|  |
| --- |
| постановление администрации |

от 01.12.2020 № 1167

О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 24 сен­тября 2012 г. № 2768 «О создании комиссии администрации Волгограда
по противодействию коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Волгограда от 24 сентября 2012 г. № 2768 «О создании комиссии администрации Волгограда по противо­действию коррупции» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 дополнить подпунктом 2.3 следующего содержания:

«2.3. Порядок принятия решений комиссии путем заочного голосования (прилагается).».

1.2. В пункте 4 слова «заместителя главы администрации Волгограда Сучкова А.В.» заменить словами «заместителя главы Волгограда Ляха А.Н.».

1.3. В Положении о комиссии администрации Волгограда по противо­действию коррупции, утвержденном указанным постановлением, пункт 2.7 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Комиссия может принимать решения путем проведения заочного голосования в соответствии с Порядком принятия решений комиссии путем заочного голосования, утверждаемым постановлением администрации Волгограда.».

1.4. Дополнить Порядком принятия решений комиссии администрации Волгограда по противодействию коррупции путем заочного голосования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Волгограда В.В.Лихачев

Приложение

к постановлению

администрации Волгограда

от 01.12.2020 № 1167

«УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Волгограда

от 24.09.2012 № 2768

ПОРЯДОК

принятия решений комиссии администрации Волгограда по противодействию коррупции путем заочного голосования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру принятия решений комиссии администрации Волгограда по противодействию коррупции (далее – комиссия) без проведения заседания комиссии путем заочного голосования (далее – заочное голосование).

1.2. Вопросы деятельности комиссии, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются Положением о комиссии администрации Волгограда по противодействию коррупции, утвержденным постановлением администрации Волгограда от 24 сентября 2012 г. № 2768 «О создании комиссии администрации Волгограда по противодействию коррупции».

2. Порядок проведения заочного голосования

2.1. Решение о проведении заочного голосования принимается предсе­дателем комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя комиссии).

Заочное голосование осуществляется путем заполнения листов заочного голосования комиссии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – лист заочного голосования).

2.2. По решению председателя комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя комиссии) в рассмотрении вопроса, вынесенного на заочное голосование, могут участвовать представители органов исполнительной власти Волгоградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по реализации государственной политики в области противодействия коррупции, органов местного самоуправления Волгограда, организаций, эксперты (по согласованию).

2.3. Секретарь комиссии формирует повестку заочного голосования, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заочному голосованию и листов заочного голосования, обеспечивает направление членам комиссии и иным лицам, участвующим в рассмотрении вопросов, вынесенных на заочное голосование, необходимых материалов, оформляет протокол заочного голосования.

2.4. В случае если в заочном голосовании участвуют лица, указанные
в пункте 2.2 настоящего раздела, секретарь комиссии обеспечивает направление указанным лицам в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения о проведении заочного голосования, посредством системы автомати­зации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» и (или) курьерской доставки (нарочно) и (или) электронной почты (далее – САДД «Дело» и (или) другие средства связи) с соблюдением требований законо­дательства о защите персональных данных материалов, необходимых для рассмотрения вопроса, вынесенного на заочное голосование.

2.5. Лица, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления материалов, необходимых для рассмотрения вопроса, вынесенного на заочное голосование, представляют секретарю комиссии посредством САДД «Дело» и (или) других средств связи информацию по существу рассматриваемого вопроса с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных. Информация по существу рассматриваемого вопроса, представленная позже указанного срока, при заочном голосовании не учитывается.

2.6. После получения информации, указанной в пункте 2.5 настоящего раздела, секретарь комиссии в течение трех рабочих дней обеспечивает направление всем членам комиссии посредством САДД «Дело» и (или) других средств связи с соблюдением требований законодательства о защите персо­нальных данных материалов и информации, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего раздела, и листа заочного голосования.

2.7. В случае если лица, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела,
не принимают участия в рассмотрении вопроса, вынесенного на заочное голосование, секретарь комиссии обеспечивает направление в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения о проведении заочного голосования, всем членам комиссии посредством САДД «Дело» и (или) других средств связи с соблюдением требований законодательства о защите персональ­ных данных материалов, необходимых для рассмотрения вопроса, вынесенного на заочное голосование, и листа заочного голосования.

2.8. Заполненный и подписанный членом комиссии лист заочного голосования представляется секретарю комиссии в течение пяти рабочих дней, следующих за днем его поступления члену комиссии, посредством САДД «Дело» и (или) других средств связи с соблюдением требований законо­дательства о защите персональных данных. Листы заочного голосования, представленные позже указанного срока, при подсчете голосов не учитываются.

2.9. Заочное голосование считается правомочным, если более половины от общего числа членов комиссии представили в установленный срок надлежащим образом заполненные и подписанные листы заочного голосования.

2.10. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, представивших в установленный срок надлежащим образом заполненные и подписанные листы заочного голосования.

2.11. Члены комиссии обладают равными правами при заочном голосовании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя комиссии).

2.12. Датой принятия решения комиссии путем заочного голосования считается дата подведения итогов заочного голосования. Итоги заочного голосования подводятся в течение трех рабочих дней после окончания срока, указанного в пункте 2.8 настоящего раздела, установленного для представления заполненных и подписанных членами комиссии листов заочного голосования.

2.13. Итоги заочного голосования оформляются протоколом заочного голосования, который подписывается председателем комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя комиссии) и секретарем комиссии.

2.14. В протоколе заочного голосования указываются:

место и время составления протокола заочного голосования;

дата подведения итогов заочного голосования;

фамилии, имена, отчества членов комиссии, листы заочного голосования которых учитываются при принятии решения, а также фамилии, имена, отчества других лиц, участвующих в рассмотрении вопроса, вынесенного на заочное голосование;

формулировка каждого вынесенного на заочное голосование вопроса;

фамилии, имена, отчества лиц, представивших информацию по существу рассматриваемого вопроса в ходе заочного голосования;

результаты заочного голосования по каждому вопросу;

принятые решения и обоснования их принятия.

2.15. Член комиссии, не согласный с итогами заочного голосования, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заочного голосования.

2.16. Организационно-техническое обеспечение проведения заочного голосования осуществляет управление по координации массовых мероприятий
и взаимодействию с правоохранительными органами аппарата главы Волго­града.

Управление по координации массовых мероприятий и взаимодействию с право­охранительными органами аппарата главы Волгограда

Приложение

к Порядку принятия решений комиссии администрации Волгограда по противо­действию коррупции путем заочного голо­сования, утвержденному постановлением

администрации Волгограда

от 24.09.2012 № 2768

Форма

ЛИСТ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

комиссии администрации Волгограда по противодействию коррупции

Вопросы, вынесенные на заочное голосование (по каждому вопросу выбирается только один из предложенных вариантов решений):

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование вопроса, вынесенного на заочное голосование)

Варианты решений по данному вопросу:

1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗА

 ПРОТИВ

 ВОЗДЕРЖАЛСЯ

1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (иное решение на усмотрение члена комиссии с указанием основания и мотивов принятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 такого решения)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование вопроса, вынесенного на заочное голосование)

Варианты решений по данному вопросу:

2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗА

 ПРОТИВ

 ВОЗДЕРЖАЛСЯ

2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (иное решение на усмотрение члена комиссии с указанием основания и мотивов принятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 такого решения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность члена комиссии администрации (подпись) (инициалы, фамилия)

Волгограда по противодействию коррупции)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Примечание. Лист заочного голосования оформляется на бланке комиссии администрации Волгограда по противодействию коррупции.

Управление по координации массовых мероприятий и взаимодействию с право­охранительными органами аппарата главы Волгограда»