, МБУ «Волгоград-зеленхоз», муниципальное бюджетное учреждение «Центр благоустройства и озеленения Красноармейского района Волгограда (далее – МБУ «ЦБИО Красноармейского района Волгограда»
		Количество установленных скамеек на дворовых территориях МКД (показатель 5)	шт.	1141							
		2018 год	3593,32925	2781,11704	452,65810	359,55411	0,0	Показатель 4	шт.	221	
		Показатель 5	шт.	217							
		2019 год	3966,20000	3069,70000	499,70000	396,80000	0,0	Показатель 4	шт.	228	
		Показатель 5	шт.	231							
		2020 год	3966,20000	3069,70000	499,70000	396,80000	0,0	Показатель 4	шт.	228	
Показатель 5	шт.	231									
2021 год	3966,20000	3069,70000	499,70000	396,80000	0,0	Показатель 4	шт.	228			
Показатель 5	шт.	231									
2022 год	3966,20000	3069,70000	499,70000	396,80000	0,0	Показатель 4	шт.	228			
Показатель 5	шт.	231									
1.1.5.	Мероприятие: оборудование дворовых территорий МКД детскими игровыми и спортивными площадками	2018–2022 годы	88304,92421	68347,95784	11126,30685	8830,65952	0,0	Количество установленных детских игровых площадок на дворовых территориях МКД (показатель 6)	шт.	91	Администрации районов Волгограда, МБУ ЖКХ районов Волгограда, МБУ «Волгоград-зеленхоз», МБУ «ЦБИО Красноармейского района Волгограда»
		Количество установленных спортивных площадок на дворовых территориях МКД (показатель 7)	шт.	117							
		2018 год	18246,92421	14123,15784	2299,10685	1824,65952	0,0	Показатель 6	шт.	19	
		Показатель 7	шт.	25							
		2019 год	17514,50000	13556,20000	2206,80000	1751,50000	0,0	Показатель 6	шт.	18	
		Показатель 7	шт.	23							
		2020 год	17514,50000	13556,20000	2206,80000	1751,50000	0,0	Показатель 6	шт.	18	
Показатель 7	шт.	23									
2021 год	17514,50000	13556,20000	2206,80000	1751,50000	0,0	Показатель 6	шт.	18			
Показатель 7	шт.	23									
2022 год	17514,50000	13556,20000	2206,80000	1751,50000	0,0	Показатель 6	шт.	18			
Показатель 7	шт.	23									
1.1.6.	Мероприятие: устройство ограждения объектов, расположенных на дворовых территориях МКД	2018–2022 годы	37259,55361	28838,69080	4694,94692	3725,91589	0,0	Протяженность ограждения (показатель 8)	п. м	22791,4	Администрации районов Волгограда, МБУ ЖКХ районов Волгограда, МБУ «Волгоград-зеленхоз», МБУ «ЦБИО Красноармейского района Волгограда»
		2018 год	7210,75361	5581,09080	908,54692	721,11589	0,0	Показатель 8	п. м	7141,0	
		2019 год	7512,20000	5814,40000	946,60000	751,20000	0,0	Показатель 8	п. м	3912,6	
		2020 год	7512,20000	5814,40000	946,60000	751,20000	0,0	Показатель 8	п. м	3912,6	
		2021 год	7512,20000	5814,40000	946,60000	751,20000	0,0	Показатель 8	п. м	3912,6	
2022 год	7512,20000	5814,40000	946,60000	751,20000	0,0	Показатель 8	п. м	3912,6			
1.1.7.	Мероприятие: установка камер видеонаблюдения на дворовых территориях МКД	2018–2022 годы	3335,98292	2581,79658	420,31805	333,86829	0,0	Количество установленных камер видеонаблюдения на дворовых территориях МКД (показатель 9)	шт.	55	Администрации районов Волгограда, МБУ ЖКХ районов Волгограда, МБУ «Волгоград-зеленхоз», МБУ «ЦБИО Красноармейского района Волгограда»
		2018 год	894,78292	692,59658	112,71805	89,46829	0,0	Показатель 9	шт.	19	
		2019 год	610,30000	472,30000	76,90000	61,10000	0,0	Показатель 9	шт.	9	
		2020 год	610,30000	472,30000	76,90000	61,10000	0,0	Показатель 9	шт.	9	
		2021 год	610,30000	472,30000	76,90000	61,10000	0,0	Показатель 9	шт.	9	
		2022 год	610,30000	472,30000	76,90000	61,10000	0,0	Показатель 9	шт.	9	
1.1.8.	Мероприятие: установка ограждения вокруг спортивных площадок	2018–2022 годы	9886,79475	7652,88535	1245,60870	988,30070	0,0	Площадь заграждения (показатель 10)	кв. м	8786,2	Администрации районов Волгограда, МБУ ЖКХ районов Волгограда, МБУ «Волгоград-зеленхоз», МБУ «ЦБИО Красноармейского района Волгограда»
		2018 год	1603,59475	1241,28535	202,00870	160,30070	0,0	Показатель 10	кв. м	1586,2	
		2019 год	2070,80000	1602,90000	260,90000	207,00000	0,0	Показатель 10	кв. м	1800,0	
		2020 год	2070,80000	1602,90000	260,90000	207,00000	0,0	Показатель 10	кв. м	1800,0	
		2021 год	2070,80000	1602,90000	260,90000	207,00000	0,0	Показатель 10	кв. м	1800,0	
		2022 год	2070,80000	1602,90000	260,90000	207,00000	0,0	Показатель 10	кв. м	1800,0	
1.1.9.	Мероприятие: устройство травмо-безопасного покрытия на спортивных площадках	2018–2022 годы	49386,97068	38226,41200	6222,73753	4937,82115	0,0	Площадь травмобезопасного покрытия (показатель 11)	кв. м	14547,0	Администрации районов Волгограда, МБУ ЖКХ районов Волгограда, МБУ «Волгоград-зеленхоз», МБУ «ЦБИО Красноармейского района Волгограда»
		2018 год	8490,97068	6572,01200	1069,93753	849,02115	0,0	Показатель 11	кв. м	2547,0	
		2019 год	10224,00000	7913,60000	1288,20000	1022,20000	0,0	Показатель 11	кв. м	3000,0	
		2020 год	10224,00000	7913,60000	1288,20000	1022,20000	0,0	Показатель 11	кв. м	3000,0	
		2021 год	10224,00000	7913,60000	1288,20000	1022,20000	0,0	Показатель 11	кв. м	3000,0	
		2022 год	10224,00000	7913,60000	1288,20000	1022,20000	0,0	Показатель 11	кв. м	3000,0	

1.1.10.	Мероприятие: обустройство контейнерных площадок	2018–2022 годы	1211,75702	937,80667	152,82746	121,12289	0,0	Количество контейнерных площадок (показатель 12)	шт.	13	Администрации районов Волгограда, МБУ ЖКХ районов Волгограда, МБУ «Волгоград-зеленхоз», МБУ «ЦБИО Красноармейского района Волгограда»
		2018 год	463,35702	358,60667	58,42746	46,32289	0,0	Показатель 12	шт.	5	
		2019 год	187,10000	144,80000	23,60000	18,70000	0,0	Показатель 12	шт.	2	
		2020 год	187,10000	144,80000	23,60000	18,70000	0,0	Показатель 12	шт.	2	
		2021 год	187,10000	144,80000	23,60000	18,70000	0,0	Показатель 12	шт.	2	
		2022 год	187,10000	144,80000	23,60000	18,70000	0,0	Показатель 12	шт.	2	
1.1.11.	Мероприятие: установка заграждения вокруг детских игровых площадок	2018–2022 годы	378,40000	292,90000	47,70000	37,80000	0,0	Протяженность заграждения (показатель 13)	п. м	170,0	Администрации районов Волгограда, МБУ ЖКХ районов Волгограда, МБУ «Волгоград-зеленхоз», МБУ «ЦБИО Красноармейского района Волгограда»
		2018 год	378,40000	292,90000	47,70000	37,80000	0,0	Показатель 13	п. м	170,0	
		2019 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Показатель 13	п. м	0	
		2020 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Показатель 13	п. м	0	
		2021 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Показатель 13	п. м	0	
		2022 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Показатель 13	п. м	0	
1.1.12.	Мероприятие: установка качелей на деревянных стойках двойные с резиновыми сиденьями со спинкой	2018–2022 годы	51,66040	39,99515	6,49921	5,16604	0,0	Количество установленных качелей на деревянных стойках двойных с резиновыми сиденьями со спинкой (показатель 14)	шт.	1	Администрации районов Волгограда, МБУ ЖКХ районов Волгограда, МБУ «Волгоград-зеленхоз», МБУ «ЦБИО Красноармейского района Волгограда»
		2018 год	51,66040	39,99515	6,49921	5,16604	0,0	Показатель 14	шт.	1	
		2019 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Показатель 14	шт.	0	
		2020 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Показатель 14	шт.	0	
		2021 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Показатель 14	шт.	0	
		2022 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Показатель 14	шт.	0	
1.1.13.	Мероприятие: организация трудового участия граждан путем проведения субботника	2018–2022 годы	Финансирование не требуется					Количество проведенных субботников на дворовых территориях МКД (показатель 15)	шт.	150	Администрации районов Волгограда, МБУ ЖКХ районов Волгограда, МБУ «Волгоград-зеленхоз», МБУ «ЦБИО Красноармейского района Волгограда»
		2018 год						Показатель 15	шт.	30	
		2019 год						Показатель 15	шт.	30	
		2020 год						Показатель 15	шт.	30	
		2021 год						Показатель 15	шт.	30	
		2022 год						Показатель 15	шт.	30	
1.2.	Задача: благоустройство общественных территорий	2018–2022 годы	1307545,50795	615604,27001	100214,68369	79777,25425	511949,30000	Доля благоустроенных общественных территорий в общей площади общественных территорий (индикатор 10)	%	3,15	Департамент городского хозяйства администрации Волгограда, МУ «Комдорстрой», администрации районов Волгограда, МБУ ЖКХ районов Волгограда, МБУ «ЦБИО Красноармейского района Волгограда»
		2018 год	365271,70795	174599,37001	28423,18369	22799,85425	139449,30000	Индикатор 10	кв. м/чел.	4,0	
		2019 год	469899,90000	170202,50000	27707,40000	21990,00000	250000,00000	Индикатор 10	%	2,79	
		2020 год	342399,90000	170202,50000	27707,40000	21990,00000	122500,00000	Индикатор 10	кв. м/чел.	2,98	
		2021 год	109600,00000	84830,40000	13809,60000	10960,00000	0,0	Индикатор 10	%	3,13	
		2022 год	20374,00000	15769,50000	2567,10000	2037,40000	0,0	Индикатор 10	кв. м/чел.	3,9	
		2018 год	365271,70795	174599,37001	28423,18369	22799,85425	139449,30000	Индикатор 11	кв. м/чел.	3,4	
		2019 год	469899,90000	170202,50000	27707,40000	21990,00000	250000,00000	Индикатор 11	%	3,5	
		2020 год	342399,90000	170202,50000	27707,40000	21990,00000	122500,00000	Индикатор 11	кв. м/чел.	3,7	
		2021 год	109600,00000	84830,40000	13809,60000	10960,00000	0,0	Индикатор 11	%	3,13	
2022 год	20374,00000	15769,50000	2567,10000	2037,40000	0,0	Индикатор 11	кв. м/чел.	4,0			
1.2.1.	Мероприятие: проведение рейтингового голосования по общественным территориям	2018–2022 годы	291,14863	0,0	0,0	241,84863	49,30000	Количество бюллетеней (показатель 16)	шт.	438100	Администрации районов Волгограда, МБУ ЖКХ районов Волгограда, МБУ «Волгоград-зеленхоз»
		2018 год	291,14863	0,0	0,0	241,84863	49,30000	Количество демонстрационных планшетоу (показатель 17)	шт.	108	
		2019 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Показатель 16	шт.	438100	
		2020 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Показатель 16	шт.	108	
		2021 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Показатель 17	шт.	0	
		2022 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Показатель 17	шт.	0	
		2018 год	291,14863	0,0	0,0	241,84863	49,30000	Показатель 16	шт.	0	
		2019 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Показатель 17	шт.	0	
2020 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Показатель 16	шт.	0			
2021 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Показатель 17	шт.	0			
2022 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Показатель 16	шт.	0			
2022 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Показатель 17	шт.	0			

1.2.2.	Мероприятие: разработка проектно-сметной документации на выполнение работ по благоустройству	2018–2022 годы	33026,75000	2515,30650	409,468500	324,97500	29777,00000	Количество разработанных проектов на благоустройство общественных территорий (показатель 18)	шт.	17	Управление экономического развития и инвестиций администрации Волгограда, МУ «Комдорстрой», администрации районов Волгограда, МБУ ЖКХ районов Волгограда		
		2018 год	11551,75000	309,40650	50,36850	39,97500	11152,00000	Показатель 18	шт.	4			
		2019 год	18825,00000	154,80000	25,20000	20,00000	18625,00000	Показатель 18	шт.	3			
		2020 год	650,00000	503,10000	81,90000	65,00000	0,0	Показатель 18	шт.	4			
		2021 год	1600,00000	1238,40000	201,60000	160,00000	0,0	Показатель 18	шт.	4			
		2022 год	400,00000	309,60000	50,40000	40,00000	0,0	Показатель 18	шт.	2			
1.2.3.	Мероприятие: выполнение работ по благоустройству общественных территорий	2018–2022 годы	1274227,60932	613088,96351	99805,21519	79210,43062	482123,00000	Количество благоустроенных общественных территорий в рамках реализации Программы (показатель 19)	шт.	20	Департамент городского хозяйства администрации Волгограда, МУ «Комдорстрой», администрации районов Волгограда, МБУ ЖКХ районов Волгограда, МБУ «Волгоград-зеленхоз»		
		в том числе по объектам:	2018 год	353428,80932	174289,96351	28372,81519	22518,03062	128248,00000	Показатель 19	шт.		7	
		территория, прилегающая к памятнику «Гаситель» в Ворошиловском районе		28549,45400	22097,27740	3597,23120	2854,94540	0,0					Администрация Ворошиловского района Волгограда
		детский городской парк «Сказка» в Ворошиловском районе		28988,07300	22436,76850	3652,49720	2898,80720	0,0					Администрация Ворошиловского района Волгограда
		пойма р. Царицы в Центральном районе		128248,000	0,0	0,0	0,0	128248,00000					Управление экономического развития и инвестиций администрации Волгограда
		склон поймы р. Царицы в Центральном районе		68205,76100	52791,25901	8593,92589	6820,57610	0,0					Департамент городского хозяйства администрации Волгограда
		пр-кт им. В.И.Ленина в Центральном районе		51147,46619	39588,15593	6444,61395	5114,69631	0,0					Департамент городского хозяйства администрации Волгограда
		ул. Комсомольская в Центральном районе		23290,05513	18026,50267	2934,54695	2329,00551	0,0					Департамент городского хозяйства администрации Волгограда
		пешеходная зона по ул. 50 лет Октября (парк «Юбилейный») в Красноармейском районе		25000,00000	19350,00000	3150,00000	2500,00000	0,0					Администрация Красноармейского района Волгограда
			2019 год	451074,90000	170047,70000	27682,20000	21970,00000	231375,00000	Показатель 19	шт.		2	
			2020 год	341749,90000	169699,40000	27625,50000	21925,00000	122500,00000	Показатель 19	шт.		4	
			2021 год	108000,00000	83592,00000	13608,00000	10800,00000	0,0	Показатель 19	шт.		4	
			2022 год	19974,00000	15459,90000	2516,70000	1997,40000	0,0	Показатель 19	шт.		3	

Департамент жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации Волгограда»

Приложение 3
к постановлению
администрации Волгограда
от 04.12.2018 № 1683

«Приложение 6
к муниципальной программе «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением администрации Волгограда
от 06.12.2017 № 1855

ОБОСНОВАНИЕ ЗАТРАТ
по мероприятиям муниципальной программы «Формирование современной городской среды» (далее – Программа)

№ п/п	Наименование мероприятия	Расчет затрат (с пояснениями)	Нормативная ссылка
1	2	3	4
1.	Задача: комплексное благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов (далее – МКД)		
1.1.	Мероприятие: разработка проектно-сметной документации на комплексное благоустройство дворовых территорий МКД	Прогнозная стоимость разработки проектно-сметной документации определена по ранее выполненным объектам и всего на 2018–2022 годы составляет 13064,31000 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 2741,91000 тыс. рублей; 2019 год – 2741,90000 тыс. рублей; 2020 год – 2741,90000 тыс. рублей;	Сметный расчет стоимости проектно-изыскательских работ
			Продолжение приложения 3
1	2	3	4

