|  |
| --- |
| постановление администрацииРАСПОРЯЖЕНИЕ |

от 08.09.2020 № 89-р

Об утверждении Положения о комиссии по защите информации, содержащейся в информационных системах администрации Волгограда

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю
от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных
информационных системах», постановлением администрации Волгограда от 21 января 2020 г. № 35 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных информационных систем и ресурсов администрации Волгограда», руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по защите информации, содержащейся в информационных системах администрации Волгограда.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Волгограда от 12 мая 2017 г. № 273-р «О создании комиссии по защите информации, содержащейся в информационных системах администрации Волгограда».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия

главы Волгограда И.С.Пешкова

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением

администрации Волгограда

от 08.09.2020 № 89-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по защите информации, содержащейся в
информационных системах администрации Волгограда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну,
содержащейся в государственных информационных системах», постановлением администрации Волгограда от 21 января 2020 г. № 35 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных информационных систем и ресурсов администрации Волгограда» и определяет задачи, полномочия и порядок работы комиссии по защите информации, содержащейся в информационных системах администрации Волгограда (далее – комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и муниципальными правовыми актами Волгограда.

1.3. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Волгограда. В состав комиссии должно входить не менее семи членов комиссии.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

определение концептуальных подходов к обеспечению информационной безопасности и защиты информации отраслевых (функциональных) и территориальных структурных подразделений администрации Волгограда;

определение приоритетных направлений работ в сфере информационной безопасности и защиты информации в отраслевых (функциональных) и территориальных структурных подразделениях администрации Волгограда;

выработка предложений и комплекса мер по созданию и функционированию системы обеспечения информационной безопасности и защиты информации;

рассмотрение вопросов организационного и материально-технического обеспечения, выполнения требований по защите информации отраслевыми (функциональными) и территориальными структурными подразделениями администрации Волгограда;

рассмотрение, оценка способов и конкретных мероприятий по защите
информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

выработка предложений конфиденциальности информации ограниченно­го доступа;

предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации.

3. Полномочия комиссии

Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

запрашивать и получать необходимые материалы для организации и проведения работ по вопросам информационной безопасности и защиты информации;

вносить предложения по подготовке муниципальных правовых актов и иных документов по информационной безопасности и защите информации;

координировать деятельность отраслевых (функциональных) и территориальных структурных подразделений администрации Волгограда в части выполнения ими требований по обеспечению информационной безопасности и защите информации;

вносить предложения соответствующим должностным лицам о приостановке работ в случае обнаружения условий для утечки информации, содержащей сведения, отнесенные к государственной или служебной тайне, и несанкционированного доступа к ней;

привлекать в установленном порядке специалистов для проведения
исследований, разработки мероприятий и муниципальных правовых актов по
вопросам обеспечения информационной безопасности и защиты информации;

обеспечивать контроль за выполнением требований по защите информации при подключении средств вычислительной техники, применяемых для обработки информации ограниченного доступа, к информационно-телекоммуникационным сетям информационного обмена международного и других уровней.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов комиссии.

4.2. На заседания комиссии могут приглашаться руководители отраслевых (функциональных) и территориальных структурных подразделений администрации Волгограда, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым вопросам.

4.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии членов комиссии.

4.4. Решения комиссии оформляются в виде протокола заседания комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии, а в случае отсутствия председателя комиссии – заместителем председателя комиссии. Решения комиссии доводятся до отраслевых (функциональных) и территориальных структурных подразделений администрации Волгограда в части, их касающейся, в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

4.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на секретаря комиссии.

Организационное управление аппарата главы Волгограда