|  |
| --- |
| постановление администрации |

от 06.12.2019 № 1402

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности по налогам и иным обязательным платежам

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам   
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности по налогам и иным обязательным платежам.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Волгограда В.В.Лихачев

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Волгограда

от 06.12.2019 № 1402

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с погашением

кредиторской задолженности по налогам и иным обязательным платежам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности по налогам и иным обязательным платежам (далее – субсидия), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии.

1.2. Основные понятия и сокращения, применяемые в настоящем Порядке:

департамент – департамент городского хозяйства администрации Волгограда – главный распорядитель бюджетных средств Волгограда, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств Волгограда доведены в установленном порядке   
лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключенное департаментом с юридическим лицом в соответствии с типовой [формой](consultantplus://offline/ref=D0B27EEE55E454ED1AE5BB39D2EFC782552D199A72010AE9C1F5EF9A12162072B481A59E4FCD8FFA9D8303D47A9B9C514D25B48DA6164CBDsChBF), установленной департаментом финансов администрации Волгограда для соответствующего вида субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности по налогам на доходы физических лиц и штрафам по налогам на доходы физических лиц, возникшей до 01 де­кабря 2019 г.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и   
лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту на текущий финансовый год за счет средств бюджета Волгограда, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.5. Категорией получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, являются муниципальные казенные предприятия Волгограда.

1.6. Критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, являются:

осуществление деятельности в сфере дорожного хозяйства на территории Волгограда;

наличие кредиторской задолженности, сложившейся до 01 декабря 2019 г., в части оплаты налогов на доходы физических лиц и штрафов по налогам на   
доходы физических лиц.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии:

2.1.1. Юридические лица должны соответствовать категории, предусмотренной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

2.1.2. Юридические лица на 01-е число месяца, предшествующего меся­цу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не должны получать средства из бюджета Волгограда на основании иных муниципальных правовых актов Волгограда на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

должны дать согласие на осуществление департаментом, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Юридические лица, соответствующие категории, указанной в пунк­те 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии представляют в департамент заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявке на предоставление субсидии прилагаются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

учредительные документы юридического лица;

документы, подтверждающие кредиторскую задолженность по налогам и иным обязательным платежам в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, возникшую до 01 декабря 2019 г.

2.3. Департамент в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку представленных юридическим лицом документов и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

Источником получения субсидии являются средства межбюджетных трансфертов из областного бюджета на предоставление субсидии юридическим лицам, осуществлявшим деятельность в сфере дорожного хозяйства, на погашение кредиторской задолженности, сложившейся в части оплаты налогов на доходы физических лиц и штрафов по налогам на доходы физических лиц.

2.4. Размер субсидии не может превышать:

утвержденные департаменту лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

суммы кредиторской задолженности, сложившейся до 01 декабря 2019 г., в части оплаты налогов на доходы физических лиц и штрафов по налогам на   
доходы физических лиц.

2.5. В случае соответствия юридического лица требованиям и условиям предоставления субсидии, указанным в настоящем Порядке, департамент принимает решение о предоставлении субсидии и направляет юридическому лицу для подписания два экземпляра проекта соглашения.

Юридическое лицо рассматривает, подписывает и направляет в департамент соглашение в двух экземплярах в течение трех рабочих дней со дня его   
получения. Соглашение, подписанное юридическим лицом, подписывается и   
регистрируется в департаменте.

2.6. В случае несоответствия юридического лица требованиям и условиям предоставления субсидии, указанным в настоящем Порядке, департамент на­правляет юридическому лицу заказным письмом письменный мотивированный отказ либо вручает мотивированный отказ под подпись уполномоченному лицу юридического лица.

Основаниями для отказа юридическому лицу в предоставлении субсидии являются:

отсутствие в текущем финансовом году в бюджете Волгограда бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных департамен­ту в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоя­щего Порядка;

несоответствие юридического лица условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела;

несоответствие представленных юридическим лицом документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела;

непредставление и (или) представление юридическим лицом не в полном объеме документов, предусмотренных настоящим Порядком;

наличие недостоверных сведений в документах, представленных юридическим лицом.

2.7. Документами, подтверждающими возникновение денежных обязательств департамента, являются распоряжения департамента о перечислении субсидии.

2.8. Для оплаты денежных обязательств департамента по соглашению осуществляется постановка на учет бюджетных и денежных обязательств в установленном департаментом финансов администрации Волгограда порядке.

Оплата денежных обязательств за счет средств субсидии производится  
в пределах принятых на учет денежных обязательств.

2.9. Для оплаты денежных обязательств департамент формирует заявки на оплату расходов и направляет их в департамент финансов администрации Волгограда для санкционирования в порядке, установленном департаментом   
финансов администрации Волгограда.

2.10. Для обеспечения оплаты денежных обязательств департамент формирует распорядительные заявки в порядке, установленном департаментом   
финансов администрации Волгограда.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее   
десятого рабочего дня после принятия департаментом решения о перечислении субсидии.

Уплата налога с использованием средств субсидии может быть произведена департаментом за юридическое лицо на основании обращения юридического лица в департамент в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.12. Юридическое лицо, получившее субсидию, представляет в департамент акт сверки взаимных расчетов, подтверждающий погашение кредиторской задолженности, сложившейся до 01 декабря 2019 г., в части оплаты налогов на доходы физических лиц и штрафов по налогам на доходы физических лиц.

3. Требования к отчетности

Получатели субсидии не позднее 31 декабря текущего финансового года представляют департаменту отчет об использовании субсидии в порядке и фор­ме, установленных департаментом в соглашении.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей   
и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

Департамент в рамках своих полномочий и (или) органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5. Порядок возврата субсидии

5.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Волгограда в случаях:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля;

представления получателем субсидии недостоверных сведений.

5.2. Департамент направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления департаментом и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля фактов на­рушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

5.3. При невыполнении получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии департамент обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае если возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в текущем финансовом году, перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет департамента, открытый в финансовом органе в порядке, установленном департаментом финансов администрации Волгограда.

В случае осуществления возврата субсидии по истечении финансового года, в котором она была предоставлена, субсидия подлежит перечислению в доход бюджета Волгограда.

Департамент городского хозяйства администрации Волгограда

Приложение

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности по налогам и иным обязательным платежам, утвержденному постановлением администрации Волгограда

от 06.12.2019 № 1402

Форма

Заявка

на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с погашением

кредиторской задолженности по налогам и иным обязательным платежам

Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

на возмещение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности по налогам и иным обязательным платежам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Период начисления  задолженности | Наименование  статьи | Сумма задолженности (руб.) |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | До 01 декабря 2019 г. | НДФЛ |  |
| 2. | До 01 декабря 2019 г. | Штрафы |  |
| Итого |  |  |  |

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование юридического лица)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Продолжение приложения

Подтверждаю, что у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом город-герой Волгоград.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Департамент городского хозяйства администрации Волгограда