		2021 год – 2419,30000 тыс. рублей; 2022 год – 2419,30000 тыс. рублей. Затраты на 2019–2022 годы рассчитаны исходя из прогнозных значений 2018 года (затраты на 2018 год скорректированы с учетом выявления потребности в проектировании работ на дворовой территории МКД, включенной в Программу в результате перераспределения средств сложившейся экономики)	
1.2.	Мероприятие: ремонт дорожного покрытия дворовых территорий МКД	Потребность в финансировании данного мероприятия определена исходя из стоимости, представленной в дизайн-проектах дворовых территорий МКД (16 шт.), подлежащих благоустройству в 2018 году, и всего на 2018–2022 годы составляет 639089,75084 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 122427,35084 тыс. рублей; 2019 год – 129165,60000 тыс. рублей; 2020 год – 129165,60000 тыс. рублей; 2021 год – 129165,60000 тыс. рублей; 2022 год – 126165,60000 тыс. рублей. Затраты на 2019–2022 годы рассчитаны исходя из прогнозных значений 2018 года (затраты на 2018 год скорректированы с учетом разработанной комплексной проектно-сметной документации и на основании предложений жителей МКД каждой дворовой территории соответственно)	Дизайн-проекты благоустройства дворовой территории МКД, комплексная проектно-сметная документация
1.3.	Мероприятие: реконструкция (строительство), капитальный ремонт линий наружного освещения для обеспечения освещения дворовых территорий МКД	Потребность в финансировании реконструкции линий наружного освещения определена исходя из средневзвешенной цены одной светоточки (89,3 тыс. рублей) с применением светодиодных экономичных светильников, сложившейся по ранее выполненным объектам; и количества светоточек, планируемых к строительству в рамках Программы, и всего на 2018–2022 годы составляет 1290 светоточек – 111591,35441 тыс. рублей; 2018 год: 26577,75441 тыс. рублей; 2019 год: 238 светоточек x 89,3 тыс. рублей = 21253,40000 тыс. рублей; 2020 год: 238 светоточек x 89,3 тыс. рублей = 21253,40000 тыс. рублей; 2021 год: 238 светоточек x 89,3 тыс. рублей = 21253,40000 тыс. рублей; 2022 год: 238 светоточек x 89,3 тыс. рублей = 21253,40000 тыс. рублей. Затраты на 2019–2022 годы рассчитаны исходя из прогнозных значений 2018 года (затраты на 2018 год скорректированы с учетом разработанной проектно-сметной документации и на основании плановых затрат на освещение дворовой территории МКД, включенной в Программу в результате перераспределения средств сложившейся экономики)	Локальный сметный расчет, комплексная проектно-сметная документация
1.4.	Мероприятие: размещение малых архитектурных форм на дворовых территориях МКД	Стоимость определена исходя из рыночных цен (в которой учтена стоимость монтажа) и всего на 2018–2022 годы составляет 19626,61628 тыс. рублей, из них: 6121,31555 тыс. рублей – 1133 шт. (урны); 13505,30073 тыс. рублей – 1141 шт. (скамейки); 2018 год – 3761,78796 тыс. рублей, из них: 1196,51555 тыс. рублей – 221 шт. (урны); 2565,30073 тыс. рублей – 217 шт. (скамейки); 2019 год – 3966,20000 тыс. рублей, из них: 1231,20000 тыс. рублей – 229 шт. (урны); 2735,00000 тыс. рублей – 231 шт. (скамейки); 2020 год – 3966,20000 тыс. рублей, из них: 1231,20000 тыс. рублей – 229 шт. (урны); 2735,00000 тыс. рублей – 231 шт. (скамейки); 2021 год – 3966,20000 тыс. рублей, из них: 1231,20000 тыс. рублей – 229 шт. (урны); 2735,00000 тыс. рублей – 231 шт. (скамейки); 2022 год – 3966,20000 тыс. рублей, из них: 1231,20000 тыс. рублей – 229 шт. (урны); 2735,00000 тыс. рублей – 231 шт. (скамейки). Затраты на 2019–2022 годы рассчитаны исходя из прогнозных значений 2018 года (затраты на 2018 год скорректированы с учетом разработанной проектно-сметной документации и на основании предложений жителей МКД каждой дворовой территории соответственно)	Расчеты произведены: на 2018 год – на основании разработанной комплексной проектно-сметной документации, на 2019–2022 годы – методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
1.5.	Мероприятие: оборудование дворовых территорий МКД детскими игровыми и спортивными площадками	Стоимость определена исходя из рыночных цен (в которой учтена стоимость монтажа) и всего на 2018–2022 годы составляет 89278,72720 тыс. рублей, из них: 53559,56604 тыс. рублей – 91 шт. (детские игровые площадки); 35719,26116 тыс. рублей – 117 шт. (спортивные площадки); 2018 год – 19220,72720 тыс. рублей, из них: 11367,96604 тыс. рублей – 19 шт. (детские игровые площадки); 7852,86116 тыс. рублей – 25 шт. (спортивные площадки); 2019 год – 17514,50000 тыс. рублей, из них: 10547,90000 тыс. рублей – 18 шт. (детские игровые площадки); 6966,60000 тыс. рублей – 23 шт. (спортивные площадки); 2020 год – 17514,50000 тыс. рублей, из них: 10547,90000 тыс. рублей – 18 шт. (детские игровые площадки); 6966,60000 тыс. рублей – 23 шт. (спортивные площадки); 2021 год – 17514,50000 тыс. рублей, из них: 10547,90000 тыс. рублей – 18 шт. (детские игровые площадки); 6966,60000 тыс. рублей – 23 шт. (спортивные площадки); 2022 год – 17514,50000 тыс. рублей, из них: 10547,90000 тыс. рублей – 18 шт. (детские игровые площадки); 6966,60000 тыс. рублей – 23 шт. (спортивные площадки). Затраты на 2019–2022 годы рассчитаны исходя из прогнозных значений 2018 года (затраты на 2018 год скорректированы с учетом разработанной проектно-сметной документации и на основании предложений жителей МКД каждой дворовой территории соответственно)	Расчеты произведены: на 2018 год – на основании разработанной комплексной проектно-сметной документации, на 2019–2022 годы – методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
1.6.	Мероприятие: устройство ограждения объектов, расположенных на дворовых территориях МКД	Стоимость определена исходя из среднерыночной цены и всего на 2018–2022 годы составляет 38346,48653 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 8297,68653 тыс. рублей; 2019 год – 7512,20000 тыс. рублей; 2020 год – 7512,20000 тыс. рублей; 2021 год – 7512,20000 тыс. рублей; 2022 год – 7512,20000 тыс. рублей. Затраты на 2019–2022 годы рассчитаны исходя из прогнозных значений 2018 года (затраты на 2018 год скорректированы с учетом разработанной проектно-сметной документации и на основании предложений жителей МКД каждой дворовой территории соответственно)	Расчеты произведены: на 2018 год – на основании разработанной комплексной проектно-сметной документации, на 2019–2022 годы – методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

1.7.	Мероприятие: установка камер видеонаблюдения	Стоимость на 2019–2022 годы определена на основании локального сметного расчета: 67,81000 тыс. рублей x 36 шт. = 2441,20000 тыс. рублей, где 67,81000 тыс. рублей – стоимость установки одной камеры видеонаблюдения и всего на 2018–2022 годы составляет 3336,94666 тыс. рублей, в том числе: 2018 год: 895,74666 тыс. рублей (19 шт.); 2019 год: 67,81000 тыс. рублей x 9 шт. = 610,30000 тыс. рублей; 2020 год: 67,81000 тыс. рублей x 9 шт. = 610,30000 тыс. рублей; 2021 год: 67,81000 тыс. рублей x 9 шт. = 610,30000 тыс. рублей; 2022 год: 67,81000 тыс. рублей x 9 шт. = 610,30000 тыс. рублей (затраты на 2018 год скорректированы с учетом разработанной комплексной проектно-сметной документации и на основании предложений жителей МКД каждой дворовой территории соответственно)	Расчеты произведены: на 2018 год – на основании разработанной комплексной проектно-сметной документации, на 2019–2022 годы – на основании локального сметного расчета
1.8.	Мероприятие: установка ограждения вокруг спортивных площадок	Стоимость на 2019–2022 годы спрогнозирована исходя из средней рыночной цены и всего на 2018–2022 годы составляет 9888,36791 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 1605,16791 тыс. рублей; 2019 год – 2070,80000 тыс. рублей; 2020 год – 2070,80000 тыс. рублей; 2021 год – 2070,80000 тыс. рублей; 2022 год – 2070,80000 тыс. рублей (затраты на 2018 год скорректированы с учетом разработанной комплексной проектно-сметной документации и на основании предложений жителей МКД каждой дворовой территории соответственно)	Расчеты произведены: на 2018 год – на основании разработанной комплексной проектно-сметной документации, на 2019–2022 годы – на основании локального сметного расчета
1.9.	Мероприятие: устройство травмоопасного покрытия на спортивных площадках	Стоимость на 2019–2022 годы спрогнозирована исходя из средней рыночной цены и всего на 2018–2022 годы составляет 50240,10034 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 9344,10034 тыс. рублей; 2019 год – 10224,00000 тыс. рублей; 2020 год – 10224,00000 тыс. рублей; 2021 год – 10224,00000 тыс. рублей; 2022 год – 10224,00000 тыс. рублей (затраты на 2018 год скорректированы с учетом разработанной комплексной проектно-сметной документации и на основании предложений жителей МКД каждой дворовой территории соответственно)	Расчеты произведены: на 2018 год – на основании разработанной комплексной проектно-сметной документации, на 2019–2022 годы – на основании локального сметного расчета
1.10.	Мероприятие: обустройство контейнерных площадок	Стоимость на 2019–2022 годы определена на основании локального сметного расчета и всего на 2018–2022 годы составляет 1017,61634 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 269,21634 тыс. рублей; 2019 год – 187,10000 тыс. рублей; 2020 год – 187,10000 тыс. рублей; 2021 год – 187,10000 тыс. рублей; 2022 год – 187,10000 тыс. рублей (затраты на 2018 год скорректированы с учетом разработанной комплексной проектно-сметной документации и на основании предложений жителей МКД каждой дворовой территории соответственно)	Расчеты произведены: на 2018 год – на основании разработанной комплексной проектно-сметной документации, на 2019–2022 годы – на основании локального сметного расчета
1.11.	Мероприятие: установка ограждения вокруг детских игровых площадок	Стоимость определена на основании локального сметного расчета и всего на 2018–2022 годы составляет 378,40000 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 378,40000 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей	Локальный сметный расчет
2.	Задача: благоустройство общественных территорий		
2.1.	Мероприятие: проведение рейтингового голосования по общественным территориям	Стоимость определена на основании заключенных договоров на изготовление полиграфической продукции для проведения рейтингового голосования по общественным территориям на 2018 год и составляет 291,14863 тыс. рублей	Договоры возмездного оказания услуг по изготовлению полиграфической продукции
2.2.	Мероприятие: разработка проектно-сметной документации на выполнение работ по благоустройству общественных территорий	Стоимость разработки проектно-сметной документации на 2018–2022 годы составляет 33026,80137 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 11551,80137 тыс. рублей; 2019 год – 18825,00000 тыс. рублей; 2020 год – 650,00000 тыс. рублей; 2021 год – 1600,00000 тыс. рублей; 2022 год – 400,00000 тыс. рублей	Сметный расчет стоимости проектно-исследовательских работ
2.3.	Мероприятие: выполнение работ по благоустройству общественных территорий	Потребность в финансировании на 2018–2022 годы составляет 1271021,38884 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 350222,58884 тыс. рублей на 7 шт. следующих общественных территорий: территория поймы р. Царицы в Центральном районе Волгограда; склон поймы р. Царицы в Центральном районе Волгограда; пр-кт им. В.И.Ленина в Центральном районе Волгограда в рамках реконструкции маршрута движения клиентских групп ФИФА по пр-ту им. В.И.Ленина (комплексное благоустройство улицы от границ автомобильной дороги до границ красных линий, от ул. Краснознаменской до пл. Возрождения); ул. Комсомольская в Центральном районе Волгограда в рамках реконструкции маршрута движения клиентских групп ФИФА по пр-ту им. Маршала Советского Союза Г.К.Жукова (комплексное благоустройство улицы в границах автомобильной дороги до границ красных линий, от ш. Авиаторов до пр-кта им. В.И.Ленина); территория детского городского парка «Сказка» в Ворошиловском районе Волгограда; территория, прилегающая к объекту культурного наследия «Пожарный паромод «Гаситель» – памятник речникам Волжского бассейна» в Ворошиловском районе Волгограда; пешеходная зона по ул. 50 лет Октября (парк «Юбилейный») в Красноармейском районе Волгограда; 2019 год – 451074,90000 тыс. рублей; 2020 год – 341749,90000 тыс. рублей; 2021 год – 108000,00000 тыс. рублей; 2022 год – 19974,00000 тыс. рублей. Затраты спрогнозированы на весь срок реализации Программы по прогнозным значениям	Локальный сметный расчет

Департамент жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации Волгограда»

Приложение 4
к постановлению
администрации Волгограда
от 04.12.2018 № 1683

«Приложение 9
к муниципальной программе «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением администрации Волгограда от 06.12.2017 № 1855

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных средств по администрациям районов Волгограда на 2018 год
для проведения рейтингового голосования по отбору общественных территорий

№ п/п	Наименование исполнителя	Срок реализации	Объем финансирования по проведению рейтингового голосования по общественным территориям (тыс. руб.)		
			всего	бюджет Волгограда	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6
1.	Администрация Центрального района Волгограда	2018	16,00000	16,00000	0,00000
2.	Администрация Тракторозаводского района Волгограда	2018	39,40000	39,40000	0,00000
3.	Администрация Краснооктябрьского района Волгограда	2018	34,95000	34,95000	0,00000
4.	Администрация Дзержинского района Волгограда	2018	39,20000	39,20000	0,00000
5.	Администрация Ворошиловского района Волгограда	2018	39,09863	39,09863	0,00000
				Продолжение приложения 4	
1	2	3	4	5	6

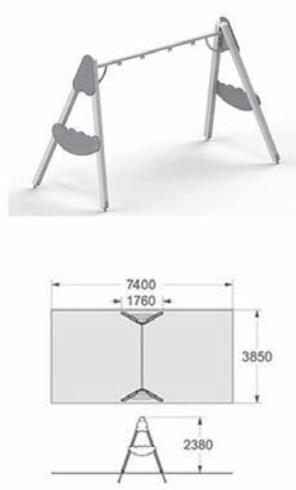
6.	Администрация Советского района Волгограда	2018	25.40000	25.40000	0.00000
7.	Администрация Кировского района Волгограда	2018	47.80000	47.80000	0.00000
8.	Администрация Красноармейского района Волгограда	2018	49.30000	0.00000	49.30000
	Итого		291.14863	241.84863	49.30000

Департамент жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации Волгограда»

Приложение 5
к постановлению
администрации Волгограда
от 04.12.2018 № 1683

«Приложение 7
к муниципальной программе «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением администрации Волгограда
от 06.12.2017 № 1855

СТОИМОСТЬ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ
дворовых территорий многоквартирных домов с визуализацией объектов
Качелина деревянных стойках двойные с резиновыми сиденьями со спинкой

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена с НДС (руб.)	Сумма с НДС (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Подвеска качели с резиновым сиденьем со спинкой для качелей 	шт.	2	10 903,20	21 806,40
Продолжение приложения 5					
2.	Качели на деревянных стойках двойные (без подвесов) 	шт.	1	29 854,00	29 854,00
	Итого				51 660,40

Департамент жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации Волгограда»

Изменился порядок проведения конкурса на участие в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Юный правoved»

По инициативе Международного детского центра «Артек» изменился порядок проведения конкурса на участие в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Юный правoved». Так, с 2019 года регистрация в системе АИС «Путевка» осуществляется только детьми - победителями конкурса.

В 2019 году выделяют тематические квоты в 5 смен:

- с 04.05.2019 по 24.05.2019;
- с 20.06.2019 по 10.07.2019;
- с 17.10.2019 по 06.11.2019;
- с 10.11.2019 по 30.11.2019;
- с 04.12.2019 по 24.12.2018.

Отбор детей на участие в тематической смене осуществляется на конкурсной основе в заочной форме в два этапа: на уровне прокуратур субъектов Российской Федерации и конкурсной комиссией на базе Университета Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

На первом этапе участия в конкурсе участник должен, помимо документов, перечень которых установлен положением о конкурсе, представить эссе «Твори закон на благо общества» и согласие родителя (законного представителя) на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных ребенка, а также результатов его работ. Документы, представленные участниками конкурса, рассматриваются комиссией прокуратуры области в заочной форме с 16.01.2019 по 18.01.2019. Критерии оценки документов и эссе участников определены положением о конкурсе.

