|  |
| --- |
| постановление администрации |

от 09.09.2019 № 1047

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения Волгограда

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par34) составления и утверждения плана   
финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения Волгограда.

2. Признать утратившими силу с 01 января 2020 г. постановления администрации Волгограда:

2.1. От 09 декабря 2016 г. № 1872 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения Волгограда».

2.2. От 10 октября 2017 г. № 1588 «О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 09 декабря 2016 г. № 1872 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения Волгограда».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного или автономного учреждения Волгограда, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

Глава Волгограда В.В.Лихачев

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Волгограда

от 09.09.2019 № 1047

[ПОРЯДОК](#Par34)

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной

деятельности муниципального учреждения Волгограда

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и сроки составления, утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения Волгограда (далее – план), а также порядок внесения изменений в план и распространяется на муниципальные бюджетные учреждения Волгограда и муниципальные автономные учреждения Волгограда (далее – учреждение).

1.2. План составляется на очередной финансовый год и плановый период.

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный [абзацем первым](#Par48) настоящего пункта, показатели плана утверждаются на период, превышающий указанный срок.

1.3. План составляется по кассовому методу в рублях.

1.4. Составление и утверждение плана, содержащего сведения, составляю­щие государственную тайну, должно осуществляться с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2. Сроки и порядок составления проекта плана

2.1. Учреждение при составлении проекта плана устанавливает плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

2.2. Учреждение составляет проект плана на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены в разделе III Требований к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (далее – Требования).

2.3. Проект плана составляется учреждением при формировании проекта бюджета Волгограда на очередной финансовый год и плановый период по форме, формируемой в автоматизированной информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование», с соблюдением положений настоящего Порядка и Требований в срок не позднее 15 ноября текущего финансового года.

2.4. Учреждение составляет проект плана с учетом:

2.4.1. Планируемых объемов поступлений:

субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия на муниципальное задание);

субсидий, предусмотренных [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=4360BD9E91221E20CC69B68842383E536C4CC3D8DF6EA2298B6AB56529DE2CA85514848A809F53B2E787C035B47D71559A47E420ECCFW6c3K) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и целей их предоставления (далее – целевые субсидии);

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Волгограда или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Волгограда (далее – субсидии на капитальные вложения);

грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – гранты);

иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, – в рамках муниципального задания;

доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

2.4.2. Планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

Планирование по расходам осуществляется учреждением раздельно по источникам их финансового обеспечения.

Учредитель направляет учреждению информацию о планируемых к пре­доставлению из бюджета объемах субсидии на муниципальное задание, целевых субсидий, субсидий на капитальные вложения, грантов.

2.5. Показатели проекта плана и обоснования (расчеты) плановых показателей формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

2.5.1. Планируемых поступлений:

от доходов – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2.5.2. Планируемых выплат:

по расходам – по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

2.5.3. Перечисления средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями) – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2.6. Показатели проекта плана формируются с дополнительной детализацией по кодам классификации операций сектора государственного управления   
(с указанием группы, статьи и подстатьи), отраслевому коду, коду субсидий.

2.7. Показатели проекта плана при необходимости корректируются на   
основании полученной от администрации Волгограда, структурного подразделения администрации Волгограда, территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда, выполняющего функции и полномочия учредителя в отношении подведомственного учреждения (далее – учредитель), информации о планируемых к предоставлению из бюджета Волгограда объемах субсидии на муниципальное задание, целевых субсидий, субсидий на капитальные вложения, грантов.

3. Сроки и порядок утверждения плана

3.1. После утверждения Волгоградской городской Думой бюджета Волго­града на очередной финансовый год и плановый период показатели проекта плана при необходимости уточняются учреждением и утверждаются в порядке, установленном настоящим разделом, до начала очередного финансового года.

3.2. План муниципального бюджетного учреждения Волгограда утверж­дается учредителем.

3.3. План муниципального автономного учреждения Волгограда утверж­дается руководителем муниципального автономного учреждения Волгограда   
после рассмотрения проекта плана и заключения наблюдательного совета муниципального автономного учреждения Волгограда.

3.4. Утвержденный план размещается учреждением на официальном сай­те для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.bus.gov.ru) в порядке и сроки, установленные [приказом](consultantplus://offline/ref=C5FD84E98BC1A0D3D7045DB6230B8EF6E3840A27DA3D98C5E30D89D2F1E1DDDD996EBC2C5B20C5B30DB2A4A45FFFl0K) Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4. Порядок внесения изменений в план

4.1. Решение о внесении изменений в план принимается руководителем учреждения.

При внесении изменений в план уточняется плановый объем поступлений и выплат денежных средств путем утверждения плана в новой редакции.

4.2. Изменение показателей плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи:

4.2.1. С использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на капитальные вложения.

4.2.2. С изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи:

с изменением объема предоставляемых учреждению субсидии на муниципальное задание, целевых субсидий, субсидий на капитальные вложения, грантов;

с изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

с изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и   
физических лиц;

с поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели плана при его составлении;

с увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели плана при его составлении.

4.2.3. С проведением реорганизации учреждения.

4.3. Показатели плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели плана.

4.4. Внесение изменений в показатели плана по поступлениям и (или)   
выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении плана, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом](consultantplus://offline/ref=4360BD9E91221E20CC69B68842383E536C4FC0D4D56DA2298B6AB56529DE2CA855148488819B54BBB3DDD031FD28744B925CFA27F2CC6A9BW0cAK) 4.5 настоящего раздела.

4.5. Учреждение вправе осуществлять внесение изменений в показатели плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели плана:

4.5.1. При поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов.

4.5.2. При необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

4.6. При внесении изменений в показатели плана в случае проведения   
реорганизации учреждения:

4.6.1. В форме присоединения, слияния – показатели плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность, путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат.

4.6.2. В форме выделения – показатели плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на   
показатели поступлений и выплат планов вновь возникших юридических лиц.

4.6.3. В форме разделения – показатели планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям плана(ов) учреждения(й) до начала реорганизации.

Департамент финансов администрации Волгограда