|  |
| --- |
| постановление администрации |

от 17.09.2021 № 906

О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 29 июня 2018 г. № 824 «Об утверждении адми­нистративного регламента предоставле­ния муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, внесение изменений в разрешение на строитель­ство объекта капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в раздел 1 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства», утвержденного постановлением админи­страции Волгограда от 29 июня 2018 г. № 824 «Об утверждении админи­стративного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства», следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Прием от застройщика заявления о выдаче разрешения на строи­тельство объекта капитального строительства, внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства, прием документов, необходимых для получения разрешения на строительство объекта капитального строительства, информирование о порядке и ходе предоставления муници­пальной услуги и выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства могут осуществляться:

непосредственно департаментом по градостроительству и архитектуре администрации Волгограда (далее – департамент);

через Государственное казенное учреждение Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муници­пальных услуг» (далее – МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией Волгограда;

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

с использованием государственной информационной системы обеспече­ния градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий   
в области градостроительной деятельности;

для застройщиков, наименования которых содержат слова «специа­лизированный застройщик», наряду со способами, указанными в настоящем пункте, с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», за исключением случаев, если в соответствии   
с нормативным правовым актом Волгоградской области подача заявления   
о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строитель­ства.».

1.2. Дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Порядок информирования заявителей о предоставлении муници­пальной услуги.

1.4.1. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы департамента, организаций, участвующих в предоставлении муници­пальной услуги, МФЦ:

1.4.1.1. Департамент.

Юридический адрес департамента: 400066, Волгоград, пр-кт им. В.И.Ле­нина, 15, 4-й этаж.

Почтовый адрес департамента: 400066, Волгоград, а/я 117.

График работы департамента: понедельник – пятница с 08.30 час.   
до 17.30 час., перерыв на обед с 12.30 час. до 13.30 час., выходные дни – суббота, воскресенье.

График приема заявителей департаментом: понедельник с 10.00 час.   
до 12.30 час., среда с 14.00 час. до 16.30 час.

Справочные телефоны департамента: (8442) 38-56-21 (приемная),   
(8442) 38-56-24 (канцелярия).

Консультации по вопросу выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства, внесения изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства осуществляет отдел подготовки разреши­тельной документации департамента, который находится по адресу: ул. Порт-Саида, 7а (кабинеты 5, 9, 17). Телефоны: (8442) 38-69-48, (8442) 38-37-66,   
(8442) 38-34-83.

1.4.1.2. МФЦ.

Юридический и почтовый адрес: 400066, Волгоград, ул. Комсомольская, 10 (телефоны: 92-40-15, 35-83-66).

График работы МФЦ и приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги: понедельник – пятница с 09.00 час. до 20.00 час., суббота с 09.00 час. до 15.30 час., выходной день – воскресенье.

Прием заявителей в отделах МФЦ осуществляется по адресам:

400006, Волгоград, Тракторозаводский район, пр-кт им. В.И.Ленина, 211 (телефон 92-30-07),

400125, Волгоград, Тракторозаводский район, ул. им. Николая Отрады, 26а (телефон 92-40-14),

400105, Волгоград, Краснооктябрьский район, ул. Богунская, 12 (телефон 92-30-08),

400040, Волгоград, Краснооктябрьский район, ул. им. Бажова, 11 (телефон 92-30-89),

400048, Волгоград, Дзержинский район, пр-кт им. Маршала Советского Союза Г.К.Жукова, 125 (телефон 92-30-03),

400066, Волгоград, Центральный район, ул. Комсомольская, 10 (телефон 92-30-02),

400120, Волгоград, Ворошиловский район, ул. им. милиционера Бухан­цева, 20 (телефон 97-98-07),

400011, Волгоград, Советский район, ул. Даугавская, 4 (телефон 92-30-05),

400059, Волгоград, Кировский район, ул. 64-й Армии, 71д (телефон   
92-30-04),

400096, Волгоград, Красноармейский район, ул. Брестская, 19а (телефон 92-30-06).

Адреса электронной почты МФЦ: mfc34@volganet.ru и mfc034@volganet.ru.

Сведения о местонахождении участков МФЦ, осуществляющих прием заявителей, номерах телефонов для справок (консультаций), графике (режиме) работы размещаются на сайте МФЦ http://mfc.volganet.ru и на информационных стендах МФЦ.

1.4.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования;

на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.volgadmin.ru);

на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области (www.volgograd.ru);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);

на официальном сайте МФЦ (http://www.mfc.volganet.ru);

в единой информационной системе жилищного строительства (https://наш.дом.рф);

на информационном стенде департамента, МФЦ.

На информационном стенде департамента, МФЦ, на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

полная версия административного регламента;

график приема заявителей;

основания отказа в приеме документов;

порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок получения консультаций;

краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предо­ставляющих муниципальную услугу.».

2. Департаменту по градостроительству и архитектуре администрации Волгограда обеспечить внесение соответствующих изменений в государст­венную информационную систему «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области», а также обеспечить контроль за обновлением сведений об услугах на Едином портале госу­дарственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области (www.volgograd.ru), официальном сайте администрации Волгограда   
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.volgadmin.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
на заместителя главы Волгограда Сидоренко В.П.

Глава Волгограда В.В.Лихачев