Второй этап участия в конкурсе проходит на базе Университета Генеральной прокуратуры Российской Федерации. В соответствии с итоговым протоколом федеральной конкурсной комиссии участникам конкурса выдается электронный сертификат победителя конкурса, подтверждающий успешность прохождения всех этапов конкурсных процедур и поощрение путевкой в Артек на тематическую смену 2019 года. С момента получения сертификата ребенок в течение 10 дней самостоятельно регистрируется в АИС «Путевка» на сайте <http://артек.дети/>. При регистрации в личном кабинете заполняется профиль в полном объеме, в первую очередь, добавляется сертификат и документы, подтверждающие лучшие личностные достижения за последние три года. Заявки без прикрепленного сертификата отклоняются. Результаты конкурса будут объявлены 25.01.2019.

Прием документов на участие в региональном этапе конкурса «Юный правoved» осуществляется до 14 января 2019 года в районных прокуратурах по месту жительства. Ознакомиться с положением о конкурсе можно на официальном сайте прокуратуры Волгоградской области: <https://volgoprosc.ru/konkurs-yunyy-pravoved/>.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении 17.01.2019 г. государственным казенным учреждением Волгоградской области «Центр организации закупок» аукциона № 2 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в городском округе город-герой Волгоград, для целей строительства

1. На основании решения комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 29.11.2018 № 1377 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в городском округе город-герой Волгоград, для целей строительства», государственное казенное учреждение Волгоградской области «Центр организации закупок», проводит аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в городском округе город-герой Волгоград, для целей строительства (приложение № 1).

2. Уполномоченный орган - комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области
3. Организатор аукциона - государственное казенное учреждение Волгоградской области «Центр организации закупок».
4. Аукцион состоится 17.01.2019 г. в 14 часов 00 минут.
5. Место проведения аукциона – государственное казенное учреждение Волгоградской области «Центр организации закупок», адрес: г. Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 4, 1-й этаж, кабинет 8.
6. К участию в аукционе приглашаются все заинтересованные лица, признаваемые участниками и представившие необходимые документы в соответствии с пунктом 14 настоящего извещения.

7. Начало приема заявок 06.12.2018 г. с 09.30 часов.
8. Окончание приема заявок 11.01.2019 г. до 16.00 часов.

9. Прием заявок на участие в аукционе и ознакомление с условиями аукциона осуществляются в государственном казенном учреждении Волгоградской области «Центр организации закупок», по адресу: г. Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 4, 1-й этаж, кабинет 8, тел. 59-79-43, в рабочие дни с 9.30 до 12.00 часов и с 13.00 до 16.00 часов.

10. Рассмотрение заявок и оформление протокола о рассмотрении заявок с целью признания претендентов участниками аукциона состоится 14.01.2019 г. в государственном казенном учреждении Волгоградской области «Центр организации закупок» по адресу: г. Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 4, 1-й этаж, кабинет 8.

11. Окончательная регистрация участников аукциона проводится в день торгов 17.01.2019 г. с 13.00 до 13.50 часов.
12. Аукцион является открытым по форме подачи предложений о цене земельных участков. Предложения о цене предмета аукциона заявляются открыто в ходе проведения аукциона.

13. Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») – 3 процента.
14. Для участия в аукционе претендентам необходимо представить в государственное казенное учреждение Волгоградской области «Центр организации закупок» следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (приложение № 2);

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- документы, подтверждающие внесение задатка по заявленному лоту.

В случае подачи заявки представителем претендента предьявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Предоставление платежных документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

15. Сумма задатка вносится на лицевой счет государственного казенного учреждения Волгоградской области «Центр организации закупок» и считается внесенной с момента зачисления на счет по следующим реквизитам:

Государственное казенное учреждение Волгоградской области «Центр организации закупок»

Юридический адрес:

400066 г. Волгоград, ул. Новороссийская, 15

ИНН 3444195333, КПП 344401001

Банковские реквизиты:

УФК по Волгоградской области (ГКУ ВО «Центр организации закупок», л/с 05292D00000);

Наименование банка: Отделение по Волгоградской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации (краткое наименование – Отделение Волгоград г. Волгоград).

Р/сч 40302810718062000659 БИК 041806001, ОКТМО 18701000 (город-герой Волгоград), КБК: 0, назначение платежа: задаток для участия в аукционе № 2 лот № 1.

В целях своевременности поступления задатков на счет государственного казенного учреждения Волгоградской области «Центр организации закупок» рекомендуем перечислять задатки не позднее 09.01.2019 г.

16. Один заявитель может подать только одну заявку на участие в аукционе.

17. Суммы задатков возвращаются претендентам, не допущенным к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, по реквизитам, указанным в заявке.

18. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

19. Заявитель имеет право отозвать заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме государственное казенное учреждение Волгоградской области «Центр организации закупок». Государственное казенное учреждение Волгоградской области «Центр организации закупок» возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

20. В государственном казенном учреждении Волгоградской области «Центр организации закупок» заявитель может ознакомиться с технической и юридической документацией, в том числе с формой заявки на участие в торгах, проектом договора аренды земельного участка, получить информацию о местоположении участков для осмотра их на местности. Получить информацию о земельных участках также возможно на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в сети Интернет <http://www.volgograd.ru/«Администрация»/«Органы власти»/«Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области»/«Торги»> и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru. Победитель аукциона, не реализовавший свое право на осмотр земельного участка и изучение его документации, лишается права предьявлять претензии к государственному казенному учреждению Волгоградской области «Центр организации закупок» по поводу состояния предмета аукциона.

21. Границы земельных участков указаны в выписках из Единого государственного реестра недвижимости, с которыми можно ознакомиться в государственном казенном учреждении Волгоградской области «Центр организации закупок», в справочно-информационном сервисе в сети интернет - публичный кадастровый карт. Также на сайте Облкомимущества в разделе «Торги» - «Перечень земельных участков, выставляемых на торги» - «Посмотреть на карте» имеется возможность перехода в «Электронный атлас Волгоградской области», в котором графически отображены земельные участки, с указанием границ.

22. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену.

23. Протокол о результатах аукциона составляется государственным казенным учреждением Волгоградской области «Центр организации закупок», один экземпляр которого передается победителю аукциона.

24. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех банковских дней со дня подписания протокола аукциона, по реквизитам, указанным в заявке.

25. Аукцион признается несостоявшимся в соответствии с п. 19 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

26. С победителем аукциона заключается договор аренды (приложение № 3) земельного участка в соответствии с условиями опубликованного проекта договора аренды земельного участка.

27. Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области направляет победителю аукциона, три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы определяется в размере, предложенном победителем аукциона. Не допускается заключение договора аренды ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

28. Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области направляет единственному заявителю, признанному участником аукциона, три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки. При этом размер ежегодной арендной платы устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

29. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается.

30. Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области принимает решение об отказе в проведении аукциона не позднее, чем за три дня до его проведения, в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п. 8 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте государственным казенным учреждением Волгоградской области «Центр организации закупок» в течение трех дней со дня принятия данного решения. Государственное казенное учреждение Волгоградской области «Центр организации закупок» в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязано известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

31. Аукцион проводится в следующем порядке:

аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене предмета аукциона;

аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик, начальной цены и «шага аукциона»;

после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены, участники поднимают пронумерованные билеты в случае, если готовы заключить договор аренды или договор купли-продажи в соответствии с этой ценой;

билеты поднимаются не ниже уровня плеча и не опускаются до оглашения аукционистом номера билета участника;

каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона» в размере 3 процентов начальной цены и не изменяется в течение всего аукциона;

после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, после чего участнику аукциона опускают билеты. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

участник вправе предложить более высокую цену предмета аукциона чем цена, объявленная аукционистом. В данном случае аукционист оглашает следующую цену «шага аукциона», которая не ниже цены, предложенной участником;

если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, который предложил наибольшую цену предмета аукциона;

по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды или договора купли – продажи земельного участка, называет цену проданного земельного участка и номер билета победителя аукциона;

до завершения проведения аукциона по конкретному лоту участники не покидают зал.

Приложение № 1 к извещению

Аукцион № 2 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в городском округе город-герой Волгоград, для целей строительства						
ЛОТ № 1						
Характеристики земельного участка:	Разрешенное использование	Начальный размер ежегодной арендной платы	Сумма задатка (руб.)	Срок действия договора аренды земельного участка	Ограничения и обременения	Максимально и минимально допустимые параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства
Адрес (местоположение): обл. Волгоградская, г. Волгоград, р-н Советский, п. Песчанка, квартал 06_01_038, ул. им. Палиашвили, 134; Кадастровый номер: 34:03:180002:1264; S = 879 кв.м. Категория земель: земли населенных пунктов	Для размещения индивидуального жилого дома без права содержания скота и птицы	21 359,70	10 679,85	20 лет	В соответствии с картой зон с особыми условиями использования территории земельный участок расположен: на приаэродромной территории II-III класса СЗЗ предприятия II-III класса опасности. В случае нахождения в границах земельного участка зеленых насаждений, арендатор обязан обеспечить при сносе (или) пересадке зеленых насаждений выплату компенсационной стоимости в порядке, установленном постановлением главы Волгограда от 24.09.2014 №1231 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача порубочных билетов и (или) разрешений на пересадку зеленых насаждений на территории района Волгограда». На земельном участке имеется бетонный колодец, объект из бетона в разрушенном состоянии, произрастает травянистая и древесная растительность растительности. В соответствии со ст. 36 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» земляные, строительные, хозяйственные и иные работы должны быть немедленно приостановлены исполнителем работ в случае обнаружения объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия. Исполнитель работ в течении трех рабочих дней со дня их обнаружения обязан направить заявление в письменной форме об указанных объектах в региональный орган охраны объектов культурного наследия.	В соответствии с правилами землепользования и застройки городского округа город – герой Волгоград, утвержденным решением Волгоградской городской Думы от 15.09.2010 № 36/1087 (далее -Правила застройки), указанный земельный участок расположен в зоне застройки малозэтажными индивидуальными жилыми домами до 3 этажей (Ж 1). Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: 1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь: предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков не подлежат установлению; минимально допустимая площадь земельного участка для размещения индивидуального жилого дома без права содержания скота и птицы - 300 кв. м; максимально допустимая площадь земельного участка для размещения индивидуального жилого дома без права содержания скота и птицы - 1000 кв. м; 2) предельное количество этажей - 3; 3) предельная высота зданий, строений, сооружений - 12 м; 4) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, - 3 м, в случаях совмещения границ земельных участков с красными линиями, а также при блокированной застройке на сопряженных земельных участках - 0 м; 5) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, - 50%; 6) минимальные размеры озелененной территории земельных участков - в соответствии с подпунктом 3.4 пункта 3 раздела 8.2 настоящих Правил застройки; 7) минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельных участков - в соответствии с подпунктом 3.5 пункта 3 раздела 8.2 настоящих Правил застройки; Примечание. В случае если земельный участок и объект капитального строительства расположены в границах действия ограничений, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовой режим использования и застройки территории указанного земельного участка определяется совокупностью требований, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего подраздела, и ограничений, указанных в разделе 8.5 настоящих Правил застройки. При этом более строгие требования, относящиеся к одному и тому же параметру, поглощают более мягкие.
Технические возможности присоединения (подключения) объекта к инженерным сетям						
Максимальная нагрузка в возможной точке подключения	Предельная свободная мощность существующих сетей	Сроки подключения объекта капитального строительства	Срок действия технических условий	Плата за подключение (технологическое присоединение) объекта		
1. Водоснабжение						
В зоне планируемого размещения земельного участка по ул. Им. Палиашвили № 134 в поселке Песчанка Советского района, предназначенного для использования под индивидуальное жилищное строительство, не имеется технической возможности подключения к централизованной системе водоснабжения в следствии ее отсутствия.						
2. Водоотведение						
В зоне планируемого размещения земельного участка по ул. Им. Палиашвили № 134 в поселке Песчанка Советского района, предназначенного для использования под индивидуальное жилищное строительство, не имеется технической возможности подключения к централизованной системе бытовой канализации в следствии ее отсутствия.						
3. Теплоснабжение						
Техническая возможность подключения отсутствует, так как объект расположен за пределами радиуса эффективного теплоснабжения ближайших источников тепловой энергии.						

Приложение № 2 к извещению

Государственное казенное учреждение Волгоградской области «Центр организации закупок»

ЗАЯВКА

на участие в аукционах по продаже земельных участков, находящихся в собственности Волгоградской области; земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории городского округа город-герой Волгоград для целей строительства, а также торгов на право заключения договоров аренды земельных участков на основании соглашения с органом, уполномоченным в сфере имущественных и земельных отношений (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей)

1. _____ (Ф.И.О. (полностью), адрес фактического проживания, документ, удостоверяющий личность и его реквизиты, ИНН, контактный телефон)

в лице _____ (Ф.И.О. (полностью)) действующего на основании _____ (далее - Претендент).

2. Изучив информацию, указанную в извещении о проведении аукциона, Претендент согласен на данных условиях участвовать «___» _____ 20___ года в аукционе №___, лот №___ по продаже земельного участка (на право заключения договора аренды земельного участка) с кадастровым номером _____

Претендент подтверждает факт осмотра земельного участка и ознакомления с документами, отражающими его физическое и юридическое состояние, в том числе: о местоположении, площади, границах, об обременениях земельного участка, об ограничениях его использования, о кадастровом номере, о разрешенном использовании земельного участка, а также с техническими условиями и возможностью подключения объекта к сетям инженерно - технического обеспечения. Претензий к государственному казенному учреждению Волгоградской области «Центр организации

закупок» по поводу физического и юридического состояния земельного участка, а также по факту осмотра земельного участка и ознакомления Претендент не имеет.

3. В случае победы в аукционе Претендент принимает на себя обязательства:
 - 3.1. Подписать в день проведения аукциона протокол о результатах аукциона.
 - 3.2. Оплатить стоимость земельного участка (право на заключение договора аренды земельного участка) в размере, порядке и сроки, предусмотренные протоколом о результатах аукциона, извещением о проведении аукциона.
 - 3.3. Подписать со своей стороны договор аренды (договор купли - продажи) земельного участка в установленный действующим законодательством срок.

4. Адрес и банковские реквизиты счета, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

ИНН _____ КПП _____
 Банк получателя: _____
 Получатель: _____
 Расчетный счет _____
 Корреспондентский счет _____
 БИК _____
 Задаток в сумме _____
 (сумма задатка цифрами и прописью)
 внесен «___» _____ 20___ г.

5. Уведомления, связанные с подготовкой и проведением аукциона, прошу направлять _____ (Ф.И.О, почтовый адрес или адрес электронной почты)

6. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному казенному учреждению Волгоградской области «Центр организации закупок», расположенному по адресу: город Волгоград, ул. Новороссийская, дом 15, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в

Государственное казенное учреждение Волгоградской области «Центр организации закупок». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

7. Настоящая заявка составлена в 2-х экземплярах, один из которых остается в государственном казенном учреждении Волгоградской области «Центр организации закупок», другой у Претендента.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись Претендента (его представителя))

Заявка принята организатором аукциона:

_____ час. ____ мин. « ____ » _____ 20 ____ г. за N _____

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона: _____

Приложение № 3 к извещению

ПРОЕКТ
договора аренды земельного участка, заключенного на торгах

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г. _____ г. Волгоград

Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании Положения о комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 26.04.2012 № 222, _____

именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, при наличии отчество физического лица)

в лице _____

(фамилия, имя, при наличии отчество представителя)

действующего на основании _____

(доверенность)

именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, совместно именуемые

«Стороны», на основании _____

(реквизиты правового акта, итоги торгов и др.) _____

заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее именуется - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный

участок из земель _____

площадью _____ кв. м, с кадастровым номером _____

с разрешенным использованием: _____

местоположением: Волгоградская область, _____

(далее именуется - Участок), в границах, указанных в кадастре недвижимости, для

(цель использования)

1.2. Арендодатель подтверждает, что на момент заключения Договора

Участок не обременен правами третьих лиц.

1.3. Приведенное описание Участка является окончательным и не может само-

стоятельно изменяться Арендатором.

1.4. При подписании Договора Арендодатель передал, а Арендатор принял Участок

в состоянии, позволяющем использовать Участок для цели и в соответствии с раз-

решенным использованием, указанными в пункте 1.1 Договора. Договор является

актом приема-передачи Участка.

818 1 11 05022 02 0000 120 (для земельных участков, находящихся в собственности Волгоградской области);

ОКТМО:

18701000 (для земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в городском округе город-герой Волгоград);

по месту расположения земельного участка (для земельных участков, находящихся в собственности Волгоградской области);

«Назначение платежа» - арендная плата за землю по договору (№, дата).

Не реже одного раза в шесть месяцев Арендатор проводит с Арендодателем сверку расчетов по арендной плате за Участок.

3.4. Размер арендной платы ежегодно, но не ранее чем через год после заключения Договора, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен Договор.

Арендатор считается извещенным о размере арендной платы за Участок с даты обнародования (официального опубликования) указанного нормативного правового акта (изменений и дополнений, вносимых в нормативный правовой акт). При этом Арендодатель оставляет за собой право направить Арендатору извещение о размере арендной платы за соответствующий период.

4. Права и обязанности Арендодателя

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Вносить по согласованию с Арендатором в Договор необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные правовые акты, регулирующие использование земель.

4.1.2. Осуществлять контроль за использованием и охраной Участка.

4.1.3. Направлять в государственные органы, осуществляющие государственный надзор за использованием и охраной земель, требования о приостановлении работ, ведущихся Арендатором с нарушением законодательства.

4.1.4. На возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества Участка в результате деятельности Арендатора.

4.1.5. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.6. Требовать через суд выполнения Арендатором всех условий Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит земельному законодательству Российской Федерации и Волгоградской области, условиям Договора.

4.2.3. Уведомлять Арендатора об изменении реквизитов счета, на который перечисляется арендная плата и пр.

5. Права и обязанности Арендатора

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Использовать Участок в соответствии с видом его разрешенного использования и установленной категорией земель.

5.2.1.1. Осуществить выполнение инженерных изысканий, архитектурно-строительное проектирование, строительство и ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием и целью предоставления Участка в срок, предусмотренный разделом 2 Договора.

5.2.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.3. Своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату. Обязательство Арендатора по оплате арендной платы считается выполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

5.2.4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к ее загрязнению. Осуществлять мероприятия по устранению загрязнения Участка и по его рекультивации (в случае необходимости).

5.2.5. Обеспечивать Арендодателю, органам государственного земельного надзора и органам муниципального земельного контроля за использованием и охраной земель, а также уполномоченным органам исполнительной власти в области контроля за соблюдением природоохранного законодательства свободный доступ на Участок.

5.2.6. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.2.7. В случае изменения адреса или иных реквизитов в 10-дневный срок направить письменное уведомление Арендодателю.

5.2.8. Не нарушать права других землепользователей.

5.2.9. Не уступать права и не осуществлять перевод долга по Договору. Обязательства по Договору должны быть исполнены Арендатором лично, если иное не установлено в соответствии с законом.

5.2.10. Производить благоустройство Участка и прилегающей к нему территории в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования.

5.2.11. В 7-дневный срок уведомить Арендодателя о состоявшемся переходе права на объекты недвижимости, расположенные на Участке, другому правообладателю.

5.2.12. При истечении срока действия Договора или при досрочном расторжении Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в надлежащем состоянии в течение одного месяца со дня истечения срока действия Договора или со дня досрочного расторжения Договора.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения одной из Сторон должным образом обязательств по Договору другая Сторона направляет письменное уведомление о нарушении обязательств.

В случае неустранения нарушения в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о нем соответствующая Сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечет за собой расторжения Договора.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды, от суммы невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, путем заполнения полей платежных документов, в следующем порядке:

«Получатель» - УФК по Волгоградской области (Облкоммунальство),

ИНН - 3444054540,

КПП - 344401001,

«Банк получателя» - Отделение по Волгоградской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации

«Сч. №» - 40101810300000010003,

«БИК» - 041806001,

Код бюджетной классификации:

818 1 1690040 04 0000 140 (для земельных участков, государственная собствен-

ность на которые не разграничена, в городском округе город-герой Волгоград);

818 1 1690020 02 0000 140 (для земельных участков, находящихся в собственности

Волгоградской области);

ОКТМО:

18701000 (для земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в городском округе город-герой Волгоград); по месту расположения земельного участка (для земельных участков, находящихся в собственности Волгоградской области).
Назначение платежа — пени по договору (№, дата).
6.3. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

7. Изменение Договора

7.1. Изменения, дополнения к Договору, являющиеся его неотъемлемой частью, оформляются в той же форме, что и Договор, кроме изменений, произведенных в соответствии с пунктами 3.3, 3.4, 4.2.3, 6.2 Договора.

7.2. Внесение изменений в Договор в части изменения вида разрешенного использования Участка не допускается.

8. Прекращение Договора

8.1. Договор прекращает свое действие по истечении его срока, а также в любой другой срок по соглашению Сторон. Договор прекращает свое действие по соглашению Сторон в случае достижения цели предоставления Участка после уведомления Арендатором Арендодателя о возникновении у Арендатора права на объект капитального строительства.

8.2. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Арендодателя в случаях:

- использования Участка не в соответствии с видом его разрешенного использования и (или) установленной категорией земель;
- нарушения Арендатором условий, предусмотренных пунктами 5.2.1.1, 5.2.3, 5.2.4, 5.2.10 Договора;

- невнесения арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока для внесения арендных платежей либо повторной задержке внесения арендной платы вне зависимости от срока задержки и ее последующего внесения;

- неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения особых условий Договора, указанных в разделе 10 Договора;

- неосвоения Арендатором земельного участка более одного года, если иной срок освоения не предусмотрен правовыми актами или Договором. Под освоением в данном случае понимается принятие мер, направленных на получение градостроительного плана и (или) разрешения на строительство в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации; строительство объекта капитального строительства.

8.3. Досрочное расторжение Договора по требованию Арендодателя возможно на основании решения суда при существенном нарушении Договора Арендатором.

8.4. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Арендодателя в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, в том числе:

- при использовании Участка с нарушением требований законодательства Российской Федерации, а именно при: использовании Участка не по целевому назначению или если его использование приводит к существенному снижению плодородия земель сельскохозяйственного назначения или причинению вреда окружающей среде; порче земель; невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв; невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению; неиспользованию Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом;
- при изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

- при использовании Арендатором Участка с существенным нарушением условий Договора или назначения Участка либо с неоднократными нарушениями;

- при существенном ухудшении Арендатором Участка.

9. Рассмотрение споров

9.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Споры, возникающие между Сторонами по исполнению/неисполнению условий Договора, рассматриваются по месту нахождения Арендодателя.

10. Особые условия Договора

10.1. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника Участка не является основанием для расторжения Договора.

10.2. _____
(зоны, линейные объекты в границах земельного участка и др.)

10.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых: один экземпляр хранится у Арендодателя, один экземпляр хранится у Арендатора, один экземпляр передается в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

11. Приложения к Договору

К Договору прилагаются:

_____ (документ, устанавливающий размер ежегодной арендной платы) _____ на _____ л.;

12. Реквизиты Сторон

Арендодатель: Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области; ул. Новороссийская, 15, г. Волгоград, 400066; тел. 35-26-00, факс 35-26-18;	Арендатор: Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области;
ИНН 3444054540, КПП 344401001, ОГРН 1053444031299	Юридический адрес/почтовый адрес:
УФК по Волгоградской области (Облкоммущество л/сч 03292005340); Наименование банка: Отделение по Волгоградской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации Отделение Волгоград, БИК 041806001 Р/сч 40201810500000100008	

13. Подписи Сторон

от Арендодателя:	от Арендатора:
------------------	----------------

М.П.

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА РАСПОРЯЖЕНИЕ От 04.12.2018 № 483-р

О демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта

Руководствуясь Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положением о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, утвержденными постановлением администрации Волгограда от 12.04.2013 г. № 764 «Об утверждении Порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда», Положения о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда», Положением о комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Красноармейского района Волгограда, утвержденным распоряжением администрации Красноармейского района Волгограда от 02.04.2018 № 104-р в редакции от 27.09.2018 № 373-р (далее - комиссия), на основании протокола заседания комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Красноармейского района Волгограда от 04.12.2018 № 17:

1. Предложить собственнику самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке по пр-кту Героев Сталинграда, 62д, в Красноармейском районе Волгограда: Павильон с вывеской «Магазин Океан», площадью 111 кв. м., осуществить добровольный демонтаж объекта в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

2. В случае неисполнения пункта 1 настоящего распоряжения собственником объекта демонтировать самовольно установленный нестационарный объект, расположенный на земельном участке по пр-кту Героев Сталинграда, 62д, в Красноармейском районе Волгограда: Павильон с вывеской «Магазин Океан», площадью 111 кв. м., в течение 5 дней со дня истечения срока, установленного пунктом 1 настоящего распоряжения.

3. Утвердить прилагаемый состав исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке по пр-кту Героев Сталинграда, 62д, в Красноармейском районе Волгограда: Павильон с вывеской «Магазин Океан», площадью 111 кв. м.

4. Муниципальному бюджетному учреждению «Центр благоустройства и озеленения Красноармейского района Волгограда» организовать выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению самовольно установленного нестационарного объекта, указанного в пункте 2 настоящего распоряжения.

5. Обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Территориальные подразделения».

6. Направить копию настоящего распоряжения в управление по взаимодействию со средствами массовой информации администрации Волгограда для опубликования.

7. Разместить информацию о настоящем распоряжении на самовольно установленном нестационарном объекте, расположенном на земельном участке по пр-кту Героев Сталинграда, 62д, в Красноармейском районе Волгограда: Павильон с вывеской «Магазин Океан», площадью 111 кв. м.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации А.А.Кониин

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Красноармейского района Волгограда
От 04.12.2018 № 483-р

СОСТАВ

Исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта (далее - комиссия), расположенного на земельном участке по пр-кту Героев Сталинграда, 62д, в Красноармейском районе Волгограда: Павильон с вывеской «Магазин Океан», площадью 111 кв. м.

Лапин Алексей Александрович – заместитель главы администрации Красноармейского района Волгограда, председатель исполнительной комиссии;
Барабанов Юрий Юрьевич – начальник отдела градостроительства и землепользования администрации Красноармейского района Волгограда, член исполнительной комиссии;
Очаковский Игорь Михайлович – заместитель начальника организационно - правового отдела администрации Красноармейского района Волгограда, член исполнительной комиссии;

Панасенко Алексей Анатольевич – главный специалист жилищно-коммунального отдела администрации Красноармейского района Волгограда, член исполнительной комиссии;

Логойда Михаил Сергеевич – директор МБУ «Центр благоустройства и озеленения Красноармейского района Волгограда»;

Шабанова Светлана Валерьевна – начальник отдела благоустройства и озеленения МБУ «Центр благоустройства и озеленения Красноармейского района Волгограда», член исполнительной комиссии;

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении 17.01.2019 г. государственным казенным учреждением Волгоградской области «Центр организации закупок» аукциона № 3 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в городском округе город-герой Волгоград, для целей строительства

1. На основании решения комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 26.11.2018 № 1359 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в городском округе город-герой Волгоград, для целей строительства», государственное казенное учреждение Волгоградской области «Центр организации закупок», проводит аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в городском округе город-герой Волгоград, для целей строительства (приложение № 1).

2. Уполномоченный орган - комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области
3. Организатор аукциона - государственное казенное учреждение Волгоградской области «Центр организации закупок».
4. Аукцион состоится 17.01.2019 г. в 15 часов 00 минут.
5. Место проведения аукциона – государственное казенное учреждение Волгоградской области «Центр организации закупок», адрес: г. Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 4, 1-й этаж, кабинет 8.
6. К участию в аукционе приглашаются все заинтересованные лица, признаваемые участниками и представившие необходимые документы в соответствии с пунктом 14 настоящего извещения.

7. Начало приема заявок 06.12.2018 г. с 09.30 часов.
8. Окончание приема заявок 11.01.2019 г. до 16.00 часов.

9. Прием заявок на участие в аукционе и ознакомление с условиями аукциона осуществляются в государственном казенном учреждении Волгоградской области «Центр организации закупок», по адресу: г. Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 4, 1-й этаж, кабинет 8, тел. 59-79-43, в рабочие дни с 9.30 до 12.00 часов и с 13.00 до 16.00 часов.

10. Рассмотрение заявок и оформление протокола о рассмотрении заявок с целью признания претендентов участниками аукциона состоится 14.01.2019 г. в государственном казенном учреждении Волгоградской области «Центр организации закупок» по адресу: г. Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 4, 1-й этаж, кабинет 8.

11. Окончательная регистрация участников аукциона проводится в день торгов 17.01.2019 г. с 14.30 до 14.50 часов.
12. Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о цене земельных участков. Предложения о цене предмета аукциона заявляются открыто в ходе проведения аукциона.

13. Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») – 3 процента.
14. Для участия в аукционе претендентам необходимо представить в государственное казенное учреждение Волгоградской области «Центр организации закупок» следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (приложение № 2);
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- документы, подтверждающие внесение задатка по заявленному лоту.

В случае подачи заявки представителем претендента предьявляется надлежащим образом оформленная доверенность.
Предоставление платежных документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

15. Сумма задатка вносится на лицевой счет государственного казенного учреждения Волгоградской области «Центр организации закупок» и считается внесенной с момента зачисления на счет по следующим реквизитам:

Государственное казенное учреждение Волгоградской области «Центр организации закупок»
Юридический адрес:
400066 г. Волгоград, ул. Новороссийская, 15
ИНН 3444195333, КПП 344401001

Банковские реквизиты:
УФК по Волгоградской области (ГКУ ВО «Центр организации закупок», л/с 05292D00000);
Наименование банка: Отделение по Волгоградской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации (краткое наименование – Отделение Волгоград г. Волгоград).

Р/сч 40302810718062000659 БИК 041806001, ОКТМО 18701000 (город-герой Волгоград), КБК: 0, назначение платежа: задаток для участия в аукционе № 3 лот № 1.

В целях своевременности поступления задатков на счет государственного казенного учреждения Волгоградской области «Центр организации закупок» рекомендуем перечислять задатки не позднее 09.01.2019 г.

16. Один заявитель может подать только одну заявку на участие в аукционе.
17. Суммы задатков возвращаются претендентам, не допущенным к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, по реквизитам, указанным в заявке.

18. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.
19. Заявитель имеет право отозвать заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме государственное казенное учреждение Волгоградской области «Центр организации закупок». Государственное казенное учреждение Волгоградской области «Центр организации закупок» возвращает внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

20. В государственном казенном учреждении Волгоградской области «Центр организации закупок» заявитель может ознакомиться с технической и юридической документацией, в том числе с формой заявки на участие в торгах, проектом договора аренды земельного участка, получить информацию о местоположении участков для осмотра их на местности. Получить информацию о земельных участках также возможно на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в сети Интернет <http://www.volgograd.ru/«Администрация»/«Органы власти»/«Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области»/«Торги»> и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru. Победитель аукциона, не реализовавший свое право на осмотр земельного участка и изучение его документации, лишается права предьявлять претензии к государственному казенному учреждению Волгоградской области «Центр организации закупок» по поводу состояния предмета аукциона.

21. Границы земельных участков указаны в выписках из Единого государственного реестра недвижимости, с которыми можно ознакомиться в государственном казенном учреждении Волгоградской области «Центр организации закупок», в справочно-информационном сервисе в сети интернет - публичный кадастровый карт. Также на сайте Облкомимущества в разделе «Торги» - «Перечень земельных участков, выставляемых на торги» - «Посмотреть на карте» имеется возможность перехода в «Электронный атлас Волгоградской области», в котором графически отображены земельные участки, с указанием границ.

22. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену.
23. Протокол о результатах аукциона составляется государственным казенным учреждением Волгоградской области «Центр организации закупок», один экземпляр которого передается победителю аукциона.

24. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех банковских дней со дня подписания протокола аукциона, по реквизитам, указанным в заявке.

25. Аукцион признается несостоявшимся в соответствии с п. 19 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
26. С победителем аукциона заключается договор аренды (приложение № 3) земельного участка в соответствии с условиями опубликованного проекта договора аренды земельного участка.

27. Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области направляет победителю аукциона, три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы определяется в размере, предложенном победителем аукциона. Не допускается заключение договора аренды ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

28. Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области направляет единственному заявителю, признанному участником аукциона, три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки. При этом размер ежегодной арендной платы устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

29. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается.
30. Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области принимает решение об отказе в проведении аукциона не позднее, чем за три дня до его проведения, в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п. 8 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте государственным казенным учреждением Волгоградской области «Центр организации закупок» в течение трех дней со дня принятия данного решения. Государственное казенное учреждение Волгоградской области «Центр организации закупок» в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязано известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

31. Аукцион проводится в следующем порядке:
аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене предмета аукциона;
аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик, начальной цены и «шага аукциона»;

после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены, участники поднимают пронумерованные билеты в случае, если готовы заключить договор аренды или договор купли-продажи в соответствии с этой ценой;

билеты поднимаются не ниже уровня плеча и не опускаются до оглашения аукционистом номера билета участника;
каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона» в размере 3 процентов начальной цены и не изменяется в течение всего аукциона;

после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, после чего участнику аукциона опускают билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

участник вправе предложить более высокую цену предмета аукциона чем цена, объявленная аукционистом. В данном случае аукционист оглашает следующую цену «шага аукциона», которая не ниже цены, предложенной участником;

если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, который предложил наибольшую цену предмета аукциона;

по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды или договора купли – продажи земельного участка, называет цену проданного земельного участка и номер билета победителя аукциона;

до завершения проведения аукциона по конкретному лоту участники не покидают зал.

Приложение № 1 к извещению

Аукцион № 3 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в городском округе город-герой Волгоград, для целей строительства

ЛОТ № 1

Характеристики земельного участка:	Разрешенное использование	Начальный размер ежегодной арендной платы	Сумма задатка (руб.)	Срок действия договора аренды земельного участка	Ограничения и обременения	Максимально и минимально допустимые параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства
<p>Адрес (местоположение): обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Библиотечная; Кадастровый номер: 34:34:020083:3478; S = 1436 кв.м. Категория земель: земли населенных пунктов</p>	<p>Торговый центр</p>	<p>848 000,00</p>	<p>424 000,00</p>	<p>2 года</p>	<p>В соответствии с имеющейся в департаменте топографической подосновой М 1:500 в границах земельного участка имеются: - инженерные коммуникации: водопровод Ø63мм, канализация d150, линия связи, подземный электрический кабель высокого напряжения; - зоны, ограниченные в использовании с учетом минимально допустимых расстояний от инженерной коммуникации до зданий и сооружений в соответствии с СП 42.13330.2011. «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»; - охранная зона подземного электрического кабеля высокого напряжения. Особые условия использования земельных участков, расположенных в пределах охранных зон объектов электросетевого хозяйства, обеспечивающие безопасное функционирование и эксплуатацию указанных объектов регламентируются Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон». Обеспечить беспрепятственный доступ на земельный участок организации, эксплуатирующей инженерные коммуникации, для производства ремонтных работ. В соответствии с картой зон с особыми условиями использования территории Правил землепользования и застройки земельный участок расположен в границах приаэродромной территории. В соответствии со ст. 36 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» земляные, строительные, хозяйственные и иные работы должны быть немедленно приостановлены исполнителем работ в случае обнаружения объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия. Исполнитель работ в течении трех рабочих дней со дня их обнаружения обязан направить заявление в письменной форме об указанных объектах в региональный орган охраны объектов культурного наследия. Допускается размещение объекта торговли общей площадью 1000 кв.м без организации для него санитарно-защитной зоны в соответствии с п. 2.9 МП 2.3.5 «Предприятия торговли» Предусмотреть обязанность заявителя по обеспечению сноса и (или) пересадке зеленых насаждений, выплате компенсационной стоимости в порядке, установленном постановлением главы Волгограда от 24.09.2014 № 1231 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача поручочных билетов и (или) разрешений на пересадку зеленых насаждений на территории района Волгограда». Доводим до сведения, что согласно информации администрации Краснооктябрьского района Волгограда исх. № 5610 от 09.11.2018 земельный участок включает место размещения нестационарного торгового объекта. 16.10.2018 администрацией Краснооктябрьского района Волгограда заключен договор № 464 на размещение нестационарного торгового объекта - павильона по реализации продовольственных и непродовольственных товаров, площадью 70 кв.м, размещенного по адресу: г. Волгоград, ул. им. Репина, 21 номер 1.972 в схеме размещения нестационарных торговых объектов для реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Волгограда на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением администрации Волгограда от 01.02.2017 № 132 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов для реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Волгограда на 2017-2021 годы» (далее - Договор). В соответствии с п. 3.3 Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгоградской области, утвержденного приказом комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 04.02.2016 № 14 - ОД «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгоградской области» Договор будет расторгнут после внесения изменений в части исключения места размещения нестационарного торгового объекта из схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгоградской области.</p>	<p>В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа город-герой Волгоград, утвержденными Решением Волгоградской городской Думы от 15.09.2010 № 36/1087 (далее – Правила землепользования и застройки) земельный участок с кадастровым номером 34:34:020083:3478 расположен в зоне застройки многоквартирными многоквартирными жилыми домами 5 этажей и выше (ЖЗ-1). Земельный участок расположен в границах квартала 02_09_004, примыкает к красным линиям. Утвержденный проект планировки территории отсутствует. Правилами землепользования и застройки для территориальной зоны ЖЗ-1 установлены следующие предельные параметры земельных участков и объектов капитального строительства: 1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь, не подлежат установлению; 2) предельная высота зданий, строений, сооружений - 75 м; 3) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, - 3 м, в случаях совмещения границ земельных участков с красными линиями, а также при блокированной застройке на сопряженных земельных участках - 0 м; 4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, - 40%; 5) максимальная общая площадь объектов капитального строительства нежилого назначения (за исключением объектов дошкольного, начального и среднего общего образования) на территории земельных участков - 1000 кв. м; 6) минимальные размеры озелененной территории земельных участков - в соответствии с подпунктом 3.4 пункта 3 раздела 8.2 Правил землепользования и застройки; 7) при формировании земельных участков многоквартирных жилых домов части требуемых Правилами землепользования и застройки придомовых открытых озелененных территорий (до 30% их площади) могут быть выделены для объединения в самостоятельные земельные участки внутриквартальных скверов (садов) ограниченного пользования; 8) минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельных участков - в соответствии с подпунктом 3.5 пункта 3 раздела 8.2 Правил землепользования и застройки; 9) минимальное количество мест на прогулочно-разгрузочных площадках на территории земельных участков - в соответствии с подпунктом 3.6 пункта 3 раздела 8.2 Правил землепользования и застройки. Дополнительно информируем, что параметры объектов капитального строительства (в том числе их общая площадь, объем, площадь застройки) определяется в процессе проектирования объекта с учетом задания заказчика (застройщика), параметров земельного участка, сложившейся градостроительной ситуации, требований технических регламентов (санитарных, противопожарных, строительных норм), градостроительных регламентов, установленных Правилами землепользования и застройки городского округа город - герой Волгоград, утвержденными решением Волгоградской городской Думы № 36/1087 от 15.09.2010</p>
<p>Технические возможности присоединения (подключения) объекта к инженерным сетям</p>						
<p>Максимальная нагрузка в возможной точке подключения</p>	<p>Предельная свободная мощность существующих сетей</p>	<p>Сроки подключения объекта капитального строительства</p>	<p>Срок действия технических условий</p>	<p>Плата за подключение (технологическое присоединение) объекта</p>		
<p>1. Водоснабжение</p>						

0,63 м ³ /час Точка пожаротушения, наружное 20л/с, точка подключения к сетям водоснабжения; от водовода по ул. им.Репина	13 м ³ /час	не позднее 18 месяцев с даты заключения договора о подключении к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения	не менее 3 лет со дня выдачи тех. условий - 11.10.2018. Обязательства ООО «Концессии водоснабжения» по обеспечению подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технологического обеспечения в соответствии с данными техническими условиями прекращаются в случае, если в течении 1 года с даты получения технических условий Заказчик не определит необходимую ему подключаемую нагрузку и не обратится с заявлением о подключении объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.	Ставки за подключаемые нагрузки водопроводной и/или канализационной сети тарифа, утвержденного Приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2017 №51/11 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения ООО «Концессии водоснабжения» на 2018 год», действует с 01.01.2018 по 31.12.2018. Ставка тарифа за подключаемую нагрузку водопроводной сети с 01.01.2018 по 31.12.2018 5,747 тыс. руб./куб. м в сутки (без НДС)
---	------------------------	--	--	--

2. Водоотведение				
0,63 м ³ /час Точка подключения к сетям водоотведения: в канализационный коллектор по ул. им. Репина	21 м ³ /час	не позднее 18 месяцев с даты заключения договора о подключении к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения	не менее 3 лет со дня выдачи тех. условий - 11.10.2018. Обязательства ООО «Концессии водоснабжения» по обеспечению подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технологического обеспечения в соответствии с данными техническими условиями прекращаются в случае, если в течении 1 года с даты получения технических условий Заказчик не определит необходимую ему подключаемую нагрузку и не обратится с заявлением о подключении объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.	Ставки за подключаемые нагрузки водопроводной и/или канализационной сети тарифа, утвержденного Приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2017 №51/11 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения ООО «Концессии водоснабжения» на 2018 год», действует с 01.01.2018 по 31.12.2018 5,747 тыс. руб./куб. м в сутки (без НДС) Ставка тарифа за подключаемую нагрузку канализационной сети с 01.01.2018 по 31.12.2018 5,163 тыс. руб./куб. м в сутки (без НДС)

3. Теплоснабжение																																																				
максимальная тепловая нагрузка объекта: 0,18 Гкал/час. Точка подключения определяется в соответствии с п. 2 Постановления Правительства № 787 от 05.07.2018 как место физического соединения тепловых сетей исполнителя и тепловых сетей заявителя, устанавливаемое согласно договору о подключении к системе теплоснабжения на границе земельного участка подключаемого объекта.	0,18 Гкал/ч	в течении 3 лет с момента выдачи технических условий (с 17.10.2018)	3 года (с 17.10.2018)	<p>Плата за подключение к системе теплоснабжения определяется в соответствии с Приказом комитета тарифного регулирования от 20.12.2017 №51/10 «Об утверждении платы за подключение к системе теплоснабжения ООО «Концессии теплоснабжения» на 2018 год» (с 01.01.2018 по 31.12.2018):</p> <p>- плата за подключение к системе теплоснабжения ООО «Концессии теплоснабжения», в случае если подключаемая тепловая нагрузка объекта заявителя не превышает 0,1 Гкал/ч утверждена в размере 550 руб. (с НДС)</p> <table border="1" data-bbox="490 1068 1314 1556"> <thead> <tr> <th data-bbox="490 1087 517 1127">N л/л</th> <th data-bbox="518 1087 1014 1127">Наименование</th> <th data-bbox="1016 1087 1314 1127">тыс. руб./Гкал/ч</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" data-bbox="490 1128 1314 1166">Плата за подключение объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых более 0,1 Гкал/ч и не превышает 1,5 Гкал/ч, в том числе:</td> </tr> <tr> <td data-bbox="490 1168 517 1185">1</td> <td data-bbox="518 1168 1014 1185">Расходы на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей (П1)</td> <td data-bbox="1016 1168 1314 1185">54,595</td> </tr> <tr> <td data-bbox="490 1187 517 1283">2</td> <td data-bbox="518 1187 1014 1283">Расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей (за исключением создания (реконструкции) тепловых пунктов) от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точек подключения объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых более 0,1 Гкал/ч и не превышает 1,5 Гкал/ч, (П2.1), в том числе:</td> <td data-bbox="1016 1187 1314 1283">-</td> </tr> <tr> <td data-bbox="490 1285 517 1303">2.1</td> <td data-bbox="518 1285 1014 1303">Надземная (наземная) прокладка</td> <td data-bbox="1016 1285 1314 1303">-</td> </tr> <tr> <td data-bbox="490 1305 517 1323">2.2</td> <td data-bbox="518 1305 1014 1323">Подземная прокладка, в том числе:</td> <td data-bbox="1016 1305 1314 1323">-</td> </tr> <tr> <td data-bbox="490 1324 517 1342">2.2.1</td> <td data-bbox="518 1324 1014 1342">канальная прокладка</td> <td data-bbox="1016 1324 1314 1342">-</td> </tr> <tr> <td data-bbox="490 1344 517 1362">2.2.1.1</td> <td data-bbox="518 1344 1014 1362">50 - 250 мм</td> <td data-bbox="1016 1344 1314 1362">5258,525</td> </tr> <tr> <td data-bbox="490 1364 517 1381">2.2.2</td> <td data-bbox="518 1364 1014 1381">бесканальная прокладка</td> <td data-bbox="1016 1364 1314 1381">-</td> </tr> <tr> <td data-bbox="490 1383 517 1401">2.2.2.1</td> <td data-bbox="518 1383 1014 1401">50 - 250 мм</td> <td data-bbox="1016 1383 1314 1401">5267,829</td> </tr> <tr> <td data-bbox="490 1403 517 1421">2.2.2.2</td> <td data-bbox="518 1403 1014 1421">251 - 400 мм</td> <td data-bbox="1016 1403 1314 1421">-</td> </tr> <tr> <td data-bbox="490 1422 517 1440">2.2.2.3</td> <td data-bbox="518 1422 1014 1440">401 - 550 мм</td> <td data-bbox="1016 1422 1314 1440">-</td> </tr> <tr> <td data-bbox="490 1442 517 1460">2.2.2.4</td> <td data-bbox="518 1442 1014 1460">551 - 700 мм</td> <td data-bbox="1016 1442 1314 1460">-</td> </tr> <tr> <td data-bbox="490 1462 517 1479">2.2.2.5</td> <td data-bbox="518 1462 1014 1479">701 мм и выше</td> <td data-bbox="1016 1462 1314 1479">-</td> </tr> <tr> <td data-bbox="490 1481 517 1556">3</td> <td data-bbox="518 1481 1014 1556">Расходы на создание (реконструкцию) тепловых пунктов от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точек подключения объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых более 0,1 Гкал/ч и не превышает 1,5 Гкал/ч (П2.2)</td> <td data-bbox="1016 1481 1314 1556">-</td> </tr> <tr> <td data-bbox="490 1558 517 1575">4</td> <td data-bbox="518 1558 1014 1575">Налог на прибыль</td> <td data-bbox="1016 1558 1314 1575">-</td> </tr> </tbody> </table>	N л/л	Наименование	тыс. руб./Гкал/ч	Плата за подключение объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых более 0,1 Гкал/ч и не превышает 1,5 Гкал/ч, в том числе:			1	Расходы на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей (П1)	54,595	2	Расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей (за исключением создания (реконструкции) тепловых пунктов) от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точек подключения объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых более 0,1 Гкал/ч и не превышает 1,5 Гкал/ч, (П2.1), в том числе:	-	2.1	Надземная (наземная) прокладка	-	2.2	Подземная прокладка, в том числе:	-	2.2.1	канальная прокладка	-	2.2.1.1	50 - 250 мм	5258,525	2.2.2	бесканальная прокладка	-	2.2.2.1	50 - 250 мм	5267,829	2.2.2.2	251 - 400 мм	-	2.2.2.3	401 - 550 мм	-	2.2.2.4	551 - 700 мм	-	2.2.2.5	701 мм и выше	-	3	Расходы на создание (реконструкцию) тепловых пунктов от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точек подключения объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых более 0,1 Гкал/ч и не превышает 1,5 Гкал/ч (П2.2)	-	4	Налог на прибыль	-
N л/л	Наименование	тыс. руб./Гкал/ч																																																		
Плата за подключение объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых более 0,1 Гкал/ч и не превышает 1,5 Гкал/ч, в том числе:																																																				
1	Расходы на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей (П1)	54,595																																																		
2	Расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей (за исключением создания (реконструкции) тепловых пунктов) от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точек подключения объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых более 0,1 Гкал/ч и не превышает 1,5 Гкал/ч, (П2.1), в том числе:	-																																																		
2.1	Надземная (наземная) прокладка	-																																																		
2.2	Подземная прокладка, в том числе:	-																																																		
2.2.1	канальная прокладка	-																																																		
2.2.1.1	50 - 250 мм	5258,525																																																		
2.2.2	бесканальная прокладка	-																																																		
2.2.2.1	50 - 250 мм	5267,829																																																		
2.2.2.2	251 - 400 мм	-																																																		
2.2.2.3	401 - 550 мм	-																																																		
2.2.2.4	551 - 700 мм	-																																																		
2.2.2.5	701 мм и выше	-																																																		
3	Расходы на создание (реконструкцию) тепловых пунктов от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точек подключения объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых более 0,1 Гкал/ч и не превышает 1,5 Гкал/ч (П2.2)	-																																																		
4	Налог на прибыль	-																																																		

4. Электроснабжение				
Ближайшим питающим центром ПАО «МРСК Юга» с наличием резерва мощности является ПС 110/6 кВ Курганная. По резерву мощности на питающих центрах ПАО «МРСК Юга»-«Волгоградэнерго», размещенной на официальном сайте компании (http://volgogradenergo.mrsk-yuga.ru/pages/show/obschaya-propusknaya-sposobnost), по состоянию на 30.09.2018 фактический резерв мощности на ПС 110/6 кВ Курганная составляет 7,804 МВт.				

5. Газоснабжение				
По информации АО «Волгоградгаз» максимальная нагрузка (часовым расходом газа) составляет 4,5 м ³ /час. Срок подключения (технологического присоединения) к сетям газораспределения объекта капитального строительства составляет 730 дней с даты заключения договора о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сети газораспределения. Срок действия настоящих технических условия составляет 70 рабочих дней с 04.10.2018.				

Приложение № 2 к извещению

Государственное казенное учреждение
Волгоградской области
«Центр организации закупок»

ЗАЯВКА

на участие в аукционах по продаже земельных участков, находящихся в собственности Волгоградской области; земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории городского округа город-герой Волгоград для целей строительства, а также торгов на право заключения договоров аренды земельных участков на основании соглашения с органом, уполномоченным в сфере имущественных и земельных отношений (для юридических лиц)

1. _____
(полное наименование юридического лица, ИНН, юридический адрес, контактный телефон)

в лице _____
(Ф.И.О., должность)
действующего на основании _____
(далее — Претендент).

2. Изучив информацию, указанную в извещении о проведении аукциона, Претендент согласен на данных условиях участвовать «__» _____ 20__ года в аукционе №__ , лот №__ по продаже земельного участка (на право заключения договора аренды земельного участка) с кадастровым номером _____

Претендент подтверждает факт осмотра земельного участка и ознакомления с документами, отражающими его физическое и юридическое состояние, в том числе: о местоположении, площади, границах, об обременениях земельного участка, об ограничениях его использования, о кадастровом номере, о разрешенном использовании земельного участка, а также с техническими условиями и возможностью подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения. Претензий к государственному казенному учреждению Волгоградской области «Центр организации закупок» по поводу физического и юридического состояния земельного участка, а также по факту осмотра земельного участка и ознакомления Претендент не имеет.

3. В случае победы в аукционе Претендент принимает на себя обязательства:

3.1. Подписать в день проведения аукциона протокол о результатах аукциона.
3.2. Оплатить стоимость земельного участка (право на заключение договора аренды земельного участка) в размере, порядке и сроки, предусмотренные протоколом о результатах аукциона, извещением о проведении аукциона.

3.3. Подписать со своей стороны договор аренды (договор купли - продажи) земельного участка в установленный действующим законодательством срок.

4. Адрес и банковские реквизиты счета, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

ИНН _____ КПП _____
Банк получателя: _____
Получатель: _____
Расчетный счет _____
Корреспондентский счет _____
БИК _____
Задаток в сумме _____
(сумма задатка цифрами и прописью)
внесен «__» _____ 20__ г.

5. Уведомления, связанные с подготовкой и проведением аукциона, прошу направлять _____
(должность, Ф.И.О. почтовый адрес или адрес электронной почты)

6. Настоящая заявка составлена в 2-х экземплярах, один из которых остается в государственном казенном учреждении Волгоградской области «Центр организации закупок», другой у Претендента.

Приложение:
1. _____
2. _____
3. _____

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись Претендента (его представителя))

М.П.

Заявка принята организатором аукциона:
_____ час. _____ мин. «__» _____ 20__ г. за N _____

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона:

Государственное казенное учреждение
Волгоградской области
«Центр организации закупок»

ЗАЯВКА

на участие в аукционах по продаже земельных участков, находящихся в собственности Волгоградской области; земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории городского округа город-герой Волгоград для целей строительства, а также торгов на право заключения договоров аренды земельных участков на основании соглашения с органом, уполномоченным в сфере имущественных и земельных отношений (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей)

1. _____
(Ф.И.О. (полностью), адрес фактического проживания, документ, удостоверяющий личность и его реквизиты, ИНН, контактный телефон)

в лице _____
(Ф.И.О. (полностью))
действующего на основании _____
(далее - Претендент).

2. Изучив информацию, указанную в извещении о проведении аукциона, Претендент согласен на данных условиях участвовать «__» _____ 20__ года в аукционе №__ , лот №__ по продаже земельного участка (на право заключения договора аренды земельного участка) с кадастровым номером _____

Претендент подтверждает факт осмотра земельного участка и ознакомления с документами, отражающими его физическое и юридическое состояние, в том числе: о местоположении, площади, границах, об обременениях земельного участка, об

ограничениях его использования, о кадастровом номере, о разрешенном использовании земельного участка, а также с техническими условиями и возможностью подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения. Претензий к государственному казенному учреждению Волгоградской области «Центр организации закупок» по поводу физического и юридического состояния земельного участка, а также по факту осмотра земельного участка и ознакомления Претендент не имеет.

3. В случае победы в аукционе Претендент принимает на себя обязательства:

3.1. Подписать в день проведения аукциона протокол о результатах аукциона.
3.2. Оплатить стоимость земельного участка (право на заключение договора аренды земельного участка) в размере, порядке и сроки, предусмотренные протоколом о результатах аукциона, извещением о проведении аукциона.

3.3. Подписать со своей стороны договор аренды (договор купли - продажи) земельного участка в установленный действующим законодательством срок.

4. Адрес и банковские реквизиты счета, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

ИНН _____ КПП _____
Банк получателя: _____
Получатель: _____
Расчетный счет _____
Корреспондентский счет _____
БИК _____
Задаток в сумме _____
(сумма задатка цифрами и прописью)
внесен «__» _____ 20__ г.

5. Уведомления, связанные с подготовкой и проведением аукциона, прошу направлять _____
(Ф.И.О, почтовый адрес или адрес электронной почты)

6. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному казенному учреждению Волгоградской области «Центр организации закупок», расположенному по адресу: город Волгоград, ул. Новороссийская, дом 15, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Государственное казенное учреждение Волгоградской области «Центр организации закупок». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

7. Настоящая заявка составлена в 2-х экземплярах, один из которых остается в государственном казенном учреждении Волгоградской области «Центр организации закупок», другой у Претендента.

Приложение:
1. _____
2. _____
3. _____

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись Претендента (его представителя))

Заявка принята организатором аукциона:
_____ час. _____ мин. «__» _____ 20__ г. за N _____

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона:

Приложение № 3 к извещению

ТИПОВАЯ ФОРМА
договора аренды земельного участка, заключенного на торгах

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____
от «__» _____ 20__ г. _____ г. Волгоград

Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области
в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании Положения о комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 26.04.2012 № 222, _____

именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, при наличии отчество физического лица)

в лице _____
(фамилия, имя, при наличии отчество представителя)
действующего на основании _____
(положение, устав, учредительный договор или доверенность)

именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании _____
(реквизиты правового акта, итоги торгов и др.)

заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее именуется - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель _____, площадью _____ кв. м, с кадастровым номером _____, с разрешенным использованием: _____, местоположением: Волгоградская область, _____

(далее именуется - Участок), в границах, указанных в кадастре недвижимости, для _____ (цель использования)

1.2. Арендодатель подтверждает, что на момент заключения Договора Участок не обременен правами третьих лиц.

1.3. Приведенное описание Участка является окончательным и не может самостоятельно изменяться Арендатором.

1.4. При подписании Договора Арендодатель передал, а Арендатор принял Участок в состоянии, позволяющем использовать Участок для цели и в соответствии с решением использованием, указанными в пункте 1.1 Договора. Договор является актом приема-передачи Участка.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается на _____ (в соответствии со сроками, _____ лет с даты подписания Договора, установленными действующим законодательством)

2.2. Действие Договора распространяется на отношения, возникшие у Сторон с даты подписания Договора.

2.3. Договор прекращает свое действие по истечении его срока и не подлежит возобновлению на неопределенный срок.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Ежегодная арендная плата за Участок устанавливается согласно Протоколу, прилагаемому к Договору, в размере _____ руб.

(сумма цифрами и прописью)
Сумма задатка в размере _____ руб.

(сумма цифрами и прописью)
засчитывается в счет арендной платы за Участок.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно, равными долями в течение каждого расчетного периода, за текущий месяц - до 10-го числа текущего месяца. За неполный месяц арендная плата исчисляется пропорционально фактическому количеству дней соответствующего месяца, в течение которых Участок использовался Арендатором. Обязанность по внесению арендной платы у Арендатора по условиям Договора возникает с даты подписания Договора.

3.3. Перечисление арендной платы за Участок осуществляется на счет Управления Федерального казначейства по Волгоградской области путем заполнения полей платежных документов в следующем порядке:

«Получатель» - УФК по Волгоградской области (Облкомимущество);

«ИНН» - 3444054540;

«КПП» - 344401001;

«Банк получателя» - Отделение по Волгоградской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации;

«Сч. №» - 40101810300000010003;

«БИК» - 041806001;

Код бюджетной классификации:

818 1 11 05012 04 0000 120 (для земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в городском округе город-герой Волгоград);

818 1 11 05022 02 0000 120 (для земельных участков, находящихся в собственности Волгоградской области);

ОКТМО:

18701000 (для земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в городском округе город-герой Волгоград);

«Назначение платежа» - арендная плата за землю по договору(№, дата).

Не реже одного раза в шесть месяцев Арендатор проводит с Арендодателем сверку расчетов по арендной плате за Участок.

3.4. Размер арендной платы ежегодно, но не ранее чем через год после заключения Договора, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен Договор.

Арендатор считается извещенным о размере арендной платы за Участок с даты обнародования (официального опубликования) указанного нормативного правового акта (изменений и дополнений, вносимых в нормативный правовой акт). При этом Арендодатель оставляет за собой право направить Арендатору извещение о размере арендной платы за соответствующий период.

4. Права и обязанности Арендодателя

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Вносить по согласованию с Арендатором в Договор необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные правовые акты, регулирующие использование земель.

4.1.2. Осуществлять контроль за использованием и охраной Участка.

4.1.3. Направлять в государственные органы, осуществляющие государственный надзор за использованием и охраной земель, требования о приостановлении работ, ведущихся Арендатором с нарушением законодательства.

4.1.4. На возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества Участка в результате деятельности Арендатора.

4.1.5. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.6. Требовать через суд выполнения Арендатором всех условий Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит земельному законодательству Российской Федерации и Волгоградской области, условиям Договора.

4.2.3. Уведомлять Арендатора об изменении реквизитов счета, на который перечисляется арендная плата и пени.

5. Права и обязанности Арендатора

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Использовать Участок в соответствии с видом его разрешенного использования и установленной категорией земель.

5.2.1.1. Осуществить выполнение инженерных изысканий, архитектурно-строительное проектирование, строительство и ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием и целью предоставления Участка в срок, предусмотренный разделом 2 Договора.

5.2.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.3. Своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату. Обязательство Арендатора по оплате арендной платы считается выполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

5.2.4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к ее загрязнению. Осуществлять мероприятия по устранению загрязнения Участка и по его рекультивации (в случае необходимости).

5.2.5. Обеспечивать Арендодателю, органам государственного земельного надзора и органам муниципального земельного контроля за использованием и охраной земель, а также уполномоченным органам исполнительной власти в области контроля за соблюдением природоохранного законодательства свободный доступ на Участок.

5.2.6. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.2.7. В случае изменения адреса или иных реквизитов, принятия решения о реорганизации или прекращения деятельности¹ в 10-дневный срок направить письменное уведомление Арендодателю.

5.2.8. Не нарушать права других землепользователей.

5.2.9. Не уступать права и не осуществлять перевод долга по Договору. Обязательства по Договору должны быть исполнены Арендатором лично, если иное не установлено в соответствии с законом.

5.2.10. Производить благоустройство Участка и прилегающей к нему территории в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования.

5.2.11. В 7-дневный срок уведомить Арендодателя о состоявшемся переходе права на объекты недвижимости, расположенные на Участке, другому правообладателю.

5.2.12. При истечении срока действия Договора или при досрочном расторжении Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в надлежащем состоянии в течение одного месяца со дня истечения срока действия Договора или со дня досрочного расторжения Договора.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения одной из Сторон должным образом обязательств по Договору другая Сторона направляет письменное уведомление о нарушении обязательств.

В случае неустранения нарушения в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о нем соответствующая Сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечет за собой расторжения Договора.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды, от суммы невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, путем заполнения полей платежных документов, в следующем порядке:

«Получатель» - УФК по Волгоградской области (Облкомимущество),

«ИНН» - 3444054540,

«КПП» - 344401001,

«Банк получателя» - Отделение по Волгоградской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации

«Сч. №» - 40101810300000010003,

«БИК» - 041806001;

Код бюджетной классификации:

818 1 1690040 04 0000 140 (для земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в городском округе город-герой Волгоград);

818 1 1690020 02 0000 140 (для земельных участков, находящихся в собственности Волгоградской области);

ОКТМО: 18701000 (для земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в городском округе город-герой Волгоград);

по месту расположения земельного участка (для земельных участков, находящихся в собственности Волгоградской области).

Назначение платежа - пени по договору (№, дата).

6.3. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

7. Изменение Договора

7.1. Изменения, дополнения к Договору, являющиеся его неотъемлемой частью, оформляются в той же форме, что и Договор, кроме изменений, произведенных в соответствии с пунктами 3.3, 3.4, 4.2.3, 6.2 Договора.

7.2. Внесение изменений в Договор в части изменения вида разрешенного использования Участка не допускается.

8. Прекращение Договора

8.1. Договор прекращает свое действие по истечении его срока, а также в любой другой срок по соглашению Сторон. Договор прекращает свое действие по соглашению Сторон в случае достижения цели предоставления Участка после уведомления Арендатором Арендодателя о возникновении у Арендатора права на объект капитального строительства.

8.2. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Арендодателя в случаях:

- использования Участка не в соответствии с видом его разрешенного использования и (или) установленной категорией земель;

- нарушения Арендатором условий, предусмотренных пунктами 5.2.1.1, 5.2.3, 5.2.4, 5.2.10 Договора;

- невнесения арендной платы более двух раз подряд по истечении установленно-го Договором срока для внесения арендных платежей либо повторной задержке внесения арендной платы вне зависимости от срока задержки и ее последующего внесения;

- неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения особых условий Договора, указанных в разделе 10 Договора;

- неосвоения Арендатором земельного участка более одного года, если иной срок освоения не предусмотрен правовыми актами или Договором. Под освоением в данном случае понимается принятие мер, направленных на получение проектной документации плана и (или) разрешения на строительство в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

- строительство объекта капитального строительства.

8.3. При досрочном расторжении Договора в указанных в пункте 8.2 Договора случаях Арендодатель направляет Арендатору уведомление о причинах расторжения не менее чем за 30 календарных дней до даты расторжения. Уведомление направляется заказным письмом с уведомлением о вручении и считается полученным в день его получения Арендатором либо в день извещения организацией почтовой связи об отсутствии Арендатора по всем адресам, указанным в Договоре. В этом случае заключение дополнительного соглашения о расторжении Договора по соглашению Сторон не требуется².

8.4. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Арендодателя в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, в том числе:

- при изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

- при использовании Арендатором Участка с существенным нарушением условий Договора или назначения Участка либо с неоднократными нарушениями;

- при существенном ухудшении Арендатором Участка.

¹ Слова «принятия решения о реорганизации или прекращения деятельности» включаются в пункт 5.2.7 Договора, заключенного с юридическим лицом.

² В случае если договор аренды земельного участка заключен на срок более чем пять лет, пункт 8.3 излагается в следующей редакции:

«8.3. Досрочное расторжение Договора по требованию Арендодателя возможно на основании решения суда при существенном нарушении Договора Арендатором».

В случае если в аренду предоставлен земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированный для государственных или муниципальных нужд, пункт 8.3 излагается в следующей редакции:

«8.3. Досрочное расторжение Договора по требованию Арендодателя возможно по истечении одного года после уведомления Арендатора Участка о расторжении этого договора».

9. Рассмотрение споров

9.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Споры, возникающие между Сторонами по исполнению/неисполнению условий Договора, рассматриваются по месту нахождения Арендодателя.

10. Особые условия Договора

10.1. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника Участка не является основанием для расторжения Договора.

10.2. _____ (зоны, линейные объекты в границах земельного участка и др.)

10.3. Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых: один экземпляр хранится у Арендодателя, один экземпляр хранится у Арендатора, один экземпляр передается в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

11. Приложения к Договору

К Договору прилагаются:

(документ, устанавливающий размер ежегодной арендной платы) _____ на _____ л.;

12. Реквизиты Сторон

Арендодатель: Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области; ул. Новороссийская, 15, г. Волгоград, 400066; тел. 35-26-00, факс 35-26-18; ИНН 3444054540, КПП 344401001, ОГРН 1053444031299 УФК по Волгоградской области (Обкоммунищество л/сч 03292005340); Наименование банка: Отделение по Волгоградской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации Отделение Волгоград, БИК 041806001 Р/сч 4020181050000100008	Арендатор: Юридический адрес/почтовый адрес:
---	---

13. Подписи Сторон

от Арендодателя:	от Арендатора:
------------------	----------------

М.П.

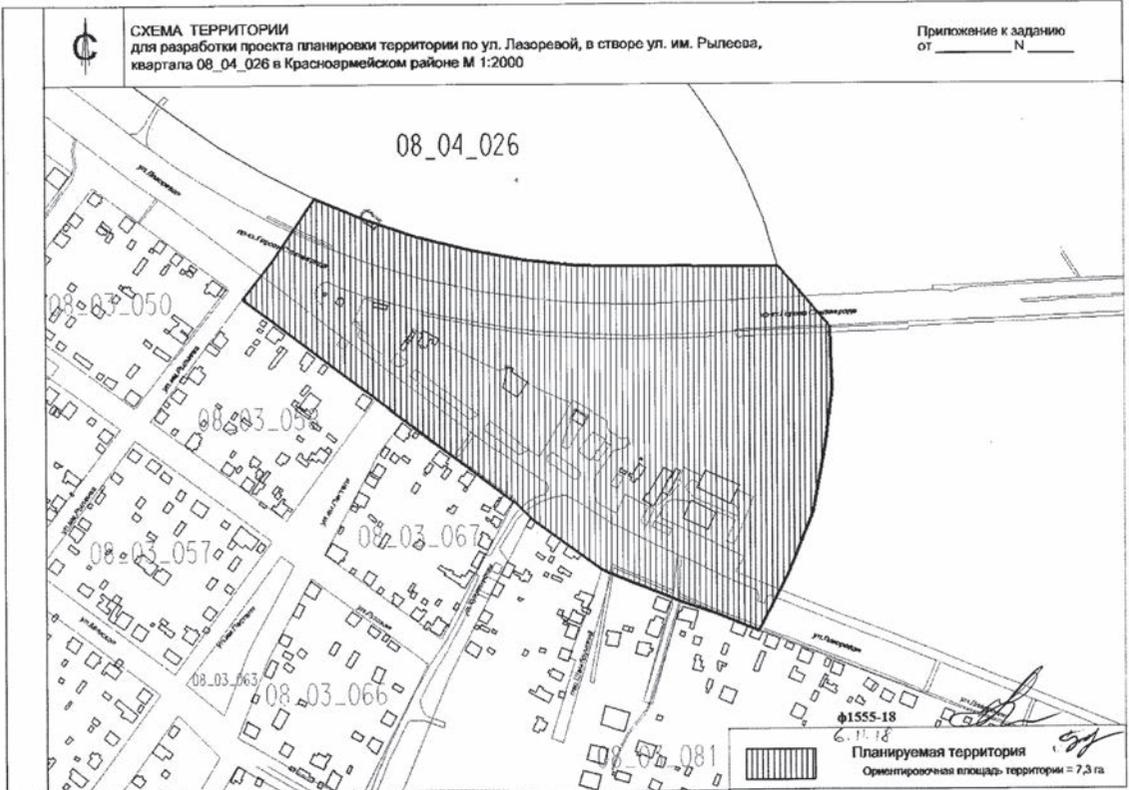
М.П.

Департамент по градостроительству и архитектуре Администрации Волгограда
РАСПОРЯЖЕНИЕ
« 04 » декабря 2018 г. № 103 -осн
О подготовке проекта планировки территории

На основании обращения гражданина Башука Сергея Валентиновича и общества с ограниченной ответственностью «Виталий» (ООО «Виталий») от 06.11.2018 № 6/н в лице Ильичева Владимира Борисовича, действующего на основании доверенности, в целях разработки документации по планировке территории в Красноармейском районе, руководствуясь статьями 41, 42, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Волгоградской городской Думы от 05.02.2017 №10/225 «Об установлении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации Волгограда», постановлением администрации Волгограда от 25.04.2012 № 1176 «О передаче полномочий по принятию решений о подготовке документации по планировке территории комитету по градостроительству и архитектуре Волгограда»:

1. Подготовить проект планировки территории по ул. Лазоревой, в створе ул. им. Рылеева, квартала 08_04_026 в Красноармейском районе (далее – документация).
2. Определить гр. Башука С.В. и ООО «Виталий» заказчиками на подготовку документации.
3. Отделу планировки территории департамента:
- 3.1. Обеспечить в течение 3 дней со дня принятия данного решения о подготовке документации (далее – распоряжение) его публикацию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Волгограда.
- 3.2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Волгограда в сети Интернет.
- 3.3. Принимать к рассмотрению предложения юридических и физических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации (далее – предложений) в письменной форме в течение 20 дней со дня опубликования настоящего распоряжения.
- 3.4. Осуществить анализ поступивших предложений на предмет соответствия требованиям градостроительного законодательства в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений и обеспечить разработку и утверждение технического задания на подготовку документации по планировке территории.
- 3.5. Довести до сведения гр. Башука С.В. и ООО «Виталий», что надлежит получить задание на подготовку документации в течение 30 дней с момента опубликования настоящего распоряжения и не позднее 6 месяцев представить ее в департамент по градостроительству и архитектуре администрации Волгограда.
4. По истечении 7 месяцев с даты опубликования настоящего распоряжения, в случае непредставления в департамент документации, настоящее распоряжение утрачивает силу.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель департамента Э.Ю. Петров



ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

- Дата подготовки заключения: 27 ноября 2018 г.
- Организатор проведения публичных слушаний: администрация Краснооктябрьского района Волгограда
- Информация о публичных слушаниях:
 - 3.1. Рассмотрение проекта решения о предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «Регионстройинвест-ИК» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства – многоэтажного жилого дома со встроенно-пристроенными помещениями на земельном участке с кадастровым № 34:34:020053:62 по ул. Башкирской, угол ул. им. Поддубного и пр-кта Металлургов в Краснооктябрьском районе Волгограда в части: уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка целей определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений; по северо-восточной границе с 3,0 м до 0 м, по юго-восточной границе с 3,0 м до 0 м, по юго-западной границе с 3,0 м до 0 м; увеличения максимального процента застройки в границах земельного участка, определяемого как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка с 50% до 83%; уменьшения минимального размера озелененной территории земельного участка с 3663 кв. м до 1065 кв. м; уменьшения минимального количества машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельного участка с 440 машино-мест до 107 машино-мест.
 - 3.2. Публичные слушания назначены постановлением главы Волгограда от 07.11.2018 № 38-п «О назначении и проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства».
 - 3.3. Дата и место проведения публичных слушаний: 26 ноября 2018 г., зал муниципального учреждения культуры «Комплекс культуры и отдыха имени Ю.А. Гагарина Краснооктябрьского района Волгограда», расположенный по адресу: 400009, Волгоград, ул. им. Пельше, 3.
 4. Период проведения экспозиции проекта решения с 19 по 23 ноября 2018 г. с 10.00 час. до 12.00 час. в рабочие дни по адресу: 400105, Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, 119.
 - 4.1. Предложения и замечания участников публичных слушаний принимались в срок до 23 ноября 2018 г.
 - 4.2. В публичных слушаниях приняли участие (граждан/организаций): 89 участников.
 - 4.3. Заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 27 ноября 2018 г.
 5. Предложения и замечания участников публичных слушаний:

Участники публичных слушаний, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, установленной Правилами землепользования и застройки городского округа город-герой Волгоград.

№	ФИО участников публичных слушаний / Наименование организации	Предложения и замечания участников	Аргументированные рекомендации организатора проведения публичных слушаний с целесообразности или нецелесообразности учета предложений и замечаний, внесенных участниками
1	2	3	4
	Нет	Нет	Нет

Иные участники публичных слушаний

1	2	3	4
1.	Афонькин А.И. (запись в журнале экспозиции проекта 19.11.2018)	Рассмотреть возможность увеличения машино-мест на прилегающей будущей парковке ж/д «Альбатрос» до 600-650 машин.	Рекомендовано учесть предложение.
2.	Сафиуллаев И.З. (запись в журнале экспозиции проекта 19.11.2018)	Рассмотреть возможность переноса или ограждения овощного рынка (антисанитария).	Предложение не относится к вопросу публичных слушаний.
3.	Быстров С.В. (запись в журнале экспозиции проекта 22.11.2018)	Рассмотреть возможность устройства тротуара от улицы Поддубного до интерната.	Рекомендовано учесть предложение.
4.	Фоменко С.С. (запись в журнале экспозиции проекта 22.11.2018)	Участник долевого строительства по ул. Поддубного, 1 кв. 242-243. Не можем с супругом въехать в квартиры и получить ключи, так как говорят, что не сдан дом. Хотелось бы въехать наконец, впереди праздники, а еще необходимо сделать отделку. Нет уже терпения.	Предложение не относится к вопросу публичных слушаний.
5.	Куреленко М.В. (запись в журнале экспозиции проекта 22.11.2018)	Отклонения от предельных параметров никак не влияют на соседние участки. Дом гармонично вписывается и положительно влияет социальную сферу района. После ввода дома появятся дополнительные рабочие места для жителей района.	Рекомендовано учесть предложение.
6.	Сердюков Д.С. (запись в журнале экспозиции проекта 22.11.2018)	Дом достойный, архитектура современная, благоустройство территории выполнено. Предлагаю рекомендовать разрешить отклонение от предельных параметров объекта капитального строительства ж.к. «Альбатрос».	Рекомендовано учесть предложение.
7.	Зайцев А.В. (запись в журнале экспозиции проекта 22.11.2018)	Предлагаю рекомендовать главе Волгограда предоставить ООО «Регионстройинвест-ИК» разрешить отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального по ул. Башкирской, угол ул. им. Поддубного и пр-кта Металлургов в Краснооктябрьском районе Волгограда.	Рекомендовано учесть предложение.
8.	Винокуров Г.Н. (письменное обращение от 22.11.2018 и на публичных слушаниях 26.11.2018)	Прошу Вас восстановить пешеходную дорожку соединяющую ул. Качалова с ул. Поддубного проходящую вдоль школы и далее вдоль забора дома «Альбатрос» и сделать освещение этой дорожки. Прошу убрать мусорный контейнер, установленный на коммуникациях напротив школы, так как машины мусоровозы проваливаются в эти коммуникации и ломают пешеходную дорожку и еще, потому что мусор разлетается по всей близлежащей территории. Так как согласование благоустройства, заключенным с застройщиком, предусмотрено устройство парковки на прилегающей территории, считаю необходимо получить разрешение на отклонение в части количества машино-мест не до 107, а до 107 плюс дополнительные места с земельного участка, который определен под благоустройство.	Предложение не относится к вопросу публичных слушаний. Рекомендовано учесть предложение.
9.	Объедков А.Ф. (письменное обращение от 22.11.2018)	Прошу Вас восстановить пешеходный проход от школы-интерната до ул. Поддубного, который существовал до строительства высотного здания «Альбатрос».	Предложение не относится к вопросу публичных слушаний.
10.	Соловьев О.В. (письменное обращение от 22.11.2018)	Жильцы дома 40, проживающие по ул. Качалова. Желаем, чтобы нам восстановили пешеходную дорогу на повороте трамвая рынка «Северный» до ул. Качалова, мимо построенного высотного здания и речевой школы. Повесить у 1-го подъезда дома 40 по ул. Качалова столб освещения. Восстановить детскую площадку, так как теплоотражки обломали ограждения, а также обустроить мусорку.	Предложение не относится к вопросу публичных слушаний.
11.	Афонина С.И. (письменное обращение от 23.11.2018)	Прошу рассмотреть вопрос о восстановлении пешеходной дорожки проходящей вдоль забора речевой школы и далее вдоль забора дома «Альбатрос» по адресу Поддубного № 1. Чтобы с улицы Качалова можно было пройти напрямую на ул. Поддубного, как было до строительства дома «Альбатрос» на ул. Поддубного № 1, и необходимо освещение данного тротуара.	Предложение не относится к вопросу публичных слушаний.
12.	Васильева Н.Д. (письменное обращение от 23.11.2018)	Заявление подает от коллектива сотрудников школы интернат № 6, родителей и учащихся. Со стороны ул. им. Поддубного до нашего интерната была асфальтированная дорога и сотрудники, родители, ученики ходили по ней, не испытывая трудностей. Началось строительство комплекса «Альбатрос» и этот путь отрезали, сделали бетонную стену вдоль забора нашего учреждения. Загородили калитку входную и ворота для въезда пожарных машин к пожарному гидранту учебного корпуса. Между этим сооружением и нашим забором сейчас существует пространство шириной 1 м, засыпанное строительным мусором. На генплане проекта этого комплекса была обозначена дорожка тротуарная до нашего учреждения в прежнем месте. Фактически сейчас забор комплекса перенесен на большее расстояние, чем в проекте и нет тротуара. Просим восстановить тротуар от ул. Поддубного до интерната вдоль 9-ти этажного дома, т.к. школа интернат у нас обучает детей с отклонениями развития, а также большинство сотрудников ходят на работу со стороны остановок транспорта.	Предложение не относится к вопросу публичных слушаний.
13.	Фирсова Е.А., 02.02.1969 (на публичных слушаниях 26.11.2018)	Предлагаю компенсировать озеленение парком на месте ярмарки.	Рекомендовано учесть предложение.

6. Результаты голосования по проекту решения:

24 – 47 голосов; «Против» - 24 голоса; «Воздержался» - 4 голоса.

Из 80 зарегистрированных участников публичных слушаний в голосовании по проекту решения публичных слушаний приняли участие 75 участников публичных слушаний (5 зарегистрированных участников публичных слушаний не принял участие в голосовании).

Решение принято путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

7. Выводы по результатам публичных слушаний

Учитывая результаты голосования, поступившие предложения и замечания участников публичных слушаний, по рассматриваемому проекту решения целесообразно рекомендовать главе Волгограда предоставить обществу с ограниченной ответственностью «Регионстройинвест-ИК» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства – многоэтажного жилого дома со встроенно-пристроенными помещениями на земельном участке с кадастровым № 34:34:020053:62 по ул. Башкирской, угол ул. им. Поддубного и пр-кта Металлургов в Краснооктябрьском районе Волгограда в части:

- уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка целей определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;
- по северо-восточной границе с 3,0 м до 0 м,
- по юго-восточной границе с 3,0 м до 0 м,
- по юго-западной границе с 3,0 м до 0 м;
- увеличения максимального процента застройки в границах земельного участка, определяемого как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка с 50% до 83%;
- уменьшения минимального размера озелененной территории земельного участка с 3663 кв. м до 1065 кв. м;
- уменьшения минимального количества машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельного участка с 440 машино-мест до 107 машино-мест.

Председательствующий на публичных слушаниях Пильник Андрей Григорьевич

Секретарь публичных слушаний Кравченко Анастасия Сергеевна

Информационное сообщение.

Во исполнение пункта 4 Порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, утвержденного постановлением администрации Волгограда от 12.04.2013 № 764 «Об утверждении Порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда», «Положения о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда», администрация Краснооктябрьского района информирует о проведении комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда 06.12.2018 года в 10-00 в администрации Краснооктябрьского района (пр. Ленина 119, каб. 13).

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ****400066, Волгоград, пр-кт им.В.И.Ленина, д. 10, тел./факс (8442) 38-08-89, E-mail: gs_kanc@volgsovet.ru**

от	05.12.2018	№	4/107
----	------------	---	-------

О награждении Почетным знаком города-героя Волгограда «Материнская слава Волгограда»

В соответствии с Положением о Почетном знаке города-героя Волгограда «Материнская слава Волгограда», утвержденным решением Волгоградской городской Думы от 26.05.2010 № 33/983 «Об учреждении Почетного знака города-героя Волгограда «Материнская слава Волгограда», на основании протокола заседания комиссии по представлению к награждению Почетными знаками города-героя Волгограда за заслуги в воспитании детей от 09.11.2018 №2, руководствуясь статьей 24 Устава города-героя Волгограда, Волгоградская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Наградить Почетным знаком города-героя Волгограда «Материнская слава Волгограда» за заслуги в воспитании детей многодетных матерей: Алдабаеву Любовь Владимировну, жительницу Краснооктябрьского района Волгограда, мать пятерых детей; Кирсанову Ольгу Вячеславовну, жительницу Советского района Волгограда, мать пятерых детей; Чердиченко Екатерину Владимировну, жительницу Красноармейского района Волгограда, мать шестерых детей.
2. Администрации Волгограда:
- 2.1. Организовать торжественную церемонию вручения Почетного знака города-героя Волгограда «Материнская слава Волгограда» лицам, указанным в пункте 1 настоящего решения.
- 2.2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации в установленном порядке.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Волгоградской городской Думы А.П.Гимбатова.

*Председатель Волгоградской городской Думы А.В.Косолапов***ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ****400066, Волгоград, пр-кт им.В.И.Ленина, д. 10, тел./факс (8442) 38-08-89, E-mail: gs_kanc@volgsovet.ru**

от	05.12.2018	№	4/108
----	------------	---	-------

О награждении Почетным знаком города-героя Волгограда «Родительская слава Волгограда»

В соответствии с Положением о Почетном знаке города-героя Волгограда «Родительская слава Волгограда», утвержденным решением Волгоградской городской Думы от 26.05.2010 № 33/984 «Об учреждении Почетного знака города-героя Волгограда «Родительская слава Волгограда», на основании протокола заседания комиссии по представлению к награждению Почетными знаками города-героя Волгограда за заслуги в воспитании детей от 09.11.2018 №2, руководствуясь статьей 24 Устава города-героя Волгограда, Волгоградская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Наградить Почетным знаком города-героя Волгограда «Родительская слава Волгограда» за заслуги в воспитании детей многодетную мать Федотову Ларису Анатольевну, жительницу Красноармейского района Волгограда, мать четверых детей.
2. Администрации Волгограда:
- 2.1. Организовать торжественную церемонию вручения Почетного знака города-героя Волгограда «Родительская слава Волгограда» лицу, указанному в пункте 1 настоящего решения.
- 2.2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации в установленном порядке.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Волгоградской городской Думы А.П.Гимбатова.

*Председатель Волгоградской городской Думы А.В.Косолапов***АДМИНИСТРАЦИЯ
СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ****от 04.12.2018 № 01-04/599-р****О демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта (металлического сооружения), расположенного на земельном участке (кадастровый № 34:34:060022:8790) по ул. Туркменской, 17**

Руководствуясь Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положением о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, утвержденными постановлением администрации Волгограда от 12 апреля 2013 г. № 764 «Об утверждении Порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положения о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда», Положением о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Советского района Волгограда, утвержденным распоряжением администрации Советского района Волгограда от 20.07.2017 № 01-04/329-р (далее – комиссия), на основании протокола заседания комиссии от 04.12.2018 № 27:

1. Предложить собственнику самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке (кадастровый № 34:34:060022:8790) по ул. Туркменской, 17 в Советском районе Волгограда, осуществить добровольный демонтаж объекта в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.
2. В случае неисполнения пункта 1 настоящего распоряжения собственником объекта демонтировать самовольно установленный нестационарный объект, расположенный на земельном участке (кадастровый № 34:34:060022:8790) по ул. Туркменской, 17 в Советском районе Волгограда: металлический гараж, размером 3,0 м. * 7,0 м., площадью 21,0 кв. м., в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 1 настоящего распоряжения.
3. Утвердить прилагаемый состав исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного на земельном участке (кадастровый № 34:34:060022:8790) по ул. Туркменской, 17 в Советском районе Волгограда: металлического гаража, размером 3,0 м. * 7,0 м., площадью 21,0 кв. м.
4. Муниципальному бюджетному учреждению «Жилищно-коммунальное хозяйство Советского района Волгограда» организовать выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению самовольно установленного нестационарного объекта, указанного в пункте 2 настоящего распоряжения.
5. Обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Территориальные подразделения».
6. Направить копию настоящего распоряжения в управление по взаимодействию со средствами массовой информации администрации Волгограда для опубликования.
7. Разместить информацию о настоящем распоряжении на самовольно установленном нестационарном объекте, расположенном на земельном участке (кадастровый № 34:34:060022:8790) по ул. Туркменской, 17 в Советском районе Волгограда: металлическом гараже, размером 3,0 м. * 7,0 м., площадью 21,0 кв. м.
8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации Ш.Г.Тепшинов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 04.12.2018 № 01-04/618-р

О демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта (металлического строения), расположенного восточнее нежилого здания по ул. Казахской, 10Б

Руководствуясь Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положением о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, утвержденными постановлением администрации Волгограда от 12 апреля 2013 г. № 764-п «Об утверждении Порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда», Положением о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда», утвержденным распоряжением администрации Волгограда от 20.07.2017 № 01-04/329-р (далее – комиссия), на основании протокола заседания комиссии от 04.12.2018 № 27:

- Предложить собственнику самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного восточнее нежилого здания по ул. Казахской, 10 б в Советском районе Волгограда, осуществить добровольный демонтаж объекта в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.
- В случае неисполнения пункта 1 настоящего распоряжения собственником объекта демонтировать самовольно установленный нестационарный объект, расположенный восточнее нежилого здания по ул. Казахской, 10 б в Советском районе Волгограда: металлическое строение, размером 6,0 м. * 6,0 м., площадью 36,0 кв.м., в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 1 настоящего распоряжения.
- Утвердить прилагаемый состав исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, расположенного восточнее нежилого здания по ул. Казахской, 10 б в Советском районе Волгограда: металлического строения, размером 6,0 м. * 6,0 м., площадью 36,0 кв.м.
- Муниципальному бюджетному учреждению «Жилищно-коммунальное хозяйство Советского района Волгограда» организовать выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению самовольно установленного нестационарного объекта, указанного в пункте 2 настоящего распоряжения.
- Обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Территориальные подразделения».
- Направить копию настоящего распоряжения в управление по взаимодействию со средствами массовой информации администрации Волгограда для опубликования.
- Разместить информацию о настоящем распоряжении на самовольно установленном нестационарном объекте, расположенном восточнее нежилого здания по ул. Казахской, 10 б в Советском районе Волгограда: металлического строения, размером 6,0 м. * 6,0 м., площадью 36,0 кв.м.
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации Ш.Г.Тепшинов

**Глава Волгограда
Постановление от 04.12.2018 № 90-п**

О внесении изменений в постановление главы Волгограда от 16 октября 2018 г. № 20-п «О распределении обязанностей в администрации Волгограда»

Руководствуясь статьями 7, 36, 38, 39 Устава города-героя Волгограда, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в распределение обязанностей в администрации Волгограда, утвержденное постановлением главы Волгограда от 16 октября 2018 г. № 20-п «О распределении обязанностей в администрации Волгограда», следующие изменения:

- 1.1. Абзац тринадцатый раздела 1 после слов «договоры, соглашения» дополнить словами «, за исключением договоров, соглашений, подписание которых отнесено к компетенции руководителя аппарата главы Волгограда».
- 1.2. Абзац седьмой раздела 2 после слов «участков коммерческого назначения.» дополнить словами «На основании доверенности от главы Волгограда заключает договоры, соглашения.».
- 1.3. Раздел 7 изложить в следующей редакции:

«7. Руководитель аппарата главы Волгограда Алтухов Е.А.

Непосредственно координирует деятельность: управления по координации массовых мероприятий и взаимодействию с правоохранительными органами аппарата главы Волгограда, управления зарубежных и региональных связей аппарата главы Волгограда, организационного управления аппарата главы Волгограда, управления по взаимодействию с общественными объединениями и органами местного самоуправления аппарата главы Волгограда, управления бухгалтерского учета и финансово-экономического планирования аппарата главы Волгограда,

контрольного управления аппарата главы Волгограда, отдела кадров аппарата главы Волгограда. Осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления Волгограда. К полномочиям руководителя аппарата главы Волгограда относятся: организация ведения бухгалтерского учета по планированию, утверждению и санкционированию исполнения сметы расходов администрации Волгограда; организация хранения документов бухгалтерского учета в администрации Волгограда;

утверждение или согласование документов, связанных с движением финансовых и нефинансовых активов в администрации Волгограда, муниципальных учреждений, подведомственных администрации Волгограда, в случаях и порядке, предусмотренных правовыми актами Волгограда;

подписание бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой и иной отчетности администрации Волгограда, связанной с организацией бухгалтерского учета администрации Волгограда;

утверждение карты внутреннего финансового контроля администрации Волгограда как главного распорядителя бюджетных средств;

заключение и подписание от имени администрации Волгограда соглашений, муниципальных контрактов, договоров в пределах средств, предусмотренных сметой администрации Волгограда, договоров о полной материальной ответственности, обладание правом первой подписи платежных и иных документов при совершении операций по лицевым счетам администрации Волгограда;

согласование актов о списании основных средств муниципальных учреждений, находящихся в ведении администрации Волгограда;

утверждение сметы расходов, авансовых отчетов работников администрации Волгограда (как главного распорядителя бюджетных средств), направляемых в служебные командировки;

организация бухгалтерского учета в администрации Волгограда;

контроль за осуществлением внутреннего финансового аудита в администрации Волгограда;

подача заявления о государственной регистрации администрации Волгограда в качестве юридического лица, изменений, вносимых в учредительные документы администрации Волгограда, изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

координация деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации Волгограда: муниципального казенного учреждения «Материально-хозяйственная служба», муниципального учреждения «Автохозяйство Волгограда», муниципального казенного учреждения «Городской информационный центр», муниципального казенного учреждения «Волгодарский городской архив», муниципального автономного учреждения «Информационное агентство Волгограда», согласование уставов указанных учреждений и изменений к ним;

предоставление справок, выписок и копий документов из документального фонда администрации Волгограда или письменного отказа в предоставлении справок, выписок и копий документов из документального фонда администрации Волгограда, подготовленных работниками администрации Волгограда в установленном порядке.

По вопросам, отнесенным к компетенции, а также вытекающим из деятельности

координируемых им отраслевых (функциональных) структурных подразделений администрации Волгограда, руководитель аппарата главы Волгограда подписывает постановления и распоряжения администрации Волгограда, в том числе:

- о списании имущества, закрепленного за администрацией Волгограда;
- о выделении и расходовании финансовых средств на организацию мероприятий администрации Волгограда;
- о командировании работников администрации Волгограда, за исключением лиц, замещающих должности главы Волгограда, первого заместителя главы Волгограда, заместителя главы Волгограда, руководителей аппарата главы Волгограда и руководителей территориальных, отраслевых (функциональных) структурных подразделений администрации Волгограда;
- о ежемесячном денежном поощрении муниципальных служащих администрации Волгограда, за исключением руководителей отраслевых (функциональных) структурных подразделений администрации Волгограда, деятельность которых не курирует, и лиц, замещающих должности главы Волгограда, первого заместителя главы Волгограда, заместителя главы Волгограда, руководителя аппарата главы Волгограда, главы администрации района Волгограда;

о премировании руководителей подведомственных администрации Волгограда муниципальных учреждений и об оказании материальной помощи руководителям указанных учреждений;

о оказании материальной помощи работникам администрации Волгограда, за исключением руководителей отраслевых (функциональных) структурных подразделений администрации Волгограда, деятельность которых не курирует, и лиц, замещающих должности главы Волгограда, первого заместителя главы Волгограда, заместителя главы Волгограда, руководителя аппарата главы Волгограда, главы администрации района Волгограда.

Подписывает постановления и распоряжения администрации Волгограда по кадровым вопросам:

о внесении изменений в первичную учетную документацию работников администрации Волгограда, руководителей подведомственных администрации Волгограда муниципальных учреждений;

о предоставлении отпусков в отношении муниципальных служащих администрации Волгограда, за исключением лиц, замещающих должности главы Волгограда, первого заместителя главы Волгограда, заместителя главы Волгограда, руководителя аппарата главы Волгограда и руководителей территориальных и отраслевых (функциональных) структурных подразделений администрации Волгограда;

о приеме на работу, переводе на другую работу и прекращении трудовых договоров, об установлении размеров должностных окладов и надбавок к ним, доплат, о предоставлении отпусков в отношении работников, не замещающих должности муниципальных служащих и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Волгограда, и в отношении руководителей подведомственных администрации Волгограда муниципальных учреждений.

Заключает и подписывает от имени администрации Волгограда трудовые договоры с гражданами, поступающими на должности муниципальной службы в администрацию Волгограда, за исключением лиц, назначаемых на должности главы Волгограда, первого заместителя главы Волгограда, заместителя главы Волгограда, руководителя аппарата главы Волгограда, главы администрации района Волгограда, руководителя отраслевого (функционального) структурного подразделения администрации Волгограда.

Заключает и подписывает от имени администрации Волгограда трудовые договоры с работниками, не замещающими должности муниципальной службы и осуществляющими техническое обеспечение деятельности администрации Волгограда, трудовые договоры с руководителями муниципальных учреждений, находящихся в ведении администрации Волгограда, и соглашения о внесении в них изменений.

Подписывает от имени администрации Волгограда соглашения об изменении условий трудовых договоров в отношении работников администрации Волгограда, за исключением лиц, замещающих должности главы Волгограда, первого заместителя главы Волгограда, заместителя главы Волгограда, руководителя аппарата главы Волгограда, главы администрации района Волгограда, руководителя отраслевого (функционального) структурного подразделения администрации Волгограда.

Подписывает претензии (требования), связанные с досудебным порядком урегулирования споров, предусмотренные действующим процессуальным законодательством.

Является ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации Волгограда.

Рассматривает обращения граждан и юридических лиц, ведет прием граждан по личным вопросам.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в установленном порядке.

Глава Волгограда В.В.Лихачев

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

04.12.2018 № 422-18-р

О демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта

Руководствуясь Порядком демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, Положением о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, утвержденными постановлением администрации Волгограда от 12 апреля 2013 г. N 764 «Об утверждении Порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда», Положением о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда», Положением о комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Дзержинского района Волгограда, утвержденным распоряжением администрации Дзержинского района Волгограда от 19.09.2018 №312-18-р (далее - комиссия), на основании протокола заседания комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Дзержинского района Волгограда от 04.12.2018 №27:

1. Предложить собственникам самовольно установленных нестационарных объектов, расположенных на земельных участках:

1.	Ограждения (хозпостройки)	- ул. Рязская,28;
2.	Павильоны, вагончик	- пр. Дорожников, 17/104 (4 объекта);
3.	Гаражи	- ул. Историческая, напротив домов №№140,142.

осуществить добровольный демонтаж объектов в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

2. В случае неисполнения пункта 1 настоящего распоряжения собственниками объектов, демонтировать самовольно установленные нестационарные объекты, расположенные на земельных участках:

1.	Ограждения (хозпостройки)	- ул. Рязская,28;
2.	Павильоны, вагончик	- пр. Дорожников, 17/104 (4 объекта);
3.	Гаражи	- ул. Историческая, напротив домов №№140,142.

в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 1 настоящего распоряжения.

3. Утвердить прилагаемый состав исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленных нестационарных объектов, расположенных на земельных участках (приложение №1).

4. Муниципальному бюджетному учреждению МБУ «ЖКХ Дзержинского района» организовать выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению самовольно установленных нестационарных объектов, указанных в пункте 2 настоящего распоряжения.

5. Общему отделу администрации Дзержинского района Волгограда обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Новости».

6. Направить копию настоящего распоряжения в управление по взаимодействию со средствами массовой информации администрации Волгограда для опубликования.

7. Разместить информацию о настоящем распоряжении на самовольно установленных нестационарных объектах, расположенных на земельных участках:

1.	Ограждения (хозпостройки)	- ул. Рязская,28;
2.	Павильоны, вагончик	- пр. Дорожников, 17/104 (4 объекта);
3.	Гаражи	- ул. Историческая, напротив домов №№140,142.

8. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации С.Р. Тацкий

Приложение №1

СОСТАВ

исполнительной комиссии по демонтажу самовольно установленных нестационарных объектов, расположенных на выше указанных земельных участках (далее-комиссия):

председатель комиссии:

Павленко Ольга Николаевна – агроном МБУ «ЖКХ Дзержинского района Волгограда»;

члены комиссии:

Ермолаева Наталия Николаевна – главный специалист экономического отдела администрации Дзержинского района Волгограда;

Созинова Елена Владимировна - заместитель начальника экономического отдела администрации Дзержинского района Волгограда;

Тапилин Вячеслав Иванович - ведущий специалист экономического отдела администрации Дзержинского района Волгограда».

**Администрация Волгограда
Постановление от 05.12.2018 № 1684**

О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 16 июня 2017 г. № 953 «О постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Волгограда»

В соответствии с решением Волгоградской городской Думы от 11 октября 2018 г. № 2/41 «О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 22.03.2017 № 55/1582 «О структуре администрации Волгограда», руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Волгограда от 16 июня 2017 г. № 953 «О постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Волгограда» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «постановления Правительства Российской Федерации от 23 февраля 1994 г. № 140 «О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы» заменить словами «постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2018 г. № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель».

1.2. Восстановить постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Волгограда (далее – комиссия), утвержденному указанным постановлением:

1.2.1. Ввести из состава комиссии Бондаренко А.А.

1.2.2. Ввести в состав комиссии представителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Волгоградской области членом комиссии (по согласованию).

1.2.3. Слова «Сидоренко Владимир Петрович – заместитель главы администрации Волгограда, председатель комиссии» заменить словами «Сидоренко Владимир Петрович – заместитель главы Волгограда, председатель комиссии».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Волгограда В.В.Лихачев



НАДЕЖНЫЙ СПАСАТЕЛЬ – ПОЖАРНЫЙ ИЗВЕЩАТЕЛЬ

На сегодняшний день применение автономных дымовых пожарных извещателей – это один из эффективных способов защиты жилых помещений от пожара. Граждане, обеспокоенные своей безопасностью все чаще стали устанавливать данные устройства в своих квартирах и жилых домах.

Наиболее распространенным видом в помещениях являются устройства дымового типа, которые реагируют непосредственно на концентрацию продуктов горения, благодаря способности улавливать наличие продуктов горения в воздухе. После этого, прибор подает специальный тревожный сигнал со световым оповещением. Звукового оповещателя встроенного в извещатель достаточно для того, чтобы оповестить и даже разбудить человека, находящегося в помещении.

Стоимость одного извещателя составляет от 250 до 600 рублей.

Необходимость установки извещателей в каждом доме, квартире бесспорна. Их устанавливают по одному в каждом помещении, площадь контроля одного извещателя достигает 80 кв. метров. Если у Вас дома есть маленькие дети, для того чтобы не напугать ребенка (применяются извещатели с функцией «антишок»), то есть извещатели у которых уровень звука нарастает постепенно.

Наличие данного прибора в жилом помещении, дачном или садовом домике, позволит своевременно оповестить о возникновении пожара, тем самым обезопасить себя и своих родных, в том числе во время сна.

На современном рынке стали появляться извещатели, имеющие различные формы и расцветки. Они вполне могут вписываться в любой интерьер. Большое распространение получили извещатели с несъемным блоком питания. Срок использования таких моделей составляет 10 лет. Установка проста и не требует наличия особых умений.

В то же время пожарные извещатели требуют к себе определенного внимания. Минимум раз в год требуется менять батарейки. И периодически как минимум раз в полгода снимать и продувать камеру с оптико-электронным датчиком пылесосом, чтобы избежать ложных срабатываний от осевшей пыли.

А Вы, когда установите???

